

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo (lavoro)
Telefono (lavoro)
E-mail istituzionale

Sonia Gherardi
Corso Porta Mare 2, 44121 - Ferrara
0532/293470
finanziamenti.dottorato@unife.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2026 ad oggi

**Università degli Studi di Ferrara – Ufficio accreditamento e accordi
Istituto Universitario di Studi Superiori**

Coordinamento del team in qualità di Responsabile; definizione e gestione degli accordi di funzionamento e di finanziamento dei corsi di Dottorato con enti esterni pubblici e privati; gestione economica e assegnazione delle borse di studio; elaborazioni statistiche; aggiornamento delle banche dati di competenza; definizione e predisposizione del budget relativo alle borse di studio per Dottorato di ricerca e gestione del budget annuale relativo.

Dal 01/12/2025 al 30/06/2026

Università degli Studi di Ferrara – Ufficio coordinamento politiche di inclusione

Coordinamento del team, in qualità di Responsabile, e supporto tecnico alla Prorettrice e agli altri organi in materia di politiche istituzionali di inclusione; stesura e supporto per l'approvazione di documenti programmatori e di verifica, tra cui GEP, PAP e Bilancio di Genere e elaborazione dei dati necessari.
Gestione e monitoraggio azioni e servizi a sostegno della disabilità, dell'equilibrio di genere e per la valorizzazione delle diversità.
Organizzazione di seminari, workshop, presentazioni e appuntamenti a tema inclusione; supporto ai servizi Sensus Library e Sensus Access per reperimento, conversione e fornitura di testi in formato digitale accessibile.
Gestione convenzioni e protocolli d'intesa a favore del personale e del servizio di counseling psicologico.

Dal 01/03/2023 al 30/11/2025

Università degli Studi di Ferrara – Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità

Coordinamento del team, in qualità di Responsabile, e svolgimento di attività relative al supporto al Nucleo di valutazione di Ateneo e al Presidio della Qualità di Ateneo, compresa la nomina; organizzazione iniziative formative in ambito assicurazione della qualità; supporto metodologico alla predisposizione dei documenti di Assicurazione della Qualità di Dipartimenti, Corsi di Studio e PhD.

Dal 01/01/2023 assegnazione definitiva all' Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità,

Dal 01/11/2022 al 31/12/2022

Spostamento per flessibilità organizzativa dall'Unità Rete manager didattici all' Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità, in seguito all'esito positivo della procedura di mobilità per 4 posti Categoria D, Area amministrativa-gestionale – profilo Manager didattico presso Università degli Studi di Ferrara

Dal 15/02/2021 al 31/10/2022

Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (DBC) – Settore didattica e post – lauream

Capo settore, con incarico dal 01/05/2021 al 31/10/2022

Coordinamento e supporto alle attività inerenti l'accreditamento iniziale e periodico e l'assicurazione della qualità degli otto corsi di studio del Dipartimento, con attuazione delle indicazioni del sistema qualità di Ateneo oltre che della normativa e delle linee guida nazionali e europee.

Gestione delle tempistiche e delle procedure amministrative inerenti la programmazione e l'erogazione dell'offerta didattica del Dipartimento e relativi adempimenti.

Partecipazione alle riunioni della Scuola di Scienze umane e condivisione con il settore delle relative indicazioni e informazioni, anche con riguardo all'erogazione dell'offerta formativa del Dip.to e alla comunicazione e promozione dell'offerta formativa (social media, implementazione sito web).

Svolgimento di attività amministrative inerenti la stesura, la protocollazione e l'archiviazione delle delibere e dei verbali degli organi collegiali inerenti alla didattica (commissione didattica di Dip.to, Consiglio di Dip.to...).

Preparazione e gestione della reportistica sulla didattica a contratto (ufficiale, integrativa, OFA e master), anche in relazione al budget e alla relativa liquidazione della docenza a contratto.

Gestione del reclutamento e della carriera della docenza a contratto, anche integrativa e di alta qualificazione e relativa agli OFA.

Svolgimento attività amministrative e liquidazione contratti di docenza, relativi al master Design dell'offerta turistica – Dip.to Dbc.

Dal 15/09/2017 al 14/02/2021

Università degli Studi di Padova - Area Risorse Umane - Ufficio Personale Docente - Settore Reclutamento

Capo settore, con incarico dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Reclutamento personale docente e trasferimenti dei Ricercatori universitari.

Acquisizione di competenze in materia di gestione delle procedure concorsuali, redazione di bandi di concorso per personale docente e ricercatore a tempo determinato.

Accertamento requisiti candidati e regolarità atti delle procedure concorsuali.

Gestione dati relativi all'attivazione dei bandi e allo svolgimento delle procedure concorsuali, monitoraggio e predisposizione di report.

Supporto alla gestione del budget punti organico docenza, con riferimento all'attivazione dei bandi di concorso.

Attività di coordinamento e supporto per formazione di nuovi colleghi del settore.

Dal 2015 al 14/09/2017

Università degli Studi di Ferrara

Ripartizione Servizi Direzionali di Coordinamento - Settore Programmazione, Controllo e Valutazione - Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza

Collaboratrice – Cat. C

Svolgimento e raccordo delle attività relative alla misurazione, valutazione, autovalutazione e accreditamento degli Atenei nell'ambito della qualità della didattica e della ricerca, obblighi di trasparenza e privacy. accesso civico, anticorruzione e valutazione della performance.

Svolgimento di attività di supporto al Nucleo di Valutazione nell'ambito delle

competenze disciplinate dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo, nella redazione di relazioni, verbali e documenti di pertinenza, soprattutto nell'ambito dell'accREDITamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio e del sistema Qualità in generale.

Sviluppo di conoscenze e competenze in materia di analisi di dati, trattamento dei dati in forma disaggregata e aggregata, valutazione di dati e predisposizione di grafici e tabelle in relazione a requisiti e criteri di valutazione per la qualità della didattica e della ricerca, per la redazione di relazioni da parte del Nucleo di Valutazione, per le procedure di accREDITamento, valutazione e autovalutazione e per la partecipazione a Ranking internazionali in lingua inglese.

Svolgimento di attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, anche riguardo alla redazione del Piano Integrato, relativo monitoraggio e rendicontazione

Dal 2009 al 2015

Università degli Studi di Ferrara

Area Amministrativa

Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Selezione Personale

Collaboratrice – Cat. C

Esperienza pluriennale acquisita nell'ambito della redazione, della pubblicità e delle tempistiche di bandi e atti concorsuali e conoscenza della normativa in materia di:

- abilitazione scientifica nazionale ex art. 16 Legge 240/2010 e procedure di selezione e reclutamento del personale docente (ex art. 18 e ex art. 24 L. 240/2010 ed ex art. 1 comma 12 Legge 230/2005)

- procedure di selezione per ricercatori a tempo determinato ex lettera a) e lettera b) art. 24, comma 3 Legge 240/2010

- procedure di selezione per assegni di ricerca ex art. 22 Legge 240/2010

- procedure di selezione per collaborazioni e consulenze

Competenza acquisita nella gestione della carriera degli assegnisti di ricerca, dei tecnici di laboratorio ex art. 26 DPR 382180 e dei docenti a contratto, con relativa predisposizione dei contratti e assistenza nella compilazione della modulistica fiscale.

Esperienza pluriennale acquisita in relazione alle attività di protocollo degli atti concorsuali e delle delibere degli Organi Accademici, archiviazione dei fascicoli concorsuali, del personale e dei procedimenti amministrativi in generale.

Alimentazione, aggiornamento e gestione delle banche dati in materia di concorsi e di gestione degli assegnisti di ricerca.

Dal 2004 al 2009

Università degli Studi di Ferrara

Area Amministrativa

Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale Docente

Collaboratrice – Cat. C

Conoscenza della normativa e esperienza pluriennale acquisita in materia di status giuridico e economico del personale docente e ricercatore di ruolo e a tempo determinato.

Gestione eventi di carriera, incarichi extra-istituzionali e trasferimenti.

Competenza acquisita nell'assunzione, nel rinnovo dei contratti e nella gestione degli eventi di carriera degli assegnisti di ricerca.

Dal 02/12/2003 al 15/07/2004

Alma Mater Studiorum - Bologna

Area amministrativa – URP

Collaboratrice – Cat. C

Politecnico di Milano - gennaio 2018 - luglio 2020

Master in Management dell'Università e della ricerca

Prova finale: 3 luglio 2020, con project work sul processo della docenza
a contratto

Voto: 8/10

Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza - 07/12/2000

Laurea in Giurisprudenza

Voto: 110/110 e lode

- Riconoscere e sostenere - Strumenti di contrasto alla violenza di genere
Università degli Studi di Ferrara 11/06/2026
- Dialogo, rappresentanza, innovazione verso una Rete Nazionale dei Consigli/Consulte/Comitati del Personale Tecnico
Università degli Studi di Ferrara 26/05/2026
- Guida alla gestione e all'inclusione nei tirocini extracurriculari UNIFE
Università degli Studi di Ferrara 2/02/2026
- Università e futuro digitale: lavorare, insegnare e apprendere nell'era dell'IA
Università degli Studi di Ferrara 09/09/2025
- Gli eventi come strumento di comunicazione per PA ed Aziende –
Università degli Studi di Ferrara 28/05/2025 e 17/06/2025
- La gestione del conflitto e dello stress nei luoghi di Lavoro –
Università degli Studi di Ferrara 27/05/2025
- Novità e prospettive in materia di trasparenza: gli schemi di pubblicazione approv
495/2024 e la piattaforma unica della trasparenza –
Università degli Studi di Ferrara 23/05/2025
- La trasparenza amministrativa e la tutela della privacy: il problema del
bilanciamento - Università degli Studi di Ferrara 16/05/2025
- I riflessi della disciplina anticorruzione sulla responsabilità erariale e per
danno all'immagine della p.a. - Università degli Studi di Ferrara 16/05/2025
- Il ruolo del preposto d'ufficio in Ateneo - Università degli Studi di Ferrara
06/02/2025 e 11/02/2025
- Linea Atenei - Verso la visita istituzionale di accreditamento periodico delle
sedi e dei corsi di studio: l'autovalutazione degli atenei secondo il modello
ANVUR/AVA3 –18 aprile 2024 – Bologna (Dr.ssa Laura Sandrone e Dr.ssa
Stefania Borgna)
- Linea Atenei - La reputazione dell'università: i ranking accademici nazionali
e internazionali –12 marzo 2024 - corso di aggiornamento
- Università di Ferrara - Corso sulla redazione di Delibere e Decreti –
aprile/giugno 2023
- Progetto "Syllabus" corso online - maggio/luglio 2023
 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato
(Edizione 03)

- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio (a cura di Fastweb)
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 03)
- Evento di formazione on line "Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti ava 3" - CRUI - 14, 15, 22 e 23 giugno 2023
- Evento di formazione in presenza "AVA 3 impianto, novità e opportunità" - CRUI – 22 e 23 febbraio 2023
- Giornata della trasparenza 2022 - 07/12/2022 - Università degli Studi di Ferrara
- Corso Sicurezza sul lavoro Formazione Specifica - Rischio Basso – in modalità telematica - 12/12/2022
- Università degli Studi di Padova – 23/07/2021
Smart Working - Contesto e leve progettuali per il cambiamento organizzativo delle PA (FPA)
- Università degli Studi di Padova – in particolare nell'anno 2022:
 - ✓ Strumenti di analisi ed elaborazione dati - Introduzione alla codifica e sintesi dei dati – Dip.to Scienze Statistiche Unipd
 - ✓ Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità – CRUI – Relatore Vincenzo Zara – in modalità telematica (7 ore)
- Corso di LineATENEI - Dr. Vincenzo Tedesco
Puntoconcorsi: il segretario della commissione di concorso
12 e 13 novembre 2020 - evento online
- Università degli studi di Ferrara - 28 febbraio 2017, 14 e 28 marzo 2017
Corso Excel - livello avanzato
- Università degli studi di Ferrara - 16 e 22 marzo 2017
Corso di Formazione INPS - Valore PA:
Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica Via Belmeloro,10 Bologna - 26 gennaio 2017/ 16 febbraio 2017
"Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A.: organizzazione, funzioni, responsabilità"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Capacità di adattamento a nuovi contesti
- Comunicazione efficace
- Empatia
- Teamwork e team building
- Ascolto attivo
- Orientamento all'utenza e al miglioramento continuo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Problem solving
- Time Management
- Determinazione delle priorità
- Orientamento al miglioramento continuo
- Creatività e attenzione ai dettagli

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buone capacità di navigazione e di ricerca in Internet, di utilizzo della posta elettronica e del pacchetto Office (word, excel e power point), Zoom e google meet
Corso Excel - livello avanzato (Università degli studi di Ferrara - 28 febbraio 2017, 14 e 28 marzo 2017)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza degli applicativi utilizzati negli Atenei:

- Titulus e titulus organi per funzioni di protocollo e archivio; CSA e CINECA assegnisti per la gestione della carriera giuridica e economica del personale docente e degli assegnisti di ricerca.
- CINECA bandi MIUR e PICA per la gestione delle istanze nei bandi di concorso.
- Piattaforma Moodle e Idra per la didattica all'Università di Padova.
- Pagine ANVUR e SuaCdS
- Almalaurea

Ferrara, 14 luglio 2026