FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Federico Fergnani**
Indirizzo (lavoro)	**Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara (Italia)**
Telefono (lavoro)	**0532 974049**
E-mail istituzionale	**federico.fergnani@unife.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/07/2026 – ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DEL SETTORE DIGITALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA
• Principali mansioni e responsabilità	Come responsabile del Settore Digitalizzazione e sicurezza informatica mi occupo di coordinamento, pianificazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione degli uffici: Semplificazione e transizione digitale, Sicurezza informatica, Applicativi amministrativi e per la ricerca, Protocollo e conservazione digitale
• Date (da – a)	01/04/2024 – 30/06/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	RESPONSABILE RIPARTIZIONE DIGITALIZZAZIONE PROCESSI
• Principali mansioni e responsabilità	Come responsabile della Ripartizione Digitalizzazione processi mi sono occupato di coordinamento, pianificazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione degli uffici: Processi digitali, Statistica, Protocollo e conservazione digitale
• Date (da – a)	01/02/2023 – 31/03/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	RESPONSABILE RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Come responsabile della Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione mi sono occupato di coordinamento, pianificazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione degli uffici: Transizione al digitale, Protocollo, Archivio, Protezione dati.
• Date (da – a)	01/01/2022 – 30/06/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AD INTERIM UFFICIO PROTEZIONE DATI
• Principali mansioni e responsabilità	Come responsabile dell'Ufficio Protezione Dati mi sono occupato di: • supportare il Direttore Generale nella stesura del registro del trattamento dei dati personali, attraverso la ricognizione periodica, dei trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture dell'Ateneo tramite i Sub-responsabili interni; • assicurare un presidio per le strutture dell'Università, studia e approfondisce gli aspetti normativi, organizzativi e procedurali e cura gli adempimenti derivanti dalle disposizioni normative vigenti; • collaborare con le strutture per la risoluzione di problemi specifici e per la predisposizione della documentazione necessaria (a titolo di esempio informative, atti

	di contitolarità, ecc.); • formulare proposte per la formazione in materia di protezione di dati personali; • coordinare le richieste di parere al DPO formulate dai responsabili interni/sub-responsabili interni.
• Date (da – a)	31/01/2021 – 30/06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AD INTERIM UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO
• Principali mansioni e responsabilità	Come responsabile dell'ufficio Protocollo e Archivio mi sono occupato di: • Raccolta ed apertura della corrispondenza in arrivo e gestione della corrispondenza in partenza; • Gestione del servizio postale interno; • Protocollo informatico: registrazione della corrispondenza e trasmissione dei documenti agli uffici competenti; • Presidio del flusso documentale di Ateneo; • Tenuta del Registro generale di protocollo dei Repertori; • Gestione della PEC di Ateneo; • Redazione e presidio delle linee guida per la fascicolazione e lo scarto dei documenti informatici; • Presidio sull'archivio digitale dell'Università (archivio corrente informatico e conservazione digitale); • Gestione (conservazione e garanzia di consultabilità) dell'Archivio di deposito e assistenza agli Uffici/Strutture dell'Ateneo per i versamenti, la selezione e lo scarto dei documenti in conformità ai criteri dettati dalla disciplina archivistica a livello nazionale ed internazionale; • Conservazione e cogestione dell'Archivio corrente degli Uffici/Strutture dell'Ateneo, in misura prevalente per le segreterie studenti.
• Date (da – a)	31/12/2019 – 31/01/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE
• Principali mansioni e responsabilità	Come responsabile dell'Ufficio Transizione al digitale mi sono occupato di: • Gestione piano Semplificazione e digitalizzazione • Mappatura, analisi e sviluppo dei processi ai fini della semplificazione e digitalizzazione procedurale (Trasversale alle attività di prevenzione della corruzione); • Monitoraggio dell'adeguato svolgimento dei processi e individuazione di opportune revisioni.
• Date (da – a)	31/03/2019 – 30/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	ADDETTO LIVELLO D1 UNITÀ TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupato di: • Mappatura e ottimizzazione processi organizzativi • Gestione IP-BPX Asterisk, fax server e telefonia VoIP
• Date (da – a)	30/11/2011 – 30/03/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	ADDETTO LIVELLO C1 PRESSO UFFICIO RETI E SISTEMI
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupato di: • manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema di telefonia VoIP dell'Università di Ferrara • gestione ordinaria dell'infrastruttura di telefonia e dei relativi servizi di help-desk

	• supporto gestione e manutenzione dei sistemi informatici • gestione dei DBRM MySQL e Postgre SQL
• Date (da – a)	31/12/2005 – 29/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ferrara Via Giuseppe Saragat, 2 - 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	ASSEGNISTA DI RICERCA
• Principali mansioni e responsabilità	Titolo dell'assegno di ricerca: "Studio, progettazione ed installazione di un sistema Voip dell'Università di Ferrara" Come da titolo della ricerca ho curato la progettazione, l'implementazione, la manutenzione e l'evoluzione nel tempo dell'infrastruttura VoIP dell'Università di Ferrara, a partire dalla migrazione dal sistema di fonia tradizionale, fino allo sviluppo di nuovi servizi telefonici evoluti e all'implementazione di tecniche di alta disponibilità del servizio. Nell'ambito dell'iniziativa U4U (finanziato da ICT4University - Università Digitale) sono stato responsabile del progetto VoIP4U, il cui obiettivo era rendere disponibile un sistema VoIP completo che fosse facilmente riusabile da altri enti. Il lavoro ha portato al rilascio del codice del framework VoIP4U (http://voip4u.unife.it). Nell'ambito delle attività promosse dal Knowledge Village dell'Università di Ferrara (http://kv.unife.it/) ho curato la migrazione alla telefonia VoIP del Comune di Cento (FE) e l'implementazione di un servizio di fax-server per Trentino Network S.r.l (www.trentinonetwork.it)
• Date (da – a)	14/11/2004 – 16/11/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNIT (Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni) - Unità di Ferrara Viale G.P. Usberti, 181/A Pal.3 - 43124 Parma (PR)
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca
• Tipo di impiego	COLLABORATORE A PROGETTO PRESSO L'UNITÀ DI RICERCA DI FERRARA DEL CNIT
• Principali mansioni e responsabilità	Titolo dell'assegno di ricerca: "Studio, progettazione ed installazione di un sistema Voip dell'Università di Ferrara" Come da titolo della ricerca ho curato la progettazione, l'implementazione, la manutenzione e l'evoluzione nel tempo dell'infrastruttura VoIP dell'Università di Ferrara, a partire dalla migrazione dal sistema di fonia tradizionale, fino allo sviluppo di nuovi servizi telefonici evoluti e all'implementazione di tecniche di alta disponibilità del servizio. Nell'ambito dell'iniziativa U4U (finanziato da ICT4University - Università Digitale) sono stato responsabile del progetto VoIP4U, il cui obiettivo era rendere disponibile un sistema VoIP completo che fosse facilmente riusabile da altri enti. Il lavoro ha portato al rilascio del codice del framework VoIP4U (http://voip4u.unife.it). Nell'ambito delle attività promosse dal Knowledge Village dell'Università di Ferrara (http://kv.unife.it/) ho curato la migrazione alla telefonia VoIP del Comune di Cento (FE) e l'implementazione di un servizio di fax-server per Trentino Network S.r.l (www.trentinonetwork.it)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data conseguimento titolo	13/03/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Studi Superiori IUSS Ferrara 1391
• Qualifica conseguita	DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE DELL'INGEGNERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	EQF 8
• Data conseguimento titolo	seconda sessione 2005, commissione 2, sezione A
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Data conseguimento titolo	20/10/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara
• Qualifica conseguita	LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA V.O.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	EQF 7
• Data conseguimento titolo	17/07/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Roiti” Ferrara
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	EQF 4
• Date (da – a)	16/02/2015 – 24/02/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara
• Qualifica conseguita	CORSO "INGEGNERIA DEL SOFTWARE"
• Date (da – a)	16/07/2020 – 17/07/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CoInFo (Consorzio Interuniversitario di Formazione)
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE “REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI”
• Date (da – a)	24/03/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNI Ente Italiano di Normazione
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE "UNI EN ISO 9001:2015 L'APPROCCIO PER PROCESSI"
• Date (da – a)	25/07/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Consulting S.r.l.
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE "BUSINESS PROCESS REENGINEERING – MAPPATURA E MIGLIORAMENTO RAPIDO DEI PROCESSI"
• Date (da – a)	19/11/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell’Università e della Ricerca
• Qualifica conseguita	CORSO "CYBERSECURITY: DAI FONDAMENTI ALLE TECNICHE AVANZATE DI SICUREZZA"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali
Negoziazione e gestione dei conflitti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Problem solving
Orientamento all'innovazione e al miglioramento
Capacità e tecniche di apprendimento
Tecniche di gestione del cambiamento
Orientamento al risultato
Gestione di un gruppo di lavoro
Capacità di sviluppo e orientamento dei collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

• Conoscenza approfondita delle problematiche inerenti le moderne reti di telecomunicazioni ed i relativi protocolli e meccanismi di funzionamento, in particolare per quello che riguarda la telefonia VoIP e le reti IP
• Conoscenza approfondita delle problematiche di sicurezza nell'ambito delle reti di calcolatori.
• Conoscenza approfondita sistemi operativi (Linux/Unix, OSX, Windows)
• Ottima conoscenza configurazione e gestione soft-PBX Asterisk e fax server Hylafax
• Esperienza di amministrazione di sistema avanzata server Linux e competenze di base di amministrazione server Windows
• Esperienze di programmazione di sistema sia in ambiente Windows che Linux/Unix
• Buona conoscenza di Linguaggio C, Java e Python, esperienze di programmazione in Ruby, Perl, Visual Basic e Pascal.
• Esperienza di mappatura dei processi aziendali secondo lo standard BPMNv2 - Buona conoscenza database relazionali (MySQL, PorstgreSQL, Oracle)
• Reingegnerizzazione e digitalizzazione processi
• Gestione progetti
• Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
• Google Workspace (Google Drive Google Docs Google Slides Google Sheets Google Forms)
• Sicurezza informatica e metodi di protezione di sistemi
• Database Relazionali (MySQL, etc.);
• Programmazione in Linguaggio C, Java, Python
• Google AppSheet
• Conservazione digitale e Firme elettroniche

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PUBBLICAZIONI

- F .Fergnani, C .Taddia, G. Mazzini, “Improved Indoor Localization Algorithms for IEEE 802.11 Wireless Networks”, ICT 05, 03-06 May 2005, Capetown, South Africa. In: ICT 2005. Cape Town, 03/05/2005-06/05/2005IEEE, p. 1-5
- F. Fergnani, G. Mazzini, “A Low Cost and Flexible Network Testbed”, IWWAN 2006, 28-30 June 2006, New York, USA.
- F. Fergnani, G. Mazzini, “Transparent TCP Improvement Over Satellite Links”, 15th International Conference on Software, Telecommunications and Computer Networks, 2007. SoftCOM 2007, 27-29 Sept. 2007 Page(s):1 – 5 - E. Ardizzoni, F. Fergnani , G. Mazzini, C. Stefanelli, “VoIP-Fe: Progettazione e Implementazione del Servizio VoIP dell'Università di Ferrara”, proceedings Convegno AICA '07, pagg 79-90, ISBN/ISSN: 88-901620-3-1
- F. Fergnani, G. Mazzini (2008). “VoIP-Fe: An High Available Large VOIP Infrastructure.” In: SOFTCOM. Split-Dubrovnik, September 2008IEEE, p. 1-5
- F. Fergnani, G. Mazzini (2009). “VoIP-Fe: Resurce Optimization and Dimensioning of a Large VoIP Infrastructure”. In: Softcom. Split, 24/09/2009IEEE, p. 1-5
- F. Fergnani, E. Ardizzoni, Tutorial “VoIP-Fe: Progetto e Sviluppo del Sistema VoIP Open Source dell’Ateneo di Ferrara”, 9° Workshop GARR, Roma, 15-18 Giugno 2009

Luogo, data

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Luogo, data
Ferrara, 20/10/2026

Federico Fergnani