

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRANDI PATRIZIA
Indirizzo (lavoro)	Via Voltapaletto, 11 – 44121 Ferrara Corso Ercole I d'Este, 37 – 44121 Ferrara
Telefono (lavoro)	0532/293180 – 455009 +39 333 6219638
E-mail istituzionale	patrizia.grandi@unife.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Date | Dal 16 aprile 1998 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Ferrara <i>Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara</i> |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• dal 1° luglio 2026:
Categoria EP – posizione economica EP 2 – incarico di responsabile delle Biblioteche Polo Scienze della società e dell'uomo – Polo Scientifico Tecnologico e Architettura;• dal 16 maggio 2025 al 30 giugno 2026:
Categoria EP – posizione economica EP 2 – incarico di responsabile delle Biblioteche Polo Scienze della società e dell'uomo;• da giugno 2021 al 15 maggio 2025:
Categoria EP – posizione economica EP 1 – con incarico di Responsabile della Ripartizione Internazionalizzazione:
Ufficio Internazionalizzazione: studenti e personale (docente e tecnico-amministrativo) in uscita, in riferimento programma Erasmus+;
Convenzioni e progetti di Doppio Titolo, accordi quadro con atenei e istituzioni straniere (Ue e extra-UE);
Progetti internazionali.
Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale: percorsi di abilitazione docenti della scuola (classi comuni e abilitazione insegnanti di sostegno percorsi per il rilascio certificazioni 24 CFU); rilascio massivo e automatico del Diploma Supplement a tutti i laureati iscrizione studenti privati della libertà e rapporti con la casa circondariale di Ferrara.• dal 31 dicembre 2018 a giugno 2021 (dal 1° gennaio al 30 dicembre 2018 attribuzione mansioni superiori):
Categoria EP – posizione economica EP 1 – con incarico di Responsabile della Ripartizione Post-laurea e Internazionalizzazione, competenze:
Internazionalizzazione;
Esami di Stato,
Formazione insegnanti;
Scuole di specializzazione Area non Sanitaria;
Master e corsi di formazione e perfezionamento;
Stampa e rilascio pergamene e certificazioni conseguimento titolo; Rilascio automatico Diploma Supplement;
Orientamento in uscita (Placement) e gestione tirocini curriculari, extra curriculari e tirocini abilitanti del corso di laurea in Medicina e chirurgia |

Architettura;

Iscrizione e gestione studenti privati delle libertà e rapporti con la Casa Circondariale di Ferrara.

- Fino al 31 dicembre 2017

Segreteria Studenti area economico, giuridica e umanistica: gestione carriere da immatricolazione a rilascio titolo di studio.

- 1997 - 1998

Centri di Formazione di Ferrara

Docenze di lingua inglese, tedesca nell'ambito di Corsi di formazione di II livello al lavoro e sul lavoro, corsi extracurriculari studenti di scuola secondaria superiore.

- LUGLIO – NOVEMBRE 1997

Consulente presso il Centro di Formazione
A.S.FOR. di Ferrara

Informazioni e promozione corsi di qualifica e/o
formazione.

Coordinamento e Tutorato corsi di formazione di II livello;

- AGOSTO 1995 – DICEMBRE 1996

Consulente presso il Centro di Formazione En.A.I.P. di Ferrara nell'area della Comunicazione e Marketing: Ufficio Informazioni & Orientamento.

Informazioni e promozione corsi di qualifica e/o formazione.

Servizi alle imprese, referente stage aziendali, Tutorato Corsi di Qualifica di II livello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 29/06/1993
Laurea in Lingue e letterature straniere (percorso quadriennale, ordinamento previgente D.M. 509/99)
Presso: I.U.L.M. (Istituto Universitario Lingue Moderne Milano) sede di Feltre (BL)
Titolo della tesi: *"La lingua della seconda continuazione della cronaca di Peterborough"*
Materia della tesi: *Filologia germanica*
- Data Giugno 1985
Maturità Linguistica
Presso: *Liceo Classico Statale "Ludovico Ariosto" Ferrara*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2/C1
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	FRANCESE
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	A2
	TEDESCO
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office. Buona conoscenza principali motori di ricerca e dei programmi di posta elettronica.

Ferrara, 13 luglio 2026

F.to Patrizia Grandi