

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CINZIA NANI
Indirizzo	
Telefono	3336219777
Fax	
E-mail	nnacnz@unife.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/5/2021 - ATTUALE

Università degli Studi di Ferrara

Elevata professionalità – Responsabile Settore Performance e sviluppo (fino al 1 luglio 2026 Ripartizione Performance e Organizzazione)

- Programmazione delle performance istituzionali, organizzative ed individuali attese e delle relative condizioni di ottenimento;
- osservazione, monitoraggio e controllo delle performance istituzionali, organizzative ed individuali in corso di attuazione;
- misurazione delle performance istituzionali, organizzative ed individuali.
- rendicontazione interna ed esterna della performance;
- analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati;
- analisi a carattere economico-finanziario collegata in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance dell'organizzazione, alla predisposizione di report e al supporto informativo nell'elaborazione della programmazione;
- monitoraggio performance istituzionali e organizzative;
- supporto alla definizione della riorganizzazione del PTA (dalla fase preliminare di ascolto alla formalizzazione dei nuovi assetti);
- gestione processi di mobilità Interna ed esterna;
- gestione procedure di incentivazione connesse a CCIL legate a procedure valutative,
- gestione della procedura di misurazione valutazione delle performance individuali del PTA;
- ricognizione competenze esistenti nel PTA;
- mappature profili professionali;
- gestione e mantenimento della Banca dati delle competenze professionali ed extra-professionali;
- alimentazione, aggiornamento e gestione delle banche dati MIUR/CINECA e delle altre banche dati ministeriali per gli aspetti di competenza;
- pianificazione, attuazione, rendicontazione della formazione del personale;
- pianificazione, attuazione e rendicontazione del lavoro agile (smart working e telelavoro)
- politiche di inclusione per il personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- • Principali mansioni e responsabilità

01/01/2020 – 28/05/2021

Università degli Studi di Ferrara

Responsabile Ufficio Performance e sviluppo organizzativo

- programmazione di mandato, strategica e operativa
- controllo di mandato, strategico e di gestione
- valutazione di mandato, strategica, operativa
- rendicontazione della performance
- incentivazione connessa al CCIL e alle procedure valutative
- mappatura dei profili professionali
- pesatura delle posizioni
- selezione e attribuzione degli incarichi interni di responsabilità
- mobilità esterna intercompartimentale e compartimentale
- mobilità interna

- gestione dell'Organigramma
- definizione del Funzionigramma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2016 – 31/12/2019

Università degli Studi di Ferrara

Responsabile Ufficio Programmazione e controllo

- programmazione, la misurazione e la rendicontazione delle performance istituzionali, organizzative e individuali;
- analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale;
- analisi a carattere economico-finanziario (contabilità analitica) collegate in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/12/2006 – 30/09/2016 (DAL 01/04/2015 CON RUOLO DI RESPONSABILE)

Università degli Studi di Ferrara

Addetto/Responsabile Ufficio Controllo di gestione

Tale Ufficio ha introdotto in Ateneo la contabilità economico-patrimoniale e analitica, ai fini informativi, nel 2008.

- Principali mansioni e responsabilità

- analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati;
- configurazione e la gestione del sistema di contabilità analitica dell'Ateneo quali strumento di analisi, dell'individuazione dei centri di responsabilità e di costo necessari alle funzioni obiettivo riconosciute all'interno dell'organizzazione;
- ogni altra valutazione e analisi a carattere economico-finanziario collegate in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance dell'organizzazione, alla predisposizione di report e al supporto informativo nell'elaborazione della programmazione e del controllo strategici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/07/1999 – 30/11/2006

Posteitaliane Spa

Responsabile Servizio amministrazione

Responsabile Sportello grandi clienti

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Servizio Amministrazione (Programmazione Operativa e Controllo di Gestione) - l'incarico ricoperto prevedeva la gestione della contabilità dei servizi postali dei 108 uffici della provincia e richiedeva la conoscenza e l'utilizzo, come utente avanzato, del software gestionale SAP, in uso presso tutte le più grandi aziende italiane ed estere.
- Responsabile Sportello Grandi Clienti (Centro Postale Operativo Ferrara) – questa mansione prevedeva la gestione di 4 unità di personale di front office e di 6 unità di personale di back office e richiedeva una conoscenza approfondita della normativa relativa all'editoria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01/05/1997 – 30/06/1999

Ente Poste Italiane (Ente Pubblico Economico)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Incarico di staff presso la Direzione Provinciale di Ferrara

- La mansione nello staff della Direzione Provinciale di Ferrara, Area Servizi postali, prevedeva il sovrintendere e il coordinare il settore postale dei 108 uffici della provincia

01/07/1996 – 30/04/1997

Ente Poste Italiane (Ente Pubblico Economico)

Addetto sportello “Comunicazione e ascolto”

- L'incarico presso lo Sportello “Comunicazione e Ascolto” dell'Ente Poste Italiane (Agenzia di Coordinamento di Portomaggiore) costituiva il primo passo dell'Ente verso i futuri servizi di consulenza, ora presenti in tutti gli uffici postali. Nella provincia di Ferrara furono soltanto 4 le persone selezionate per tale attività.

16/05/1990 – 30/06/1996

Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni

Operatore specializzato d'esercizio

- La mansione presso un ufficio di rilevante entità prevedeva, oltre alle normali attività, la gestione dei titoli, dei servizi esteri e dei rapporti con gli uffici giudiziari

2022

Master di II livello “Miglioramento delle performance degli enti territoriale e delle altre pubbliche amministrazioni”

Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche ed avanzate nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

Titolo project work: “Quando il progresso incontra la PA: semplificazione e digitalizzazione dei processi al servizio del cittadino”.

Voto 30/30 con lode

2015

Laurea magistrale in Economia Mercati e Management (LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico – aziendali)

Il corso di laurea magistrale in Economia, Mercati e Management (EMM) si propone di formare figure con elevata professionalità e avanzate competenze interdisciplinari in grado di affrontare le problematiche dell'economia nella sua accezione più ampia, sia sotto una lente microeconomica, di analisi d'impresa, sia sotto una lente macroeconomica, di analisi dei fenomeni economici, anche internazionali.

Titolo tesi: "L'Università italiana tra performance, trasparenza e anticorruzione: un'ipotesi di piano integrato"
Voto 106/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

Master di I livello Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (PERF.ET)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master PERF.ET è finalizzato ad aggiornare ed ampliare professionalità esistenti, oltre a formare professionalità specialistiche nuove, sui temi della Programmazione, della Governance, della Misurazione, dei Controlli Interni, della Revisione contabile, della Gestione e Valutazione del personale, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche

Titolo project work: "L'armonizzazione contabile delle Università ai sensi del D.lgs 18/2012 (attuazione l. 240/2010): percorsi a confronto"

Voto 30/30 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (Classe 18 delle scienze economiche)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali forma esperti, dirigenti ed operatori in grado di affrontare le problematiche inerenti sistemi economici, aziende ed organizzazioni con un approccio di tipo multidisciplinare. Il percorso formativo è strutturato in modo da garantire una buona conoscenza delle discipline economiche ed economico-aziendali, nonché degli appropriati metodi quantitativi e dei profili giuridici ed istituzionali rilevanti.

Titolo tesi: "La misurazione della performance organizzativa prevista dalla "Riforma Brunetta"; un'ipotesi di applicazione alle Università"

Voto 97/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Voto 58/60

2023 – corso **Teambuilding and management skills empowerment** (30 ore)

2023 – corso di **Project management** (20 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

ULTERIORI INFORMAZIONI

2023/2024/2025/2026 – membro Integration Team Università degli Studi di Ferrara finalizzato alla predisposizione, al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e referente dell'Ateneo portale PIAO Dipartimento Funzione Pubblica

Maggio 2023 – Relatore Laboratorio partecipativo “Esperienze di Public Value Governance a confronto” Forum PA 2023

2022/2023 — membro Integration Team Università degli Studi di Ferrara finalizzato alla predisposizione, al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e referente dell'Ateneo portale PIAO Dipartimento Funzione Pubblica

Dal 2022 – componente gruppo di lavoro a supporto del Responsabile per la transizione digitale

Dal 2020 – componente commissione tecnica per la formazione

Maggio 2018 - Idoneo al Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale categoria EP - posizione economica 1 - area amministrativa- gestionale, nell'ambito della programmazione strategica, della programmazione economico finanziaria, del controllo di gestione, degli indici di bilancio e indicatori di efficienza, efficacia e qualità riferiti al sistema universitario, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Udine

Da febbraio 2018 - rinnovo agosto 2022 – iscrizione Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (reg. 3122)

Dicembre 2015 – Correlatore per la tesi dal titolo “La contabilità dei costi per attività in ambito pubblico: il progetto “Good Practice” presso UNIFE” del laureando Michele Soattini della Laurea in Economia

Luglio 2015 – Incarico di docenza presso il Master “Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni” sul tema: “La rilevazione contabile della gestione: - L'integrazione tra COFI e COGE. Casi e applicazioni operative

Giugno 2015 - Incarico di docenza presso il Master “Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni” sul tema: “La rilevazione contabile della gestione: - La Contabilità Finanziaria (CO.FI) nel vecchio ordinamento - La Contabilità Finanziaria (CO.FI) nella prospettiva dell'armonizzazione contabile”

Marzo 2015 - Incarico di docenza presso il Master "Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni" sul tema: "Casi di Bilanci Sociali nelle pubbliche amministrazioni: università, enti parco, ecc..".

Dicembre 2013 - Correlatore per la tesi dal titolo "La performance universitaria: qualità dei servizi e impatto sul territorio" della laureanda Lisa Lazzarin della Laurea Specialistica in Economia Aziendale, Management e Professioni;

Marzo 2013 - Correlatore per la tesi dal titolo "Benchmarking per il miglioramento delle performance dell'Università" della laureanda Cristina Garani della Laurea Magistrale in Economia Mercati e Management dell'Università degli Studi di Ferrara;

Dicembre 2011 - Incarico di docenza relativa ai principi di contabilità economico patrimoniale applicata alle Università, presso l'Università degli Studi di Udine.

Cinzia Nani