

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Danesi Federica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 LUGLIO 2026 AD OGGI

Università degli Studi di Ferrara

Responsabile Settore Orientamento e Formazione Post-Laurea

Responsabilità di tutti i processi amministrativi e organizzativi riguardanti Ufficio Esami di Stato e istruttoria accessi agli atti della Direzione, Ufficio Orientamento in entrata, Ufficio Orientamento in uscita, Ufficio Offerta formativa post-laurea, Ufficio Carriere post-laurea;

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GIUGNO 2021 AD OGGI

Università degli Studi di Ferrara

Responsabile Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione

Responsabilità di tutti i processi amministrativi e organizzativi riguardanti l'Ufficio Tirocini e Placement, l'Ufficio Unife Master school e l'Ufficio Esami di Stato e scuole di specializzazione non sanitarie

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2021 AD APRILE 2022

Università degli Studi di Ferrara

Responsabile *ad interim* Ufficio Unife Master school

Istituzione e attivazione di corsi postlaurea: Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione e di Scuole di Specializzazione non mediche; Supporto ai docenti nella fase di progettazione dei corsi e delle relative convenzioni; Procedimenti amministrativi per l'accesso ai corsi; Immatricolazione e gestione carriere studenti compreso il rilascio di certificazioni; Supporto agli utenti; Presidio al rinnovamento del catalogo post laurea e suo rinforzamento; Presidio e coordinamento della promozione, fund raising, comunicazione dell'Alta Formazione.

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA AGOSTO 2019 A MAGGIO 2021

Università degli Studi di Ferrara

Responsabile Ufficio Carriere

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2019 AD AGOSTO 2019

Università degli Studi di Ferrara

Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia

Responsabilità di tutti i processi amministrativi compresi durante lo svolgimento della carriera universitaria (iscrizioni, piani di studio, esami di profitto, passaggi, trasferimenti in partenza, sospensioni) e all'uscita (conseguimento titolo, rinuncia, decadenza); Responsabilità dell'aggiornamento dei processi relativi alla carriera di studentesse e studenti, rispetto alla normativa vigente in tema di didattica, amministrazione digitale e del miglioramento continuo in termini di efficienza organizzativa e digitalizzazione; Responsabilità del contenuto dei fascicoli digitali delle studentesse e degli studenti

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2016 A GENNAIO 2019

Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Ferrara

Segretaria Amministrativa di Dipartimento

Dotata di competenze tecniche in materia amministrativo-contabile, in ambito di gestione delle attività inerenti la didattica e la ricerca e di competenze relazionali nei confronti, dell'Amministrazione centrale e dei Dirigenti, collabora con il Direttore al funzionamento del Dipartimento e alla gestione del personale; Dirige le attività amministrativo-contabili; Collabora con il Direttore per l'attuazione dei fini dipartimentali, secondo gli indirizzi dati dal Consiglio, nonché per l'organizzazione di corsi, convegni e seminari. Predisporre dal punto di vista tecnico il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo, nonché la situazione patrimoniale; Partecipa come segretario verbalizzante alle riunioni del Consiglio e della Giunta; Predisporre e cura gli atti, anche a rilevanza esterna assumendo le misure idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento.

• Date

- Datore di lavoro

SETTEMBRE 2010-DICEMBRE 2015

Dipartimento (ex Facoltà) di Giurisprudenza - Università degli Studi di Ferrara

• Tipo di impiego	Manager didattico
• Date	DICEMBRE 2008 - SETTEMBRE 2010
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Manager didattico - Facoltà di Economia (Corsi di laurea specialistica) e Facoltà di Giurisprudenza (Corsi di laurea triennale)
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire agli studenti informazioni sul corso di studio (organizzazione, programmi, crediti formativi) e sui servizi didattici offerti dalla Facoltà e dall'Ateneo, offrendo un adeguato raccordo con docenti e struttura organizzativa. Figura di connessione fra studenti, docenti, struttura organizzativa e mondo del lavoro, il manager didattico collabora con il Preside di Facoltà per la redazione dei verbali, dei regolamenti didattici e dei manifesti degli studi nonché per la trasmissione di informazioni riguardanti offerta formativa e altre pratiche di gestione del corso. Si occupa della pianificazione e gestione delle attività didattiche (predisposizione orari per lezioni ed esami relativamente ad aule e laboratori). Fornisce supporto per l'orientamento in ingresso, il tutorato, i servizi di contesto (tirocini, PIL, Job Placement, mobilità) collaborando per il raccordo con Aziende ed Istituzioni (italiane ed estere, enti locali, scuole superiori, università, enti di ricerca) interessate alle attività formative; fornisce supporto per il monitoraggio dell'erogazione dell'offerta didattica e dei servizi formativi e contribuendo alle relative attività di valutazione.
• Date	GENNAIO 2006 - DICEMBRE 2008
• Datore di lavoro	Facoltà di Lettere e filosofia - Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Manager didattico Corsi di laurea triennale in <i>Lettere e Lingue letterature straniere</i> e Corso di laurea specialistica in <i>Studi culturali, letterari, linguistici e filologici</i> .
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire agli studenti informazioni sul corso di studio (organizzazione, programmi, crediti formativi) e sui servizi didattici offerti dalla Facoltà e dall'Ateneo, offrendo un adeguato raccordo con docenti e struttura organizzativa. Figura di connessione fra studenti, docenti, struttura organizzativa e mondo del lavoro, il manager didattico collabora col Presidente del Corso di Studio per la redazione dei verbali, dei regolamenti didattici e dei manifesti degli studi nonché per la trasmissione di informazioni riguardanti offerta formativa e altre pratiche di gestione del corso. Si occupa della pianificazione e gestione delle attività didattiche (predisposizione orari per lezioni ed esami relativamente ad aule e laboratori). Fornisce supporto per l'orientamento in ingresso, il tutorato, i servizi di contesto (tirocini, PIL, FixO, Job Placement, mobilità) collaborando per il raccordo con Aziende ed Istituzioni (italiane ed estere, enti locali, scuole superiori, università, enti di ricerca) interessate alle attività formative; fornisce supporto per il monitoraggio dell'erogazione dell'offerta didattica e dei servizi formativi e contribuendo alle relative attività di valutazione.
• Date	OTTOBRE 2005 - DICEMBRE 2005
• Datore di lavoro	C.E.R.T.E. (Centro Ricerca e sviluppo per le Tecnologie dell'Elearning) Via Circonvallazione, 21 – Argenta (FE)
• Date	GENNAIO 2005 - SETTEMBRE 2005
• Datore di lavoro	C.A.R.I.D. (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica) Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Coordinatrice didattica settore post-lauream sui Beni Culturali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico di master, perfezionamenti e corsi di alta formazione. Organizzazione e gestione di seminari e laboratori con esperti del settore. Progettazione di corsi e gestione delle risorse disponibili. Analisi di mercato e attività promozionali.
• Date	GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2005
• Datore di lavoro	C.A.R.I.D. (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica) Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Tutor di sistema e di contenuto per la FAD (Formazione a Distanza): Corso di Perfezionamento in "Didattica Museale", Corso di Perfezionamento in "Didattica dell'Antico", Corso di Perfezionamento in "Sistemi tecnologici per la valutazione economica dei Beni Culturali e Ambientali", Master in "Tecnologie multimediali e interattive per l'Ambiente Storico"
• Principali mansioni e responsabilità	Il tutor di contenuto, esperto di un'area disciplinare, collabora con i docenti seguendo lo studente nel percorso formativo, agevolando la comprensione dei contenuti; ha ruolo di guida, consulenza e sostegno per facilitare l'apprendimento e l'approfondimento dei contenuti. Si occupa di attività inerenti la valutazione collaborando all'elaborazione di prove di verifica formativa in rete e prove d'esame. Il tutor di sistema accompagna lo studente nell'intero percorso universitario ricostruendo artificialmente i processi di interazione al fine di interrompere la condizione di distacco fisico creato dalla modalità didattica a distanza. Si occupa di orientamento, promozione e divulgazione delle tematiche, rivolgendosi a studenti, saloni dello studente, convegni, informagiovani, centri per l'impiego e l'orientamento, uffici stampa e riviste specializzate. Segue lo studente nella fase di immatricolazione con informazioni su modalità di iscrizione, tempistica, adempimenti burocratici. Collabora alla strutturazione delle pagine web raccogliendo materiale didattico e informazioni relative al corso, inserendole in rete. Effettua un monitoraggio costante sull'andamento individuale e complessivo degli studenti. In caso di stage, individua le aziende ospitanti (pubbliche, private, associazioni e enti di diversa tipologia), comprende quale percorso desideri intraprendere lo studente in relazione alle sue aspirazioni, seguendolo nell'inserimento in azienda e monitorandone l'attività.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2002 – DICEMBRE 2005

Associazione AABC...MUSEO (Archeologia Arte Beni Culturali)
Musei Civici d'Arte Antica Ferrara

Didattica museale

Operatrice didattica museale

Gestione e coordinamento di tempi, modi e risorse della programmazione didattica. Operatrice didattica museale presso musei e laboratori museali di Ferrara e Provincia;

Mostre “San Giorgio: i corali degli olivetani” 2004 + “San Giorgio a Ferrara” 2003
Monastero di S. Giorgio (Ferrara)

Mostre fotografiche temporanee

Collaborazione in qualità di **ricercatrice storica e curatrice dell'allestimento**

Ricercatrice storica e curatrice dell'allestimento

2002

Ristrutturazione ed inaugurazione del Prisciani Art-Suite
Via Garibaldi 70 - Ferrara.

Studio d'architettura

Collaborazione in qualità di **ricercatrice storica**

Collaborazione con l'architetto Andrea Malacarne, in occasione della ristrutturazione di Palazzo Prisciani a Ferrara, in qualità di ricercatrice storica

2001-2003

Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Economia
Vicolo del Gregorio, 13 - Ferrara

Collaborazione in qualità di **ricercatrice storica**

Collaborazione con la Prof.ssa Anna Maria Visser per la ricerca storica riguardante la ricognizione sul Patrimonio Architettonico dell'Università nell'ambito dell'insegnamento di Economia delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche (Aziende Culturali)

1999-2001

Comune di Ferrara - Unità Operativa Statistica

Rilevatrice statistica

Attività di rilevazione statistica per indagini comunali e nazionali nell'ambito del Comune di Ferrara. Utilizzo di schede di rilevazione e compilazione delle stesse tramite interviste a campioni statistici forniti dall'unità operativa. Correzione di parametri ed elaborazione dei dati raccolti. Indagini effettuate su: Condizioni dell'infanzia 1999, Occupazione e disoccupazione 2000-2001, Censimento dell'agricoltura 2000

2002

Salone dell'arte del restauro e della conservazione dei beni culturali 2002
Ferrara Fiere

Regione Marche: Giunta Regionale, Beni Culturali

Addetta alle relazioni col pubblico e alla promozione

Mostra “L'Evento, Gli Eventi” - 2000 + Mostra “I rotoli del Mar Morto” - 1996
Liceo Classico “L. Ariosto” Via Arianuova, 17-19 - Ferrara

Mostra temporanea

Ricercatrice storica, curatrice dell'allestimento, guida

Collaborazione in qualità di ricercatrice storica, curatrice dell'allestimento e guida

1999

Civiche Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea
Corso Porta Mare , 9 - Ferrara

Museo

Addetta a bookshop e biglietteria

Attività di front-office con l'utenza museale. Gestione del personale di guardiana e dei volontari di servizio civile. Rendicontazione economica giornaliera, settimanale e mensile

1996-1998

Ferrara Buskers Festival - Comune di Ferrara
Via de' Romei - Ferrara

Evento aggregativo – Associazione culturale

Addetta alle vendite e referente per informazioni organizzative

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione in qualità di supporto all'organizzazione e addetta alle vendite

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2024 A OGGI

Università degli Studi di Ferrara

Componente Commissione tecnica per la formazione

Componente Commissione tecnica per la formazione al fine della valutazione di

- partecipazione personale tecnico amministrativo a insegnamenti/moduli dell'offerta formativa di Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico, Lauree magistrali;
- iscrizione del personale tecnico amministrativo a Master e Corsi di perfezionamento;
- candidature ai fini della costituzione e aggiornamento dell'Elenco dei formatori interni;

- Date

FEBBRAIO 2024

- Ente

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Componente Commissione giudicatrice Progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo amministrativo per le esigenze dei servizi a favore degli studenti dell'Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti – Ripartizione Segreterie e servizi agli studenti – Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica

- Principali mansioni e responsabilità

Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica – Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-gestionale

- Date

GENNAIO 2024

- Ente

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di Categoria D – Posizione economica D1, Area amministrativa gestionale – Profilo 3 Scouting e progettazione per Area umanistica-tecnologica

- Principali mansioni e responsabilità

Selezione per il conferimento dell'incarico di Profilo 3 Scouting e progettazione per Area umanistica-tecnologica – Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-gestionale

- Date

DA GENNAIO 2024 A OGGI

- Ente

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Referente dell'Università degli Studi di Ferrara per la Convenzione quadro Fondazione CRUI – Università degli Studi di Ferrara per la realizzazione di Programmi di tirocinio

- Principali mansioni e responsabilità

Referente dell'Università degli Studi di Ferrara per la Convenzione quadro Fondazione CRUI – Università degli Studi di Ferrara per la realizzazione di Programmi di tirocinio

- Date

DA GENNAIO 2024 A OGGI

- Ente

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Referente dell'Università degli Studi di Ferrara per la Convenzione tra Fondazione CRUI e Università degli studi di Ferrara per la realizzazione di ConSIMium

- Principali mansioni e responsabilità

Referente dell'Università degli Studi di Ferrara per la Convenzione tra Fondazione CRUI e Università degli studi di Ferrara per la realizzazione di ConSIMium

- Date

LUGLIO 2023

- Ente

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Componente Commissione finalizzata alla valutazione di istanze di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 2006/2009 per 1 posto di Categoria D, Area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione di istanze di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 2006/2009 per 1 posto di Categoria D, Area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale

- Date

DA MAGGIO 2023 A GIUGNO 2026

- Ente

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Gruppo di lavoro di Ateneo sul Diploma Supplement

- Principali mansioni e responsabilità

Componente gruppo di lavoro di Ateneo sul Diploma Supplement.

- Date

DA FEBBRAIO 2023 A GIUGNO 2026

• Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi di Ferrara Comitato di valutazione delle contemporanee iscrizioni. Componente Comitato di valutazione delle contemporanee iscrizioni Legge 12 aprile 2022 n. 33.
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA SETTEMBRE 2022 A OGGI Università degli Studi di Ferrara Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'aggiornamento del Gender Equality Plan GEP - Piano di Uguaglianza di Genere 2022/24 dell'Ateneo Componente Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'aggiornamento del Gender Equality Plan GEP - Piano di Uguaglianza di Genere 2022/24 dell'Ateneo
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2022 Università degli Studi di Ferrara Componente Commissione preposta alla procedura di progressione verticale per n. 1 posto di Categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale per le esigenze della Ripartizione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Ripartizione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale – Categoria EP – Posizione Economica EP1 – Area Amministrativa-gestionale
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2022 Università degli Studi di Ferrara Componente Commissione preposta alla procedura di progressione verticale per n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Unife Master School Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Unife Master school – Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-gestionale
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA MARZO 2022 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Componente Gruppo di lavoro Piano di semplificazione e digitalizzazione 2022 Supporto alla redazione e attuazione del Piano di semplificazione e digitalizzazione 2022
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA MARZO 2022 A OGGI Università degli Studi di Ferrara Delega del Direttore Generale alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio extracurriculare Delega alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio extracurriculare (titolare di incarichi dirigenziali dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 20 d.lgs. n. 39/2013.)
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA FEBBRAIO 2022 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Responsabile Attivazione e gestione identità alias - Autorizzazione alla modifica dei dati personali Responsabile Attivazione e gestione identità alias - Autorizzazione alla modifica dei dati personali. Ripartizione tirocini, placement e alta formazione
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA GENNAIO 2022 AD OGGI CUG - Università degli Studi di Ferrara Componente del Comitato Unico di Garanzia Partecipazione ad adunanze del CUG, anche con la partecipazione di Consiglio di Parità e Commissione Etica. Partecipazione a convegni, eventi formativi e seminari, relativi a: pari opportunità, tutela della salute, del benessere lavorativo e contro le discriminazioni.
• Date • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA NOVEMBRE 2021 A OGGI Università degli Studi di Ferrara Delega del Direttore Generale alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio curriculare Delega alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio curriculare (titolare di incarichi dirigenziali dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 20 d.lgs. n. 39/2013.)
• Date	DA NOVEMBRE 2021 A DICEMBRE 2023

• Ente • Tipo di impiego	Università degli Studi di Ferrara Referente dell'Università degli Studi di Ferrara per la Convenzione quadro Fondazione CRUI – Università degli Studi di Ferrara per la realizzazione di Programmi di tirocinio Progetto di Tirocini Curricolari - Commissariato Generale per l'Italia a Expo 2020 Dubai - Università italiane _ Fondazione CRUI
• Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'Università degli Studi di Ferrara per la Convenzione quadro Fondazione CRUI – Università degli Studi di Ferrara per la realizzazione di Programmi di tirocinio Progetto di Tirocini Curricolari - Commissariato Generale per l'Italia a Expo 2020 Dubai - Università italiane _ Fondazione CRUI
• Date • Ente • Tipo di impiego	OTTOBRE 2021 Università degli Studi di Ferrara Componente Commissione preposta alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutorato – Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutorato – Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-gestionale
• Date • Ente • Tipo di impiego	SETTEMBRE 2021 Università degli Studi di Ferrara Segretaria Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria EP - Posizione economica EP1, Area Amministrativa-gestionale per la Ripartizione Trattamenti economici
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione per il conferimento dell'incarico di Categoria EP - Posizione economica EP1, Area Amministrativa-gestionale per la Ripartizione Trattamenti economici
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA AGOSTO 2021 AD AGOSTO 2022 Università degli Studi di Ferrara Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'aggiornamento del Gender Equality Plan GEP - Piano di Uguaglianza di Genere 2022/24 dell'Ateneo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'aggiornamento del Gender Equality Plan GEP - Piano di Uguaglianza di Genere 2022/24 dell'Ateneo
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA LUGLIO 2021 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Referente e responsabile di Ateneo per Consorzio Almaluarea per - "Indagine condizione occupazionale dei laureati " - "Profilo dei laureati" - Piattaforma ALUMNI - Indagine Master
• Principali mansioni e responsabilità	Referente e responsabile di Ateneo per Consorzio Almaluarea per "Indagine condizione occupazionale dei laureati, Profilo dei laureati, Piattaforma ALUMNI, Indagine Master
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA LUGLIO 2021 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Componente Gruppo di lavoro per la mappatura dei processi – seconda fase Componente Gruppo di lavoro per la mappatura livello “Micro” processi della didattica e servizi agli studenti
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Gruppo di lavoro per la mappatura dei processi
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA LUGLIO 2021 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Sub Responsabile interno Policy organizzativa dell'Ateneo in materia di protezione dati personali
• Principali mansioni e responsabilità	Policy organizzativa dell'Ateneo in materia di protezione dati personali – Designazione da parte del Direttore Generale per le attività amministrative degli uffici dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti in cui si trattano dati personali
• Date • Ente	GIUGNO 2021 Università degli Studi di Ferrara

• Tipo di impiego	Componente Commissione preposta alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Carriere e uscite - Categoria D - Posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Carriere e uscite - Categoria D - Posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale
• Date • Ente • Tipo di impiego	MARZO 2021 Università degli Studi di Ferrara Componente gruppo di lavoro per l'implementazione di una piattaforma web per la gestione delle richieste dell'utenza (studenti e personale)
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione di una piattaforma web per la gestione delle richieste dell'utenza (studenti e personale)
• Date • Ente • Tipo di impiego	MARZO 2021 Università degli Studi di Ferrara Componente Commissione di vigilanza per l'ammissione corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche per l'anno accademico 2020/21
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione di vigilanza per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA FEBBRAIO 2021 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Coordinatrice Gruppo di lavoro per il progetto di avvio del sistema ESSE3PA
• Principali mansioni e responsabilità	Gruppo di lavoro per il progetto di avvio del sistema ESSE3PA
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA SETTEMBRE 2019 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Responsabile del coordinamento delle attività amministrative e dei referenti amministrativi per l'attivazione e gestione dell'identità alias
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività amministrative e dei referenti amministrativi per l'attivazione e gestione dell'identità alias delle studentesse e studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara
• Date • Ente • Tipo di impiego	SETTEMBRE 2019 Università degli Studi di Ferrara Componente Commissione di vigilanza per l'ammissione corso di laurea Design del Prodotto Industriale per l'anno accademico 2019/20
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione di vigilanza per l'ammissione al corso di laurea Design del Prodotto Industriale
• Date • Ente • Tipo di impiego	SETTEMBRE 2019 Università degli Studi di Ferrara Componente Commissione di vigilanza per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2019/20
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione di vigilanza per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria
• Date • Ente • Tipo di impiego	DAL 2019 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Componente Commissione analisi delle domande di accesso al telelavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione che si occupa dell'analisi delle domande di accesso al telelavoro
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA FEBBRAIO 2019 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Componente gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile
• Principali mansioni e responsabilità	Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Rappresentante dell'Università degli Studi di Ferrara al Tavolo regionale permanente per

• Principali mansioni e responsabilità	le politiche di genere della Regione Emilia Romagna Organo consultivo della Regione, con il compito di fornire un quadro unitario della dimensione di genere all'interno delle politiche regionali.
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA MAGGIO 2018 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Componente Tavolo Tecnico per il benessere lavorativo - art. 19 del Codice Etico dell'Università degli Studi di Ferrara Tavolo tecnico per il benessere lavorativo previsto dall'art. 19 del Codice Etico dell'Università degli Studi di Ferrara, a supporto della Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA AGOSTO 2018 AD OGGI Università degli Studi di Ferrara Componente Comitato Scientifico per la redazione annuale del bilancio di genere dell'Università degli Studi di Ferrara Comitato Scientifico per la redazione annuale del bilancio di genere dell'Università degli Studi di Ferrara.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA LUGLIO 2018 A GENNAIO 2022 CUG - Università degli Studi di Ferrara Presidente del Comitato Unico di Garanzia Vigila e coordina le attività del Comitato unico di garanzia (CUG), per assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta; per ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative; per accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni. Coordina il CUG quale organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA GIUGNO 2018 A GENNAIO 2019 Università degli Studi di Ferrara Componente del gruppo di lavoro – U-Buy Analisi configurazione test e messa in produzione software U-Buy
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA APRILE 2018 A GENNAIO 2019 Università degli Studi di Ferrara Economo funzioni di Economo
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA NOVEMBRE 2017 A GENNAIO 2019 Università degli Studi di Ferrara Gruppo di lavoro Dipartimenti di eccellenza Consulenza e supporto attuazione progetti Dipartimenti di eccellenza
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA SETTEMBRE 2017 A GENNAIO 2019 Università degli Studi di Ferrara Collaboratrice del DEC del contratto Vigilanza Gruppo di controllo dell'esecuzione, a supporto del DEC, del contratto per vigilanza armata degli edifici universitari
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente • Tipo di impiego	DA AGOSTO 2017 A GENNAIO 2019 Università degli Studi di Ferrara Collaboratrice del DEC del contratto Pulizie Gruppo di controllo dell'esecuzione, a supporto del DEC, del contratto per la pulizia degli edifici universitari
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date • Ente	DA MARZO 2017 A GENNAIO 2019 Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativa Progetto FIRB

Responsabile amministrativa Progetto FIRB

- Date
- Ente

DA MARZO 2015 AD OGGI

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Commissione regolamento sul telelavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi delle domande di accesso al Telelavoro; definizione punteggi e graduatoria

- Date
- Ente

DA MARZO 2015 AD OGGI

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Addetta primo soccorso

- Principali mansioni e responsabilità

Misure di prevenzione, evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, gestione dell'emergenza

- Date
- Ente

DA MARZO 2015 A DICEMBRE 2015

Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Componente Gruppo di lavoro per l'individuazione di un nuovo software per la gestione delle aule

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e valutazione software

- Date
- Ente

DA OTTOBRE 2013 A LUGLIO 2018

CUG - Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Componente del Comitato Unico di Garanzia

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione ad adunanze del CUG, anche con la partecipazione di Consiglio di Parità e Commissione Etica. Partecipazione a convegni, eventi formativi e seminari, relativi a: pari opportunità, tutela della salute, del benessere lavorativo e contro le discriminazioni. Coordinatrice organizzativa **Seminari interdisciplinari Pluralismo, diversità e identità: un approccio multidisciplinare alla conoscenza**
Coordinatrice di Gruppi di lavoro **Conciliazione e servizi e Formazione.**

- Date
- Ente

NOVEMBRE 2011 - MARZO 2012

Ripartizione management didattico - Università degli Studi di Ferrara

- Tipo di impiego

Progetto trasversale denominato "Unife international web site"

- Principali mansioni e responsabilità

Ampliare il sito in inglese www.unife.it pubblicando una breve descrizione di ciascun servizio agli studenti di Unife certificato ISO 9001 nonché dei servizi bibliotecari, museali e culturali della città

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 2021/2022

- Istituto di formazione
- Oggetto dello studio

Corso di Perfezionamento Universitario in Gender Equality Management: promuovere la parità di genere nelle Istituzioni pubbliche e private" – I edizione (Progetto GE&PA - Gender Equality & Public Administration. Percorsi di formazione per l'eguaglianza di genere nella Pubblica Amministrazione e nei territori)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia , Fondazione Marco Biagi

Il Corso di perfezionamento, istituito nell'ambito del Progetto "GE&PA. Gender Equality & Public Administration. Percorsi di formazione per l'eguaglianza di genere nella Pubblica Amministrazione e nei territori", coordinato dall'Università di Modena e Reggio Emilia e ammesso al finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna, si propone di supportare, principalmente le istituzioni e gli enti pubblici, ma anche associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, enti ed imprese private, nel raggiungimento dell'obiettivo dell'eguaglianza di genere al suo interno e nei territori di riferimento..

- Tesi di perfezionamento
- Votazione

Gender Equality Plan (GEP) dell'Università di Ferrara: analisi e prospettive

Idoneo

a.a. 2016/2017

- Istituto di formazione
- Oggetto dello studio

Master di II livello in "MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI

TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" – PERF.ET VI edizione

Università degli Studi di Ferrara , Facoltà di Economia e management

Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche nuove sui temi della Programmazione, della Governance, della Misurazione, dei Controlli interni, della Revisione Contabile, della Gestione e Valutazione del personale, della Comunicazione Sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie..

- Tesi di master

La performance dipartimentale universitaria: quadro nazionale e prospettive per l'Università degli Studi di Ferrara

- Votazione

30/30

• anno 2017 • Istituto di formazione • Oggetto dello studio	Certificazione ISIPM-Base <i>Istituto italiano di project management.</i> La Certificazione ISIPM-Base di Project Management rilasciata da ISIPM® (Istituto Italiano di Project Management), il cui acronimo è ISIPM-Base, attesta il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management che si ritengono utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi) con esperienze e percorsi formativi successivi nel campo del Project Management.
• giugno 2005 • Istituto di formazione • Oggetto dello studio	III Summer school in Economia dell'Arte - Come Nasce un Museo. La Galleria di Arte Moderna e Contemporanea di Riccione <i>Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia</i> Introduzione all'economia dei musei; Il sistema museale italiano per l'arte contemporanea; Politiche di prezzo e di prodotto dei musei. Arte e turismo: l'impatto economico dei musei; Il budget di finanziamento e di funzionamento di un museo; Profili giuridici della realizzazione di un museo; Il posizionamento del prodotto di un nuovo museo; I beni culturali e strumenti di promozione del territorio, I musei Italiani, aspetti istituzionali ed economici; un modello per il bilancio del museo e per la valutazione dei patrimoni.
• a.a. 2003-2004 • Istituto di formazione • Oggetto dello studio	Corso di perfezionamento Economia e management dei musei e dei servizi culturali (MuSeC) <i>Università degli Studi di Ferrara. Facoltà di Economia, Architettura, Lettere e Filosofia e Scienze MM.FF.NN.</i> Conoscenze rivolte allo sviluppo e al miglioramento delle attività e dei servizi culturali. Competenze utili per operare nei campi della pianificazione, programmazione e gestione di istituzioni, organizzazioni e beni culturali. Organizzazione e gestione di musei, servizi e beni culturali con visione complessiva dei problemi e conoscenza adeguata di esperienze e progetti innovativi.
• Tesi di perfezionamento • Votazione	<i>Le possibilità offerte dalla progettazione europea per la realizzazione di un Centro Universitario di Ricerca e Didattica sul Patrimonio Culturale</i> 30/30
• a.a. 2001-2002 • Istituto di formazione • Oggetto dello studio • Votazione	Corso di perfezionamento Master in informatica per le scienze umane <i>Università degli Studi di Ferrara. Facoltà di Lettere e Filosofia e Facoltà di Scienze MM. FF. NN.</i> Sistemi operativi Windows e Linux; reti; elaborazione testi; fogli elettronici; database; presentazioni multimediali; desktop publishing; LaTeX; html; xml; vxml; codifica testi TEL; codifica manoscritti MASTER; acquisizione digitale di immagini, suoni e testi; banche dati testuali; applicazioni di dialogo orale. 30/30
• a.a. 2000-2001 • Istituto di formazione • Qualifica conseguita • Tesi di laurea • Votazione	Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico-artistico (beni mobili, artistici, architettonici) <i>Università degli Studi di Bologna - sede di Ravenna. Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali</i> Laurea quadriennale <i>Pellegrino Prisciani (1435ca.-1518) e le sue Historiae Ferrarienses</i> 110/110 e lode
• a.a. 1995/1996 • Istituto di formazione • Qualifica conseguita • Votazione	Diploma di maturità classica <i>Liceo Classico Statale L. Ariosto Ferrara</i> Diploma di maturità classica 60/60

INCARICHI DI DOCENZA/RELAZIONI

• 17 maggio 2023 • Nome e tipo di istituto • Principali argomenti	Esperienze di Public Value Governance a confronto – laboratorio partecipativo <i>ForumPA 2023</i> Dialogo interattivo sulla Public Value Governance: condizioni abilitanti per il miglioramento delle dimensioni di salute (organizzativa, professionale, di genere, digitale, ecc..) dell'ente: Public Value Policy, Public Value Management, Public Value Participation, Public Value Integration
• 22 novembre 2019 • Nome e tipo di istituto • Principali argomenti	Bilancio di genere e azioni per le pari opportunità nelle università dell'Emilia Romagna <i>Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna</i> Politiche e bilancio di genere nella governance dell'università di Ferrara
• 27 ottobre 2018 • Nome e tipo di istituto	"Historiae Ferrariarum": l'opera e l'autore, <i>Tra la corte e il mondo Il metodo enciclopedico di Pellegrino Prisciani, umanista e ufficiale estense – Arce, Archivio di Stato di Modena - Comune di Modena, Sala della Rappresentanza,</i>

• Principali argomenti	Pellegrino Prisciani, illustre umanista vissuto alla corte estense tra XV e XVI secolo, ci ha lasciato importanti opere che testimoniano la sua vasta cultura poliedrica, afferente alle discipline più diverse, dalla storia e dal diritto alle arti figurative. Con rigore e metodo, egli produsse un'ampia raccolta di fonti (documentarie, epigrafiche, narrative e normative), che sottopose ad accurata analisi ed utilizzò per indagini in differenti ambiti, arrivando a formulare personali elaborazioni talora particolarmente innovative
• 11-13 ottobre 2018	Le Historiae Ferrarienses: contesto e prospettive,
• Nome e tipo di istituto	<i>XXI Settimana di Alti Studi dell'Istituto di Studi Rinascimentali - Ferrara,</i>
• Principali argomenti	La città come spettacolo. Pellegrino Prisciani, filosofo delle arti, e Biagio Rossetti, architetto, nella Ferrara degli Estensi
• 9-13 giugno 2014	Reconciling work and family: telework, flexi-time, parental leaves ,
• Nome e tipo di istituto	<i>Università degli Studi di Ferrara - 3rd International Staff Training Week,</i>
• Principali argomenti	Presentation of the projects in the University of Ferrara
• a.a. 2004/2005	La didattica museale in rete e la progettazione didattica,
• Nome e tipo di istituto	<i>Master di I livello in Progettazione integrata per la valorizzazione turistica dei beni culturali e ambientali, Università degli Studi di Ferrara</i>
• Principali argomenti	Elementi di didattica museale, progettazione didattica, esemplificazione di casi italiani e stranieri. I musei virtuali e la didattica museale in rete. Laboratori di progettazione didattica con applicazione di tecniche comunicative, indagini di mercato e simulazioni di progetti in aula.
• ottobre 2004	Un'indagine per la formazione nell'ambito del Patrimonio Culturale: il caso del CARID
• Nome e tipo di istituto	<i>EXPO e-learning 2004, Ferrara</i>
• Principali argomenti	Indagine di mercato sulla domanda di formazione nel settore beni culturali in ambito italiano e sviluppo di progetti di corsi e-learning sui beni culturali per l'Università di Ferrara.
• 2004	Pedagogia del patrimonio: la didattica dei beni culturali
• Nome e tipo di istituto	<i>Progetto Itinera (Regione Marche - Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza per i Beni Archeologici delle Marche - Università degli Studi di Ferrara - Università degli Studi di Roma 3), Museo archeologico Nazionale di Ancona, Istituto d'Arte Preziotti di Fermo</i>
• Principali argomenti	La pedagogia del patrimonio: excursus storico ed esempi didattici. Laboratori di progettazione didattica con applicazione di tecniche comunicative, indagini di mercato e simulazioni di progetti in aula.

PUBBLICAZIONI

- 2024 **"Historiae Ferrariae l'opera e l'autore" (Atti del Convegno "Tra la corte e il mondo. Il metodo enciclopedico di Pellegrino Prisciani, umanista e ufficiale estense" in "Quaderni Estensi. Rivista on line degli Istituti culturali estensi" – Archivio di Stato di Modena) - Il mondo enciclopedico di Pellegrino Prisciani, umanista e ufficiale estense, atti del Convegno a cura di Patrizia Cremonini, n.s. 1/2024. Numero monografico., pp. 85-107**
- 2020 **Università di Ferrara: dal telelavoro emergenziale al vero Smart Working, Emilia Romagna smart working, 30 luglio 2020, web**
- 2020 **"Le Historiae Ferrarienses: contesto e prospettive" in Schifanoia : notizie dell'istituto di studi rinascimentali di Ferrara: 58/59, Fabrizio Serra Editore, 2020, pp. 23-28**
- 2004 **Un'indagine per la formazione nell'ambito del Patrimonio Culturale: il caso del CARID, Atti dell'EXPO e-learning 2004, 9-12 ottobre 2004, Ferrara**
- 2004 **Catalogo della mostra fotografica San Giorgio: i corali degli olivetani, allestita presso il Monastero di San Giorgio di Ferrara (22 aprile-2 maggio 2004), aprile 2004**
- 2003 **Catalogo della mostra fotografica San Giorgio a Ferrara, allestita presso il Monastero di San Giorgio di Ferrara (19 aprile-4 maggio 2003), aprile 2003**
- 2000 **Il piano pubblicitario e la rassegna stampa, in L'indimenticabile mostra del '33, a cura di Silvana Onofri e Cristina Tracchi, "Quaderni del Liceo classico L. Ariosto", XIX, Ferrara, 2000, pp. 239-255.**
- 2000 **Trascrizione di documenti nell'appendice documentaria del libro L'indimenticabile mostra del '33, a cura di Silvana Onofri e Cristina Tracchi, "Quaderni del Liceo classico L. Ariosto", XIX, Ferrara, 2000, pp. 257-316.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CORSI DI LINGUA FREQUENTATI

Maggio 2026
Sede/ente

16 aprile 2025
Sede/ente

giugno 2024
Sede/ente

marzo 2019
Sede/ente

giugno 2017

Sede/ente

• **ottobre-novembre 2010**

• Sede/ente

• **2003**

• Sede/ente

• **1993**

• **2003-2004**

• Sede/ente

• **2000-2001**

• Sede/ente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

INGLESE

molto buono

buono

molto buono

FRANCESE

molto buono

scolastica

buono

SPAGNOLO

scolastica

scolastica

scolastica

INGLESE

Erasmus+ Staff Week - Week in the Heart of Europe 18-22.5.2026.

UJOP UK in Prague, Czech Republic

Level B2/C1

Oxford Test of English B1-

Test Centre: (IT0048) Università di Ferrara

Speaking B1 96

Listening B2 121

Reading B2 111

Writing B1 102

Erasmus+ STT week on English for the Educational Workplace

Atlantic Language Galway, Ireland

Erasmus+ Training Mobility, Staff Training Week - Intensive English

SpainBcn-Programs in Barcelona (Spagna)

Erasmus+ Training Mobility, 14th STP VALENCIA: Languages & IT training for University Staff

Universitat Politecnica De Valencia (Spagna)

Corso di Inglese (conversazione e lessico universitario)

Università di Ferrara - Wall Street Institute, sede di Ferrara

Corso di Inglese avanzato

ENAIIP Ferrara nell'ambito del FSE ob.3 C4

Soggiorno studio ad Eastbourne (Gran Bretagna)

SPAGNOLO

Corso di Spagnolo 2

Università popolare di Ferrara

Corso di Spagnolo 1

Università popolare di Ferrara

- Conoscenza ed aggiornamento quotidiano di siti internet in ambiente **Plone**

- Conoscenza ed utilizzo quotidiano del database **ESSE3**

- **Corso di perfezionamento Master in informatica per le scienze umane:** sistemi operativi Windows e Linux; reti; elaborazione testi; fogli elettronici; database; presentazione; desktop publishing; LaTeX; html; xml; vxml; codifica testi TEI; codifica manoscritti MASTER; acquisizione digitale di immagini, suoni e testi; banche dati testuali; applicazioni di dialogo orale.

- Sostenuto esame **Informatica generale e scienza della catalogazione dei beni culturali**, presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali di Bologna - sede di Ravenna.

Buona capacità di lavorare in gruppo, acquisita non solamente in ambito lavorativo ma anche in attività di volontariato presso associazioni, attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed eventi socio-culturali e la gestione di gruppi in diversi contesti. Possesso di sensibilità e capacità

di relazione anche con persone diversamente abili e di diverse etnie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento anche di grossi gruppi. Conoscenza dei processi di integrazione e coordinamento tra uffici e unità operative. Capacità di orientamento e motivazione di persone al fine di garantire un servizio coordinato e di qualità. Assunzione di posizioni di leadership con ruoli di responsabilità anche in progetti di associazioni socio-culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità di organizzare e gestire tempi e modalità di esecuzione: coordinamento e diffusione di informazioni e formulazione di proposte operative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di lavorare in situazioni di stress e risoluzione di problemi in tempi brevi cercando soluzioni adeguate

PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).