

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome

Indirizzo (lavoro)

Telefono (lavoro)

E-mail istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1°/06/2020 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1°/07/2018 al 31/05/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1°/02/2017 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Grazia Campantico

Via Ludovico Ariosto, 35 – 44121 Ferrara (FE)

0532 293243

cmpmgr@unife.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), dal 1°/08/2021 Responsabile
Università degli Studi Ferrara, via Ludovico Ariosto, 35 – 44121 Ferrara (FE)

Pubblico

Gestione delle relazioni con il pubblico e con gli utenti
Cura delle relazioni con Istituzioni, enti, associazioni di categoria, aziende al fine di monitorare e migliorare i servizi dedicati alla comunità universitaria, anche in relazione al protocollo Ferrara CittàAteneo
Gestione flussi per accesso diretto alla banca dati Esse3 PA
Concessione patrocini
Organizzazione dell'iniziativa Unijunior
Conferimento di Onorificenze e intitolazione di aule/spazi universitari
Collaborazione al progetto di Merchandising universitario

Ufficio Orientamento in entrata, Welcome ed URP

Università degli Studi Ferrara, via Giuseppe Saragat, 1 - 44122 Ferrara (FE)

Pubblico

Referente per tutte le attività del servizio Welcome Office di Ateneo
Organizzazione di iniziative di orientamento
Supporto alle attività del Delegato del Rettore per il Diritto allo studio e servizi alle studentesse e agli studenti
Organizzazione dell'iniziativa Unijunior

Centro di Tecnologie per la comunicazione, l'innovazione e la didattica a distanza (se@)

Università degli Studi di Ferrara, via delle Scienze, 27/B - 44121 Ferrara (FE)

Pubblico

Attività di ufficio stampa, comunicazione, promozione del centro e pubbliche relazioni
Supporto alle attività del Delegato del Rettore per il Diritto allo studio e servizi alle studentesse e agli studenti
Organizzazione dell'iniziativa Unijunior

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 15/01/2017 al 31/01/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio Segreteria Organi Collegiali ed Elezioni**
Università degli Studi Ferrara, via Ludovico Ariosto, 35 – 44121 Ferrara (FE)
Pubblico
Addetta stampa Organi Collegiali ed Elezioni
Organizzazione dell'iniziativa Unijunior

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 10/01/2010 al 14/01/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio Comunicazione ed eventi**
Università degli Studi Ferrara, via Ludovico Ariosto, 35 – 44121 Ferrara (FE)
Pubblico
Attività di ufficio stampa, comunicazione e pubbliche relazioni
Organizzazioni di eventi e cerimonie accademiche
Implementazione progetto di Merchandising universitario
Organizzazione dell'iniziativa Unijunior

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 16/12/2009 al 9/01/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio Ricerca Internazionale**
Università degli Studi di Ferrara, Via Girolamo Savonarola, 30 – 44121 Ferrara (FE)
Pubblico
Attività di gestione degli accordi quadro di cooperazione internazionale e relativo popolamento della banca dati MIUR- Cineca
Esplorazione di nuovi programmi di finanziamento comunitario per la Ricerca
Progettazione, organizzazione e rendicontazione dell'evento La Notte dei ricercatori
Gestione Campagna 5x100 Unife
Ideazione e realizzazione di video interviste ai ricercatori Unife
Organizzazione dell'iniziativa Unijunior

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 4/09/2006 al 28/02/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore marketing e Responsabile controllo di gestione**
Phonix Italia S.p.A., Via Annibale Zucchini 29/B - 44122 Ferrara (FE) ·
Privato
Attività di ufficio stampa, marketing e comunicazione interna/esterna, campagne di incentivazione per dettaglio e rete vendita
Referente per la holding del gruppo, avente sede a Parigi, del controllo di gestione della filiale italiana: redazione bilanci periodici e bilancio consolidato, con implementazione in azienda del sistema di contabilità analitica
Gestione dei contratti di Licensing

Responsabile sistema qualità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1°/09/2002 al 31/08/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Direttore Marketing e Responsabile controllo di gestione

Aero Studios S.p.A., via Maria Majocchi Plattis, 2 – 44100 Ferrara (FE)

Privato

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione al lancio e sviluppo dell'azienda (business plan, pianificazione commerciale, product management, creazione assortimenti, controllo di gestione) per la creazione di una catena di 20 punti vendita multi merceologici in Italia

Frequenti soggiorni in U.S.A, U.K., Germania e Francia per ricerca prodotto e partecipazione a fiere

Gestione di 150 persone

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1°/04/1998 al 31/8/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Direttore marketing e Responsabile controllo di gestione

Phonix Italia S.p.A., Via Annibale Zucchini 29/B - 44122 Ferrara (FE)

Privato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ufficio stampa, marketing e comunicazione interna/esterna, campagne di incentivazione per dettaglio e rete vendita

Referente per la holding del gruppo, avente sede a Parigi, del controllo di gestione della filiale italiana: redazione bilanci periodici e bilancio consolidato, con implementazione in azienda del sistema di contabilità analitica

Gestione dei contratti di Licensing

Responsabile sistema qualità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1°/10/1992 al 31/3/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Capo area vendite e Responsabile ufficio acquisti

Gruppo Rinascente S.p.A., strada 8 palazzo N - 20089 Rozzano (MI)

Privato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Product management: ufficio acquisti, ricerca nuovi prodotti, creazione assortimenti e pianificazione commerciale per tutti i punti vendita italiani La Rinascente, con esperienza maturata in diversi settori merceologici.

Gestione fornitori (private label e marchi commerciali), con frequenti trasferte in Italia e all'estero per ricerca nuovi prodotti e marchi, fiere, visita alle aziende per conoscere processi di lavorazione e produzione

Studio processi e contributo al passaggio a conto deposito dei contratti con fornitori

ISTRUZIONE

- Titolo conseguito **Diploma di Master in Giornalismo e Comunicazione istituzionale della scienza**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Ferrara
- Data conseguimento titolo 1°/10/2022
- Titolo conseguito **Laurea in Economia aziendale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione l'Università Luigi Bocconi di Milano
- Data conseguimento titolo 16/09/1991
- Titolo conseguito **Diploma di Maturità scientifica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Galileo Galilei di Alessandria
- Data conseguimento titolo 15/07/1986

FORMAZIONE

- Attestati conseguiti **Attestati di partecipazione a oltre 100 corsi di formazione in ambito giornalistico**
- Nome e tipo di istituto di formazione Ordine dei giornalisti e altri enti accreditati
- Periodo di formazione Dal 2011 a oggi
- Attestati conseguiti **Attestati di partecipazione a oltre 100 corsi di formazione in ambito universitario**
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Ferrara e altri enti accreditati
- Periodo di formazione Dal 2010 a oggi

Formazione presso altri ambiti

Maggio 1990. Corso di revisione contabile e certificazione di bilancio, AIESEC Italia, Arthur Andersen, Arthur Young, Deloitte Haskins & Sells, KPMG Peat, Price Waterhouse
Anno 1999. Corso di valutatore per il Sistema di Qualità Aziendale in aderenza al sistema UNI EN ISO 9001/2000 , DNV Bologna
1999-2001. Tirocinio presso lo Studio del Commercialista Dott. Manfredi Baroncelli, ottenuta abilitazione dall'Ordine dei Commercialisti di Ferrara per l'iscrizione all'esame di stato
Aprile-Maggio 2013. Corso di Fotografia, Fotoclub Ferrara

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Autonomia, capacità relazionale e decisionale, problem solving, gestione del tempo, gestione dello stress, coordinamento e motivazione del team, leadership, gestione budget. Ha sempre lavorato in team, sia come parte dello stesso sia come coordinatrice. Tali capacità sono state sviluppate oltre che nello svolgimento della quotidiana attività professionale, anche grazie alle mie inclinazioni personali e agli innumerevoli corsi di formazione a cui ho partecipato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei software di base del pacchetto Office; conoscenza e capacità di gestione di alcuni CMS per la gestione di siti web, oltre che di diversi applicativi in uso nelle pubbliche amministrazioni, in particolare Università. Social media. Principi di grafica. Principi di AI per la comunicazione: chatbot (es: Gemini, Copilot); prompt engineering; sistemi di generazione di immagini e video), acquisite oltre che nello svolgimento della quotidiana attività professionale, anche grazie alle mie inclinazioni personali e agli innumerevoli corsi di formazione a cui ho partecipato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Iscritta all'Ordine dei Giornalisti (n. 156444)
- Iscritta all'Albo Docenti ex SSAI del Ministero dell'Interno per la materia "Comunicazione Istituzionale"
- Iscritta ad AICUN (Associazione Italiana Comunicatori d'Università)
- Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Ferrara
- Redattrice per Agenda 17 Plus - Web magazine del Laboratorio Design of Science dell'Università di Ferrara
- Componente della Commissione per la Toponomastica e le Pubbliche Onoranze del Comune di Ferrara
- Autrice delle postfazioni dei libri "Perché Ferrara è troppo bella" (2016, Faust Edizioni) e "La mia Ferrara. La mia Ferrara: emozioni, ricordi, persone" (2021, Faust Edizioni) di Paolo Maietti
- Moderatrice di numerosi incontri scientifici e culturali, presentazioni di libri con gli autori organizzati in ambito accademico
- Docente nel 2014 di un corso di formazione sul benessere lavorativo per il personale contrattualizzato dell'Amm.ne Civile dell'Interno - Prefettura di Ferrara
- Docente nel 2026 di un corso di formazione per il Museo Leonardi Unife sul tema: L'operatore volontario in servizio civile nella relazione con l'utenza e gli interlocutori del territorio - la comunicazione istituzionale"

La sottoscritta Maria Grazia Campantico. dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ferrara, 15 luglio 2026

In fede.
Maria Grazia Campantico