**Carta intestata dell’Ente (società, persona giuridica, ecc.) completa di recapiti**

o

**dati della persona fisica** (nome, cognome, indirizzo, città e CAP, codice fiscale, recapito telefonico e recapito mail o, preferibilmente, PEC)

Luogo e Data ………………

**Al Magnifico Rettore (1) oppure: Al/Alla Direttore/Direttrice (2)**

dell’Università degli Studi di Ferrara **Dipartimento di……………**

Via Ariosto, 35 via………………………………..

44121 FERRARA CAP…….FERRARA

PEC [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) **(3) PEC…………… (4)**

e p.c.: Prof./Prof.ssa ………………… e p.c.: Prof./Prof.ssa …………………

Dipartimento di …………… Dipartimento di ……………

**OGGETTO: Cessione a titolo liberale di…/ Contributo liberale per… (5)**

Con la presente si manifesta la disponibilità della/o scrivente **(6)**……………………………………

[CASO 1] alla cessione a titolo liberale del bene……………………. del valore di €*(numero e lettere)*………… o all’erogazione della somma di € *(numero e lettere)*………… per i fini istituzionali dell’Università degli Studi di Ferrara.

[CASO 2] ad erogare a favore dell’Università degli Studi di Ferrara - **(7)**……………………………………………………..

un contributo liberale di € *(numero e lettere)*…………………..……., per il finanziamento di…………………....… **(5)** di cui è responsabile scientifico la/il Prof./Prof.ssa ………...…. **(8)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di destinare l’eventuale importo derivante dalla presente erogazione che dovesse residuare (es. per cessazione anticipata di assegno di ricerca, borsa di studio ecc.) ad attività di ricerca del/della medesimo/a Prof./Prof.ssa ………………..

**(9)** La somma indicata verrà suddivisa in………….…rate, che saranno erogate come di seguito indicato:

Prima rata: di € *(numero e lettere)*……………………….., entro il ……………[DATA]

Seconda rata: di € *(numero e lettere)*……………………., entro il …………..[DATA]

[ECC.]

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE CHE:**

l’importo/oggetto della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del/della finanziatore/finanziatrice, è da intendersi:

**□** di **modico** valore

**□** di **NON modico** valore **(10)**

In attesa di ricevere comunicazione sulle procedure amministrative da compiersi e sugli estremi del conto corrente bancario su cui effettuare il versamento dell’importo/degli importi sopraindicato/i, è gradita l’occasione per porgere distinti saluti.

----------------[nome- ruolo- firma] **(11)**

**NOTE**:

**(1)** indirizzare la lettera di intenti al Rettore solo nel caso in cui si tratti di donazioni o contributi liberali (somme di denaro) di importo e/o valore superiore ad € 10.000,00 o di importo e/o valore inferiore ad € 10.000,00 ma destinate a qualche struttura della Sede centrale;

**(2)** indirizzare la lettera di intenti al/alla Direttore/Direttrice del Dipartimento nel caso in cui si tratti di donazioni o contributi liberali (somme di denaro) di importo e/o valore inferiore ad € 10.000,00 e destinati al Dipartimento medesimo;

**(3)** inviare alla PEC di Ateneo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) solo se il mittente è un altro indirizzo PEC, altrimenti utilizzare:

a) invio postale o consegna *brevi manu* di lettera in originale cartaceo, con firma autografa;

b) invio a mezzo fax, solo se il mittente è un privato cittadino, al numero 0532-293481;

c) invio a mezzo mail (solo se intestata al mittente, che deve essere la stessa persona che dona e che firma la lettera di intenti) all’indirizzo mail [consulenza.legale@unife.it](mailto:consulenza.legale@unife.it) allegando copia del documento di identità del/della firmatario/a della lettera.

**(4)** verificare i recapiti PEC di ciascun Dipartimento al link: <http://www.unife.it/dipartimenti>, fermo restando però quanto indicato al punto (3) relativamente alle modalità di spedizione, ovvero:

inviare all’indirizzo PEC del Dipartimento solo se il mittente è un altro indirizzo PEC, altrimenti utilizzare:

a) invio postale o consegna *brevi manu* di lettera in originale cartaceo, con firma autografa;

b) invio a mezzo fax, solo se il mittente è un privato cittadino, al numero del Dipartimento;

c) invio a mezzo mail (solo se intestata al mittente, che deve essere la stessa persona che dona e che firma la lettera di intenti), allegando copia del documento di identità del/della firmatario/a della lettera;

**(5)** nel caso dei contributi liberali indicare espressamente e nel modo più preciso possibile la FINALITA’ dell’atto liberale (es.: assegno di ricerca, borsa di studio, progetto di ricerca, seminario, finanziamento ricerca, finanziamento per l’attività istituzionale di una specifica struttura, ecc.…; se noti citare, nel corpo della lettera, anche titolo e referente scientifico). Ove la finalità non sia espressa, la somma si considererà genericamente erogata per i fini istituzionali dell’Ateneo.

**(6)** Ditta-Società-Associazione-Fondazione–Ente ………- sottoscritta/o nata/o…..il……, per le persone fisiche.

**(7)** indicare espressamente la struttura destinataria dell’erogazione (Dipartimento, Centro, ecc.).

**(8)** indicare se noto.

**(9)** se il versamento avverrà in più rate, indicarne qui esplicitamente l’importo e la cadenza – se non sarà diversamente specificato, la somma dovrà essere versata in unica soluzione al momento del ricevimento della lettera di accettazione da parte dell’Ateneo.

**(10) l**a dichiarazione del modico valore è relativa al rapporto tra la somma in donazione e la capacità patrimoniale totale del soggetto erogatore: la scelta di una tipologia o dell’altra non ha alcuna incidenza sul contenuto dell’atto di liberalità, ma è determinante nel decidere la FORMA della donazione. Ai sensi dell’art. 782 del Codice Civile, infatti, gli importi donati di NON modico valore dovranno essere accettati con un atto pubblico (art. 2699 Codice Civile). **Questo implica che il donante che indicherà di donare una somma di NON modico valore sarà invitato dagli uffici competenti a recarsi, per la sottoscrizione dell’atto pubblico, presso la sede dell’Università, in via Ariosto 35-44121 Ferrara.**

**(11)** oltre alla firma, che deve essere leggibile, scrivere anche in formato testo il nome del/della firmatario/a e (nel solo caso degli enti) il ruolo del/della firmatario/a.