FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Paola Pagnoni**
Indirizzo (lavoro)	**Via Ariosto 35 Ferrara**
Telefono (lavoro)	**0532 455633**
	0532 293289
E-mail istituzionale	**paola.pagnoni@unife.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/07/2026 – ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Responsabile Settore Assicurazione della Qualità
• Date (da – a)	Dal 01/12/2025 – 30/06/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Responsabile Ripartizione Qualità Valutazione e Servizi di Coordinamento
• Date (da – a)	Dal 01/02/2025 – 30/11/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Responsabile Ripartizione Management didattico e Tutorato
•	
• Date (da – a)	Dal 01/01/2024 – 31/01/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	Responsabile Ripartizione Didattica
•	
• Date (da – a)	Dal 01/10/2021 – 31/12/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara
• Tipo di impiego	EP esperta nella Ripartizione Qualità Valutazione e Servizi di Coordinamento
•	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28/02/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura LIVELLO B2

• Capacità di scrittura LIVELLO B2

• Capacità di espressione orale LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office / Posta elettronica / Programmi e applicativi in uso presso Ateneo

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Luogo, data

Ferrara 23/07/2026

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzazione al trattamento

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.