



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Maria Grazia Mondini

Telefono ufficio: 0532974065

Indirizzo e-mail: mariagrazia.mondini@unife.it

Sede lavorativa: Via Machiavelli, 30 - Ferrara (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile posizione organizzativa (Ufficio Servizi informativi interbibliotecari e acquisizione biblioteca digitale)

Università di Ferrara [06/2018 – attuale]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Matematica

Università di Ferrara

2025 – La gestione del conflitto e dello stress nei luoghi di lavoro

2025 – Etica pubblica e funzionamento pubblico

2025 – I riflessi della disciplina anticorruzione sulla responsabilità erariale e per danno all'immagine della P.A.

2025 – Il ruolo del preposto d'ufficio in Ateneo

2025 – HANSEI – L'arte di imparare dagli errori e generare apprendimento continuo (6h 30min), riservato ai Responsabili di struttura

2025 – La sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione

2025 – La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy – Regione Emilia-Romagna

2025 – Università e Futuro Digitale – Digitalizzare e automatizzare i processi senza scrivere codice: Workshop pratico di Google AppSheet

2025 – Università e Futuro Digitale – Gemini Academy e Google Workspace

2025 – AI-assisted coding

2024 – Codice Etico e Codice di comportamento nella PA e ad UNIFE

2024 – Corso Avanzato U-Buy Cineca

2023 – Tecniche di redazione di delibere e decreti

2023 – Monitoraggio e valutazione della Terza Missione

2022 – La protezione dei dati personali e il nuovo applicativo GDPR



**Università
degli Studi
di Ferrara**

2022 – Giornata della Trasparenza 2022

2022 – Corso di leadership e gestione dei collaboratori

2022 – Corso gestione del tempo: pianifica i tuoi obiettivi!

2022 – Corso di Empowerment: riappropriati del tuo potenziale

2022 – Corso di Problem Solving

2022 – Come lavorare per obiettivi

2022 – Usare il linguaggio di genere e genderless

2021 – Giornata della Trasparenza 2021

2020 – Percorso formativo: Lavorare insieme con gentilezza

2020 – Giornata per la Trasparenza

2020 – Seminario sull'inclusione: La consapevolezza dei propri punti di forza/debolezza

2020 – La Trasparenza nella Pubblica Amministrazione

2020 – Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella PA

2019 – La gestione dei dati della ricerca nel contesto dell'Open Science

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 SCRITTURA: B1

PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office / Posta elettronica e posta certificata

Applicativi per la catalogazione bibliotecaria (Sebina/SebinaYou); piattaforme di discovery ed ERM (EBSCO EDS, DocSearchUnife); piattaforme di acquisto digitale (U-Buy Cineca); Google Workspace.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzazione al trattamento

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.