



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Alessandra Molossi

Telefono ufficio: 0532 293219

Indirizzo e-mail: alessandra.molossi@unife.it

Sede lavorativa: Via Ariosto, 35 - Ferrara (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA dal 15/02/2008, presso Università degli studi di Ferrara

- **Funzionario (Qualifica attuale) | Dal 01/05/2024**
- **Responsabile dell'Ufficio Pensioni e Indennità SSN | Dal 01/07/2023**
- **Responsabile d'Ufficio (Mansioni superiori) | 01/03/2022 – 28/02/2023**
- **Personale Amministrativo (Cat. C) | 15/02/2008 – 30/06/2023**

Attività specifiche:

- **Gestione Previdenziale:** Controllo e sistemazione delle posizioni assicurative in Banca Dati INPS (New Pass Web).
- **Valutazione del Diritto:** Verifica elenchi previsionali e rilascio pareri vincolanti sulla titolarità del diritto a pensione e decorrenza economica.
- **Monitoraggio Regimi:** Acquisizione dati e monitoraggio del regime di calcolo (vecchio/nuovo iscritto) per il corretto versamento contributivo.
- **Cessazioni e Riliquidazioni:** Gestione completa delle pratiche post-cessazione (pensioni, buonuscita, TFR) e monitoraggio delle determinate INPS (ricongiunzioni, riscatti e computi).
- **Fondi Integrativi:** Gestione delle adesioni e dei recessi relativi al Fondo Perseo Sirio.
- **Consulenza:** Attività di consulenza specialistica su tematiche pensionistiche per il personale strutturato e non strutturato.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRE RUOLO

- **Impiegata Amministrativa e Contabile:** Esperienza ventennale nel settore privato (Confezioni Rita, Rita Diffusion, Borsettificio Carini Vanna, Callufferdi e c. snc), con focus su segreteria, contabilità, commerciale e ricerche di mercato.
-
- **Settore Servizi:** Esperienza giovanile come cameriera presso "Ristorante da Giuseppe" (1984).



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea Triennale in Infermieristica | 2010**

- Università degli Studi di Ferrara | Votazione: **110/110 e Lode**
- Abilitata alla professione (Iscritta all'albo dal 2011). Percorso completato conciliando studio, lavoro e famiglia.

- **Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere | 1983**

- ITS "Marco Polo", Ferrara | Votazione: 52/60.

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI E ORGANIZZATIVE

- **Soft Skills:** Prediligo il lavoro di squadra e il confronto di idee come metodo per affrontare le criticità. Ho sviluppato capacità organizzative operando sia nel settore pubblico che privato, garantendo sempre precisione e qualità nel mio lavoro.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano (Madrelingua), Francese (A2), Inglese (A1), Tedesco (A1).

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del pacchetto Office, sistemi di firma digitale (U-sign) e protocollo informatico (Titulus V). Esperta negli applicativi gestionali universitari (CSA, UGOV) e nei software INPS (New Pass Web, Cassetto Bidirezionale).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.