

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

ROBERTA RUSSO

Responsabile Ufficio Formazione e Politiche del Personale

Responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità

Presidente Comitato Unico di Garanzia

E-mail

roberta.russo@unife.it

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Università degli Studi di Ferrara gennaio 1997 ad oggi:

Luglio 2024 Responsabile Ufficio Formazione e Politiche del Personale - Ripartizione Performance e Organizzazione;

Marzo 2024 Ufficio Formazione e Politiche del Personale - Ripartizione Performance e Organizzazione;

agosto 2022 Unità processi trasversali ricerca - Ripartizione Ricerca;

febbraio 2012-luglio 2022 Ufficio Ricerca Nazionale - Ripartizione Ricerca;

ottobre 2007-gennaio 2012 Ufficio Selezione Personale - Ripartizione Personale;

marzo 2001-ottobre 2007 Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Ripartizione Personale;

gennaio 1997-marzo 2001 Clinica Psichiatrica - Facoltà di Medicina e Chirurgia;

Università degli Studi di Napoli "Federico II" 1990-dicembre 1996

Presidenza Facoltà di Medicina Veterinaria dicembre 1990-dicembre 1996;

Dipartimento di Informatica e Sistemistica della Facoltà di Ingegneri - borsa di studio, 24 mesi, bandita dal CNR nell'ambito della tematica: Linguaggi paralleli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Università degli Studi di Milano
Corso Perfezionamento "Diritti e Inclusione delle persone con disabilità" 2023;
- Università degli Studi di Padova
Master di I Livello "Project Management e gestione dell'Innovazione" 2022;
- Università degli Studi di Ferrara
Laurea in Scienze dell'educazione 2010

Tesi: "Il paradigma delle competenze tra rilevazione e bilancio: alcune esperienze concrete in provincia di Ferrara";

- Università degli Studi di Ferrara, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione e Ministero pari opportunità

Corso universitario "Donne Politica e Istituzioni" 2006;

- Università degli Studi di Ferrara

Certificazione European Computer Driving Licence 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese - Scolastico

Francese - Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-innata predisposizione al coordinamento

-dimestichezza nelle dinamiche di gruppo

-abilità e autonomia nel pianificare il lavoro in base alle priorità e a condividere scelte con colleghi e superiori

-spiccata propositività

-entusiasmo e precisione

-disponibilità ad adattare le abitudini in funzione dei carichi di lavoro e ad assumere nuovi ruoli

-ottime capacità relazionali

-ottima proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, propensione a parlare in pubblico testimoniata anche da diverse partecipazioni a congressi e seminari come relatrice

-ottime capacità di scrittura

-buona capacità di apprendimento e ferrea volontà nel raggiungimento degli obiettivi prefissati avendo cura di migliorare e tenere costantemente aggiornate le proprie conoscenze e competenze

.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Formazione: planning, delivery e valutazione risultati della formazione;

Progetti di ricerca: audit, monitoraggio, rendicontazione;

Bandi: scouting e diffusione, contatti con Enti banditori, supporto partecipazione, redazione linee guida e FAQ, predisposizione bandi;

Etica: supporto redazione documenti relativa alla tematica;

Risorse Umane: gestione carriere, smart working, telelavoro, welfare, rilevazione presenze, attività sindacali, reclutamento;

Redazione atti convenzionali, decreti, delibere, verbali;

Pari opportunità: inclusione, disabilità, Gender Equality Plan, Bilancio di genere;.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto office, dimestichezza con i principali social, piattaforme per videoconferenze

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ULTERIORI AMBITI DI INTERESSE

PNRR, project management, impatto e sostenibilità, redazione e studio regolamenti con relativa predisposizione di linee guida, proprietà intellettuale, diffusione risultati della ricerca, fundraising, start-up e spin-off, organizzazione eventi, comunicazione

INFORMAZIONI VARIE

Volontaria Telethon

Assistenza bisognosi

Realizzazione lavori di decoupage a maglia e cucito Recitazione, lettura, viaggi]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALCUNI INCARICHI E NOMINE

- aprile 2026 nominata con Decreto del Direttore Generale responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità;
- novembre 2024 nominata con Decreto del Direttore Generale componente del gruppo di lavoro per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti dei fondi del progetto PRISMA;
- ottobre 2024 nominata con Decreto del Direttore Generale componente del gruppo di lavoro "Integration team 2025" finalizzato a predisporre, monitorare e rendicontare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- settembre 2024 nominata con Decreto del Direttore Generale componente della Commissione Tecnica per la Formazione;
- maggio 2024 nominata con Decreto Rettorale componente del Tavolo tecnico per il Benessere Lavorativo, di studio e ricerca della comunità universitaria;
- marzo 2023 nominata con Decreto del Direttore Generale componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del progetto Open Access Open Science;
- settembre 2022 nominata con Decreto Rettorale componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di genere 2018/20 e componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Gender Equality Plan;
- gennaio 2022 nominata con Decreto del Direttore Generale Presidente Comitato Unico di Garanzia;
- dicembre 2021 nominata con Decreto del Direttore Generale componente dei sottogruppi: "Forme associative (partner pubblico/privati) finalizzate alla partecipazione ai bandi competitivi di ministeri" e "Etica e ricerca" nell'ambito del Gruppo di Lavoro CoDAU "Ricerca";
- ottobre 2020 nominata con Decreto del Direttore Generale componente della Commissione di Audit interna incaricata delle verifiche sui progetti PRIN, FIRB, FIR, SIR e FIRST;
- febbraio 2012 nominata con Decreti Rettorali componente dell'Organismo preposto al Benessere Animale e componente di gruppi di lavoro nazionali;

TEMATICHE CORSI FORMAZIONE SEGUITI

Pubblicazioni scientifiche, informatica, trasparenza, anticorruzione, gestione fondi, gestione contratti, programmi europei, etica, conciliazione vita e lavoro, sperimentazione animale, gestione della formazione, pari opportunità, inclusione, disabilità.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]