

CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Ilaria Fazi

Email: ilaria.fazi@unife.it

[Recapiti Unife](#)

Attività professionale

Presso Università degli Studi di Ferrara

Anni accademici 2018/19, 2019/20, 2020/21

Titolare degli insegnamenti di Giornalismo scientifico I e II previsti dal master Giornalismo e comunicazione istituzionale della scienza dell'Università degli Studi di Ferrara.

Dal 9 marzo 2021

Referente per Unife nel Tavolo di comunicazione del progetto VelaER, smartworking per la PA.

Dal 1 gennaio 2021

Incarico di realizzazione del Communication, Dissemination and Exploitation Plan per il progetto Electro-Intrusion, finanziato dal programma quadro europeo HORIZON 2020, con responsabile scientifico per Ferrara il Dr. Simone Meloni.

Dal 1 ottobre 2020

Fa parte del Gruppo di lavoro a supporto del **RTD (Responsabile della Transizione Digitale) per la Dichiarazione di accessibilità siti Web e applicazioni mobili.**

Dal 27 marzo 2020

Inserimento nella **Task force istituita dal Direttore generale Unife** per il supporto amministrativo alla didattica e agli esami online, in considerazione della situazione emergenziale legata al Covid 19.

Dal 2019

Nell'ambito delle attività di responsabile Ufficio Comunicazione, ha **collaborato alla realizzazione dei corsi di scrittura per il web** tenuti da Luisa Carrada e Anna Maria Anelli indirizzati alla redazione diffusa del nuovo Portale dell'Università degli Studi di Ferrara. Ha **collaborato alla definizione e all'editing finale della diversa documentazione per la Redazione.** Ha **organizzato e tenuto i Corsi tecnici e di**

presentazione del nuovo Portale per la redazione diffusa. Ha coordinato con Ufficio Web la redazione diffusa nella realizzazione delle pagine web di Portale e Intranet.

Da dicembre 2019

Fa parte del **Gruppo di lavoro per la redazione del nuovo portale Unife**.

Dal 1 novembre 2019

Formatrice interna a favore del personale tecnico amministrativo di Unife

Febbraio 2018

Partecipazione alle attività laboratoriali dell'insegnamento in Giornalismo scientifico del Master in Giornalismo e comunicazione istituzionale della scienza dell'Università degli Studi di Ferrara (coordinamento redazionale).

Dal 15 gennaio 2017 - oggi

Responsabile dell'Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale dell'Università degli Studi di Ferrara (prima Ufficio Comunicazione esterna e social media, poi Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e Relazioni con il Pubblico e infine Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale). Dal 1° febbraio 2017 (sino al 1° febbraio 2018) è "ad interim" nell'Ufficio Stampa, Comunicazioni istituzionali e relazioni con il pubblico in qualità di Responsabile dell'Ufficio.

In stretta collaborazione con i Delegati del Rettore alla comunicazione, si occupa del riassetto organizzativo dell'Ufficio e dei processi di comunicazione, obiettivi strategici ricompresi nella programmazione strategica triennale dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda **l'identità visiva dell'Ateneo e la comunicazione digitale**.

Dal 1 dicembre 2008 al 14 gennaio 2017

Manager didattica presso la Facoltà di Lettere e filosofia poi Dipartimento di Studi Umanistici (1 dicembre 2008 – 31 agosto 2012); Dipartimento di Economia e Management (dal settembre 2012 al 2 ottobre 2014); Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche e Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie (dal 3 ottobre 2014 al 9 marzo 2015). Da marzo 2010 affianca alle attività di Manager didattica quella di **coordinamento delle informazioni per studenti dell'Ateneo al fine di garantirne coerenza e aggiornamento**. Si occupa della gestione e della **diffusione delle notizie per studenti tramite i principali strumenti comunicativi** per studenti (newsletter Informa studenti, pagina Facebook Unife Informa studenti, siti web dei corsi di studio

Dal 1° maggio 2015 al 14 gennaio 2017

Incarico della gestione operativa del sito Unife International.

Dal 1 novembre 2016

Fa parte del **Gruppo di lavoro per la progettazione e la realizzazione del nuovo portale d'Ateneo**. Nel 2016 ha fatto parte del **Gruppo di lavoro per la redazione delle "Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo in Unife**.

Da dicembre 2005 a novembre 2008 (tempo indet. dal 1 settembre 2007)

Presso l'**Ufficio Comunicazione ed Eventi dell'Università degli Studi di Ferrara** si occupa di comunicazione interna ed esterna, con particolare riferimento al Portale di ateneo (www.unife.it) e la realizzazione di calendari degli eventi (UNIFE CULTURE). Il ruolo rivestito nell'ambito del progetto Portale è quello di tenere traccia dei referenti e redattori dei siti, contribuire al processo di formazione in tema di comunicazione web degli stessi, facendo anche da facilitatore tra gli attori più "tecnici" del progetto e la componente amministrativa. Si occupa inoltre di attività di **ufficio stampa** (redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, realizzazione inserti e pagine dedicate sui media, rapporti con redazioni locali, regionali e nazionali per la realizzazione di servizi); supporto alla realizzazione di cartelline, brochure, presentazioni, dvd e manifesti

Altro

Da dicembre 2009

Attività di **Ufficio stampa per il Comitato italiano paralimpico dell'Emilia Romagna.**

Da giugno 2005 ad aprile 2006

Attività di ufficio stampa, realizzazione di materiali below the line, cura siti web, realizzazione supporti audio-visivi e organizzazione convegni per i clienti di **Segest S.p.A** (<http://www.segest.com/>), **società di comunicazione e relazioni pubbliche** specializzata nei campi della comunicazione pubblica nei settori ambiente, finanza e salute, con sedi a Bologna e Ferrara.

Da febbraio 2005 a giugno 2005

Praticantato giornalistico presso Il Resto del Carlino, redazione di Reggio Emilia.

Da ottobre 2004 a gennaio 2005

Collaborazione con l'**Ufficio stampa di IFOM**, Istituto di ricerca Firc-Airc, Milano, per progetto di comunicazione e organizzazione della conferenza stampa in occasione del primo meeting annuale tenutosi a Cambridge (UK) il 15 e 16 dicembre 2005, per il **network europeo EVGN (European Vascular Genomics Network).**

Settembre 2004

Redattore della newsletter del **Festival della Scienza di Genova**: interviste, cronaca, approfondimenti legati agli eventi in corso nell'ambito della manifestazione.

Da luglio 2003 a settembre 2003

Stage presso l'**agenzia di giornalismo scientifico Zadig Roma**. Redazione di articoli e servizi per testate nazionali, siti web e riviste.

Da novembre 2002

Collaborazione con diversi uffici stampa di enti locali; realizzazione di servizi e articoli per diverse testate giornalistiche e periodici. Collaborazione con il mensile **Le Scienze, Quark, La Piazza di Ferrara, Il Resto del Carlino**. Redazione di notizie di agenzia per **Lanci.it** e per **quotidiani e periodici nazionali**.

Da settembre 2002 a giugno 2005

Inizio dell'attività di collaborazione con la redazione di Ferrara del Resto del Carlino.

Settembre 2002

Stage presso Ker's System s.n.c (Ferrara) per la realizzazione di siti web.

Istruzione e formazione

Settembre 2009

Sostiene gli esami di **Sociologia della comunicazione** e di **Diritto della comunicazione** presso il corso di studi in Scienze della comunicazione dell'Università degli studi di Ferrara.

Luglio 2005

Iscrizione all'**albo dei giornalisti pubblicisti dell'Emilia-Romagna**.

18/02/2005

Consegue il **Master in comunicazione della scienza alla SISSA** (Scuola internazionale di studi superiori avanzati) di Trieste con una tesi incentrata sulla comunicazione ambientale.

17/07/2002

Laurea V.O. (durata 4 anni) in **lingue e letterature straniere indirizzo linguistico-glottodidattico** conseguita presso l'Università di Bologna.

18/04/2002

Qualifica europea di IV livello in programmazione di pacchetti informatici orientati al Web conseguita presso ENAIP (Ferrara).

Marzo, maggio e agosto 2002

Stage e Tirocinio presso azienda Ker's System s.n.c. (Ferrara): programmazione di siti web.

Luglio e agosto 2001

Borsa di studio per i mesi di luglio e agosto presso la scuola estiva internazionale dell'Università di Oslo. Conseguimento dell'attestato di II livello di conoscenza della lingua norvegese e attestato di frequenza del corso in storia della Norvegia.

Luglio 1997

Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico Ludovico Ariosto di Ferrara.

Estate 1993-1994-1995

Esperienze di lavoro e studio in Gran Bretagna.

Altri eventi di formazione

Si segnalano i **principali** corsi di formazione seguiti

Corsi vari di aggiornamento finalizzati all'aggiornamento professionale continuo previsto per i giornalisti, in particolare riferiti al giornalismo digitale e al mondo della scienza/ricerca.

Anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021

Corsi di aggiornamento organizzati da **AICUN**, Associazione italiana Comunicatori d'Università: i corsi propongono sempre tematiche relative ad ambiti della comunicazione istituzionale e in particolare delle Università.

Giugno 2017, giugno 2018, giugno 2019 - Rimini

Web Marketing Festival

La manifestazione propone tre giorni di formazione sui temi della comunicazione e del marketing digitale nelle più varie declinazioni.

Anno 2016

Seminario "Mondo digitale e tutela della proprietà intellettuale" organizzato da Ufficio Trasferimento Tecnologico Unife.

Anni 2015-2016

Corsi di aggiornamento ai fini della formazione professionale continua giornalistica (La Deontologia, Economia & Etica, Amministratori per la legalità: sviluppi e considerazioni alla luce dell'inchiesta Aemilia, Cambiare il mondo con una app; Comunicare l'emergenza ambientale: come costruire know how, linee guida, policy e procedure condivise").

Anno 2015

Convegno nazionale organizzato da Università di Ferrara "Digital DS e spendibilità dei titoli universitari"

Anno 2012

Percorso di assistenza integrata "Misurazione della qualità dei siti web delle P.A." (edizione II/2012), promosso da Formez PA nell'ambito del Progetto "Realizzazione di quattro specifiche linee di attività per promuovere e comunicare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione".

Giornata di studio "La valutazione dei siti web di Ateneo" (organizzata dal CENSIS) presso sede Censis a Roma.

Anno 2011

Seminario di due giornate a Roma organizzato da PROMO P.A. "Trasparenza, accessibilità totale e digitalizzazione della PA: il nuovo CAD e l'editing dei siti web istituzionali"

Webinar "Dare voce ai cittadini: dall'ascolto al co-design dei servizi", all'interno del progetto MiglioraPA "La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici" (online)

Partecipazione al convegno "World Plone Day 2011" presso regione Emilia Romagna.

Anno 2010

Corso di formazione "Grafica per il web" presso Università di Ferrara

Corso di aggiornamento Plone 3 presso Università di Ferrara

Anno 2008

Sapere&Fare Laboratori pratici sui nuovi linguaggi: sistema operativo Linux, Web Graphics, Web writing (organizzato da Assessorato alle Politiche per i Giovani – Comune di Ferrara, in collaborazione con Associazione Malamente). Basi di Linux, Photoshop e principi di Web writing

Anno 2007

Corso di formazione sull'utilizzo del CMS Plone e la comunicazione web (presso Università di Ferrara, società Artefatta); Corso di formazione "Comunicare per crescere: la comunicazione interna come driver di successo nelle università" (presso Scuola di Management per le Università del Politecnico di Milano); Convegno "Accessibilità, Web 2.0 e Promozione per la Pubblica Amministrazione" (IWA Italia e Regione Emilia-Romagna, presso COM-P.A.); Laboratorio di Comunicazione Pubblica "La comunicazione esterna e la multimedialità" (promossa dall'associazione "Comunicazione pubblica", presso COM-P.A.)

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Lingue straniere

Inglese (ottime capacità di lettura, buone capacità di scrittura e di espressione orale); Francese e Spagnolo (lettura).

Capacità e competenze personali relazionali e organizzative

Ha sempre lavorato in team, sia come parte dello stesso sia come coordinatrice. Attualmente questo avviene nel quotidiano, sia in presenza che a distanza, sia nel ruolo di coordinatrice della comunicazione di Ateneo che dello staff dell'ufficio, al fine della conduzione di progetti complessi che prevedono per esempio il coinvolgimento di diverse figure nelle numerose strutture universitarie e professionisti anche esterni che collaborano con l'ufficio Comunicazione.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo dei software di base del pacchetto Office. Conoscenza e capacità di gestione di alcuni CMS per la gestione di siti web, oltre che di diversi applicativi in uso a Unife.

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Ferrara, 20 aprile 2021

In fede
Ilaria Fazi

