

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo (lavoro)
Telefono (lavoro)
E-mail istituzionale

Marina Contarini
Settore Biblioteche dell'Università degli Studi di Ferrara
0532974043
marina.contarini@unife.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

-con POSTA CERTIFICATA Identificativo
messaggio: 7DCB6F54.000DEC9D.DF7483F0.B8E46753.posta-certificata@postecert.it del
02.12.2024 ricevuta proroga dell'incarico di Coordinatrice della Ripartizione Biblioteche
dell'Università di Ferrara con decorrenza dal 1.1.2026 al 31.12.2026;

-con POSTA CERTIFICATA Identificativo
messaggio: AB9A3048.0060CED7.AFFE26FA.C7386C74.posta-certificata@postecert.it del
10.12.2024 ricevuta proroga dell'incarico di Coordinatrice della Ripartizione Biblioteche
dell'Università di Ferrara con decorrenza dal 1.1.2025 al 31.12.2025;

-con D.D.G. dell'Università di Ferrara Prot. n. 217455 del 14/12/2021 attribuzione incarico
triennale con decorrenza dal 1.1.2022 al 31.12.2024 di Coordinatore della Ripartizione
biblioteche dell'Università degli Studi di Ferrara;

-con D.D. dell'Università di Ferrara Rep. n. 1649/2020 Prot. n. 227643 del 15/12/2020
attribuzione incarico triennale con decorrenza dal 1.1.2021 di Responsabile del Polo servizi
bibliotecari trasversali;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot. n. 69432 del 14.06.2018, attribuzione incarico triennale
con decorrenza dal 14.06.2018 di Responsabile del Polo Servizi Bibliotecari Trasversali;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot n. 58092 del 16.04.2018, incarico di Responsabile della
Macro Area Biomedica con decorrenza dal 16 aprile 2018 al 13 giugno 2018;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot n. 57238 del 12.04.2018, incarico di Coordinatore
Ripartizione Biblioteche con decorrenza dal 1. Gennaio 2018 sino al 15 aprile 2018;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot n. 9453 del 10.02.2017, incarico di Coordinatore della
Ripartizione Biblioteche con decorrenza 1. Gennaio 2017 per la durata di un anno;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot. n. 5222 del 27.02.2014, dal 2014 al 2016 incarico di
coordinatore della Ripartizione Biblioteche e Musei con decorrenza dal 1.1.2014;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot. n. 25629 del 9.12.2010, dal 2011 al 2013 incarico di
coordinatore della Ripartizione Biblioteche e Musei dell'Università di Ferrara con decorrenza
1.1.2011;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot. n. 4239 del 22.02.2006, dal 1.1.2006 al 31.12.2010
incarico di responsabile delle Biblioteche dell'Area delle Scienze della Società e dell'Uomo
(Biblioteche di Giurisprudenza, Economia, Lettere e Filosofia e Centro di Documentazione e
Studi sulle Comunità Europee dell'Università di Ferrara);

- dal 2001 al 2005 incarico di direttore del Centro di Servizi Bibliotecari "Biblioteca della Facoltà

di Lettere e Filosofia A. Bassi" dell'Università di Ferrara;

- con D.D. dell'Università di Ferrara Prot. n. 9227/2001 in applicazione del CCNL 1998/2001 con decorrenza dal 9.08.2000 inquadrata nella categoria EP2 dell'Area biblioteche

- dal 03.03.1997 vincitrice del concorso pubblico indetto dall'Università di Ferrara coordinatore I qualifica - area funzionale delle biblioteche presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia "A. Bassi" dell'Università di Ferrara;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- dall'1.1.1991 vincitrice del concorso pubblico indetto dall'Università di Ferrara funzionario, VIII qualifica Area delle biblioteche presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia "A. Bassi" (già Facoltà di Magistero) dell'Università di Ferrara;

- dal 28.12.1988 vincitrice del concorso pubblico indetto dall'Università di Ferrara assistente bibliotecario, VI qualifica Area delle biblioteche presso la Biblioteca della Facoltà di Magistero "A. Bassi" dell'Università di Ferrara;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Summer School, La Digital Library: evoluzione, strutture, progetti. formazione complessiva di 31 ore dal 13 al 17 giugno 2022

Corso di perfezionamento in Economia e Management dei Musei e dei Servizi culturali (MuSec) presso l'Università di Ferrara nel 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in lingue e letterature straniere moderne conseguita all'Università degli Studi di Bologna nel 1987

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese – livello buono

Ascolto B1 Lettura B1 Produzione orale B1 Interazione orale B1 Scrittura B1

Tedesco – livello eccellente

Ascolto B2 Lettura B2 Produzione orale B2 Interazione orale B2 Scrittura B2

Spagnolo – livello buono

Ascolto A1 Lettura A1 Produzione orale A1 Interazione orale A1 Scrittura A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL RUOLO DI RESPONSABILE DI SETTORE CHE RICOPRO DAL 2011, CON UN INTERRUZIONE DAL 2018 AL 2020 IN CUI ERO RESPONSABILE DEL POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI, MI HA DATO OCCASIONE DI LAVORARE PER PROGETTI, GESTIRE TEAMS DI LAVORO CUI SONO AFFIDATI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE E TEMPI DI REALIZZAZIONE DA RISPETTARE. AL RUOLO SONO RICHIESTI CAPACITÀ E COMPETENZA PER PROGRAMMARE FABBISOGNI SIA DI BENI CHE DI SERVIZI E LE RELATIVE RISORSE ECONOMICHE PER PROVVEDERVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL RUOLO RICOPERTO RICHIEDE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE DEI CONFLITTI E CAPACITÀ DI RELAZIONE ANCHE CON PUBBLICI ESTERNI ED ETEROGENEI. PONE ALTRESÌ FREQUENTI NECESSITÀ DI PROBLEM SOLVING IN CIRCOSTANZE CHE SOVENTE RICHIEDONO ADATTAMENTO E CREATIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PREVALENTEMENTE DEL PC E DI APPLICATIVI E PIATTAFORME SPECIFICHE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DOCUMENTALI DIGITALI E ANALOGICHE, NONCHÉ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI AD ESSE CONNESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AL RUOLO SONO RICHIESTE CAPACITÀ DI SCRITTURA E ANCHE SENSO ESTETICO E CREATIVITÀ DOVENDO ORGANIZZARE MOSTRE E PERCORSI ESPOSITIVI SIA REALI CHE VIRTUALE FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE AFFIDATO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dall'A.A. 2019/2020 ho un incarico di docenza per 25 ore di lezioni teoriche per il corso *Management delle biblioteche e delle collezioni speciali* del Master di Primo livello in "Archivistica, Diplomatica e Paleografia" dell'Università degli Studi di Ferrara

Luogo, data

Ferrara, 18.07.2026