



BANDO DI AMMISSIONE
AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI
MEDICO-CHIRURGO
II SESSIONE
ANNO 2019

D.R. REP. N. 1150/2019 – PROT. 163271 DEL 21/08/2019
PUBBLICATO ALL'ALBO D'ATENEO REP. N. 492/2019 - PROT. N. 164829 DEL 26/08/2019

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO LAUREA	INIZIO PROVA PRATICA (TIROCINIO)	PROVA SCRITTA
SECONDA	8 OTTOBRE 2019	25 OTTOBRE 2019	5 NOVEMBRE 2019	28 FEBBRAIO 2020

ART. 1
DISPOSIZIONI GENERALI

Con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 422 del giorno 16 maggio 2019 e in base al D.M. 19 ottobre 2001, n. 445, è indetta presso l'Università di Ferrara la seconda sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-chirurgo per l'anno 2019.

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

Agli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo sono ammessi coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Medicina e Chirurgia ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- laurea specialistica afferente alla classe n. 46/S in Medicina e Chirurgia;
- laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia;
- analogo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa. vigente.

Per l'accesso alla SECONDA SESSIONE potranno presentare domanda coloro che avranno conseguito la laurea entro e non oltre il giorno 25 Ottobre 2019.

ART. 3
TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il giorno 8 ottobre 2019.

La domanda può essere presentata in una sola sede universitaria, corrispondente alla sede del tirocinio.

I candidati che conseguiranno la laurea successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello fissato nell'ultimo comma dell'articolo precedente, devono consegnare la domanda di ammissione nei termini sopraindicati e con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione agli esami di laurea.

La domanda presentata oltre i termini sopraindicati, ovvero priva della documentazione indicata all'articolo successivo, non potrà essere accolta se non solo ed esclusivamente qualora il Rettore ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato dai seguenti gravi motivi:

- documentata malattia contemporanea alla scadenza indicata nel presente bando, del candidato o dei soggetti previsti dall'art. 433 del codice civile e di cui all'art. 1 della Legge n. 76 del 26/05/2016, anche se non conviventi;
- decesso avvenuto in concomitanza con la scadenza indicata nel presente bando, dei soggetti previsti dall'art. 433 del codice civile e di cui all'art. 1 della Legge n. 76 del 26/05/2016, anche se non conviventi.

I soggetti di cui all'art. 433 del codice civile sono:

- 1) il coniuge;
- 2) i figli, anche adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi;
- 3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi; gli adottanti;
- 4) i generi e le nuore;
- 5) il suocero e la suocera;
- 6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali.

ART. 4

TASSE

La presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato comporta il pagamento delle seguenti tasse e contributi:

- CONTRIBUTIVO PER ESAMI DI STATO pari a € 350,00. Il pagamento deve avvenire con le modalità indicate all'indirizzo <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/pagopa>;
- TASSA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO pari a € 49,58 da effettuarsi mediante bollettino postale, che *può essere ritirato in bianco da compilare presso qualsiasi Ufficio postale* su cui riportare i seguenti dati:
 - c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche
 - Causale: Tassa esame di Stato Medico-chirurgo.

ART. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI

Per l'iscrizione all'esame è necessario compiere ENTRAMBE le seguenti operazioni:

1. effettuare l'iscrizione online accedendo al sito <http://studiare.unife.it> seguendo le istruzioni consultabili alla pagina http://www.unife.it/formazione-postlaurea/faq/esami_stato;
2. al termine dell'iscrizione online, stampare la domanda, firmarla, e consegnarla o spedirla unitamente ai seguenti documenti:
 - fotocopia di valido documento d'identità;
 - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta su apposito modulo allegato al presente Bando ai fini della ammissione al Tirocinio previsto per l'esame di Stato di Medico-chirurgo;
 - una fototessera del candidato, da applicare al modulo di cui al punto precedente;
 - i candidati che conseguiranno la laurea presso altro Ateneo successivamente alla presentazione della domanda, dovranno consegnare prima della data di inizio del Tirocinio, ulteriore dichiarazione sostitutiva attestante il conseguimento della stessa. Per coloro che hanno conseguito o conseguiranno la laurea presso l'Università degli Studi di Ferrara, la verifica verrà effettuata d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono richiedere né accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto alla domanda di partecipazione all'Esame di Stato non possono essere allegati certificati di laurea o di presentazione della domanda di laurea.

- Attestazione dell'avvenuto pagamento del CONTRIBUTIVO PER ESAMI DI STATO (€ 350,00).
- Ricevuta dell'avvenuto versamento della TASSA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO (€ 49,58)

La domanda e i relativi allegati devono essere, alternativamente:

- inviati tramite Raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale dell'Ufficio postale accettante) al seguente indirizzo:
Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale
Via Ludovico Ariosto, 35
44121 FERRARA;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Posta e Conservazione digitale – Via Ariosto, 35 – Ferrara nei giorni e orari indicati al seguente indirizzo <http://ateneo.unife.it/ripartizione-legale-affari-istituzionali/ufficio-protocollo-archivio-e-posta/protocollo-e-posta> (fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Posta e Conservazione).

- inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte).

Le richieste di chiarimenti devono essere rivolte esclusivamente all'ufficio Esami di Stato con le modalità indicate all'indirizzo www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/contatti

ART.6

AMMISSIONE CON RISERVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate modalità di iscrizione all'Esame di Stato diverse da quelle descritte nel presente bando. Non saranno, quindi ammessi coloro che non abbiano effettuato l'iscrizione on-line e consegnato o spedito la domanda, firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione previsto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva all'esame: saranno successivamente esclusi coloro i quali non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione e/o della documentazione previsti dal presente bando.

ART.7

CANDIDATI ASSENTI

I candidati assenti alla prima sessione possono partecipare alla seconda sessione presentando una nuova domanda entro la scadenza prevista, senza il versamento di alcun contributo (salvo conguaglio dell'importo versato nel caso di aumenti e nuovo versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato avendo la stessa validità annuale) e facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

ART. 8

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME DI STATO

L'Esame di Stato consiste in un tirocinio pratico ed in una prova scritta.

ART. 9

TIROCINIO PRATICO

Il tirocinio pratico si svolgerà, per la seconda sessione, nel periodo dal 5 novembre 2019 al 31 gennaio 2020.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto, dopo il conseguimento della laurea, presso strutture indicate dall'Università degli Studi di Ferrara.

Il tirocinio verrà svolto per un mese presso un'Unità Operativa di Medicina, per un mese presso un'Unità Operativa di Chirurgia e per un mese presso l'Ambulatorio di un Medico di Medicina Generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e ubicato nella provincia di Ferrara.

Ai sensi del vigente Regolamento è necessario evitare, quando possibile, l'assegnazione al candidato di un tutore/valutatore della struttura operativa presso la quale il tirocinante ha predisposto la tesi di laurea o del Medico di Medicina Generale con il quale si è effettuato il corso di formazione relativo.

Non è consentito, né in assenza né in presenza del tutore, lo svolgimento, da parte del tirocinante, di attività prettamente medica, configurandosi, per il tirocinante, esercizio abusivo della professione previsto e punito dall'art. 348 c.p. e per il tutore favoreggiamento all'esercizio abusivo che comporta interdizione per un anno ai sensi dell'art. 8 della legge 175/92.

L'attività svolta dal tirocinante si configura come un'esercitazione e non come esercizio della professione.

Ad ogni candidato verrà assegnato dalla Commissione Esami di Stato un tutore per ogni periodo di tirocinio. I tutori assegnati non potranno essere variati per alcuna motivazione, tranne in caso di impedimento da parte del tutore/valutatore.

Situazioni di incompatibilità con il tutor/valutatore consistono nella sussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado o situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione al momento della consegna dei libretti di cui sopra.

Il calendario dei turni sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, qualche giorno prima dell'inizio del tirocinio: <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/medico>.

Il candidato dovrà ritirare i libretti-diari da utilizzarsi nei mesi di tirocinio, secondo le indicazioni che verranno pubblicate sulla pagina web dedicata agli Esami di Stato di Medico-chirurgo <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/medico>.

Il singolo libretto dovrà essere consegnato al rispettivo tutore che dovrà conservarlo, compilarlo e restituirlo, all'Ufficio sopra indicato, al termine del prescritto mese. Il libretto potrà essere altresì inviato a mezzo posta oppure con incarico a persona a tal fine

formalmente delegata. In tal caso la consegna all'Ufficio competente dovrà avvenire in busta sigillata con firma e timbro del tutore/valutatore sul lembo di chiusura.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ORE MENSILI, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti (30 per ogni periodo). Per l'ammissione alla prova scritta deve essere conseguito un punteggio di almeno 60 punti per il periodo complessivo del tirocinio. Il voto minimo è di 18/30 per periodo, ma non si considera superato il tirocinio nel caso in cui risultino tutti i periodi con tale votazione.

Ulteriori informazioni in merito alle modalità di svolgimento del tirocinio sono disponibili alla pagina <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/all/faq>.

ART. 10 **COMMISSIONI D'ESAME**

Le Commissioni per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-chirurgo si suddividono in Commissione Nazionale e Commissione di vigilanza (Commissione degli Esami di Stato - C.E.S.).

La Commissione nazionale per la prova scritta è nominata con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, rimane in carica tre anni ed è composta, da otto membri iscritti da non meno di dieci anni nell'albo dei Medici chirurghi.

La Commissione di vigilanza (Commissione degli Esami di Stato - C.E.S.) è nominata presso ciascuna sede, con decreto del Rettore, ed ha il compito di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la vigilanza e la verbalizzazione.

Tale commissione non ha compiti valutativi, ma ha la funzione di attribuire ad ogni singolo candidato il voto finale e di redigere un elenco finale degli idonei che trasmette al Rettore per la pubblicazione.

Essa è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti universitari e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia ove ha sede l'Ateneo.

Con lo stesso Decreto il Rettore nomina il Presidente della Commissione e definisce le modalità di funzionamento della Commissione stessa.

Ulteriori informazioni in merito alla composizione delle commissioni sono disponibili alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/medico>

ART. 11 **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà il giorno 28 Febbraio 2020.

La prova scritta sarà composta da due parti:

- 90 quesiti a risposta multipla di area **PRE-CLINICA**
- 90 quesiti a risposta multipla di area **CLINICA**.

I quesiti sono estratti dall'archivio nazionale.

La durata di ciascuna prova è di 150 minuti.

L'area PRE CLINICA è diretta a valutare le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia.

L'area CLINICA è diretta a valutare le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.

La Commissione nazionale predispone almeno cinquemila quesiti a risposta multipla, per il 50 per cento relativi agli argomenti di area pre-clinica e per il 50 per cento relativi agli argomenti di area clinica prevedendo cinque possibili risposte, di cui una sola esatta, individuata dalla commissione stessa.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca cura la tenuta dell'archivio dei quesiti e ne assicura la pubblicità, sul proprio sito internet <http://esame.miur.it> almeno sessanta giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Da questo archivio vengono estratti, con procedura automatizzata che garantisca la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.

Ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova scritta sono disponibili alla pagina <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/all/faq>.

ART. 12

PROVA SCRITTA - ISTRUZIONI MINISTERIALI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEGLI ELABORATI

Il candidato per la compilazione del questionario:

- deve far uso esclusivamente di penna nera;
- ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. L'inserimento nella busta, del modulo contenente i dati anagrafici costituisce elemento di annullamento della prova;
- a conclusione di ogni parte della prova, la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal Presidente della Commissione, pena la nullità della prova e la stessa deve trattenere sia il secondo modulo risposte non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova e il modulo contenente i dati anagrafici.

ART. 13

VALUTAZIONE DELLE PROVE E VOTO FINALE

La Commissione Esami di Stato attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta.

Il risultato complessivo degli Esami di Stato Medico-chirurgo verrà pubblicato sul sito internet:

<http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/medico>.

ART. 14

STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ O CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO

Richiesta ausili candidati con disabilità:

a norma della legge 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, i candidati con disabilità possono richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per il sostenimento della prova di ammissione. Gli interessati devono contattare il "Coordinamento normativa d'Ateneo, politiche pari opportunità e disabilità" in tempo utile a presentare la documentazione richiesta entro il termine di scadenza previsto per la domanda di ammissione agli Esami di Stato.

Richiesta ausili candidati con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA):

a norma della legge n. 170/2010 e al D.M. del 12/07/2011 n. 5669, i candidati con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) possono richiedere ausili per il sostenimento della prova di ammissione.

ART. 15

CASI PARTICOLARI

I candidati che nella sessione precedente hanno superato il tirocinio ma non la prova scritta, conservano il punteggio acquisito nel tirocinio e dovranno presentare, nei termini previsti e con le modalità indicate nell'art. 5 del presente bando, una nuova domanda di ammissione all'esame, comprensiva di entrambi i versamenti richiesti.

Qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva, senza dovere effettuare nuovamente i versamenti di cui al suddetto art. 4.

I candidati che non superano la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, devono ripetere entrambe le prove.

ART. 16

RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione viene rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e, in attesa della predisposizione dello stesso, possono essere richiesti dall'interessato il certificato sostitutivo e successivamente eventuali ulteriori certificazioni.

Le modalità relative al rilascio sono reperibili all'indirizzo: <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/Certperg>

Coloro che non risultino laureati presso l'Università degli Studi di Ferrara, non potranno ottenere il rilascio dell'attestato o di certificazioni se non sia pervenuta conferma da parte della competente Università, dell'effettivo conseguimento della laurea.

ART. 17

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, se in seguito a controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di ammissione all'esame e non verranno rimborsati i versamenti effettuati.

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati godono dei diritti di cui al decreto legislativo sopraindicato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano; per effettuare tale richiesta è necessario seguire le indicazioni riportate nella sezione "modulo visione prove" presente nella pagina web dell'Ufficio (<http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/esami-di-stato>).

ART. 19

CONTATTI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Esami di Stato - Via Saragat, 1 - 44122 FERRARA (esami.stato@unife.it), con le modalità indicate all'indirizzo www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/contatti

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Chiara Camisani Calzolari - Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato (e-mail esami.stato@unife.it-tel. 0532/293291).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ESAME DI STATO MEDICO - CHIRURGO

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Ferrara

La/Il sottoscritta/o ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

GENERALITÀ	
1. COGNOME NOME	
3. LUOGO DI NASCITA (CITTÀ, PAESE)	4. DATA DI NASCITA (G/M/A)
5. DOMICILIO DURANTE IL PERIODO DI TIROCINIO (VIA) (NUMERO)	
(CITTÀ) (C.A.P.)	
6. TELEFONO -FISSO (PREFISSO) (NUMERO)	7. TELEFONO (CELLULARE)
8. INDIRIZZO DI RESIDENZA (VIA) (NUMERO)	
(CITTÀ) (C.A.P.)	
9. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (TIPO)	(NUMERO)

2.

SPAZIO PER INSERIRE

UNA

FOTOTESSERA RECENTE
DEL CANDIDATO

AUTOMUNITO **SI** **NO**

10. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA		
UNIVERSITÀ DI LAUREA		
ANNO ACC. DI IMMATRICOLAZIONE	DATA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA	VOTAZIONE DI LAUREA

11. TESI
TITOLO

CATTEDRA/REPARTO DOVE SVOLTA
NOME DOCENTE RELATORE DELLA TESI

12. TIROCINI FREQUENTATI DURANTE I CORSI ELETTIVI			
DISCIPLINA	LUOGO SVOLTO	RESPONSABILE	DURATA (IN GIORNI)

Firma candidata/o

e-mail

Data

NON SCRIVERE IN QUESTA SEZIONE (A CURA DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO)

13. ASSEGNAZIONE TIROCINIO				
ROTAZIONE	ISTITUTO/REPARTO	SEDE /INDIRIZZO	RESPONSABILE	voto/30
MEDICINA :				
CHIRURGIA :				
MED. DI FAMIGLIA :	-----			
TOTALE /90				

Firma del Presidente della "Commissione Esame di Stato": _____

La/Il sottoscritta/o dichiara:

Barrare la casella che interessa.

di essersi laureata/o in Medicina e Chirurgia come indicato al punto 10 della presente dichiarazione

oppure

di aver presentato presso l'Università degli Studi di domanda di laurea in Medicina e Chirurgia per la seduta del giorno (**).....;

di aver presentato precedentemente altra domanda di ammissione agli esami di Stato presso l'Ateneo e di essere risultata/o: assente/respinta/o nell'anno..... nella sessione;

(**) Per poter essere ammesso all'esame di Stato di Medico – Chirurgo in una delle sessioni del corrente anno solare lo studente deve laurearsi in Medicina e Chirurgia entro le date indicate sul bando di ammissione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì, di essere a conoscenza che la graduatoria formulata dalla commissione verrà pubblicata sul sito www.unife.it.

Il/La sottoscritto/a, a norma del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy) è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

ALLEGATI: fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessata/o

In fede

(firma)