



# Università degli Studi di Ferrara

## **BANDO RIVOLTO A GIOVANI RICERCATORI NON STRUTTURATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA E MOBILITÀ INTERNAZIONALE FONDI 5 X 1000**

### Premessa

L'Università degli Studi di Ferrara emana un Bando rivolto a "Giovani Ricercatori" con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di autonome capacità di ricerca grazie allo svolgimento di periodi di ricerca presso enti e istituzioni straniere.

Tali ricerche saranno finanziate con le risorse provenienti dalle preferenze espresse dai contribuenti per la destinazione del 5 per 1000 dell'IRPEF in sede di dichiarazione dei redditi anno 2013, a cui si aggiunge uno stanziamento sul bilancio dell'Ateneo, per un ammontare totale pari a 100.000 euro.

### Art. 1

#### (Finalità)

Lo scopo del presente bando è quello di incoraggiare singoli ricercatori allo svolgimento di un progetto di ricerca scientificamente rilevante, facilitandone l'attuazione grazie a periodi di ricerca, della durata minima di 3 mesi anche non continuativi, presso enti ed istituzioni estere.

### Art. 2

#### (Destinatari)

Il presente Bando è rivolto a:

- a) Assegnisti di Ricerca dell'Università degli Studi di Ferrara;
- b) Dottorandi dell'Università degli Studi di Ferrara (con e senza borsa di studio);
- c) Titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per ricerca;
- d) Titolari di Borse di Studio per ricerca

tutti di età non superiore ai 37 anni e rientranti in uno dei ruoli indicati alle lettere da a) a d) alla data di scadenza bando.

La qualifica posseduta di cui alle lettere da a) a d) deve permanere, pena l'esclusione della domanda, per tutta la durata del progetto indicata dal proponente.

Non sono ammesse richieste da parte di dottorandi di altre sedi che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di una convenzione.

In base al principio dell'alternanza sono esclusi dal presente bando coloro che hanno ottenuto un finanziamento nell'ambito del "Bando rivolto a Giovani Ricercatori non strutturati dell'Università degli Studi di Ferrara" dell'anno 2015 pubblicato all'Albo il 2 dicembre 2014.

### Art. 3

#### (Caratteristiche dei progetti di ricerca)

I progetti di ricerca sottoposti a valutazione devono essere scientificamente rilevanti e non devono presentare sovrapposizioni temporali con altri progetti di mobilità internazionale finanziati dall'Università di Ferrara, fatto salvo i periodi di mobilità finanziati attraverso le borse di studio erogate dallo Iuss Ferrara 1391.

I soggetti che si recano all'estero devono permanere almeno 3 mesi anche non continuativi.

Il finanziamento massimo di ciascun progetto sarà pari a € 10.000 euro.

Tale somma verrà assegnata e successivamente trasferita nel caso di dottorandi al Dipartimento del Tutore, negli altri casi al Dipartimento del Docente referente e dovrà essere interamente spesa entro e non oltre la scadenza del periodo progettuale indicata dal proponente **che non potrà essere successiva al 31 luglio 2016.**

La decorrenza del periodo progettuale coincide con la data di partenza del proponente e dovrà essere preventivamente comunicata via e-mail dal proponente stesso all'Ufficio Ricerca Nazionale ([ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it)).

Il termine del periodo progettuale coincide con la data di rientro del proponente e dovrà essere anch'essa comunicato all'Ufficio Ricerca Nazionale. Tale data non potrà in ogni caso essere successiva al 31 luglio 2016.

Nel caso in cui, per ragioni legate alla ricerca, si rendesse necessario modificare le date di partenza e di rientro già comunicate, sarà necessario informarne preventivamente l'Ufficio Ricerca Nazionale.

Saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute (comprovate da regolari ricevute) nel periodo di durata del progetto, elencate all'art. 8 del presente Bando.

Il finanziamento ottenuto NON può essere utilizzato per co-finanziare assegni di ricerca o borse di dottorato o altre forme di compenso a qualsiasi titolo riconosciute.

Un proponente può presentare una sola richiesta di finanziamento.

#### Art. 4 (Proroghe)

Eventuali richieste di proroga dovranno essere inviate all'indirizzo [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it) almeno 15 giorni prima della data di rientro indicata nella domanda di partecipazione. Le proroghe non potranno essere successive al termine del 31 luglio 2016.

Le richieste di proroga saranno preventivamente sottoposte al parere della Commissione di Valutazione.

#### Art. 5 (Contenuto della domanda)

Le domande, corredate da documento di riconoscimento in corso di validità, devono contenere:

- a. le generalità del Proponente;
- b. l'indicazione del Dipartimento/Corso di dottorato;
- c. il Curriculum Vitae del Proponente;
- d. l'elenco delle pubblicazioni;
- e. la descrizione del progetto e stato dell'arte;
- f. il preventivo di spesa;
- g. lettera di presentazione del proprio Responsabile della ricerca/ Tutor in Unife;
- h. descrizione del tipo di collaborazione con enti di ricerca stranieri e la durata del soggiorno all'estero. Riportare l'indicazione e le caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza.
- i. dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto e ad accogliere il "giovane ricercatore" per effettuare la

- ricerca. Nel caso in cui il proponente non sia in grado di produrre tale dichiarazione la Commissione provvederà a dichiarare inammissibile il progetto.
- j. ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire la valutazione;

#### Art. 6

(Presentazione della domanda)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, il cui modello è scaricabile al sito :

<http://www.unife.it/ricerca/finanziamenti-gestione/opportunita-di-finanziamento/bandi-di-ateneo-1/bando-giovani-ricercatori/bando-giovani-ricercatori-2016/bando-giovani-ricercatori-2016-1>

dovrà essere inviata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara **entro l'11 gennaio 2016**.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato con una delle seguenti modalità:

- con PEC **personale** all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it);
- a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante);
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via L. Ariosto n. 35 - Ferrara – o presso la sede distaccata di Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari :
  - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30
  - martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30

(a tale fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Archivio).

**La medesima domanda, con relativa documentazione allegata, dovrà altresì essere inviata all'Ufficio Ricerca Nazionale all'indirizzo di posta elettronica: [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it).**

#### Art. 7

(Commissione giudicatrice)

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto Rettorale composta da tre componenti in rappresentanza dei tre settori ERC:

- LS - Life Sciences
- PE - Physical Sciences and Engineering
- SH - Social Sciences and Humanities

La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) finalità e originalità del progetto;
- b) qualificazione dell'ente ospitante e motivazioni che giustificano la scelta dell'ente ospitante;
- c) congruità della richiesta finanziaria;
- d) curriculum vitae del proponente;
- e) pubblicazioni del proponente.

Al termine della valutazione verrà redatta, e successivamente pubblicata, una graduatoria che riporterà l'elenco dei progetti finanziati e di quelli non finanziati.

#### Art. 8

(Spese ammissibili)

Sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa secondo la normativa di Ateneo vigente (per una corretta redazione del preventivo di spesa si consiglia di consultare preventivamente la Segreteria del Dipartimento):

- a) spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
- b) spese relative all'alloggio e mobilità per tutto il periodo di permanenza (pernottamenti, locazioni, mobilità, noleggio automezzi);
- c) spese di vitto purchè documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
- d) spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi;
- e) costi per occupazione spazi e utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante. Tali costi, che dovranno essere motivati e giustificati (con rilascio di idonea documentazione da parte dell'ente ospitante, non potranno superare il 15% del contributo totale);
- f) oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione.

La possibilità di concedere anticipi per sostenere le spese di missione, è disciplinata dal Regolamento per le missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara reperibile all'indirizzo: [http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/allegati/Reg\\_Missioni](http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/allegati/Reg_Missioni).

#### Art. 9

(Rimodulazioni al preventivo di spesa)

Durante il periodo di permanenza all'estero, è possibile effettuare senza autorizzazione espressa rimodulazioni alle voci di spesa nella misura massima del 20% per ciascuna voce.

E' ammessa una sola rimodulazione motivata per percentuali superiori al 20% previa approvazione da parte della commissione valutatrice.

Non saranno ammesse rimodulazioni che prevedano spese non previste tra quelle di cui al precedente art. 8.

Le rimodulazioni non potranno essere effettuate nel corso dell'ultimo mese di permanenza all'estero.

#### Art. 10

(Rendicontazione finale)

Entro 15 giorni dal rientro in Italia, il proponente dovrà produrre una rendicontazione scientifica e contabile del progetto stesso in pdf da inviare via mail all'indirizzo [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it) sulla base del modello che verrà fornito in seguito. La rendicontazione contabile del progetto dovrà contenere le stesse voci di spesa previste nel preventivo (eventualmente rimodulato come da precedente art. 9)

Le rendicontazioni saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio della Ricerca.

Tale adempimento, limitatamente al periodo di pertinenza del presente bando, riguarda anche coloro i quali permarranno all'estero oltre il 31 luglio 2016 (con fondi propri).

Qualora il proponente non avesse speso tutta la somma assegnata entro il termine del periodo progettuale, l'importo non speso dovrà essere trasferito all'Amministrazione centrale a cura del Dipartimento che è deputato alla gestione di detto fondo.

Art. 11

(Prodotti della Ricerca)

Ogni Pubblicazione o diverso Prodotto della Ricerca derivante dalle attività finanziate con il presente bando, dovrà portare menzione del contributo 5 per mille assegnato all'Università degli Studi di Ferrara - dichiarazione dei redditi dell'anno 2013.

Art. 12

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Claudia Damiani - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Ricerca Nazionale, Via Ariosto n. 35 - 44121 Ferrara.

Art. 13

(Norme finali)

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Bando, si fa riferimento agli specifici Regolamenti di Ateneo.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere rivolti all'Ufficio Ricerca Nazionale dell'Ateneo al numero 0532/293410-293335, e-mail [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it)