

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA BRUTTINI
Indirizzo	
Telefono	
Tel. ufficio	+39 0532293255
E-mail	stefania.bruttini@unife.it
Nazionalità	
Data di nascita	

PROFILO

Responsabile Settore appalti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	01/09/2005 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ
Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/07/2026 a oggi in servizio all'ateneo ferrarese in qualità di vice dirigente – area elevate professionalità, settore amministrativo- gestionale, responsabile del settore appalti Dal 01/07/2025 al 30/06/2026 in servizio all'ateneo ferrarese in qualità di vice dirigente – area elevate professionalità, settore amministrativo- gestionale, responsabile della ripartizione acquisti <i>Dall'1/09/2005 a oggi in servizio all'ateneo ferrarese in qualità di funzionario amministrativo cat. D a tempo indeterminato, attualmente area dei funzionari, in particolare:</i> - 01/09/2016 a oggi in servizio presso l'area economico finanziaria, ufficio gare servizi e forniture con responsabilità dell'ufficio; - 01/09/2012 - 31/08/ 2016 in servizio presso l'area edilizia, sicurezza, gare e patrimonio, ufficio gare con responsabilità dell'ufficio; - 31/08/2012 - 1/03/2006 in servizio presso l'ufficio approvvigionamento con responsabilità dell'ufficio; - 28/02/2006 – 01/09/2005 in servizio presso la ripartizione economato e patrimonio.
Date (da – a)	16/12/1997 – 31/08/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Dal 16 dicembre 1997 al 31 agosto 2005 in servizio presso l'area patrimonio e contratti, ridenominata in data 6 ottobre 2004 area dei contratti e degli appalti, quale funzionario amministrativo - VIII q.f. a tempo indeterminato (cat. D2 contratto Università fino al 31/12/2001,</i>

Principali mansioni e responsabilità	cat. D3 dal 01/01/2002), in particolare: - 31/08/2005 – 01/05/2002 responsabile dell'ufficio contratti per forniture; - 30/04/2002 – 18/01/2001 responsabile dell'ufficio contratti per servizi; - 09/06/2000 – 14/11/1999 e dal 23/03/1999 – 1/06/1998 responsabile dell'ufficio contratti per forniture e servizi
Date (da – a)	18/03/1996 – 15/12/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA
Tipo di azienda o settore	BANCA
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio legale del servizio riscossione tributi, P.zza San Domenico n. 1 - Bologna.
Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso e, in particolare, pignoramenti presso terzi e rappresentanza in giudizio
Date (da – a)	8/06/1992 - 8/06/1994.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Antonio Spinzo, Piazza Minghetti n. 3 - Bologna
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Lavoro o posizione ricoperti	Effettuazione della prescritta pratica legale nel periodo 8 giugno 1992 - 8 giugno 1994.
Principali mansioni e responsabilità	Studio dei casi, predisposizione di pareri, attività di cancelleria, rappresentanza in giudizio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento titolo	18/03/1992
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile e amministrativo
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Voto: 101/110 Alma mater studiorum - Università degli Studi di Bologna
Date (da – a)	1994 - 1995
Corso post laurea	Corso post-laurea di preparazione al concorso per uditore giudiziario diretto dal Dott. Vito Zincani, sostituto procuratore presso la Corte d'Appello di Bologna. Materie oggetto del corso: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo (il corso ha carattere privato e non rilascia attestati finali)
Data inizio-fine	1996
Abilitazione professione legale	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione legale (sessione 1996);
Data inizio-fine	Anno accademico 2005-2006
Master I livello	Master universitario di primo livello in e-Procurement conseguito il 31 gennaio 2007 presso la Trento School of Management;
PUBBLICAZIONI	
Data inizio-fine	10/2008- 01/2009
	Pubblicazione della tesi "Il rinnovo dei contratti pubblici di forniture e servizi" sulla rivista on line Appalti & Contratti, nell'ambito del corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica.
PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI	
	1. Partecipazione al corso "La semplificazione amministrativa" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA) dell'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna (Bologna 6 marzo – 18 aprile 1998) per un totale di 43 ore;

2. partecipazione al corso "Appalti di lavori pubblici: dalla programmazione all'esecuzione delle opere" organizzato da Il Sole 24 Ore - Convegni e Formazione (Milano 13, 14 e 15 maggio 1998);
3. partecipazione al workshop "People management (gestione dei team operativi e dello sviluppo dei propri collaboratori)" organizzato dall'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna (Bertinoro 25 e 26 giugno 1998);
4. partecipazione al corso "Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto", organizzato da Il Sole 24 Ore – Convegni e Formazione (Milano 28, 29 e 30 settembre 1998);
5. partecipazione al corso "Il lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 396/97, D.Lgs 80/98 e D.Lgs 387/98)" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA) dell'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna (Bologna 5 e 6 ottobre 1998, per un totale di 16 ore);
6. partecipazione al corso "Il Capitolato per le forniture informatiche (Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 agosto 1997) organizzato da Eurist s.r.l. Convegni e Formazione di Roma (Roma 4 dicembre 1998);
7. partecipazione al corso "La nuova disciplina sugli appalti di lavori pubblici. Legge 18 novembre 1998, n.415" organizzato da Quasap - Qualità e Servizi per gli Appalti Pubblici (Bologna 28 gennaio 1999);
8. partecipazione al corso "Appalti di lavori pubblici, appalti di servizi, appalti di forniture" organizzato da Paradigma - Convegni e formazione in Milano (Milano 4 e 5 febbraio 1999);
9. partecipazione al corso di formazione manageriale "Il Manager Universitario" organizzato da Profingest – Formazione Dirigenti e Strategie di impresa e banca di Bologna (Bologna 2-11/11/98;14/12/98; 15-19/01/98;21/01/99;01/02/99,12-23-26/02/99 per un totale di 80 ore);
10. partecipazione al corso "Organizzazione. Pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme (D.Lgs. 396/97, Dlgs. 80/98 e D.Lgs.387/98)" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA) dell'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna (Bologna, 12 marzo - 24 aprile 1999, per un totale di 40 ore);
11. partecipazione al corso "Appalti di lavori, appalti di servizi e forniture" organizzato da Paradigma – Convegni e formazione in Milano (Milano 26 novembre 1999);
12. partecipazione al corso "Il Regolamento di attuazione della legge Merloni – ter e il nuovo sistema di qualificazione delle imprese- Appalti di servizi e appalti di forniture" organizzato da Paradigma – Convegni e formazione in Milano (18 febbraio 2000);
13. partecipazione al convegno "Gare d'appalto – Efficacia, efficienza e pubblicità", organizzato da Il Sole – 24 Ore (Firenze, 14 febbraio 2001);
14. partecipazione al corso "Appalti di lavori, appalti di servizi e forniture" organizzato da Paradigma – Convegni e formazione di Milano (Milano 21 marzo 2001);
15. partecipazione al corso "Global service e manutenzione del patrimonio immobiliare" organizzato da Format s.r.l. di Torino (Roma 18 e 19 settembre 2001);
16. partecipazione al corso "Le cause di esclusione delle imprese nei contratti con la P.A. dopo il D.Lgs. 08/06/2001 n.231" organizzato da Ceida – Scuola Superiore dell'amministrazione pubblica e degli Enti Locali- di Roma (Roma 6,7 e 8 maggio 2002);
17. partecipazione al corso "Come gestire un progetto" organizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Bologna 29 e 30 maggio 2002);
18. partecipazione al corso "Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi. Aspetti teorici e soluzioni pratiche. La giurisprudenza" organizzato da Cisel – Centro studi per gli Enti Locali di Rimini (Bologna 25 ottobre 2002);
19. partecipazione al corso "Il leasing pubblico" organizzato da Paradigma – Convegni e formazione di Milano (Milano 19 novembre 2003);
20. partecipazione al corso "I processi di approvvigionamento nell'Università: profili teorici e operativi" organizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Bologna 31 maggio 2004);

21. partecipazione al corso "Criteri e tecniche di redazione degli atti di gara" organizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Bologna 19 luglio 2004);
22. partecipazione al corso "Seminario di formazione sul Sitar – Regione Emilia - Romagna" organizzato dalla Regione Emilia – Romagna in collaborazione con Quasar (Bologna 16 settembre 2004);
23. partecipazione al corso "Modalità di interrogazione e di recupero delle informazioni nelle banche dati giuridiche italiane ed internazionali" organizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Bologna 2 dicembre 2004);
24. partecipazione al corso "Scrivere la cortesia- Laboratorio di scrittura per l'Amministrazione Universitaria" organizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Bologna 31.01.05-8.04.05);
25. partecipazione al corso "I problemi interpretativi delle norme vigenti alla luce della Direttiva 2004/18/CE" organizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Bologna 6 giugno 2005);
26. partecipazione al corso "Convention Direct Marketing" organizzato da Poste Italiane (Bologna 25 ottobre 2005);
27. partecipazione al corso "INTERCENT-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 7 novembre 2005);
28. partecipazione al corso "DURC rilascio procedura" organizzato dal gruppo Hera (Ferrara 18 novembre 2005);
29. partecipazione al corso "Introduzione alla statistica" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 26 ottobre 2005- 20 gennaio 2006 per un totale di n. 30 ore);
30. partecipazione al corso "Presentazione del programma Titulus" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 17 febbraio 2006);
31. partecipazione al corso "Il mercato elettronico della P.A" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 15 maggio 2006);
32. partecipazione al corso "Il codice dei contratti pubblici: entrata in vigore e principali novità" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 13 settembre 2006);
33. partecipazione al corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato dalla Trento School of Management (Trento 20 settembre 2006);
34. partecipazione al corso "Agente del cambiamento/il ruolo del responsabile di ufficio/comunicazione" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 18 settembre-13 ottobre 2006);
35. partecipazione al corso "Affidamenti diretti di lavori, forniture e servizi" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 10 ottobre 2006);
36. partecipazione al seminario "Aggiornamento sul tema della privacy" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 17 ottobre 2006);
37. partecipazione al seminario "Aggiornamento fiscale" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 7 novembre 2006);
38. partecipazione al Forum Intercent-ER "Spesa pubblica locale e ruolo delle Centrali Regionali d'Acquisto" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna (Bologna 9 novembre 2006);
39. partecipazione al corso "Il nuovo titolare per gli archivi dell'Università" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 17 gennaio 2007);
40. partecipazione al corso "Il nuovo codice dei Contratti Pubblici ed il Mercato elettronico della PA" organizzato dal gruppo di lavoro interateneo per la razionalizzazione delle spese (Roma 15 febbraio 2007);
41. partecipazione al corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 5 e 6 marzo 2007);
42. partecipazione al corso "Comunicazione ed esternalizzazione" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 7 marzo 2007);
43. Partecipazione al corso "I nuovi regolamenti" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 12 marzo 2007);
44. partecipazione al corso "Appalti sotto soglia UE: novità" organizzato da ITA S.P.A. - Convegni e formazione in Torino (Milano 29 e 30 marzo 2007);

45. partecipazione al corso "I documenti di gara e il prezzo" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 27 marzo 2007);
46. partecipazione al corso "I criteri di selezione delle offerte e la verifica delle offerte anomale" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 17 aprile 2007);
47. partecipazione al corso "Regolamenti di Ateneo per la disciplina delle acquisizioni in economia" organizzato dal gruppo di lavoro interateneo per la razionalizzazione delle spese (Roma 19 aprile 2007);
48. partecipazione al corso "Gli effetti della riforma della L.241/90 nel settore degli appalti pubblici" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 15 maggio 2007);
49. partecipazione al corso "Good practice" organizzato dall' Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 16 maggio 2007);
50. partecipazione al corso "Il risparmio energetico nelle Università" organizzato dal gruppo di lavoro interateneo per la razionalizzazione delle spese (Bologna 31 maggio 2007);
51. partecipazione al corso "Il subappalto, le subforniture e l'art.35 L.248/06" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 18 settembre 2007);
52. partecipazione al corso "Codice dei contratti pubblici" organizzato dalle Università degli Studi di Udine, Venezia (Cà Foscari e IUAV), Trieste (Statale e Sissa) e Ferrara (Trieste 20 e 21 settembre 2007);
53. partecipazione al corso "Il Regolamento per le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione" organizzato da ITA S.P.A. - Convegni e formazione in Torino (Roma 2 ottobre 2007);
54. partecipazione al corso "Valutare i collaboratori" organizzato dall' Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 15 ottobre 2007);
55. partecipazione al corso "La motivazione dei collaboratori" organizzato dal centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della CCIAA di Bologna (Ferrara 15 novembre 2007);
56. partecipazione al corso "Invii e trasmissioni nelle procedure di gara. L'utilizzo delle tecnologie informatiche" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 27 novembre 2007);
57. partecipazione al corso "Procedure d'acquisto-cenni normativi", "Verifiche da effettuare in capo ai prestatori di servizi e forniture" e "Acquisti accentrati per tutto l'Ateneo" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per i segretari amministrativi (Ferrara, 18 febbraio 2008);
58. partecipazione al corso "La gestione della sicurezza: l'art. 7 del D.Lgs. 626/94" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 15 aprile 2008);
59. partecipazione al corso "Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 4 giugno 2008);
60. partecipazione al corso "Il codice dei contratti pubblici alla luce del terzo decreto correttivo" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 16 settembre 2008);
61. partecipazione al corso "Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica" organizzato dalla rivista giuridica "Appalti&Contratti (Bologna 3 ottobre 2008-23 gennaio 2009) discutendo la tesi "Il rinnovo dei contratti pubblici di forniture e servizi;" riportando la valutazione finale di 95/100;
62. partecipazione al corso "La motivazione dei collaboratori" organizzato dall' Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 14 ottobre 2008);
63. partecipazione al corso "Gli appalti di servizi e forniture" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 28 ottobre 2008);
64. partecipazione al corso "Le garanzie" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 11 novembre 2008);
65. partecipazione al corso "La gestione dei collaboratori" organizzato dall' Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 13 novembre 2008);
66. partecipazione al corso "Responsabilità Amministrativa di amministratori, dirigenti e funzionari: profili normativi e giurisprudenziali relativi alla polizza dell'Università di Ferrara" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara in collaborazione con Marsh S.p.A.- società di consulenza assicurativa- (Ferrara 9 giugno 2008);

67. partecipazione al corso "Consign e il sistema italiano di public procurement" organizzato dalla SP.I.S.A., da Consip S.p.A. e dalla Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna (Bologna 15 giugno 2009);
68. partecipazione al corso "Risoluzione del contratto" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 27 ottobre 2009);
69. partecipazione al corso "Il mercato elettronico" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara in collaborazione con Consip S.p.A (Ferrara 26 novembre 2009);
70. partecipazione al corso "Gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della direttiva 2007/66/CE" organizzato dalla rivista giuridica "Appalti&Contratti" (Bologna 17 dicembre 2009);
71. partecipazione al corso "La gara pubblica: patrimonio, forniture e servizi" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (SDA) – (Milano 30 marzo – 2 aprile 2010);
72. partecipazione al corso "Il lavoro pubblico e la sfida della Riforma Brunetta" organizzato dalla Prefettura di Ferrara e dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 3 e 4 maggio 2010);
73. partecipazione al corso "La riforma "Brunetta" in 50 slide organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 27 maggio 2010);
74. partecipazione al corso "Requisiti generali per la partecipazione alle gare, cause di esclusione art.38 D.Lgs. 163/06- Determinazione AVCP 1/2010" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 19 ottobre 2010);
75. partecipazione al corso "Tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L.136/10- CUP" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 26 ottobre 2010);
76. partecipazione al corso "Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna (Bologna 1 giugno 2011);
77. partecipazione al corso "Le novità nei contratti di servizi e di forniture: programmazione, progettazione, esecuzione, varianti e verifica di conformità. La verifica e la validazione dei progetti" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 14 giugno 2011);
78. partecipazione al corso "Gli appalti pubblici dopo le recenti novità" organizzato dalla rivista giuridica "Appalti&Contratti" (Bologna 15 settembre 2011);
79. partecipazione al corso "La nuova contabilità economico-patrimoniale negli Atenei, il percorso verso il bilancio unico", organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 19 e 24 ottobre 2011);
80. partecipazione al corso "Aspetti connessi alla tutela del lavoro, con riferimento al DURC e le ritenute di garanzia" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 2 novembre 2011);
81. partecipazione al corso "Il Regolamento dei contratti e la gestione degli elenchi degli operatori economici" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 13 dicembre 2011);
82. partecipazione al corso "Mercato elettronico della P.A.: asta elettronica e centrali d'acquisto" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 24 gennaio 2012);
83. partecipazione al corso "Redazione degli atti amministrativi" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 15 febbraio 2012);
84. partecipazione al corso "L'offerta economicamente più vantaggiosa e i criteri di calcolo" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 16 febbraio 2012);
85. partecipazione al corso "L'albo fornitori in linea con il codice degli appalti" organizzato da Il Sole 24 Ore - Convegni e Formazione (Bologna 23 febbraio 2012);
86. partecipazione al corso "Gli appalti pubblici con particolare attenzione alle ultime novità normative" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 28 febbraio 2012, 1 e 2 marzo 2012);
87. partecipazione al corso "Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "spending review" e "crescita" organizzato dalla rivista giuridica "Appalti&Contratti" (Bologna 11 ottobre 2012);

88. partecipazione al master "Master in teoria e pratica dei lavori pubblici" organizzato da CEIDA – scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – sostenendo una prova finale di esame e riportando la votazione di 60/60 (Roma, 12-13-14-15 e 16 novembre 2012, 10-11-12- 13 e 14 dicembre);
89. partecipazione al corso "Titulus, applicativo del protocollo informatico. Implementazione del modulo di interoperabilità tra AOO" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 15 gennaio 2013);
90. partecipazione al corso "I profili innovativi nella disciplina dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 22 gennaio 2013);
91. partecipazione al corso "La gestione dei subappalti (lavori, forniture e servizi)" organizzato da ITA S.p.A. - Convegni e formazione in Torino (Roma 28 gennaio 2013);
92. partecipazione al corso "Legalità e sicurezza nei contratti pubblici" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA) dell'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna (Bologna 1 febbraio 2013);
93. partecipazione al corso "La L.183/2011 e le disposizioni in materia di regolarità contributiva" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 13 febbraio 2013);
94. partecipazione al corso "L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 7 marzo 2013);
95. partecipazione al corso "Semplificare gli acquisti e i lavori di manutenzione attraverso l'accordo quadro – procedure ed esemplificazioni operative" organizzato dalla Maggioli- Formazione e Consulenza (Firenze 9 maggio 2013);
96. partecipazione al seminario "La cultura del benessere lavorativo", organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 13 maggio 2013);
97. partecipazione al corso "Il Decreto del Fare e la qualificazione dopo l'annullamento delle norme del regolamento, i bandi-tipo, l'AVCPASS, le semplificazioni in materia di sicurezza" organizzato dalla Maggioli- Formazione e Consulenza (Bologna 3 ottobre 2013);
98. partecipazione al corso "Il Sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara" organizzato dalla Formel (Bologna 28 ottobre 2013);
99. partecipazione al corso "Master in appalti pubblici, modulo specialistico sui lavori pubblici" organizzato dalla Maggioli- Formazione e Consulenza (Bologna 16, 23 e 24 gennaio 2014);
100. partecipazione al corso "Bandi di gara e cause di esclusione" da Ceida – Scuola Superiore dell'amministrazione pubblica e degli Enti Locali- di Roma (Roma 12 e 13 maggio 2014);
101. partecipazione al corso "D.Lgs. 159/11: le nuove procedure di richiesta delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 9 settembre 2014);
102. partecipazione al seminario "L'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione: ricognizione dei rischi, monitoraggio e responsabilità", organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 23 settembre 2014);
103. partecipazione al laboratorio - workshop "C'è modo e modo..." - Esercizi di stile della leadership, rivolto ai responsabili di struttura, allo scopo di stimolare e meglio orientare le relazioni intersoggettive, organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 20 maggio - 15 ottobre 2014) per un totale di 16 ore;
104. partecipazione al corso "La gestione dei contratti di servizi e forniture" organizzato dalla Provincia di Ferrara (Ferrara 7 ottobre 2014);
105. partecipazione al corso "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione PA), 66/2014 (spending review 3)" organizzato dalla Maggioli - Formazione e Consulenza (Bologna 9 ottobre 2014);

106. partecipazione al corso "L'attuazione della legge anticorruzione" organizzato da Format s.r.l. di Torino (Ferrara 15 ottobre 2014) risultato della prova finale 10/10 per un totale di 8 ore;
107. partecipazione al corso "Procedure di affidamento e di stipula dei contratti di lavori pubblici" organizzato da Ceida – Scuola Superiore de amministrazione pubblica e degli Enti Locali- di Roma (Roma 13 e 14 dicembre 2014) per un totale di 11 ore;
108. partecipazione al seminario on-line sulla fatturazione elettronica passiva in U-Gov e Titulus organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 17 febbraio 2015) per un totale di 3 ore;
109. partecipazione al corso operativo sul sistema operativo "GGAP (gestione gare acquisti e appalti) organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 23 febbraio 2015) per un totale di 6 ore;
110. partecipazione al corso "Obblighi informativi delle stazioni appaltanti verso l'A.N.AC. – ex AVCP e osservatorio dei contratti pubblici" organizzato da ITA S.P.A. - Convegni e formazione in Torino (Roma 12 e 13 marzo 2015);
111. partecipazione al corso "La gestione dei collaboratori fragili e in difficoltà" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 21 aprile 2015) per un totale di 3 ore;
112. partecipazione al corso "Trasparenza e tracciabilità. Normativa e tecnologia insieme nella lotta alla corruzione" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 8 maggio 2015);
113. partecipazione al corso "Gestione carichi di lavoro particolarmente stressanti" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 12 maggio 2015) per un totale di 3 ore;
114. partecipazione al corso "L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, la cauzioni" organizzato da AON S.p.A. (Bologna 30/09/2015) per un totale di n. 5 ore.
115. partecipazione al corso "I nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici. Il codice di primo livello e i contenuti del codice di secondo livello. Le novità in materia di anticorruzione" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 23 ottobre 2015);
116. partecipazione al corso "I rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili" dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 9 marzo 2016) per un totale di 4 ore;
117. partecipazione al corso "Appalti pubblici post legge 11/2016 (attuazione delle direttive UE/2014) organizzato da ITA S.P.A. - Convegni e formazione in Torino (Roma 6 e 7 aprile 2016) per un totale di n.13 ore;
118. partecipazione al corso "Appalti pubblici post D.Lgs. 50/16 (attuazione delle direttive UE/2014) organizzato da ITA S.P.A. - Convegni e formazione in Torino (Roma 18 e 19 maggio 2016) per un totale di n.13 ore;
119. partecipazione al corso "Appalti pubblici post D.Lgs. 50/16 (attuazione delle direttive UE/2014) organizzato da ITA S.P.A. - Convegni e formazione in Torino (Roma 15 e 16 giugno 2016) per un totale di n.13 ore;
120. partecipazione all'incontro formativo sulla relazione annuale del nucleo di valutazione relativa all'anno 2015 organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 17 ottobre 2016) per un totale di 2 ore;
121. partecipazione all'incontro formativo/informativo sulle convenzioni organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 26 ottobre 2016) per un totale di 2,5 ore;
122. partecipazione al seminario sul piano d'azione nazionale sul GPP: le modalità di attuazione dei criteri ambientali minimi organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 7 novembre 2016) per un totale di 4 ore;
123. partecipazione all'incontro formativo "Giornata della trasparenza: il nuovo piano nazionale anticorruzione e la trasparenza: le novità per le Università" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 5 dicembre 2016) per un totale di 3 ore;
124. partecipazione all'incontro formativo "Giornata della trasparenza: il nuovo piano nazionale anticorruzione e la trasparenza: le novità per le Università"

- organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 5 dicembre 2016) per un totale di 3 ore;
125. partecipazione all'incontro formativo "SmartCIG on line" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 14 dicembre 2016) per un totale di 4 ore;
 126. partecipazione all'incontro formativo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 27 febbraio 2017) per un totale di 2,15 ore;
 127. partecipazione all'incontro di illustrazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 27 febbraio 2017) per un totale di 2 ore;
 128. partecipazione all'incontro formativo "Piano triennale di prevenzione della corruzione" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 10 marzo 2017) per un totale di 2 ore;
 129. partecipazione all'incontro formativo "Cultura dell'inclusione e responsabilità sociale" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 28 febbraio 2017) per un totale di 2 ore;
 130. partecipazione all'incontro formativo "Cultura dell'inclusione e responsabilità sociale" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 14 marzo 2017) per un totale di 2 ore;
 131. partecipazione all'incontro formativo "Cultura dell'inclusione e responsabilità sociale" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 4 aprile 2017) per un totale di 2 ore;
 132. partecipazione al corso "codice appalti, decreto correttivo e atti attuativi" organizzato da ITA S.p.A. - Convegni e formazione in Torino (Roma 24 e 25 maggio 2017);
 133. partecipazione al corso "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici ai sensi dell'art. 37 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 30 maggio 2017) per un totale di 2 ore;
 134. partecipazione alla tavola rotonda "I condizionamenti mafiosi nelle pubbliche amministrazioni" organizzata dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 12 giugno 2017) per un totale di 2 ore;
 135. partecipazione al corso "La valutazione della performance individuale" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 9 ottobre 2017) per un totale di 3 ore;
 136. partecipazione alla presentazione della relazione del nucleo di valutazione – anno 2016 organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 26 ottobre 2017) per un totale di 2 ore;
 137. partecipazione al corso "Gli strumenti del programma di razionalizzazione della PA con particolare riferimento al mercato elettronico" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 13 novembre 2017) per un totale di 3 ore;
 138. partecipazione al corso "UNIFE DIGITALE?" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 27 novembre 2017) per un totale di 4 ore;
 139. partecipazione alla "Giornata della trasparenza" organizzata dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 1° dicembre 2017) per un totale di 4 ore.
 140. partecipazione al corso "la pianificazione integrata" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 6 dicembre 2017) per un totale di 3 ore;
 141. partecipazione al seminario "La riforma del whistleblowing: le nuove disposizioni di legge sulla tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 9 febbraio 2018) per un totale di 3,5 ore;
 142. partecipazione al corso "Appalti e Contratti Pubblici: corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" organizzato dalla Formel (Bologna 16 marzo-22 maggio 2018) per un totale di 40 ore, superando, con profitto, il test finale;
 143. partecipazione al seminario "Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazione dei compensi. Gli incarichi di

- patrocinio legale” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 28 maggio 2018) per un totale di 4,5 ore;
144. partecipazione alla sessione formativa on line sulla “Corretta gestione degli allegati relativi a bandi, avvisi e gare in amministrazione trasparente” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 18 giugno 2018) per un totale di 1 ora;
145. partecipazione al seminario informativo su “GDPR – regolamento europeo sulla protezione dei dati e della privacy” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 11 luglio 2018) per un totale di 2 ore;
146. partecipazione al seminario “Stimolare il confronto costruttivo” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 26 settembre 2018) per un totale di 7 ore;
147. partecipazione all’incontro “U-buy - processo acquisti” organizzato dal consorzio universitario Cineca (Casalecchio di Reno -BO- 25 ottobre 2018);
148. partecipazione alla presentazione della relazione del nucleo di valutazione – anno 2017 dell’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 30 novembre 2018) per un totale di 2 ore;
149. partecipazione al corso sulla digitazione del flusso dei decreti organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 10 dicembre 2018) per un totale di 2 ore;
150. partecipazione al corso sulla gestione delle firme digitali – u-sign e titulus organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 19 gennaio 2019) per un totale di 3 ore;
151. partecipazione al corso sulla sicurezza nell’affidamento e nell’esecuzione di servizi, forniture e lavori organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 31 gennaio 2019) per un totale di 3 ore;
152. partecipazione al “corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione – modulo appalti” organizzato dalla società Paradigma S.p.A all’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 7 marzo 2019) per un totale di 4 ore;
153. partecipazione al webinar “U-Buy – processo acquisti “tenutosi nell’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara 21 marzo 2019) per un totale di 1 ora;
154. partecipazione al corso di formazione “il decreto c.d. sblocca cantieri: prologo di una riforma del settore?” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (27 settembre 2019) per un totale di 4 ore;
155. partecipazione al corso a distanza “piano formativo anticorruzione 2018-2019”, superando il test di valutazione finale, organizzato dalla Maggioli - Formazione e Consulenza (Ferrara 8 novembre 2019).
156. partecipazione al corso in streaming “50° corso ISOIVA” organizzato dal COINFORM per un totale di 7 ore (Ferrara 5 febbraio 2020);
157. partecipazione al corso seminario informativo “percorso di digitalizzazione in Unife: stato dell’arte” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 19 febbraio 2020) per un totale di 2 ore;
158. partecipazione al webinar “giornata della trasparenza” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 19 novembre 2020) per un totale di 2 ore e ½;
159. partecipazione al percorso formativo “lavorare insieme con gentilezza” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 3 dicembre 2020) per un totale di 4 ore.
160. partecipazione al corso “la policy di ateneo e approfondimento dei ruoli e delle responsabilità del personale” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 14 giugno 2021) per un totale di 3 ore;
161. partecipazione al corso “protezione dei dati personali: funzionalità del software per la compilazione del registro dei trattamenti” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 13 luglio 2021) per un totale di 3,5 ore;
162. partecipazione al corso sulla sicurezza sul lavoro: modulo informativo sicurezza COVID 15 organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 2 settembre 2021);

163. partecipazione al corso di aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 3 settembre 2021) per un totale di 6 ore;
164. partecipazione al corso "antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 7 settembre 2021) per un totale di 2 ore;
165. partecipazione alla presentazione della relazione annuale del nucleo di valutazione – 2021 organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 26 novembre 2021) per un totale di 2 ore;
166. partecipazione al corso "la protezione dei dati personali e il nuovo applicativo GDP" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 22 e 23 febbraio 2022) per un totale di 4 ore;
167. partecipazione al webinar "usare il linguaggio di genere e genderless. Ragioni della lingua o della cultura?" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 8 marzo 2022) per un totale di 3 ore;
168. partecipazione alla "giornata della trasparenza" webinar "organizzata dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 7 dicembre 2022) per un totale di 5 ore;
169. partecipazione al corso "Nuove modalità di pubblicazione e aggiornamento delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara (Ferrara, 15 marzo 2023);
170. partecipazione al corso in streaming "56° corso ISOIVA" organizzato dal COINFO per un totale di 7 ore (Ferrara 9 giugno 2023);
171. partecipazione al corso "Il nuovo codice dei contratti: novità, sfide e opportunità" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 21 ore (Ferrara 19, 20 e 21 giugno 2023);
172. partecipazione al corso "Teambuilding and management skills empowerment" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 36 ore (Ferrara 6, 10, 17 e 20 novembre 2023);
173. partecipazione al corso "Il codice dei contratti nella fase di attuazione" organizzato dalla società di formazione Mediaconsult per un totale di 22 ore (Roma 7 e 21 novembre, 19 dicembre 2023);
174. partecipazione al corso "Il codice dei contratti: le novità alla luce della prima casistica giurisprudenziale e della digitalizzazione" organizzato dalla società di formazione Mediaconsult per un totale di 7 ore (Roma 25 giugno 2024);
175. partecipazione al corso "monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza – quadro di riferimento e modalità operative" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 2 ore (Ferrara 22 ottobre 2024);
176. partecipazione al corso: "Codice Etico e Codice di comportamento nella PA e ad UNIFE" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 2 ore (Ferrara 19 dicembre 2024);
177. partecipazione al corso: "aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 6 ore (Ferrara 4 febbraio 2025);
178. partecipazione al corso: "Il ruolo del preposto d'ufficio in ateneo" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 8 ore (Ferrara 6 e 11 febbraio 2025);
179. partecipazione al corso "Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti quale fondamento etico del regime anticorruzione" - Giornata della Trasparenza 2025" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 3 (Ferrara 13 febbraio 2025);
180. partecipazione al corso: "La trasparenza amministrativa e la tutela della privacy: il problema del bilanciamento", organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 2 ore (Ferrara, 16 maggio 2025);
181. partecipazione al corso "Etica pubblica e funzionario pubblico" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 2 ore (Ferrara, 22 maggio 2025);
182. partecipazione al corso "La trasparenza amministrativa e la tutela della privacy: profili applicativi del GDPR all'attività delle pubbliche

amministrative " organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di 2 ore (Ferrara, 22 maggio 2025);

183. partecipazione al corso "La gestione del conflitto e dello stress nei luoghi di lavoro" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara-per un totale di 1 ora e ½ (Ferrara 27 maggio 2025);
184. partecipazione al corso "Il Correttivo al Codice degli appalti – Dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze",organizzato da UniCONTRACT per un totale di 10 ore tenutosi dal 29/05/2025 al 30/05/2025 superando con esito positivo la valutazione finale;
185. partecipazione al corso "Assolvimento degli obblighi di trasparenza: quadro di riferimento e nuove modalità operative per il monitoraggio" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per un totale di due ore (Ferrara, 22 ottobre 2025);
186. partecipazione al corso "Il nuovo bando tipo ANAC: guida all'uso" organizzato da Mediaconsult s.r.l. per un totale di (Roma 05/11/2025).

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI E INCARICHI

1. Partecipazione a commissioni di aggiudicazione di gare di appalto di lavori, forniture e servizi in qualità di componente presso l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna;
2. incarichi di responsabile del procedimento in gare di appalto di servizi e forniture presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e presso l'Università degli Studi di Ferrara;
3. Project Manager - nominato con decreto dirigenziale n.41 del 18.04.2002 - per la realizzazione del seguente obiettivo assegnato dal Consiglio di Amministrazione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna al dirigente dell'Area Patrimonio e Contratti:"Definizione delle clausole dei contratti per forniture e/o servizi che richiedono la individuazione di standard sui livelli di servizio e delle relative modalità di verifica";
4. relatore, nell'ambito del corso sulle procedure di acquisto di beni e servizi, sui seguenti argomenti:" Le cause di esclusione delle imprese nei contratti con la P.A. dopo il D.Lgs. 231/02" e "Le verifiche sulla documentazione amministrativa: controlli sulle dichiarazioni sostitutive, acquisizione di documenti presso altri enti" organizzato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per i segretari amministrativi (Bologna 15 e 27 maggio 2002);
5. partecipazione, in qualità di componente, alla commissione di valutazione dell'anomalia delle offerte relativa a un pubblico incanto bandito dal C.e.S.I.A. , Alma Mater Studiorum-Università di Bologna (Bologna Giugno 2005);
6. referente per l'Università degli Studi di Ferrara nell'ambito del gruppo di lavoro nazionale per la razionalizzazione della spesa nell'Università dalla data del 11 gennaio 2006 a tutt'oggi;
7. punto ordinante per l'utilizzo delle convenzioni Consip S.p.A. finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi, nonché del mercato elettronico, dal 01.03.06 a tutt'oggi;
8. relatore, nell'ambito del corso sulle procedure di acquisto di beni e servizi, sui seguenti argomenti:"Procedure d'acquisto-cenni normativi", "Verifiche da effettuare in capo ai prestatori di servizi e forniture" e "Acquisti accentrati per tutto l'Ateneo" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per i segretari amministrativi (Ferrara, 18 febbraio 2008);
9. referente dell'Università degli Studi di Ferrara per le registrazioni al "Servizio di verifica inadempimenti" di Equitalia S.p.A.;
10. componente di seggi di gara nel ruolo di testimone presso l'Università degli Studi di Ferrara;
11. componente della commissione giudicatrice di una gara di appalto di servizi presso l'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna- Polo di Forlì (anno 2010);

12. componente della commissione giudicatrice di una gara di appalto di servizi presso l'Università degli Studi di Udine (giugno-ottobre 2013);
13. uditore nell'ambito del gruppo di lavoro per la realizzazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica del bilancio unico dell'Ateneo ferrarese (decreto direttoriale prot. 30405 del 19 dicembre 2013);
14. referente per l'Università degli Studi di Ferrara nell'ambito del gruppo di studio/lavoro, formato da alcune Università, con riferimento ai contratti pubblici di forniture, lavori e servizi dal 17 dicembre a tutt'oggi (decreto direttoriale prot. 33722 del 18 dicembre 2014);
15. componente, nel ruolo di membro supplente, della commissione incaricata degli audit interni centrali sui progetti PRIN, FIRB, FIR, SIR e FIRST dell'Università degli Studi di Ferrara da giugno 2017 a tutt'oggi;
16. nomina quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le seguenti tipologie di procedure espletate dall'Università degli Studi di Ferrara:
 - acquisti di importo inferiore a € 10.000,00 ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016;
 - sponsorizzazioni di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi degli artt. 19 e 36 del D.Lgs.50/2016;
 - concessioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 10.000,00 ai sensi dell'art.164 del D.Lgs.50/2016;
 - procedure relative all'unicità del fornitore di importo inferiore a € 20.000,00 ai sensi dell'art.63 del D.Lgs.50/2016 (decreto direttoriale rep. 1530/2107 del 7 novembre 2017);
17. relatore del corso sul "Il sistema di affidamento di beni e servizi pari o inferiori a € 40.000" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per i segretari amministrativi e alcuni uffici dell'amministrazione centrale (Ferrara, 9 novembre 2017);
18. relatore del corso sul "Regolamento contratti pubblici sotto soglia comunitaria per acquisti pari o inferiori a € 40.000,00" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per i segretari amministrativi e alcuni uffici dell'amministrazione centrale (Ferrara, 28 novembre 2017);
19. autorizzazione alla registrazione e all'accesso al sistema delle convenzioni quadro e al mercato elettronico delle centrali di committenza Consip S.p.A. e Intercent-ER nonché incarico di punto ordinante in nome e per conto dell'Università degli studi di Ferrara (decreto direttoriale rep. N 299-2018 prot. N. 46416 del 09/03/2018);
20. componente, nel ruolo di membro, del gruppo di lavoro incaricato dell'analisi, della configurazione, dei test e della messa in produzione del software U-buy per la gestione delle gare telematiche, l'elenco degli operatori economici, le procedure di acquisto dematerializzate dell'Università degli Studi di Ferrara (delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/05/2018);
21. componente, nel ruolo di testimone del seggio di gara, relativamente alla procedura aperta comunitaria con lo strumento dell'accordo quadro dei servizi di architettura e ingegneria inerenti a interventi da eseguirsi nell'ambito del patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot n. 14819 del 22/01/2020);
22. nomina a subresponsabile interno per le attività amministrative degli uffici dell'amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Ferrara in materia di protezione dati (decreto del direttore generale prot n. 1051 del 09/07/2021);
23. componente, nel ruolo di presidente del seggio di gara, relativamente alla procedura aperta comunitaria per la fornitura di periodici, in qualsiasi formato pubblicati da editori italiani e stranieri e relativi servizi gestionali connessi, per l'Università degli Studi di Ferrara per un periodo triennale (decreto del direttore generale prot n. 19640 del 25/01/2021);
24. componente, nel ruolo di presidente del seggio di gara, relativamente alla procedura aperta comunitaria per la fornitura di periodici, in qualsiasi formato pubblicati da editori italiani e stranieri e relativi servizi gestionali connessi, per l'Università degli Studi di Ferrara per un periodo triennale (decreto del direttore generale prot n. 19640 del 25/01/2021);

25. componente, nel ruolo di testimone del seggio di gara, relativamente alla procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei servizi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle aree verdi e del servizio neve per tutte le strutture dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot n. 129239 del 20/07/2021);
26. nomina a sub responsabile interno nello svolgimento delle funzioni assegnate nella policy dell'Università degli Studi di Ferrara in materia di protezione dei dati personali (decreto del direttore generale rep. 1050/2021 e rep. 281/2022);
27. componente della commissione per la selezione dell'incarico di responsabile dell'ufficio economato e gestione contratti categoria D, posizione economica D1- Area amministrativa- gestionale dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot. N. 0174431 del 31/05/2022);
28. nomina nel ruolo di tutor per il periodo di 3 mesi, a decorrere dalla data di presa di servizio, dei nuovi colleghi in servizio all'ufficio gare servizi e forniture dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot. 298057 del 26/09/2022);
29. componente del gruppo di lavoro per la revisione del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot.n 242339 del 06/10/2023);
30. componente, nel ruolo di membro, della commissione incaricata degli audit per i progetti PNRR dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot.n 260234 del 10/11/2023);
31. relatore del corso "l'acquisizione del CIG nonché le verifiche sul possesso dei requisiti in capo agli operatori economici tramite FVOE nell'ambito delle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR "organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per i segretari amministrativi e i loro collaboratori (Ferrara, 6 dicembre 2023);
32. referente per l'Università degli Studi di Ferrara per la gestione dei rapporti derivanti dall'accordo sottoscritto con la CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici per il periodo 2024-2026 (delibera del consiglio di amministrazione del 20 dicembre 2023);
33. componente del tavolo permanente per la gestione dei progetti di ricerca dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del Direttore Generale prot. n. 315 del 14/02/2024);
34. componente del sottogruppo di lavoro trasversale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici per l'anno 2024 per l'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot.n 490 del 11/03/2024);
35. componente della commissione per la valutazione di istanze di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs 165/2001 per 1 posto di Categoria D, Area amministrativa gestionale per le esigenze relative alle procedure di acquisto dell'Università degli Studi di Ferrara (prot. n. 616 del 27/03/2024);
36. relatore del corso di formazione avente a oggetto "la piattaforma digitale certificata denominata "U-buy" per l'affidamento dei contratti pubblici" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 9 ore (Ferrara, 23, 28 e 31 ottobre 2024);
37. componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di linee guida per la partecipazione dei centri di responsabilità dell'Università degli Studi di Ferrara alle procedure di affidamento disciplinate dal codice dei contratti pubblici (decreto del direttore generale prot. n 2051 del 25/10/2024);
38. componente del gruppo di lavoro per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti del Progetto PRISMA dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto del direttore generale prot. n 2237 del 14/11/2024);
39. componente del gruppo di lavoro per la redazione degli atti relativi all'affidamento del servizio di cassa dell'ateneo (decreto del direttore generale prot. n. 152 del 29/01/2025);
40. componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento del regolamento "Elenco operatori economici dell'Università degli Studi di Ferrara" (decreto del direttore generale prot. n. 444 del 14/03/2025);

41. nomina quale responsabile unico del progetto in procedure espletate dell'Università degli Studi di Ferrara sia sotto soglia che sopra soglia europea ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
42. componente del gruppo di lavoro per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti del Progetto PRISMA. Anno 2025 per l'Università degli Studi di Ferrara;
43. nomina quale economo dell'amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Ferrara dal 16 aprile 2026 a tutt'oggi (decreto del direttore generale n. rep. 534/2026 del 15/04/2026);
44. relatore del corso "Codice dei contratti pubblici: principi generali, procedure sottosoglia, RUP e DEC" - organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara per i segretari amministrativi e alcuni uffici dell'amministrazione centrale (Ferrara, 28 maggio 2026).

PREMI

Premio "Best practice Intercent-ER 2006" Gare telematiche/Mercato elettronico, in data 9 novembre 2006, sulla base dell'esperienza della gara telematica presso la sede dell'Agenzia Regionale Intercent-ER, nell'ambito del forum "Spesa pubblica locale e ruolo delle Centrali Regionali d'Acquisto", "quale riconoscimento pubblico per la significativa esperienza nel territorio emiliano-romagnolo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Italiano
Inglese

MADRELINGUA
SCOLASTICO

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della mia attività lavorativa ho dedicato particolare attenzione alla tematica della comunicazione, partecipando a numerosi corsi di formazione, in considerazione che il lavoro svolto negli uffici matura sempre più all'interno di una cultura incentrata sul valore del servizio e del rapporto con le differenti utenze e che le comunicazioni dovrebbero essere sempre più orientate in una logica di service e non di mero adempimento amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il ruolo di responsabile di ufficio, ricoperto dal 1998 a oggi nonché il ruolo di project manager di un gruppo di lavoro all'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , mi ha permesso di acquisire significative capacità organizzative e di coordinamento dei collaboratori, con particolare riferimento alle capacità relazionali finalizzate alla motivazione degli stessi, al rispetto delle tempistiche e al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei principali programmi applicativi di Microsoft Office (word, excel, access), di internet e dei sistemi di posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Come si evince dalle esperienze lavorative, dall'istruzione e dalla formazione, il mio percorso professionale è stato caratterizzato dalla maturazione delle conoscenze e competenze in materia di appalti pubblici, principalmente di forniture e servizi, in ambito universitario. Il suddetto percorso mi ha consentito di approfondire e acquisire conoscenze specifiche in materia di appalti di forniture e servizi, utilizzando, quando erano ancora facoltativi, anche strumenti innovativi, che hanno costituito una irrinunciabile fonte di arricchimento professionale, ma anche, e soprattutto, sono stati l'occasione per affermare, in un contesto particolarmente

complesso e articolato quale quello dell'azione amministrativa, la validità dei principi di tempestività, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nello spirito della normativa nazionale e europea, principi ai quali mi sono sempre nello svolgimento delle mie mansioni.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ferrara, 15 luglio 2026

Firma
Stefania Bruttini