

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

La sottoscritta LAVINIA CAVALLINI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

LAVINIA CAVALLINI

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE
(ALL'UNIVERSITÀ DI FERRARA)**

**DIRIGENTE DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
presso Università degli studi di Ferrara**

Coordinamento delle strutture organizzative afferenti alla direzione, deputate alla progettazione, innovazione, gestione, internazionalizzazione e digitalizzazione della Didattica e dei servizi di supporto agli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e post laurea nel rispetto della Normativa di riferimento. Programmazione strategica e semplificazione dei processi dell'area di competenza. Supporto alla Governance e ai suoi delegati e ai centri dipartimentali e strategici che svolgono le proprie attività negli ambiti di competenza (Unife Master School, Benessere Studenti, Formazione Insegnanti) e per i progetti di ricerca finanziati a livello nazionale e internazionale con impatto sulla didattica e i servizi agli studenti. rapporti con enti locali (Regione, Provveditorato agli studi, Comune, Prefettura, Questura) e centrali (MUR, MAECI, Dipartimento della Funzione Pubblica, delle Pari Opportunità, della Transizione al Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

DIRIGENTE AD INTERIM DIREZIONE SERVIZI DIGITALI INTEGRATI

Coordinamento delle strutture organizzative della direzione, deputate alla digitalizzazione e innovazione dei servizi amministrativi e delle tecnologie utilizzate per la didattica anche attraverso l'applicazione dell'Intelligenza Artificiale e la sua integrazione nei processi amministrativi e didattici, nonché alla progettazione e gestione delle infrastrutture di Ateneo e della cybersicurezza e agli acquisti informatici. Programmazione strategica e supporto alla semplificazione dei processi attraverso la loro digitalizzazione. Supporto alla Governance e ai suoi delegati e ai centri dipartimentali e strategici che svolgono le proprie attività negli ambiti di competenza (Centro Universitario per l'Intelligenza Artificiale – IA@UNIFE), ai progetti di ricerca finanziati a livello nazionale e internazionale con impatto sulla didattica innovativa, su Big Data, Cybersicurezza e gli altri ambiti di competenza della direzione. Rapporti con enti locali e centrali per l'ICT (Dipartimento della Funzione Pubblica, della Transizione al Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PRECEDENTE**

Dal 01 gennaio 2018 al 30 dicembre 2018
con inquadramento nella categoria D e
assegnazione di mansioni superiori con
D.D.G.rep. 1749/2017 prot.164995/2017 del
18/12/2017 e con D.D.G. rep.847/2018
prot.68256/2018 del 08/06/2018;

Dal 31 dicembre 2018 ad oggi

**RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI
STUDENTI presso Università degli studi di Ferrara**

Coordinamento delle strutture organizzative afferenti al settore (5 uffici, oltre 40 unità dipersonale). In assenza di un Dirigente dell'Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti, ho svolto le seguenti attività: partecipazione alla pianificazione strategica insieme ai prouttori di riferimento, rappresentandone l'interfaccia amministrativa; collaborazione alla pianificazione operativa

con Contratto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nella categoria EP rep.2534/2018 prot.188504 del 19/12/2018 e con successivi D.D.G. rep. 1649/2020, D.D.G. prot.227643 del 15/12/2020, D.D.G. rep. 1549/2024 prot.234004 del 02/08/2024 e D.D.G. rep.2078/2024 prot. 293289 del 28/10/2024

Dal 16 maggio 2025
(DDG prot. 46730/2025 del 13/05/2025 rep 772/2025)

Dal 01 dicembre 2016 al 31 dicembre 2017
(lettera di incarico del DG prot.0090226 del 29/09/2016)

Dal 16 giugno 2016 al 31 dicembre 2017
(lettera di incarico del DG prot.0051918 del 16/06/2016)

Dal 1° marzo 2006 al 30 aprile 2021

Dal 16 maggio 2005 al 28 febbraio 2006

Da novembre 2001 a maggio 2005

Da agosto 2000 a novembre 2001

integrata (PIAO), con riferimento ai servizi agli studenti; gestione del budget economico assegnato al settore e agli obiettivi strategici di competenza; predisposizione, revisione e supervisione all'applicazione dei regolamenti relativi alle carriere studenti ed al diritto allo studio.

RESPONSABILE AD INTERIM RIPARTIZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE presso Università degli studi di Ferrara

Coordinamento delle strutture organizzative afferenti al settore (2 uffici). In assenza di un Dirigente dell'Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti, ho svolto le seguenti attività: partecipazione alla pianificazione strategica insieme ai prorettori di riferimento, rappresentandone l'interfaccia amministrativa; collaborazione alla pianificazione operativa integrata (PIAO), con riferimento all'internazionalizzazione; gestione del budget economico assegnato al settore e agli obiettivi strategici di competenza; predisposizione, revisione e supervisione all'applicazione dei regolamenti relativi all'internazionalizzazione della didattica.

Responsabile ad interim Ufficio Ingresso Studentesse/studenti presso Università degli studi di Ferrara

Responsabile amministrativo dei Concorsi per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato (I anno e ad anni successivi); Immatricolazione ai corsi ad accesso libero e programmato (compresi: Test di valutazione per lauree magistrali; Valutazione obblighi formativi aggiuntivi e idoneità all'iscrizione dei candidati con titolo straniero comunitari ed extraUE; Iscrizione studenti in mobilità in ingresso (incoming); Immatricolazioni con abbreviazione di corso; Trasferimenti in arrivo; Verifica autocertificazione titoli.

Coordinatrice Unità Supporto Online Studentesse/Studenti presso Università degli studi di Ferrara

Responsabile Servizio SOS, che rappresenta la porta d'ingresso alle Segreterie Studenti; Risponde alle segnalazioni, richieste di support per l'attuazione delle procedure amministrative legate alle carriere studenti; Pubblica e aggiorna le FAQ utilizzate per istruire l'assistente virtuale (chatbot) e verifica le statistiche sulle sue risposte; Pubblica e aggiorna le informazioni, i documenti e la modulistica per i processi di competenza sul portale di Ateneo; Coordina i servizi di supporto telefonico e in presenza agli studenti che possono essere attivati per esigenze particolari durante l'anno (ad esempio per il rilascio di SPID).

Responsabile Ufficio Digitalizzazione Didattica e Servizi Studentesse/Studenti presso Università degli studi di Ferrara

Semplificazione e digitalizzazione dei processi di tutta l'Area Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti. Gestione e aggiornamento del cruscotto direzionale degli indicatori strategici di Ateneo nell'ambito del Data Warehouse di Ateneo (moduli Didattica e Carriere Studenti), della trasmissione dei dati relativi alla didattica alle principali banche dati esterne (SUA-CDS, Valmon, Ente regionale per il diritto allo studio, ...), referente di Ateneo per l'Anagrafe Nazionale Studenti (Corsi di laurea e post lauream). Membro del gruppo di supporto, nominato dal Direttore Generale, di cui si avvale come Responsabile alla transizione digitale. Risponde alle segnalazioni, richieste di support per l'attuazione delle procedure amministrative legate alle carriere studenti; Pubblica e aggiorna le FAQ utilizzate per istruire l'assistente virtuale (chatbot) e verifica le statistiche sulle sue risposte; Pubblica e aggiorna le informazioni, i documenti e la modulistica per i processi di competenza sul portale di Ateneo; Coordina i servizi di supporto telefonico e in presenza agli studenti che possono essere attivati per esigenze particolari durante l'anno (ad esempio per il rilascio di SPID).

Responsabile Ufficio Applicativi Studenti (a tempo determinato) presso Università degli studi di Ferrara

Analista di riferimento dei processi relativi alla didattica e agli studenti, Analista di riferimento dell'anagrafe nazionale studenti, analista sistemi di business intelligence per il monitoraggio dell'area della didattica e studenti presso CINECA

Responsabile dei database, responsabile dell'helpdesk informatico della sede verso i punti vendita presso Coop Adriatica

Per ulteriori informazioni:
<https://servizi.unife.it/rubrica/utenti/lavinia-cavallini>

Da novembre 1999 ad agosto 2000

Consulente area Process per il progetto di Infostrada Service Provisioning– presso Andersen Consulting

**ALTRI INCARICHI ALL'UNIVERSITÀ DI
FERRARA (IN ESSERE)**

Dal 4 giugno 2025	Componente del Team Work a supporto della Human Research Strategy for Researchers HRS4R , nominato con D.D.G rep. n. 395 prot. n. 101781 del 7 marzo 2025, ai fini dell'ottenimento dell'HR Excellence in Research' (DDG prot.165460/2025 del 04/06/2025 rep.892/025)
Dal 20 febbraio 2025	Membro del Gruppo di lavoro per la redazione di Linee Guida per l'utilizzo dell'IA nominato con D. R. rep. 314/2025 prot.77581 del 20/02/2025
Dal 29 gennaio 2025	Membro del Gruppo di lavoro per la redazione degli atti relativi all'affidamento del servizio di cassa dell'Ateneo , nominato con D.D.G. rep. 152/2025 prot. n. 40474 del 29/01/2025
Dal 23 ottobre 2024	Referente amministrativo , nominato con DR rep.20238/2024 Prot. 290604/2024 del 23/10/2024 ratificato dal CdA con delibera rep. 786/2024 prot. 313854/2024 del 27/11/2024, per il progetto PRISMA 2.0 candidato all'Avviso 1396/2024 PRO-BEN2024 e ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale del MUR 6 dicembre 2024, n. 22930.
Dal 25 ottobre 2023 e dal 25 luglio 2024	Referente amministrativo , nominato con delibera del CdA del 25 ottobre 2023, e componente del Gruppo di lavoro , nominato con DDG rep. 1481/2024 prot. 224001/2024 del 25/07/2024, per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti per il progetto PRISMA (Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico) candidato all'Avviso 1159/2023 – PRO-BEN e ammesso a finanziamento con Decreto Direttoriale della Direzione Ricerca del MUR del 18 luglio 2024, n. 14317, con funzioni di coordinamento gestionale .
Dal 12 marzo 2024	Componente della commissione incaricata degli Audit interni centrali sui rendiconti relativi a progetti del MUR nominata con D.D.G rep.502/2024 prot.92900 del 12/03/2024.
Dal 25 settembre 2023	Membro del Gruppo di lavoro per la gestione della sicurezza ICT e dei data breach , nominato con D.D.G. rep.1450/2023, prot 232417/2023 del 25/09/2023.
Dal 26 luglio 2023	Membro del Gruppo di lavoro per la valutazione del rischio trattamento dati personali e DPIA , nominato con D.D.G.rep.1158/2023, prot. 191914/2023 del 26/07/2023.
Dal 30 maggio 2023	Componente del Gruppo di lavoro di Ateneo sul diploma supplement nominato con D.D.G. rep.795/2023 prot.117487/2023 del 30/05/2023. .
Dal 15 marzo 2023	Referente di Ateneo e coordinatrice attività per la realizzazione del progetto PNRR “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (M4C1-24)” – nell'ambito della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU (nominata con D.D.G. rep.373/2023 prot.79907/2023 del 15/03/2023).
Dal 1° febbraio 2023	Componente del Comitato di valutazione delle contemporanee iscrizioni nominato con D.D.G. rep.137/2023 prot.28967/2023 del 01/02/2023.
Dal 18 gennaio 2023	Nomina soggetto abilitato ad accedere al Sistema CUPWeb con profilo “Generatore CUP” per progetti relativi a “Servizi e cittadinanza digitale” nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con D.D.G. Rep. n. 62/2023 Prot n. 10960 del 18/01/2023.
Dal 29 settembre 2022	Membro del Gruppo di Lavoro per il triennio 2022-24 per il monitoraggio e l'aggiornamento del Bilancio di genere nominato con D.D.G. rep.1502/2022 prot. 300525/2022 del 29/09/2022.

Dal 17 marzo 2022

Componente della commissione per valutare le app da includere nel catalogo ufficiale di Ateneo nominata con D.D.G. rep.411/2022 prot.140603/2022 del 17/03/2022.

(CONCLUSI)

Dal 15 marzo 2023 al 10 ottobre 2024

Referente di Ateneo per l'adesione alla piattaforma dei servizi pubblici IO e Coordinatrice progetto PNRR finanziato nell'ambito di missione 1- componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza digitale” Misura 1.4.3 “ Adozione app IO” Altri enti (Regioni/Province autonome, Aziende Sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) (Avviso Settembre 2022) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – **Realizzazione di 15 servizi digitali** nominata con D.D.G. prot.0079906 del 15/03/2023 rep. 372/2023.

Dal 25 giugno 2021 al 30 giugno 2022

Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'implementazione di una piattaforma web per la gestione delle richieste dell'utenza (studenti e personale) nominata con D.D.G. Rep.949/2021, prot. 115118/2021 del 25/06/2021.

17 gennaio 2020

Incarico di docenza presso Master di II livello PERF.ET. per una lezione di 4 ore dal titolo “La reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi nelle Pubbliche Amministrazioni. Il caso delle Università”.

18 dicembre 2019

Incarico di docenza presso Master di II livello PERF.ET. per una lezione di 4 ore dal titolo “La reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi nelle Pubbliche Amministrazioni. Il caso dell'Università di Ferrara”.

15 dicembre 2009

Amministratore di Sistema ai sensi del “provvedimento” del Garante per la protezione dei dati personali in oggetto pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008 e successive modifiche nominata con DR rep. 1796/2009 prot. 26022/2009 del 15/12/2009.

Dal 15 gennaio 2007 al 31 dicembre 2007

Capo progetto e referente informatico per le ripartizioni Audit Interno e Didattica nominata con delibera del C.d.A. del 15/01/2007 rep.255/2007 prot.12538.

Dal 16 maggio 2005 al 28 febbraio 2006

Referente statistico verso il MUR e responsabile dell'Anagrafe Nazionale Studenti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 1999

LAUREA IN FISICA V.O. CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE conseguita presso Università degli Studi di Ferrara

Luglio 1994

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CON LA VOTAZIONE DI 60/60 presso Liceo Ariosto Ferrara

Ottobre 2021 – marzo 2023

4 MODULI SUPERATI con attestato di superamento prova finale NELL'AMBITO DELLA X E XI EDIZIONE DEL MASTER DI II LIVELLO PERF.ET. (MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO) presso Università di Ferrara: IL MODELLO DI GOVERNANCE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO: LA PUBLIC VALUE GOVERNANCE DI ENTE (48 ORE), SALUTE ORGANIZZATIVA E DIGITALE: DALLA SEMPLIFICAZIONE ALLA DIGITAL TRANSFORMATION (28 ORE), Il ciclo del RISK MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi (24 ore), MARKETING E ACCOUNTABILITY (20 ORE)

Gli altri corsi di formazione sono riportati nell'allegato 1 al CV.

MADRELINGUA

Italiana

Speaking	Listening	Reading	Writing
B1	B2	B2	B2

CAPACITA' E COMPETENZE TRASVERSALI

Ottime capacità comunicative, di condivisione delle informazioni, delle competenze, delle proposte e dei piani di lavoro.

Ottime capacità di leadership partecipativa.

Forte orientamento personale e spiccate capacità di orientamento dello staff alla risoluzione dei problemi e al raggiungimento degli obiettivi individuali, di struttura e di Ateneo, al miglioramento continuo dei servizi in favore dell'utenza, sia interna che esterna, alla finalizzazione del lavoro verso la creazione di valore pubblico.

Estrema facilità di adattamento ed entusiasmo di fronte a nuovi contesti lavorativi, nuovi incarichi e responsabilità che vive come sfide stimolanti per la propria crescita professionale, velocità di apprendimento e forte propensione al cambiamento: promuoverlo, accompagnarlo, realizzarlo, viverlo, gestirlo. In grado di diffondere la cultura del cambiamento, dell'innovazione e della digitalizzazione, di stimolare, motivando e coinvolgendo i collaboratori, anche in situazioni critiche. Carattere aperto e solare, in grado di instaurare e mantenere un clima positivo e di risolvere i conflitti nelle strutture afferenti e nei gruppi di lavoro a cui partecipa integrandosi positivamente per una proficua collaborazione con i colleghi di altre strutture.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In grado di condurre progetti trasversali e di abbracciare, favorire e realizzare sinergie tra profili professionali diversi, come quelli amministrativo-giuridici e quelli tecnico-informatici, utili ai fini del raggiungimento di obiettivi integrati e condivisi.

Tra il 2016 e il 2021 sono stata una delle protagoniste del progetto strategico dell'Università di Ferrara "Miglioriamo la vita delle studentesse e degli studenti", sotto la guida del Prorettore Vicario e Delegato al bilancio, alla semplificazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane 2016-2021, Professore Ordinario in Economia Aziendale, Direttore Scientifico del CERVAP (Centro di Ricerca sul Valore Pubblico), finalizzato alla creazione di Valore Pubblico nell'ambito della missione della Didattica ed in particolare del miglioramento dei servizi agli studenti grazie alla loro semplificazione e digitalizzazione, adottando un innovativo modello di "Public Value Governance". Il mio contributo è stato dapprima (2016-2017) quello di coordinare il Gruppo di Supporto alla Digitalizzazione dei processi della Ripartizione Segreterie e Servizi agli Studenti e successivamente quello di accompagnare e guidare il cambiamento: dal 2018, infatti, come Public Value Manager, ho assunto il coordinamento della Ripartizione Segreterie e Servizi agli studenti, la prima ripartizione in ambito universitario ad essere riorganizzata, passando da un assetto verticale per area disciplinare (scientifica, tecnologica, umanistica, medica, economico-giuridica) ad un assetto trasversale per processi digitali. Grazie al ruolo di guida di un gruppo non più composto unicamente da profili informatici, ma anche da profili amministrativi, ho potuto acquisire maggiori competenze amministrative e gestionali, che mi hanno permesso di arricchire il mio profilo professionale, rendendolo più trasversale.

La guida di un gruppo numeroso mi ha permesso di crescere anche come manager, scegliendo il modello di leadership partecipativa che è risultato molto efficace per diffondere la cultura del cambiamento, dell'innovazione e della digitalizzazione e per stimolare e motivare i collaboratori ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici e dei risultati in termini di miglioramento delle performance e di incremento del Valore Pubblico. Da anni usufruisco dello smart working 1-2 giorni a settimana, dimostrando ottime capacità di coordinamento anche a distanza e di organizzazione del mio lavoro e di quello dei collaboratori per progetti e per obiettivi.

CAPACITA' E COMPETENZE DIGITALI

Autovalutazione				
Elaborazione delle Informazioni	Creazione di contenuti	Comunicazione	Risoluzione dei problemi	Sicurezza
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Conoscenza e applicazione CAD e linee guida Agid. Conoscenza obiettivi e tecnologie emergenti della trasformazione digitale. Progettazione e utilizzo Servizi Online. Conoscenza e utilizzo dell'identità digitale.

Analisi e digitalizzazione dei processi. Analisi e interpretazione dei dati. Analisi dei requisiti di un sistema informativo. Program e project Management.

Sono laureata in fisica e, dopo 4 anni e mezzo nel settore privato, come consulente e analista di sistemi informativi gestionali e di business intelligence, da maggio 2005 lavoro nella PA centrale - settore Università, all'Università degli Studi di Ferrara, dove mi sono occupata di analisi, semplificazione e digitalizzazione dei processi in generale, specializzandomi su quelli legati al mondo della didattica e dei servizi agli studenti. Da dicembre 2017 ho coordinato il settore Segreterie e Servizi alle studentesse e agli studenti, realizzandone la completa digitalizzazione dei processi e l'ufficio Supporto Online Studenti e digitalizzazione della Didattica

ULTERIORI INFORMAZIONI

VALORE PUBBLICO La Pubblica Amministrazione che funziona Call to Action – Milano SDA Bocconi 20 giugno 2022, menzione d'onore come manager del progetto “Miglioriamo la vita delle studentesse e degli studenti”.

XI EDIZIONE MASTER PERF.ET. (MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO) Dipartimento di Economia e Management – Università di Ferrara

Intervento al Convegno Inaugurale 29 aprile 2022 "La creazione di Valore Pubblico: Esperienze di programmazione, misurazione e rendicontazione delle Pubbliche Amministrazioni dei diversi comparti e delle società partecipate" – sessione "Esperienze di programmazione, misurazione e rendicontazione del Valore Pubblico" moderata dal Direttore Scientifico **Prof. Enrico Deidda Gagliardo**

FORUMPA 2017 CATEGORIA: SERVIZI WEB, APP E PAGAMENTI ELETTRONICI REFERENTE PROGETTO: “MIGLIORIAMO LA VITA DEGLI STUDENTI – ESPERIENZA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE SEGRETERIE”

Il progetto ha ottenuto un riconoscimento come uno dei più meritevoli nella categoria ed è stato selezionato per essere presentato e discusso al talk show “Servizi Web, tante facce della stessa medaglia” il 25 maggio 2017, a cui l'ho presentato personalmente.

INTERVENTO AL CONVEGNO “LA DIGITALIZZAZIONE NEL SISTEMA PRODUTTIVO FERRARESE: PIANI, REALIZZAZIONI E PROSPETTIVE DALL'EUROPA A FERRARA” - 23 settembre 2016 LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO “LA VITA DELLE/GLI STUDENTESSE/I”

INTERVENTO AL CONVEGNO “DIGITAL DS E LA SPENDIBILITA' DEI TITOLI UNIVERSITARI” - 20 novembre 2015 LA DIGITALIZZAZIONE DEL DIPLOMA SUPPLEMENT: “QUALCHE RISPOSTA ...”

PATENTE

B

La sottoscritta dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ferrara, li 01/07/2026