



GUIDA ALLA PRE-IMMATRICOLAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU (A.A. 2018/2019)

Questa guida ha lo scopo di illustrare la procedura da seguire per effettuare l'immatricolazione al PERCORSO FORMATIVO 24CFU.

N.B. per effettuare tali operazioni è indispensabile essere in possesso di un'utenza. Se non ti sei mai registrato collegati a: <http://studiare.unife.it> e clicca su REGISTRAZIONE. Puoi consultare anche l'apposita [Guida alla Registrazione](#).

Se risulti già registrato ma non ricordi le credenziali collegati a: <http://studiare.unife.it> e clicca su PASSWORD DIMENTICATA.

Il processo si svolge in 3 fasi:

1. PRE-IMMATRICOLAZIONE ONLINE
2. PAGAMENTO TASSE
3. CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

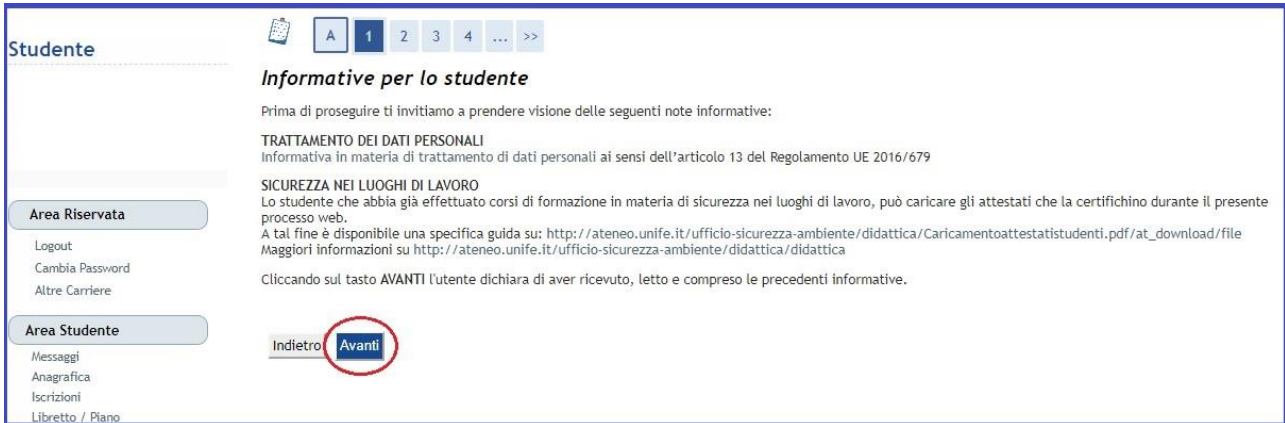
1. PRE-IMMATRICOLAZIONE ONLINE

a) Collegati al sito <http://studiare.unife.it> e, dal menù di sinistra, clicca sulla voce

Immatricolazione e successivamente sul tasto **Immatricolazione**.

E - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
F - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
G - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		
H - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immatricolazione		
I - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		
	Immatricolazione		

- b) Prendi visione delle informazioni in materia di sicurezza sul lavoro e, successivamente, clicca sul tasto **Avanti**.



Studente

Informative per lo studente

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione delle seguenti note informative:

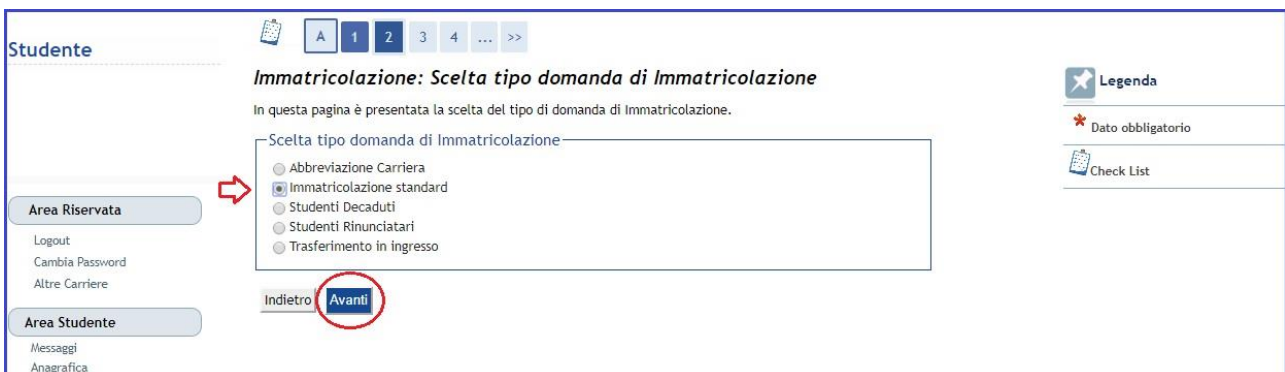
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa in materia di trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Lo studente che abbia già effettuato corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, può caricare gli attestati che la certifichino durante il presente processo web.
A tal fine è disponibile una specifica guida su: http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/didattica/Caricamentoattestistudenti.pdf/at_download/file
Maggiori informazioni su <http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/didattica/didattica>

Cliccando sul tasto **AVANTI** l'utente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso le precedenti informative.

Indietro **Avanti**

- c) Seleziona la voce *Immatricolazione standard* e clicca sul tasto **Avanti**.



Studente

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studenti Decaduti
- Studenti Rinunciatarci
- Trasferimento in Ingresso

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

- d) Seleziona *Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero* e clicca sul tasto **Avanti**.



Studente

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti.

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

e) Seleziona la voce *Corso singolo 24 CFU* e clicca sul tasto **Avanti**.



Studente

Immatricolazione: *Scelta tipologia corso di studio*

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Corso di Dottorato

Ante Riforma*

- Corso di Formazione

Indietro **Avanti**

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Area Studente

- Messaggi
- Anagrafica
- Iscrizioni
- Libretto / Piano
- Conseguimento Titolo

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

f) Seleziona la voce *PERCORSO FORMATIVO FIT (24 CFU)* e clicca sul tasto **Avanti**.



Studente

Immatricolazione: *Scelta corso di studio*

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Studi Umanistici	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO FIT (24 CFU)

Indietro **Avanti**

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Area Studente

- Messaggi

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

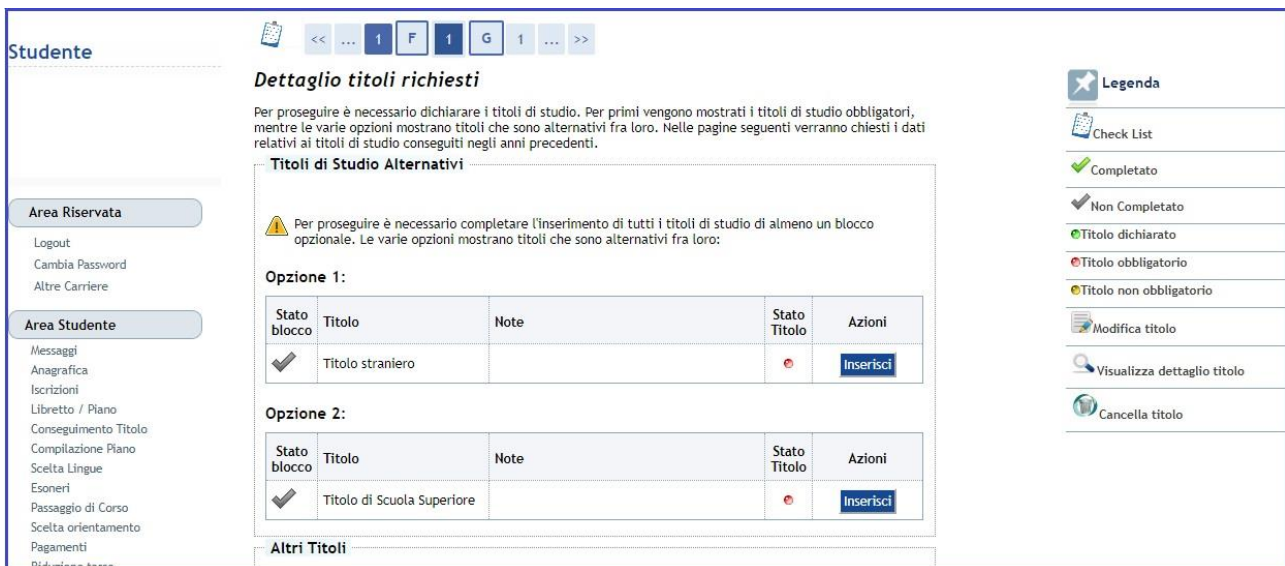
g) Nella schermata successiva, controlla che i dati siano corretti e clicca sul tasto **Conferma**.

h) Nel caso non l'abbia già fatto, per autorizzare l'Università di Ferrara alla consultazione dell'indicatore ISEE dichiarato presso l'INPS al fine delle erogazioni di prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio clicca sul tasto **Riduzione tasse** e porta a termine la procedura. A tale proposito, puoi consultare anche l'[apposita pagina](#) dell'Ufficio Diritto allo Studio.

i) Vai avanti, quindi, con la procedura di immatricolazione e inserisci o conferma i dati del tuo documento d'identità. Procedi cliccando sul tasto **Prosegui**.

j) Inserisci le eventuali dichiarazione di invalidità/Handicap/DSA o procedi direttamente cliccando sul tasto **Avanti**.

- k) Inserisci la foto personale e conferma cliccando sul tasto **Conferma**.
- l) Inserisci i dati relativi a **TUTTI** i Titoli di Studio previamente conseguiti, cliccando sul tasto **Inserisci**. Nel caso in cui tu abbia già inserito questi dati in una precedente immatricolazione, controlla che siano aggiornati e, dopo aver eventualmente integrato, clicca sul tasto **Procedi**.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

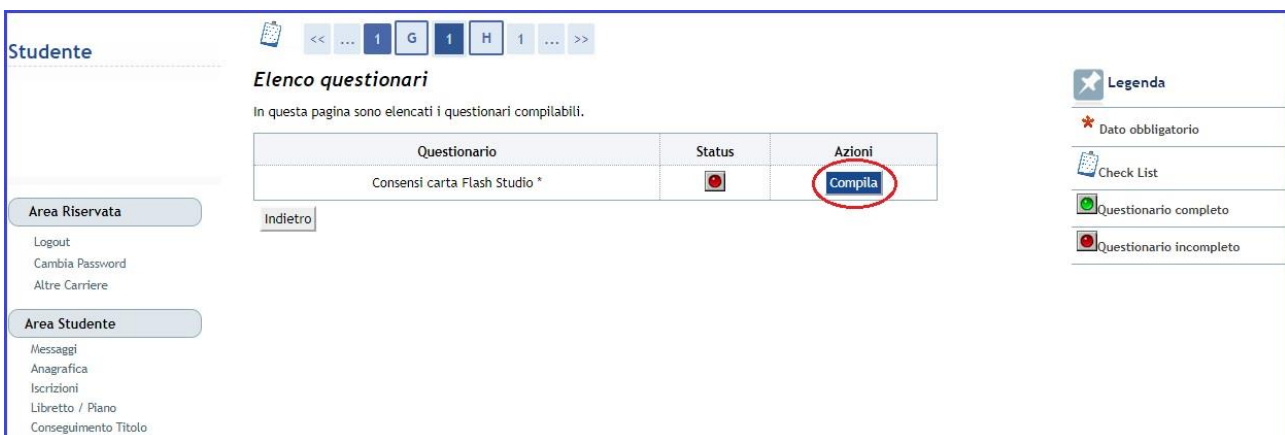
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input type="checkbox"/>	Inserisci
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input type="checkbox"/>	Inserisci

Altri Titoli

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

- m) Compila il questionario *Consensi carta Flash Studio* cliccando sul tasto **Compila**.



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Consensi carta Flash Studio *	<input type="checkbox"/>	Compila

Indietro

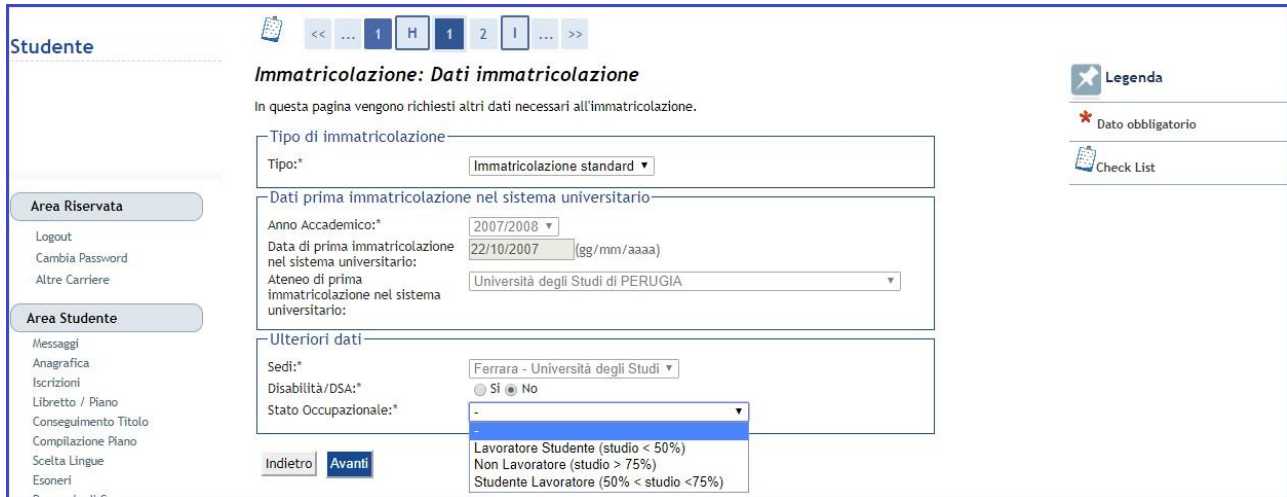
Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List
- Questionario completo
- Questionario incompleto

- n) Dopo aver compilato e confermato il questionario, verrai reindirizzato alla pagina *Elenco questionari*. Clicca sul tasto **Avanti**.

o) Inserisci relative al tuo Stato Occupazionale e procedi cliccando sul tasto

Avanti



p) Nella pagina *Conferma scelte precedenti*, controlla i dati inseriti e, quindi, clicca sul tasto

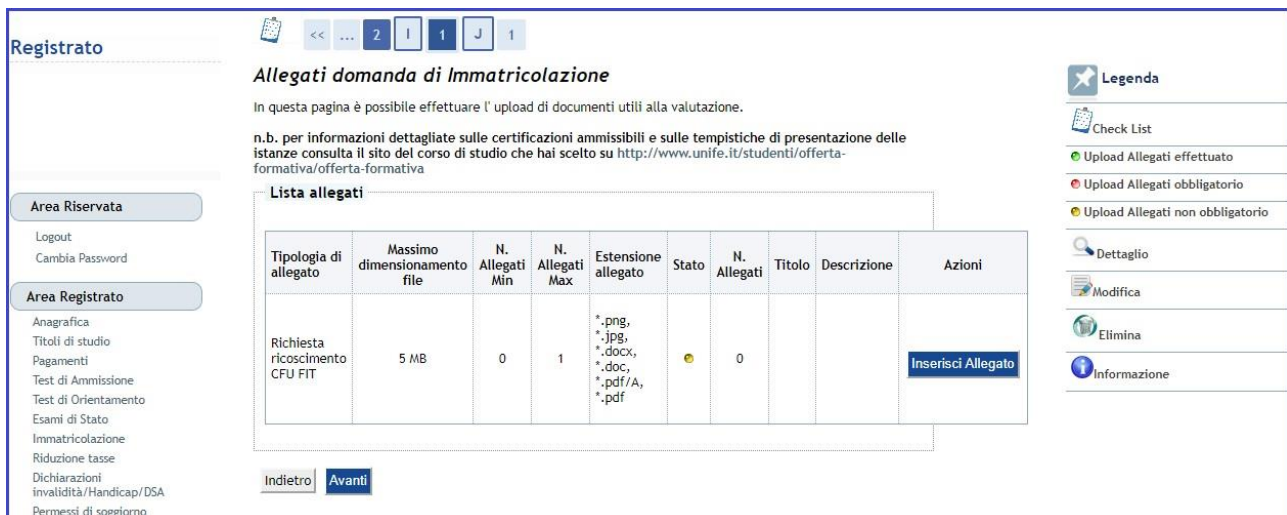
Conferma

q) Nel caso, tu voglia richiedere il riconoscimento di crediti pregressi, inserisci il MODULO A (da compilare secondo quanto indicato alla [pagina apposita](#)), cliccando sul tasto

Inserisci Allegato

. Altrimenti, procedi direttamente cliccando sul tasto

Avanti



r) Controlla i dati dell'immatricolazione e, quindi, stampa la domanda d'immatricolazione

cliccando sul tasto

Stampa Domanda di Immatricolazione



Registrato

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione. In alternativa è possibile correggere i dati precedentemente inseriti cliccando sull'apposito tasto.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2018
Dipartimento	Dipartimento di Studi Umanistici
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO FIT (24 CFU)
Ordinamento di Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO FIT (24 CFU)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2007/2008
Data Immatricolazione SU	22/10/2007
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PERUGIA

[Modifica dati Immatricolazione](#)

[Prenotazione posto su graduatoria](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Area Registrato

- Anagrafica
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Test di Ammissione
- Test di Orientamento
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Riduzione tasse
- Dichiarazioni invalidità/Handicap/DSA
- Permessi di soggiorno
- Documenti di identità
- Allegati carriera

Mobilità internazionale

- s) Controlla i dati della domanda d'immatricolazione. Se i dati sono corretti, puoi firmarla. In caso contrario, puoi ancora modificare i dati cliccando sul tasto

[Modifica dati Immatricolazione](#)

2. PAGAMENTO TASSE

- a) Accedi alla sezione *Pagamenti* e procedi al pagamento tramite servizio **pagoPA**, cliccando sul numero della fattura relativo al contributo di iscrizione del valore di 66 €.

Ricorda: se sei attualmente iscritto/a presso l'Università di Ferrara a un corso di Laurea Magistrale o Magistrale a ciclo unico, Laurea Specialistica, Laurea vecchio ordinamento, Master, Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione o Dottorato di Ricerca, sei esonerato dal pagamento di tale contributo.

Registrato

Elenco Tasse

INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI PAGAMENTO

SCADENZE E TEMPISTICHE DI ACQUISIZIONE DEI PAGAMENTI

Addebiti fatturati

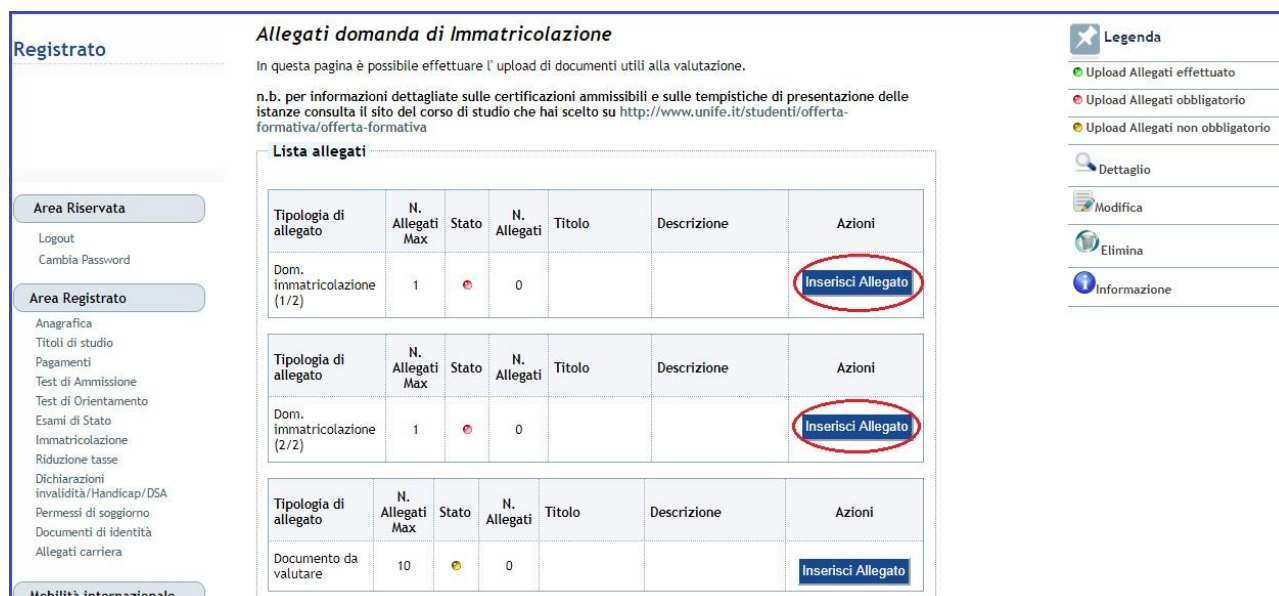
Cerca

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	pagoPA abilitato	Stampa
1438573	00000016384317	Matricola 122787 - Corso Singolo 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO FIT (24 CFU) - Tassa di iscrizione corsi FIT (1 rata) A.A. 2018/2019	26/11/2018	66,00 €	non pagato	ABILITATO	

3. CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

- a) Dopo aver controllato e firmato la domanda d'immatricolazione, accedi alla sezione *Allegati carriera* dal menù di sinistra e inserisci la scansione della domanda firmata, cliccando sul

tasto **Inserisci Allegato**.



Registrato

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

n.b. per informazioni dettagliate sulle certificazioni ammissibili e sulle tempistiche di presentazione delle istanze consulta il sito del corso di studio che hai scelto su <http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/offerta-formativa>

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dom. immatricolazione (1/2)	1		0			Inserisci Allegato
Dom. immatricolazione (2/2)	1		0			Inserisci Allegato
Documento da valutare	10		0			Inserisci Allegato

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio

Dettaglio
Modifica
Elimina
Informazione

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Area Registrato

- Anagrafica
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Test di Ammissione
- Test di Orientamento
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Riduzione tasse
- Dichiarazioni invalidità/Handicap/DSA
- Permessi di soggiorno
- Documenti di identità
- Allegati carriera

Mobilità internazionale

- b) Nel caso in cui tu abbia presentato domanda di riconoscimento per crediti maturati presso altri Atenei, dovrai inserire l'attestazione di conformità al D.M. 616/17 rilasciata dall'Ateneo presso il quale sono stati acquisiti i crediti. In caso di diniego, da parte dell'Università di provenienza, del rilascio di tale attestazione, dovrai allegare i programmi degli esami sostenuti per permettere alla Commissione didattica dell'Università di Ferrara di procedere con la valutazione di coerenza ai sensi del D.M. 616/2017. Inserisci tale documentazione cliccando sul tasto **Inserisci Allegato** in corrispondenza della voce *Documento da valutare*.



Registrato

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

n.b. per informazioni dettagliate sulle certificazioni ammissibili e sulle tempistiche di presentazione delle istanze consulta il sito del corso di studio che hai scelto su <http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/offerta-formativa>

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dom. immatricolazione (1/2)	1		0			Inserisci Allegato
Dom. immatricolazione (2/2)	1		0			Inserisci Allegato
Documento da valutare	10		0			Inserisci Allegato

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio

[Dettaglio](#)

[Modifica](#)

[Elimina](#)

[Informazione](#)

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Area Registrato

- Anagrafica
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Test di Ammissione
- Test di Orientamento
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Riduzione tasse
- Dichiarazioni invalidità/Handicap/DSA
- Permessi di soggiorno
- Documenti di identità
- Allegati carriera

Mobilità internazionale

- c) Inserisci anche le autocertificazioni relative alle carriere pregresse, chiuse o in essere presso altri Atenei, cliccando nuovamente sul tasto [Inserisci Allegato](#).

La procedura di pre-immatricolazione può intendersi conclusa.

Una volta completate tutte le precedenti operazioni l'Ufficio Esami di Stato, Formazione Insegnanti e Alumni verificherà la documentazione che hai allegato e potrebbe contattarti in caso di necessità. Se tutto risulterà corretto riceverai una comunicazione via email a conferma che l'immatricolazione risulta perfezionata.