



Avviso per l'attivazione di un
Tirocinio di Formazione e Orientamento (*post lauream*)
RIF. "Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming"

RIPARTIZIONE/DIPARTIMENTO	Ripartizione Segreteria Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming
Tutor del tirocinio	Marzia Manservigi
Requisiti:	
LAUREA	Laurea di primo o secondo livello
CONOSCENZE SPECIFICHE	Utente avanzato nella gestione dei principali applicativi Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint, Publisher...), della posta elettronica, di google mail e strumenti open source. Autonomia nell'organizzazione del lavoro secondo priorità e scadenze, buona capacità di comunicazione e di ascolto, attitudine alla risoluzione dei problemi e flessibilità.
ATTIVITA' PREVISTE DURANTE IL TIROCINIO in affiancamento al tutore	Tirocinio formativo a supporto delle attività dell'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming: • Attività di front-office • Attività di back-office
DURATA	Numero mesi: 5 Con inizio orientativamente novembre/dicembre 2019
Indennità	450 euro mensili lordi mensili
Referente	Marzia Manservigi
Ufficio	Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming
Sede	Via Saragat 1 – piano rialzato – Blocco I
Telefono	0532/293118
Email	orientamento@unife.it
Modalità di selezione	Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento.
Indirizzo e-mail a cui trasmettere il CV	tirocinicurricolari@unife.it inserire nell'oggetto il Rif. "Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming"
Scadenza trasmissione CV	15 novembre 2019