



**Informazioni sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679
per il personale dell'Ateneo**

L'informativa in breve → I dati personali raccolti in tale contesto sono impiegati per consentire la gestione (in tutte le sue fasi) del rapporto di lavoro instaurato con l'Ateneo e per eseguire i connessi adempimenti legali. Categorie particolari di dati personali potranno essere trattati per specifiche finalità.

I dati conservati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi (prevalentemente, ad altre pubbliche amministrazioni) per finalità correlate a compiti di interesse pubblico. Non è necessario il consenso, essendo trattamenti correlati ai compiti istituzionali o previsti dalla legge.

Continua a leggere per approfondire!



Ai Soggetti interessati: Personale tecnico-amministrativo, dirigenti e prestatori di lavoro autonomo

Il Regolamento UE n. 2016/679, di seguito "GDPR", stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

In base all'art. 13 GDPR, l'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, fornisce le seguenti informazioni ai suoi studenti sulle modalità di trattamento dei dati forniti all'Ateneo.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara.

Via Ariosto n. 35 – 44121 Ferrara (FE)

Contatti → E-mail: rettore@unife.it – PEC: ateneo@pec.unife.it – Tel.: 0532293242

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)

Contatti → E-mail: dpo-team@lepida.it – PEC: segreteria@pec.lepida.it – Tel.: 0516338844

Trattamento dei dati personali

Categorie di dati trattati

L'Università degli Studi di Ferrara tratta le seguenti categorie di dati:

1) dati personali:

- dati **anagrafici** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di matricola) e di contatto;
- dati contenuti nel fascicolo individuale del personale;
- dati bancari (coordinate IBAN), fiscali, previdenziali;
- dati relativi agli stipendi e ad altre voci retributive, contributi e sussidi;
- dati relativi alla composizione del **nucleo familiare** e dati anagrafici dei singoli componenti;



- dati riguardanti la costituzione/cessazione del **rapporto di lavoro**, alla rilevazione delle presenze, alle procedure di valutazione comparativa, al reclutamento, agli affidamenti, agli incarichi esterni;
- dati relativi a congedi, permessi, aspettative, malattie, infortuni, partecipazione a scioperi;
- dati relativi alla carriera, inclusi quelli contenuti nel *curriculum vitae*;

2) categorie particolari di dati personali:

- dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica;
- dati relativi alla salute;
- dati relativi all'orientamento sessuale;
- dati personali che rivelino le opinioni politiche e l'appartenenza sindacale;
- dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche;
- dati relativi a condanne penali, c.p.r. ai reati che prevedono la destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

Base giuridica del trattamento

→ Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento europeo, il trattamento dei Suoi **dati personali** da parte del titolare è lecito in quanto necessario per adempiere un obbligo legale (art. 33 Cost.) e per dare esecuzione ai contratti di lavoro a vario titolo stipulati dall'Università.

→ Il trattamento di **categorie particolari di dati personali** avviene ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) e dd) cod. privacy.

Finalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei suoi dati, nel rispetto dei principi previsti nell'art. 5 GDPR, è effettuato per le seguenti finalità:

→ **Gestione del rapporto di lavoro**

- a) gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico);
- b) gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, conferimento di incarichi, rilevazione e gestione di assenze, telelavoro, valutazione del personale, cessazione);
- c) retribuzione del personale;
- d) erogazione di aspettative, congedi, permessi di varia natura;
- e) gestione contributiva, fiscale, assicurativa e previdenziale della posizione dell'interessato;
- f) utilizzo dei servizi telematici d'ateneo;
- g) trattamento dei dati concernenti i procedimenti disciplinari a carico del personale e nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono docenti, dipendenti, collaboratori;
- h) adozione dei provvedimenti per il personale (mobilità, trasferimenti, ecc.);
- i) gestione dei congedi, permessi, aspettative, malattie, infortuni, partecipazioni a scioperi e assemblee;
- j) gestione delle procedure di erogazione delle agevolazioni e dei benefici economici di vario tipo riservati al personale d'Ateneo;

→ **Adempimento di obblighi di legge e finalità istituzionali d'ateneo**

- k) valutazione dell'idoneità al servizio di soggetti diversamente abili;
- l) realizzazione delle misure di sicurezza sul lavoro;



- m) trattamenti funzionali alle procedure elettorali (gestione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo per le nomine, sostituzioni di componenti e per verificare i requisiti di eleggibilità, nomina degli eletti a cariche accademiche, verifica di eventuali cause di incompatibilità);
- n) certificazione delle attività riguardanti il protocollo informatico;
- o) invio di comunicazioni inerenti alle attività dell'Ateneo;
- p) gestione delle pagine web dell'Amministrazione trasparente ed adempimento degli obblighi anticorruzione.

Conferimento dei dati

→ Il conferimento dei **dati personali** è obbligatorio: un Suo eventuale rifiuto al trattamento impedirebbe l'instaurazione del rapporto di lavoro.

→ Il conferimento di **categorie particolari di dati personali** avviene, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) e dd), cod. privacy. In particolar modo:

I **dati relativi alla salute** sono raccolti al fine di predisporre le misure organizzative previste da leggi e regolamenti, come nel caso di donne in stato di gravidanza, di persone con disabilità, nonché per verificarne l'idoneità lavorativa qualora ciò si renda necessario.

I **dati giudiziari** sono trattati al fine di verificare la presenza dei requisiti di legge previsti per i dipendenti pubblici nonché nel caso di procedimenti disciplinari

Modalità di trattamento dei dati

I Suoi dati sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi del Regolamento comunitario. La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 GDPR.

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili, per tutti i compiti strumentali alla miglior instaurazione e gestione del rapporto di lavoro ed alle finalità d'ateneo, al personale dipendente e collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Ferrara, che, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Nei limiti delle finalità di trattamento indicate, i suoi dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, tra cui:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- INPS (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968);
- Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del d.P.R. n.461/2001);
- INAIL, Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (d.P.R. n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, d.P.R. n.1124/1965);
- Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali);
- Direzione Territoriale del lavoro
- Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni a tempo determinato



- Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999;
- Autorità giudiziaria;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Ministero delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (CAF), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis d.P.R. n. 600/1973);
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori.

Trasferimento dei dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra (es. periodi di mobilità internazionale per motivi di formazione presso Enti/aziende extra Ue), potrebbero dover essere trasferiti verso un Paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo).

Il Titolare assicura fin d'ora che in tal caso il trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art. 46 GDPR.

Periodo di conservazione

I dati personali riguardanti la carriera del personale sono conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono trattati.

I dati contenuti nei documenti prodotti in seno all'instaurazione del rapporto di lavoro sono gestiti in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa e secondo quanto indicato nel Piano di conservazione d'Ateneo.

Diritti dell'interessato nei confronti del titolare e del Garante per la protezione dei dati personali

Nella sua qualità di interessato, può esercitare nei confronti dell'Università, utilizzando i dati di contatto del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

1. diritto di **accesso** ai suoi dati;
2. diritto di **rettifica** o integrazione dei dati incompleti;
3. diritto di **cancellazione** dei suoi dati (fatto salvo il rispetto delle esigenze di archiviazione nel pubblico interesse di cui all'art. 17, par. 3, GDPR);
4. diritto di **limitazione** del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 GDPR;
5. diritto di **opporvi** al trattamento dei suoi dati.

Nella sua qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre **reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).