

## Carlo Santoro

**Data di nascita:** 26/08/1979 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Telefono:** (+39) 0532293176 (Lavoro), (+39) 3336219716 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [snc@unife.it](mailto:snc@unife.it) | **Sito Internet:** [www.unife.it](http://www.unife.it) | **Indirizzo**  
Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1, 44122, Ferrara, Italia (Lavoro)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2003 - ATTUALE - FERRARA

#### **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Dal 01/07/2026: Responsabile Ufficio Orientamento in entrata

- Formazione sul sistema universitario e sull'orientamento
- Presentazione dell'offerta formativa
- Gestione dei FSL (Formazione Scuola Lavoro) ex-PCTO
- Convenzioni per agevolazioni a favore di studentesse e studenti
- Organizzazione eventi di orientamento in entrata e partecipazione a eventi esterni
- Organizzazione attività di accoglienza matricole
- Realizzazione guida «Studiare a Unife»
- Consulenze di orientamento universitario

Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming: Responsabile ufficio dal 16/07/2020

- gestione pratiche visiting researchers extra-UE
- raccolta e valutazione candidature "Ferrara School of ..."
- sottoscrizione e monitoraggio convenzioni PCTO e supporto a uffici e dipartimenti che ospitano studenti delle superiori
- organizzazione di eventi di orientamento e presentazione dell'offerta formativa
- partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali di orientamento e promozione dell'offerta didattica universitaria
- orientamento, supporto all'immatricolazione e servizio di accoglienza per studenti interessati ad iscriversi ad un corso di laurea
- stipula convenzioni per l'attivazione di servizi e sconti a favore di studenti
- analisi e sperimentazione di nuovi strumenti digitali a supporto delle attività di orientamento in ingresso
- redattore del portale di ateneo
- referente dell'accordo con l'Agenzia dell'entrate relativo alla promozione della legalità fiscale abitativa
- programmazione annuale del tutorato internazionale, elaborazione bando, gestione tutor e redazione rapporto finale
- gestione domande di riconoscimento titoli esteri e analisi della relativa documentazione scolastica e accademica
- valutazione titoli scolastici o accademici ottenuti all'estero per l'ammissione ai corsi di laurea di Unife
- stesura e gestione bandi per l'assegnazione di borse di studio destinate a cittadini titolari di protezione internazionale
- contatti con istituzioni nazionali e internazionali per la gestione delle pratiche di ingresso da parte di studenti extra-UE
- attività di segretario verbalizzante per le prove di conoscenza della lingua italiana riservate a cittadini extra-UE

Ufficio Ingresso - Incoming

- supporto all'immatricolazione
- collaborazione nella stesura di bandi per l'ammissione

Ufficio mobilità internazionale

- stesura di bandi per l'assegnazione di soggiorni e contributi per mobilità internazionale
- stesura del regolamento d'ateneo relativo alla mobilità internazionale
- sportello studenti e personale in entrata e uscita nell'ambito di programmi di mobilità internazionali
- organizzazione giornate di accoglienza per studenti in mobilità internazionale in ingresso
- organizzazione di settimane di formazione Erasmus destinate a personale universitario proveniente da atenei esteri
- scrittura di progetti per la richiesta di fondi comunitari, coordinamento consorzi, gestione dei finanziamenti e delle pratiche amministrative e successiva rendicontazione e stesura del rapporto finale
- progettazione, sviluppo e utilizzo di un software per gestione dei soggiorni Erasmus di studenti in uscita
- ricerca di atenei o aziende estere per l'attivazione di soggiorni di studio e tirocinio

2000 - 2001 - FERRARA, ITALIA

**OBIETTORE DI COSCIENZA**AAZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

- Organizzazione tirocini per laureandi e laureti
- Consulenza individuale con laureati per la ricerca attiva del lavoro
- Attivazione corsi di formazione e gestione iscritti

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

06/03/2018

**LAUREA TRIENNALE IN TECNOLOGO DELLA COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA E MULTIMEDIALE-**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Comunicazione applicata alla realizzazione di prodotti multimediali o digitali, marketing e introduzione a software per elaborazione grafica e montaggio video.

**Campi di studio**Scienze sociali, giornalismo e informazione | **Voto finale:** 110/110 | **Livello EQF:** 6 | **Tesi:** Hashtag, metodo di classificazione o nuovo strumento di marketing?

02/2002 - 01/2003

**TIROCINIO FORMATIVO-** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Ufficio Relazioni Internazionali: supporto degli studenti in mobilità Erasmus e Leonardo e gestione delle relative pratiche amministrative

07/1998

**DIPLOMA DI MATURITÀ LINGUISTICA-** ISTITUTO CANONICI MATTEI

Lingue e letterature straniere

**Campi di studio**Apprendimento delle lingue

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

|          | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|----------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|          | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| INGLESE  | C2           | C2      | C1                | C1                | C1        |
| FRANCESE | B2           | B2      | B1                | B1                | B1        |
| BULGARO  | B2           | B2      | B1                | B1                | A1        |

|                 |    |    |    |    |    |
|-----------------|----|----|----|----|----|
| <b>TEDESCO</b>  | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |
| <b>SPAGNOLO</b> | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

## ● **COMPETENZE**

---

Buon utilizzo dei primari software mailing, browser, web | Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica) | Buona conoscenza del pacchetto Adobe in particolare Photoshop | Portali web Plone | Buona capacità di utilizzo del programma Cineca Esse3 per la gestione delle carriere universitarie | Software per la gestione documentale Titulus | Ottima conoscenza dei social network e del loro utilizzo di tipo professionale | Utilizzo di Google (Drive, Docs, Classroom, Meeting)

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Autorizzazione al trattamento**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.