



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo (lavoro)
Telefono (lavoro)
E-mail istituzionale

Giacomo Ciriago
Via Ariosto, 35 - Ferrara
0532 - 293221
cro@unife.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 01/12/1994 (assunzione in servizio) – ad oggi: in servizio presso l'Università degli Studi di Ferrara, con i seguenti incarichi:
 - Dal 19/09/2022 a tutt'oggi, responsabile delle Biblioteche del Polo biomedico.
 - Dal 16/03/2018 al 16/09/2022, responsabile delle Biblioteche del Polo scientifico – tecnologico e di Architettura.
 - Dal 01/01/2016 al 15/03/2018 responsabile della ripartizione Servizi assicurativi e privacy.
 - Dal 1/09/2012 al 31/12/2015, responsabile della Ripartizione Sicurezza, Salute ed Ambiente.
 - Dal 01/12/2008 al 31/08/2012, responsabile della Ripartizione Sicurezza e Protocollo.
 - Dal 01/03/2006 al 30/11/2008, responsabile della Ripartizione Ricerca;
 - Dal 01/02/2004 al 28/02/2006, responsabile della Ripartizione Affari Generali.
- Dal 01/12/1994 al 31/01/2004, Segretario Amministrativo (VIII q.f., area amministrativo – gestionale), nei dipartimenti di: Scienze farmaceutiche, Medicina sperimentale e diagnostica, Medicina clinica e sperimentale.
- Maggio 1993 – Maggio 1994, presso Impianto di distribuzione di carburante Agip in Messina.

• Tipo di azienda o settore

Società di persone operante nel settore dell'erogazione del carburante per autotrazione.

• Tipo di impiego/inquadramento

Consulente fiscale e tributario

- Dal 20/03/1993 al 30/04/1993 (a.s. 1992/1993), attività di docenza di "Informatica gestionale" Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori "I. Piana", Lovere (BG), in qualità di supplente temporaneo.
- Marzo 1992 – Marzo 1993 espletamento servizio militare

presso la Capitaneria di Porto di Messina, conseguendo la qualifica di Sergente, Nocchiere di Porto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Marzo 2006 – Marzo 2007
Università degli Studi di Bologna, sede di Bertinoro (FC)
The Fund Raising School
Ciclo di Workshop su: Principi e tecniche di fund raising; Strategie di Fund Raising per l'Università; Finanziamenti europei per il Terzo Settore; Fonti di informazione e project management.
Certificato in Fund Raising Management.
 - A.A. 1998 – 1999 Corso di Perfezionamento in Diritto ed Economia dell'Unione Europea, dal titolo: "L'Italia nell'Unione Europea"
Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Economia e Giurisprudenza.
Istituzioni, ordinamento e politiche dell'Unione Europea.
Perfezionato in Diritto ed Economia dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 19 novembre 1990, n. 341.
 - A.A. 1991/1992, conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.
Università degli Studi di Messina.
 - 18/07/1991, laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 110 e lode su 110, discutendo la tesi dal titolo: "Il bilancio di esercizio come strumento di informazione verso l'esterno" (Ragioneria professionale e applicata).
Università degli Studi di Messina.
Piano di studi ad indirizzo giuridico amministrativo: diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto industriale, scienza delle finanze, diritto tributario, matematica finanziaria, statistica, economia politica, economia aziendale, ragioneria generale ed applicata, tecnica bancaria, tecnica industriale e commerciale, inglese commerciale, ecc.
 - A.S. 1985 – 1986 Maturità scientifica, voto 54/60.
Liceo Scientifico Statale "Archimede", Messina
Matematica, Italiano, Fisica, Inglese, Geografia astronomica, Latino, ecc.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

buona
discreta
buona

Attitudine a confrontarsi, vivere e lavorare con altre persone, occupando ruoli e compiti in cui la comunicazione interpersonale è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Dal 2014 AVIS, donatore volontario di sangue.

Dal 2024, volontario di Emergency ONG – ETS.

2007, 2008, 2009, 2010 in qualità di membro del gruppo di lavoro incaricato dalla Direzione amministrativa, collaborazione alla redazione annuale del Bilancio Sociale di Ateneo;

- 2006, 2007 - Nomina e partecipazione - in qualità di rappresentante dell'amministrazione, con funzioni di segretario verbalizzante, alla Commissione di Ateneo di Area internazionale;
- 2006, 2007 - In qualità di responsabile della Ripartizione Ricerca, coordinamento delle attività amministrative relative ai rapporti internazionali intrattenuti dall'Università degli Studi di Ferrara, in stretta collaborazione con il delegato del Rettore alle Relazioni internazionali;
- Membro incaricato dall'Università di Ferrara, di una commissione nazionale interuniversitaria di studio, coordinata dalla CRUI, con lo scopo di mettere a punto gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. n. 196/03), in particolare, lo schema - tipo di regolamento per le Università per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Dal 2004 al 2010, coordinamento, per conto dell'Ateneo di Ferrara, di un programma pluriennale - finanziato dalla Soprintendenza archivistica per l'Emilia - Romagna - volto al recupero/restauro e valorizzazione di libri antichi di grande pregio custoditi presso l'Archivio Storico

dell'Università di Ferrara;

- 2000, 2001, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 - Partecipazione, in qualità di presidente, membro e segretario, ai lavori di svariate commissioni giudicatrici di concorso per la selezione di personale, indetti dall'Università di Ferrara;
- 2005, 2007 partecipazione, in qualità di membro del gruppo di lavoro per l'Università di Ferrara, al Progetto "Good Practice", coordinato dal Politecnico di Milano;
- 2001 – Membro di un gruppo di studio avente lo scopo di predisporre un nuovo regolamento per le prestazioni a pagamento e per i contratti e le convenzioni di ricerca e consulenza per conto di terzi per l'Università di Ferrara;
- 1999 – Nel ruolo di Segretario amministrativo di dipartimento, su incarico del Consiglio di Amministrazione, ha curato la predisposizione - in via sperimentale - del bilancio di previsione del dipartimento di Medicina clinica e sperimentale, redatto in termini finanziari di competenza, oltre che di cassa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 1998 al 2016, membro del Coro dell'Università degli Studi di Ferrara, con esperienza concertistica e di organizzazione di rassegne corali interuniversitarie.

Brevetto di assistente bagnanti (mare, acque interne, piscine), conseguito durante l'espletamento del servizio militare presso la Capitaneria di Porto di Messina.

Patente auto, cat. B

Ferrara, luglio 2026