

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTIA GIACOMELLI**

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 16/07/2020 a oggi Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti
- Dal 04/09/2006 al 15/07/2020 Addetto presso Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti
- Nome dell'azienda e città Università degli Studi di Ferrara
- Posizione lavorativa Personale Tecnico Amministrativo
- Incarichi formalmente attribuiti
 - Membro della Commissione preposta alla selezione di mobilità interna per Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento Politiche di Inclusione - Funzionario - Settore Amministrativo gestionale, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1842/2025, Prot. n. 349343/2025 del 17/11/2025
 - Componente del gruppo di lavoro per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti del Progetto PRISMA 2.0, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 1674/2025, Prot. n. 326466/2025 del 17/10/2025
 - Componente del gruppo di lavoro che si occupi della redazione del capitolato e del disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ateneo, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara, Rep. n. 152/2025, Prot. n. 40474/2025 del 29/01/2025
 - Componente del gruppo di lavoro per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti del Progetto PRISMA, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli

Studi di Ferrara Rep. n. 1481/2024, Prot. n. 224001/2024 del 25/07/2024

- Membro della Commissione preposta alla selezione di mobilità interna per Responsabile dell'Ufficio Servizio SOS e Digitalizzazione Didattica - Funzionario - Settore Tecnico informatico, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1231/2024, Prot. n. 182552/2024 del 26/06/2024
- Tutor neoassunti gennaio-febbraio 2024, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 331/2024, Prot. n. 63226/2024 del 19/02/2024
- Segretario verbalizzante nella Commissione giudicatrice Progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo amministrativo per le esigenze dei servizi a favore degli studenti dell'Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti – Ripartizione Segreterie e servizi agli studenti – Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 270/2024, Prot. n. 50593/2024 del 08/02/2024
- Componente del gruppo di lavoro di Ateneo "Supporto integrato ai percorsi di studio delle persone private della libertà", nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1130/2023, Prot. n. 182258/2024 del 19/07/2023
- Membro della commissione finalizzata alla valutazione di istanze di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 2006/2009 per 1 posto di Categoria D, Area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 892/2023, Prot. n. 133691/2023 del 15/06/2023
- Membro del Comitato di valutazione delle contemporanee iscrizioni, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 137/2023, Prot. n. 28967/2023 del 01/02/2023
- Referente dell'Università degli Studi di Ferrara - Accordo operativo sperimentale tra l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, l'Università degli studi di Modena - Reggio Emilia, l'Università di Ferrara, l'Università degli Studi di Parma e l'Azienda regionale per il Diritto agli studi Superiori dell'Emilia Romagna (ER.GO) per la gestione dei servizi e dei benefici a concorso rivolti agli studenti iscritti ai corsi di studio InterAteneo, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 837/2022, Prot. n. 179141/2022 del 07/06/2022
- Componente del gruppo di lavoro per l'emanazione di linee guida in merito alla gestione delle anagrafiche comuni di ESSE3 e UGOV. Modifica denominazione e composizione, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1625/2021, Prot. n. 187331/2021 del 19/10/2021
- Rappresentante dell'Università degli Studi di Ferrara presso l'Evento "Aperitivi di accoglienza alle matricole Er.Go", nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1397/2021, Prot. n. 162276/2021 del 21/09/2021
- Tutor per personale neoassunto, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1383/2021, Prot. n. 157644/2021 del 16/09/2021

- Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione di una piattaforma web per la gestione delle richieste dell'utenza (studenti e personale), nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 949/2021, Prot. n. 115118/2021 del 25/06/2021
- Componente del gruppo di lavoro per l'avvio e l'utilizzo del sistema ESSE3PA, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 189/2021, Prot. n. 40839 del 12/02/2021
- Relatore in merito alle tasse e ai benefici erogati dall'Università degli Studi di Ferrara durante 2 giornate di presentazione agli studenti dei benefici di ER.GO e dell'Università degli Studi di Ferrara, incaricato dalla Responsabile di Ripartizione il 26/10/2020
- Redattore del portale di Ateneo, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 1712/2019, Prot. n. 239435 del 09/12/2019
- Componente del gruppo di lavoro sulla condivisione e gestione tra i quattro Atenei partecipanti dei benefici del diritto allo studio riguardanti gli iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in Quaternario, preistoria e archeologia, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 1032/2014, Prot. n. 21748 del 29/08/2014
- Referente per lo spazio web del portale d'Ateneo per la Ripartizione Servizi agli studenti, nominato dalla Responsabile di Ripartizione il 28/03/2007
- Da marzo 2008, Segretario verbalizzante nelle Commissioni giudicatrici (nominato con decreti del Rettore e del Direttore Amministrativo) per l'assegnazione di borse di studio, premi di laurea, e premi di studio erogati dall'Ateneo in base a contributi liberali e donazioni da privati. In particolare per i premi/borse: Alvisi, Antolini (2 edizioni), Beretta (3 edizioni), Bignardi, BPER Banca S.p.A, Baroni, Bratti, Brisolin, Celeghini, Chiarelli, CIV, Curina (7 edizioni), Daccò (2 edizioni), Dante, Datalogic (2 edizioni), Dondi, FAVLAF (22 edizioni), Folco Fano, Fondazione In Giari (4 edizioni), Govoni (4 edizioni), Infineon, Logo Unife Sostenibile, Ludergrani (10 edizioni), Lupato, Marangoni, Niagara, Occhialini (borsa) (2 edizioni), Occhialini (premio) (2 edizioni), Open Source (2 edizioni), Ori, Pannuti (2 edizioni), Pertini (3 edizioni), Ravalli (4 edizioni), Rotary (2 edizioni), Sara Cesari (9 edizioni), Ucraini, Unife Inclusiva (3 edizioni), Veronesi-Castellani, Zanetti (5 edizioni)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione amministrativa di progetti di Ricerca attivati su Fondi Ministeriali.
 - Progettazione pluriennale del sistema contributivo di Ateneo, con relativa simulazione dell'impatto economico per l'Ateneo ai fini dell'FFO.
 - Progettazione e applicazione del Regolamento relativo alla contribuzione studentesca di Ateneo.
 - Progettazione pluriennale del bando dei benefici economici di Ateneo, in applicazione alla normativa di riferimento per il Diritto allo Studio.

- Progettazione di bandi, convenzioni e accordi per l'assegnazione di benefici economici, premi e borse di studio e premi di laurea, anche erogati da privati.
- Utilizzo del sistema informatico di gestione della contribuzione studentesca di Ateneo ESSE3 per la configurazione degli importi delle tasse e degli esoneri previsti dal bando annuale della contribuzione. Utilizzo dell'integrazione con il sistema informatico della contabilità di Ateneo U-GOV Contabilità per la rendicontazione dei pagamenti e per l'erogazione dei rimborsi.
- Conoscenza e supporto agli studenti nell'utilizzo delle piattaforme nazionali: nodo dei pagamenti PagoPA (tutte le modalità di pagamento abilitate) e INPS per l'acquisizione dell'ISEE per il diritto allo studio universitario.
- Gestione della procedura amministrativa per l'assegnazione dei fondi di Ateneo per lo svolgimento nell'arco dell'anno accademico delle attività inerenti le iniziative delle attività sociali e culturali degli studenti (fondo culturale), nel rispetto dei principi del Regolamento di amministrazione e contabilità ed in attuazione dello Statuto dell'Università di Ferrara.
- Gestione della procedura amministrativa per l'erogazione di contributi e agevolazioni agli studenti in base al Fondo Giovani – Incentivi alle iscrizioni a Corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e Piano Lauree Scientifiche (D.M. 1047/2017).
- Certificazione dei dati trasmessi all'Anagrafe Nazionale Studenti, Entratel e le altre banche dati esterne relativi alla contribuzione studentesca.
- verifica della corretta mappatura tra le causali di esonero parziale o totale dalla contribuzione utilizzate da Unife con quelle utilizzate dal MIUR ai fini di una corretta rendicontazione al MIUR delle diverse forme di esenzione e della distribuzione degli studenti per fascia di contribuzione anche al fine della determinazione degli studenti regolari e del costo standard per studente regolare.
- Rapporti pluriennali con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna (ER.GO) per l'erogazione dei benefici regionali (borse di studio, servizi abitativi per studenti, servizi di ristorazione per studenti, ecc.).
- Creazione di pagine web e gestione della sezione del sito di Ateneo relativo ai servizi erogati e alle competenze dell'Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti.
- Assistenza in presenza (front office) e a distanza (e-mail, sistema di ticketing, telefono) agli utenti (studenti e non) dell'Ateneo.

• Dal 20/02/2006 al
08/07/2006

- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato presso Ufficio elettorale

Comune di Copparo (FE)
Istruttore Amministrativo

- Gestione liste elettorali (revisioni dinamiche, semestrali, straordinarie).
- Gestione albo presidenti di seggio, albo scrutatori, albo dei giudici popolari.

- Raccolta firme referendum.
- Elaborazione certificazione statistiche elettorali.
- Rilascio tessera elettorale.

• Dal 01/08/2001 al 30/09/2001	Addetto multiservizi
• Dal 01/08/2000 al 30/09/2000	Addetto multiservizi
• Dal 01/08/1999 al 30/09/1999	Addetto multiservizi
• Dal 01/08/1997 al 31/10/1997	Addetto multiservizi
• Nome dell'azienda e città	COOPSER (Ferrara)
• Posizione lavorativa	Operatore logistico
• Principali mansioni e responsabilità	• Addetto alla logistica integrata. • Addetto ai traslochi e movimentazioni. • Supporto a personale di aziende metalmeccaniche, chimiche e agricole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/05/2026	Attestato di partecipazione al corso "Le autocertificazioni ed i controlli nella gestione del personale negli appalti e nell'erogazione di contributi e sovvenzioni. Le funzioni della nuova piattaforma digitale nazionale dati (PDND)
04/05/2026	Attestato di partecipazione al corso "Tasse universitarie: regole di calcolo, eventuali eccedenze e obblighi di restituzione dopo la Legge 1/2026"
26/03/2026	Attestato di partecipazione al corso "ISEE 2026 – Corso avanzato con focus sui redditi, patrimoni nucleo familiare della DSU"
10/03/2026	Open Badge di partecipazione al webinar "Le pubblicazioni sui portali delle Pubbliche Amministrazioni"
23/02/2026	Open Badge di partecipazione al webinar "La redazione di atti legittimi e comprensibili"
08/05/2025 – 26/06/2025	Attestato di partecipazione al corso "Anticorruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"
16/05/2026	disciplina giuridica, modelli organizzativi e casi di eccellenza Attestato di partecipazione al corso "I riflessi della disciplina anticorruzione sulla responsabilità erariale e per danno all'immagine della P.A."
16/04/2025	Attestato di partecipazione al corso "Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie"
25/03/2025	Attestato di partecipazione al corso "Analisi di casi complessi di nuclei familiari ISEE"
17-20/02/2025	Attestato di partecipazione al corso "Il ruolo del preposto d'ufficio in Ateneo"

20/11/2024	Attestato di partecipazione al seminario "PRISMA: Emergenze comportamentali"
04/12/2023	Attestato di partecipazione al webinar "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni"
07/12/2022	Attestato di partecipazione alla giornata della Trasparenza 2022
05/12/2022	Attestato di partecipazione al corso "Gli atti convenzionali"
04/11/2022	Attestato di partecipazione al webinar "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni"
27/09/2022	Attestato di partecipazione al corso "Regole generali di formazione dell'Isee ordinario e Isee specifici Isee in funzione della domanda di assegno unico universale - Modalità estensive dell'Isee corrente"
07/07/2022	Attestato di partecipazione al corso "Corso di empowerment: riappropriati del tuo potenziale"
06/07/2022	Attestato di partecipazione al corso "Corso di problem solving"
30/06/2022	Attestato di partecipazione al corso "Leadership e gestione dei collaboratori"
26/05/2022	Attestato di partecipazione al corso "Sicurezza informatica di base"
24/05/2022	Attestato di partecipazione al corso "Gestione del tempo: pianifica i tuoi obiettivi!"
24/05/2022	Attestato di partecipazione al corso "Pianifica i tuoi obiettivi"
28 e 29/03/2022	Attestato di partecipazione al corso "Il nuovo sistema di ticketing"
09/12/2022	Attestato di partecipazione al 6° Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle Università italiane
13/01/2022	Attestato di partecipazione al corso "Aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro"
13/01/2022	Attestato di partecipazione al corso "Modulo informativo sicurezza COVID 19"
06/12/2021	Attestato di partecipazione alla Giornata della Trasparenza 2021
28/11/2021	Attestato di partecipazione alla Presentazione della relazione annuale del nucleo di valutazione 2021
26/08/2021	Attestato di partecipazione al corso "Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione"
13/07/2021	Attestato di partecipazione al corso "Protezione dei dati personali: funzionalità del software per la compilazione del registro dei trattamenti"
28/06/2021	Attestato di partecipazione al corso "Controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni"
14/06/2021	Attestato di partecipazione al corso "La policy di Ateneo e approfondimento dei ruoli e delle responsabilità del personale"
13/05/2021	Attestato di partecipazione al corso "L'ISEE per Diritto allo Studio Universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni"
25/03/2021	Attestato di partecipazione al corso "La copertura assicurativa in Unife – lavoro agile"
14/12/2020	Attestato di partecipazione al corso L'ISEE per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni
19/11/2020	Attestato di partecipazione al webinar Giornata della trasparenza 2020 – Università degli Studi di Ferrara
06/04/2020	Attestato di partecipazione al corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione della Pubblicazione Amministrazione

12/02/2020	Attestato di partecipazione al corso online La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali
18/11/2019	Attestato di partecipazione al workshop Gestione tecnica e contenutistica delle pagine web del nuovo Portale
11/11/2019	Attestato di partecipazione al corso La gestione dell'utenza numerosa allo sportello: problematiche e strumenti
06/11/2019	Attestato di partecipazione al corso Scrittura web per testi ad alta consultazione
09/05/2019	Attestato di partecipazione al laboratorio di scrittura professionale per il web
08/05/2019	Attestato di partecipazione al corso di scrittura professionale per il web
10/04/2019	Attestato di partecipazione al corso Esse3 - U-GOV - Integrazione anagrafiche
18/03/2019	Attestato di partecipazione al corso Google Drive File Stream
10/12/2018	Attestato di partecipazione al corso sulla Digitalizzazione del flusso dei decreti
10/05/2018	Attestato di partecipazione al corso Previdenza complementare dopo le leggi di Bilancio 2017 e 2018 e la L 124/2017
11/01/2018	Attestato di partecipazione al corso sulle modalità di integrazione tra ESSE3 e U-GOV
29/11/2017	Attestato di partecipazione al corso Unife digitale?
01/06/2016	Attestato di partecipazione al corso Sistema di gestione dei ticket - OTRS
15/03/2016	Attestato di partecipazione al corso ANS - Anagrafe Nazionale Studenti
10/03/2016	Attestato di partecipazione al corso I rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili
11/02/2016	Attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza sul lavoro E-learning
23/11/2015	Attestato di partecipazione al convegno Nazionale Digital DS e spendibilità dei titoli universitari
01/04/2015	Attestato di partecipazione al corso Accessibilità dei documenti elettronici
12/11/2014	Attestato di partecipazione al corso Plone 4 - Livello avanzato
04/09/2014	Attestato di partecipazione al corso online L'attuazione della legge anticorruzione
27/01/2014	Attestato di frequenza della giornata di studio: "Il nuovo ISEE analisi del DPCM del 03/12/2013
29/10/2013	Attestato di partecipazione al Workshop: "Diverse accessibilità Giornata di formazione, informazione e confronto sui temi della disabilità"
14/03/2013	Attestato di partecipazione al corso Regolamento di accesso agli atti
11/03/2013	Attestato di frequenza del corso Gestire i dati aziendali con il pc avanzato (Word II livello, Excel II livello, Internet)
21/02/2013	Attestato di partecipazione al seminario Incontro informativo sul tema accreditamento dei corsi di studio ex DM 47/2012

21/03/2012	Attestato di partecipazione al corso Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle non conformità nell'ambito della certificazione ISO 9001
06/03/2012	Attestato di partecipazione al corso I principi di redazione degli atti amministrativi
21/11/2011	Attestato di partecipazione al corso La nuova contabilità economico-patrimoniale negli atenei: il percorso verso il bilancio unico
21/11/2011	Attestato di partecipazione al corso La revisione degli strumenti contabili, di comunicazione economico-finanziaria e di controllo di gestione degli Atenei
04/10/2010	Attestato di partecipazione al corso Plone 3
01/10/2010	Attestato di partecipazione al corso Pre-Intermediate English Course
20/05/2009	Attestato di partecipazione al corso Comunicazione web; Realizzazione di pagine internet con Plone
16/04/2008	Attestato di partecipazione al corso Utilizzo della procedura CIELO NEXT
26/02/2008	Attestato di partecipazione al corso L'Area Tasse nel sistema segreterie studenti ESSE3"
26/07/2007	Attestato di partecipazione al corso Comunicazione web Realizzazione di pagine internet con Plone.
08/05/2007	Attestato di partecipazione al corso Esse 3 – Gestione delle tasse
15/11/2006	Certificato di competenze "Tirocinio formativo" svolto presso l'Università degli Studi di Ferrara – Servizio Agevolazioni allo Studio, della durata di 125 ore, conseguito presso l'ARDSU di Ferrara
03/04/2006	Certificato di competenze "Corso formazione e lavoro settore segretariale e amministrativo", della durata di 400 ore, di cui 140 in stage presso l'Università degli Studi di Ferrara; conseguito presso il CFP Cesta (FE)
08/07/2003	Laurea in Lettere (ante D.M. 509/1999) conseguita con votazione di 98/110 presso l'Università degli Studi di Ferrara
23/10/1998	Attestato di frequenza al corso "Pacchetti applicativi Word-Excel" conseguito presso il CFP Cesta (FE)
07/0//1995	Maturità Scientifica conseguita con votazione di 43/60 presso il Liceo Scientifico A. Roiti di Ferrara

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

Ferrara, 21/04/2021

Mattia Giacomelli