

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTIA GIACOMELLI**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 09/12/1976

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 04/09/2006 a oggi
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Incarichi formalmente attribuiti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Addetto presso Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti
Università degli Studi di Ferrara
Personale Tecnico Amministrativo
- Redattore del portale di Ateneo, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1712/2019, Prot. n. 239435 del 09/12/2019
 - Referente per lo spazio web del portale d'Ateneo per la Ripartizione Servizi agli studenti, nominato dal Responsabile di Ripartizione il 28/03/2007
 - Da marzo 2008, Segretario verbalizzante nelle Commissioni giudicatrici (nominato con decreti del Rettore e del Direttore Amministrativo) per l'assegnazione di borse di studio, premi di laurea, e premi di studio erogati dall'Ateneo in base a contributi liberali e donazioni da privati. In particolare per i premi/borse: Alvisi, Beretta (3 edizioni), Bignardi, Brisolin, Celeghini, Chiarelli, Curina (4 edizioni), Daccò (2 edizioni), Dante, Datalogic, Dondi, FAVLAF (12 edizioni), Folco Fano, Giari (4 edizioni), Govoni (2 edizioni), Logo Unife Sostenibile, Ludernani, Lupato, Marangoni, Niagara, Open Source (2 edizioni), Pertini (3 edizioni), Ravalli (4 edizioni), Rotary (2 edizioni), Sara Cesari (4 edizioni), Zanetti (5 edizioni).
 - Progettazione pluriennale del sistema contributivo di Ateneo, con relativa simulazione dell'impatto economico per l'Ateneo ai fini dell'FFO.

- Progettazione e applicazione del Regolamento relativo alla contribuzione studentesca di Ateneo.
- Progettazione pluriennale del bando dei benefici economici di Ateneo, in applicazione alla normativa di riferimento per il Diritto allo Studio.
- Progettazione di bandi, convenzioni e accordi per l'assegnazione di benefici economici, premi e borse di studio e premi di laurea, anche erogati da privati.
- Utilizzo del sistema informatico di gestione della contribuzione studentesca di Ateneo ESSE3 per la configurazione degli importi delle tasse e degli esoneri previsti dal bando annuale della contribuzione. Utilizzo dell'integrazione con il sistema informatico della contabilità di Ateneo U-GOV Contabilità per la rendicontazione dei pagamenti e per l'erogazione dei rimborsi.
- Conoscenza e supporto agli studenti nell'utilizzo delle piattaforme nazionali: nodo dei pagamenti PagoPA (tutte le modalità di pagamento abilitate) e INPS per l'acquisizione dell'ISEE per il diritto allo studio universitario.
- Gestione della procedura amministrativa per l'assegnazione dei fondi di Ateneo per lo svolgimento nell'arco dell'anno accademico delle attività inerenti le iniziative delle attività sociali e culturali degli studenti (fondo culturale), nel rispetto dei principi del Regolamento di amministrazione e contabilità ed in attuazione dello Statuto dell'Università di Ferrara.
- Gestione della procedura amministrativa per l'erogazione di contributi e agevolazioni agli studenti in base al Fondo Giovani – Incentivi alle iscrizioni a Corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e Piano Lauree Scientifiche (D.M. 1047/2017).
- Certificazione dei dati trasmessi all'Anagrafe Nazionale Studenti, Entratel e le altre banche dati esterne relativi alla contribuzione studentesca.
- verifica della corretta mappatura tra le causali di esonero parziale o totale dalla contribuzione utilizzate da Unife con quelle utilizzate dal MIUR ai fini di una corretta rendicontazione al MIUR delle diverse forme di esenzione e della distribuzione degli studenti per fascia di contribuzione anche al fine della determinazione degli studenti regolari e del costo standard per studente regolare.
- Rapporti pluriennali con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna (ER.GO) per l'erogazione dei benefici regionali (borse di studio, servizi abitativi per studenti, servizi di ristorazione per studenti, ecc.).
- Creazione di pagine web e gestione della sezione del sito di Ateneo relativo ai servizi erogati e alle competenze dell'Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti.
- Assistenza in presenza (front office) e a distanza (e-mail, sistema di ticketing, telefono) agli utenti (studenti e non) dell'Ateneo.

• Dal 20/02/2006 al 08/07/2006

Impiegato presso Ufficio elettorale

• Nome dell'azienda e città

Comune di Copparo (FE)

<ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione liste elettorali (revisioni dinamiche, semestrali, straordinarie). • Gestione albo presidenti di seggio, albo scrutatori, albo dei giudici popolari. • Raccolta firme referendum. • Elaborazione certificazione statistiche elettorali. • Rilascio tessera elettorale.
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/08/2001 al 30/09/2001 • Dal 01/08/2000 al 30/09/2000 • Dal 01/08/1999 al 30/09/1999 • Dal 01/08/1997 al 31/10/1997 • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetto multiservizi</p> <p>Addetto multiservizi</p> <p>Addetto multiservizi</p> <p>Addetto multiservizi</p> <p>COOPSER (Ferrara)</p> <p>Operatore logistico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Addetto alla logistica integrata. • Addetto ai traslochi e movimentazioni. • Supporto a personale di aziende metalmeccaniche, chimiche e agricole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/02/2020	Attestato di partecipazione al corso online La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali
11/11/2019	Attestato di partecipazione al corso La gestione dell'utenza numerosa allo sportello: problematiche e strumenti
30/10/2019	Attestato di partecipazione al Workshop tecnico nuovo Portale
09/05/2019	Attestato di partecipazione al laboratorio di scrittura professionale per il web
08/05/2019	Attestato di partecipazione al corso di scrittura professionale per il web
10/04/2019	Attestato di partecipazione al corso Esse3 - U-GOV - Integrazione anagrafiche
10/12/2018	Attestato di partecipazione al corso sulla Digitalizzazione del flusso dei decreti
10/05/2018	Attestato di partecipazione al corso Previdenza complementare dopo le leggi di Bilancio 2017 e 2018 e la L 124/2017
11/01/2018	Attestato di partecipazione al corso sulle modalità di integrazione tra ESSE3 e U-GOV
27/11/2017	Attestato di partecipazione al corso Unife digitale?
01/06/2016	Attestato di partecipazione al corso Sistema di gestione dei ticket - OTRS

15/03/2016	Attestato di partecipazione al corso ANS - Anagrafe Nazionale Studenti
07/03/2016	Attestato di partecipazione al corso I rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili
01/02/2016	Attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza sul lavoro E-learning
23/11/2015	Attestato di partecipazione al convegno Nazionale Digital DS e spendibilità dei titoli universitari
01/04/2015	Attestato di partecipazione al corso Accessibilità dei documenti elettronici
12/11/2014	Attestato di partecipazione al corso Plone 4 - Livello avanzato
01/08/2014	Attestato di partecipazione al corso online L'attuazione della legge anticorruzione
27/01/2014	Attestato di frequenza della giornata di studio: "Il nuovo ISEE analisi del DPCM del 03/12/2013
29/10/2013	Attestato di partecipazione al Workshop: "Diverse accessibilità Giornata di formazione, informazione e confronto sui temi della disabilità"
14/03/2013	Attestato di partecipazione al corso Regolamento di accesso agli atti
11/03/2013	Attestato di frequenza del corso Gestire i dati aziendali con il pc avanzato (Word II livello, Excel II livello, Internet)
21/02/2013	Attestato di partecipazione al seminario Incontro informativo sul tema accreditamento dei corsi di studio ex DM 47/2012
21/03/2012	Attestato di partecipazione al corso Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle non conformità nell'ambito della certificazione ISO 9001
06/03/2012	Attestato di partecipazione al corso I principi di redazione degli atti amministrativi
21/11/2011	Attestato di partecipazione al corso La nuova contabilità economico-patrimoniale negli atenei: il percorso verso il bilancio unico
21/11/2011	Attestato di partecipazione al corso La revisione degli strumenti contabili, di comunicazione economico-finanziaria e di controllo di gestione degli Atenei
04/10/2010	Attestato di partecipazione al corso Plone 3
01/10/2010	Attestato di partecipazione al corso Pre-Intermediate English Course
20/10/2009	Attestato di partecipazione al corso Comunicazione web; Realizzazione di pagine internet con Plone
07/04/2009	Attestato di partecipazione al corso Applicazione D.M. 270/2004
16/04/2008	Attestato di partecipazione al corso Utilizzo della procedura CIELO NEXT
26/02/2008	Attestato di partecipazione al corso L'Area Tasse nel sistema segreteria studenti ESSE3"
26/07/2007	Attestato di partecipazione al corso Comunicazione web Realizzazione di pagine internet con Plone.
08/05/2007	Attestato di partecipazione al corso Esse 3 – Gestione delle tasse
15/11/2006	Certificato di competenze "Tirocinio formativo" svolto presso l'Università degli Studi di Ferrara – Servizio Agevolazioni allo

- 03/04/2006 Studio, della durata di 125 ore, conseguito presso l'ARDSU di Ferrara
- 03/04/2006 Certificato di competenze "Corso formazione e lavoro settore segretariale e amministrativo", della durata di 400 ore, di cui 140 in stage presso l'Università degli Studi di Ferrara; conseguito presso il CFP Cesta (FE)
- 08/07/2003 Laurea in Lettere (ante D.M. 509/1999) conseguita con votazione di 98/110 presso l'Università degli Studi di Ferrara
- 23/10/1998 Attestato di frequenza al corso "Pacchetti applicativi Word-Excel" conseguito presso il CFP Cesta (FE)
- 07/0//1995 Maturità Scientifica conseguita con votazione di 43/60 presso il Liceo Scientifico A. Roiti di Ferrara

**CAPACITÀ
COMPETENZE
PERSONALI** **E**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- | | INGLESE |
|---------------------------------|----------------|
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |