

## CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO**  
**PER IL CURRICULUM VITAE**



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Ilaria Fazi

Email: [ilaria.fazi@unife.it](mailto:ilaria.fazi@unife.it)

[Recapiti Unife](#)

Nazionalità: italiana

### Attività professionale

*Presso Università degli Studi di Ferrara*

***DAL 15 GENNAIO 2017 - OGGI***

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE** dell'Università degli Studi di Ferrara (prima Ufficio Comunicazione esterna e social media, poi Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e Relazioni con il Pubblico e infine Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale). Dal 1° febbraio 2017 (sino al 1° febbraio 2018) è anche Responsabile "ad interim" dell'Ufficio Stampa, Comunicazioni istituzionali e relazioni con il pubblico.

In stretta collaborazione con la Governance, presidia i processi di comunicazione con riferimento agli obiettivi ricompresi nella programmazione strategica triennale dell'Ateneo e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Fa parte, per gli aspetti di comunicazione, di diversi gruppi di lavoro, a titolo esemplificativo: **Integration Team** finalizzato alla predisposizione del PIAO, **Gruppo Portale**, Gruppo di lavoro a supporto del **RTD (Responsabile della Transizione Digitale) per la Dichiarazione di accessibilità siti Web e applicazioni mobili**, **Notte dei ricercatori**, Gruppo di lavoro per la programmazione e il monitoraggio di azioni trasversali accomunate dal coinvolgimento in **progetti di ricerca internazionali e/o dai rapporti con diversi stakeholder sul territorio**, gruppo di lavoro per la **gestione della sicurezza ICT e dei data breach**. Fa parte dei tavoli di lavoro operativi finalizzati al progetto di **Integrazione tra Azienda USL e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara** per l'area Comunicazione. È referente per la comunicazione nello staff di Ateneo per **Ecosister**.

***Luglio 2022***

Consegue idoneità per Categoria EP – Area informazione e comunicazione, a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Comunicazione e Brand Management dell'Università degli studi di Perugia

***Anni accademici 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22***

**Titolare degli insegnamenti di Giornalismo scientifico I e II** previsti dal master Giornalismo e comunicazione istituzionale della scienza dell'Università degli Studi di Ferrara (**Giornalismo scientifico I nel 2021/22**).

***Dal 9 marzo 2021***

Referente per Unife nel Tavolo di comunicazione del progetto VelaER, smartworking per la PA.

***Dal 1 gennaio 2021***

Incarico di realizzazione del Communication, Dissemination and Exploitation Plan per il progetto Electro-Intrusion, finanziato dal programma quadro europeo HORIZON 2020, con responsabile scientifico per Ferrara il Dr. Simone Meloni.

***Dal 27 marzo 2020***

Inserimento nella **Task force istituita dal Direttore generale Unife** per il supporto amministrativo alla didattica e agli esami online, in considerazione della situazione emergenziale legata al Covid 19.

***Dal 2019***

Nell'ambito delle attività di responsabile Ufficio Comunicazione, ha **collaborato alla realizzazione dei corsi di scrittura per il web** tenuti da Luisa Carrada e Anna Maria Anelli indirizzati alla redazione diffusa del nuovo Portale dell'Università degli Studi di Ferrara. Ha **collaborato alla definizione e all'editing finale della diversa documentazione per la Redazione. Ha organizzato e tenuto i Corsi tecnici e di presentazione del nuovo Portale** per la redazione diffusa. Ha coordinato con Ufficio Web la redazione diffusa nella realizzazione delle pagine web di Portale e Intranet.

***Da dicembre 2019***

Fa parte del **Gruppo di lavoro per la redazione del nuovo portale Unife**.

***Dal 1 novembre 2019***

**Formatrice interna** a favore del personale tecnico amministrativo di Unife.

***Febbraio 2018***

Partecipazione alle attività laboratoriali dell'insegnamento in Giornalismo scientifico del Master in Giornalismo e comunicazione istituzionale della scienza dell'Università degli Studi di Ferrara (coordinamento redazionale).

---

***DAL 1 DICEMBRE 2008 AL 14 GENNAIO 2017***

**MANAGER DIDATTICA** presso la Facoltà di Lettere e filosofia poi Dipartimento di Studi Umanistici (1 dicembre 2008 – 31 agosto 2012); Dipartimento di Economia e Management (dal settembre 2012 al 2 ottobre 2014); Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche e Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie (dal 3 ottobre 2014 al 9 marzo 2015). Da marzo 2010 affianca alle attività di Manager didattica

quella di **coordinamento delle informazioni per studenti dell'Ateneo al fine di garantirne coerenza e aggiornamento**. Si occupa della gestione e della **diffusione delle notizie per studenti tramite i principali strumenti comunicativi** per studenti (newsletter Informa studenti, pagina Facebook Unife Informa studenti, siti web dei corsi di studio).

*Dal 1° maggio 2015 al 14 gennaio 2017*

Incarico della gestione operativa del sito Unife International.

*Dal 1 novembre 2016*

Fa parte del **Gruppo di lavoro per la progettazione e la realizzazione del nuovo portale d'Ateneo**. Nel 2016 ha fatto parte del **Gruppo di lavoro per la redazione delle "Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo in Unife**.

---

*DA DICEMBRE 2005 A NOVEMBRE 2008 (TEMPO DET. DAL 1 SETTEMBRE 2007)*

**ADDETTA COMUNICAZIONE E STAMPA** presso l'**Ufficio Comunicazione ed Eventi dell'Università degli Studi di Ferrara**. Si occupa di comunicazione interna ed esterna, con particolare riferimento al Portale di ateneo ([www.unife.it](http://www.unife.it)) e la realizzazione di calendari degli eventi (UNIFE CULTURE). Il ruolo rivestito nell'ambito del progetto Portale è quello di tenere traccia dei referenti e redattori dei siti, contribuire al processo di formazione in tema di comunicazione web degli stessi, facendo anche da facilitatore tra gli attori più "tecnici" del progetto e la componente amministrativa. Si occupa inoltre di attività di **ufficio stampa** (redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, realizzazione inserti e pagine dedicate sui media, rapporti con redazioni locali, regionali e nazionali per la realizzazione di servizi); supporto alla realizzazione di cartelline, brochure, presentazioni, dvd e manifesti.

---

**ALTRO**

*Da dicembre 2009*

Attività di **Ufficio stampa per il Comitato italiano paralimpico dell'Emilia Romagna**.

*Da giugno 2005 ad aprile 2006*

Attività di ufficio stampa, realizzazione di materiali below the line, cura siti web, realizzazione supporti audio-visivi e organizzazione convegni per i clienti di **Segest S.p.A** (<https://www.linkedin.com/company/segest-spa/about/>), **società di comunicazione e relazioni pubbliche** specializzata nei campi della comunicazione pubblica nei settori ambiente, finanza e salute, con sedi a Bologna e Ferrara.

*Da febbraio 2005 a giugno 2005*

**Praticantato giornalistico** presso Il Resto del Carlino, redazione di Reggio Emilia.

*Da ottobre 2004 a gennaio 2005*

Collaborazione con l'**Ufficio stampa di IFOM**, Istituto di ricerca Firc-Airc, Milano, per progetto di comunicazione e organizzazione della conferenza stampa in occasione del primo meeting annuale tenutosi a Cambridge (UK) il 15 e 16 dicembre 2005, per il **network europeo EVGN (European Vascular Genomics Network)**.

#### *Settembre 2004*

Redattore della newsletter del **Festival della Scienza di Genova**: interviste, cronaca, approfondimenti legati agli eventi in corso nell'ambito della manifestazione.

#### *Da luglio 2003 a settembre 2003*

Stage presso l'**agenzia di giornalismo scientifico Zadig Roma**. Redazione di articoli e servizi per testate nazionali, siti web e riviste.

#### *Da novembre 2002*

Collaborazione con diversi uffici stampa di enti locali; realizzazione di servizi e articoli per diverse testate giornalistiche e periodici. Collaborazione con il mensile **Le Scienze, Quark, La Piazza di Ferrara, Il Resto del Carlino**. Redazione di notizie di agenzia per **Lanci.it** e per **quotidiani e periodici nazionali**.

#### *Da settembre 2002 a giugno 2005*

Inizio dell'attività di collaborazione con la redazione di Ferrara del Resto del Carlino.

#### *Settembre 2002*

Stage presso Ker's System s.n.c (Ferrara) per la realizzazione di siti web.

## **Istruzione e formazione**

#### *5/12/2023*

**Master in cerimoniale e comportamento istituzionale delle pubbliche amministrazioni, delle aziende e dei professionisti**, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA.

#### *6/11, 10/11, 17/12, 20/12 (ore 9-18) del 2023*

Corso di formazione **Teambuilding and management skills empowerment** tenuto dal Dott. Phil Taylor.

#### *22/2/2023*

Corso di formazione **AVA 3 impianto, novità e opportunità**, Fondazione CRUI.

#### *Anno 2023*

Percorso **Syllabus "Competenze digitali per la PA"**.

#### *31/3/2023*

Consegue il **Master PERF.ET di II livello** dell'Università degli studi di Ferrara - "Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni per la creazione di valore pubblico".  
Votazione 30/30 L.

**19/10/2022**

Consegue la **Qualificazione “ISIPM eU-maps®”** rilasciata da ISIPM® (Istituto Italiano di Project Management) relativa alle conoscenze per la **formulazione e la gestione dei progetti finanziati con i fondi europei**.

**14/07/2022**

Consegue la **Certificazione ISIPM-Base di Project Management** rilasciata da ISIPM® (Istituto Italiano di Project Management).

**Settembre 2009**

Sostiene e supera gli esami di **Sociologia della comunicazione** e di **Diritto della comunicazione** presso il corso di studi in Scienze della comunicazione dell'Università degli studi di Ferrara.

**Luglio 2005**

Iscrizione all'**Albo dei giornalisti pubblicisti dell'Emilia-Romagna**.

**18/02/2005**

Consegue il **Master in Comunicazione della scienza alla SISSA** (Scuola internazionale di studi superiori avanzati) di Trieste con una tesi incentrata sulla comunicazione ambientale. Votazione 29/30.

**17/07/2002**

**Laurea V.O.** (durata 4 anni) in **Lingue e letterature straniere indirizzo linguistico-glottodidattico** conseguita presso l'Università di Bologna. Votazione 110/110 L.

**18/04/2002**

**Qualifica europea di IV livello in programmazione di pacchetti informatici orientati al Web** conseguita presso ENAIP (Ferrara).

**Marzo, maggio e agosto 2002**

Stage e Tirocinio presso azienda Ker's System s.n.c. (Ferrara): programmazione di siti web.

**Luglio e agosto 2001**

Borsa di studio per i mesi di luglio e agosto presso la scuola estiva internazionale dell'Università di Oslo. Conseguimento dell'attestato di II livello di conoscenza della lingua norvegese e attestato di frequenza del corso in storia della Norvegia.

**Luglio 1997**

Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico Ludovico Ariosto di Ferrara.

**Estate 1993-1994-1995**

Esperienze di lavoro e studio in Gran Bretagna.

*Svolge regolarmente corsi di aggiornamento finalizzati all'aggiornamento professionale continuo previsto per i giornalisti, in particolare riferiti al giornalismo digitale e al mondo della scienza/ricerca, oltre a prendere parte a eventi formativi sulle tematiche della comunicazione digitale.*

### Altri eventi di formazione

*Si segnalano i principali corsi di formazione seguiti*

#### **Anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023**

Corsi di aggiornamento organizzati da **AICUN**, Associazione italiana Comunicatori d'Università: i corsi propongono tematiche relative ad ambiti della comunicazione istituzionale e in particolare delle Università.

#### **Giugno 2017, giugno 2018, giugno 2019, giugno 2023 - Rimini**

##### **Web Marketing Festival**

La manifestazione propone tre giorni di formazione sui temi della comunicazione e del marketing digitale.

#### **Anno 2016**

Seminario "Mondo digitale e tutela della proprietà intellettuale" organizzato da Ufficio Trasferimento Tecnologico Unife.

#### **Anni 2015-2023**

Corsi di aggiornamento ai fini della formazione professionale continua giornalistica.

#### **Anno 2015**

Convegno nazionale organizzato da Università di Ferrara "Digital DS e spendibilità dei titoli universitari"

#### **Anno 2012**

Percorso di assistenza integrata "Misurazione della qualità dei siti web delle P.A." (edizione II/2012), promosso da Formez PA nell'ambito del Progetto "Realizzazione di quattro specifiche linee di attività per promuovere e comunicare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione".

Giornata di studio "La valutazione dei siti web di Ateneo" (organizzata dal CENSIS) presso sede Censis a Roma.

#### **Anno 2011**

Seminario di due giornate a Roma organizzato da PROMO P.A. "Trasparenza, accessibilità totale e digitalizzazione della PA: il nuovo CAD e l'editing dei siti web istituzionali"

Webinar "Dare voce ai cittadini: dall'ascolto al co-design dei servizi", all'interno del progetto MiglioraPA "La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici" (online)

Partecipazione al convegno "World Plone Day 2011" presso regione Emilia Romagna.

#### **Anno 2010**

Corso di formazione "Grafica per il web" presso Università di Ferrara. Corso di aggiornamento Plone 3 presso Università di Ferrara

### **Anno 2008**

Sapere&Fare Laboratori pratici sui nuovi linguaggi: sistema operativo Linux, Web Graphics, Web writing (organizzato da Assessorato alle Politiche per i Giovani – Comune di Ferrara, in collaborazione con Associazione Malamente). Basi di Linux, Photoshop e principi di Web writing.

### **Anno 2007**

Corso di formazione sull'utilizzo del CMS Plone e la comunicazione web (presso Università di Ferrara, società Artefatta); Corso di formazione "Comunicare per crescere: la comunicazione interna come driver di successo nelle università" (presso Scuola di Management per le Università del Politecnico di Milano); Convegno "Accessibilità, Web 2.0 e Promozione per la Pubblica Amministrazione" (IWA Italia e Regione Emilia-Romagna, presso COM-P.A.); Laboratorio di Comunicazione Pubblica "La comunicazione esterna e la multimedialità" (promossa dall'associazione "Comunicazione pubblica", presso COM-P.A.).

## **Capacità e competenze personali**

### **Madrelingua italiana**

### **Lingue straniere**

Inglese (ottime capacità di lettura e comprensione, buone capacità di scrittura e di espressione orale).

## **Capacità e competenze personali relazionali e organizzative**

Ha sempre lavorato in team, sia come parte dello stesso sia come coordinatrice. Attualmente questo avviene nel quotidiano, sia in presenza che a distanza, sia nel ruolo di coordinatrice della comunicazione di Ateneo sia dello staff dell'ufficio, al fine della conduzione di progetti complessi che prevedono il coinvolgimento di diverse figure nelle numerose strutture universitarie e professionisti anche esterni che collaborano con l'ufficio Comunicazione e l'Ateneo.

## **Capacità e competenze tecniche**

Utilizzo dei software di base del pacchetto Office. Conoscenza e capacità di gestione di alcuni CMS per la gestione di siti web, oltre che di diversi applicativi in uso nelle pubbliche amministrazioni, in particolare Università. Social media.

La sottoscritta Ilaria Fazi, dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferrara, 20 dicembre 2023

In fede  
Ilaria Fazi

