



**Università
degli Studi
di Ferrara**

PIANO STRATEGICO 2019 - 2021

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
del 14 novembre 2018

Con parere positivo del Senato Accademico
del 9 novembre 2018

Sommario

| | |
|--|---|
| PRESENTAZIONE DEL PIANO | 3 |
| LA PIANIFICAZIONE INTEGRATA DI UNIFE | 5 |
| LE VISIONI DEL PIANO DI MANDATO | 6 |
| LA NOVITA' DEL PIANO STRATEGICO 2019-2021..... | 7 |
| LE NUOVE MISSIONI..... | 8 |
| GLI OBIETTIVI STRATEGICI..... | 9 |

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano Strategico è il documento di programmazione triennale che, partendo dalle visioni e dalle missioni di mandato, delinea gli obiettivi strategici dell'Ateneo e le azioni per realizzarli.

Il progetto complessivo di mandato poggia sui seguenti **capisaldi**:

- mantenere e rafforzare per Ferrara lo status di Università di formazione e di ricerca, promuovendo la valorizzazione dei risultati di quest'ultima;
- valorizzare le risorse interne, motivando tutti coloro che vivono nell'Università di Ferrara, consolidando ed accrescendo le competenze presenti secondo criteri di qualità e merito;
- semplificare le procedure amministrative.



Le **leve** per attuare la vision sono:

- programmazione;
- riorganizzazione;
- formazione;
- misurazione e valutazione delle performance;
- semplificazione.



LA PIANIFICAZIONE INTEGRATA DI UNIFE



LE VISIONI DEL PIANO DI MANDATO

Di seguito vengono riprese dal Piano di Mandato le **visioni**, ossia le proiezioni di uno scenario futuro che rispecchi gli ideali, i valori e l'idea di Università voluta dal Rettore Prof. Giorgio Zauli:

1. UNIFE CORAGGIOSA: una nuova governance per sfide coraggiose
2. UNIFE DIP-CENTRICA: i Dipartimenti al centro dell'Ateneo
3. UNIFE DI TALENTI: cresciamo investendo su Ricercatori e Docenti di talento
4. UNIFE CHE RICERCA: UNIFE come Ateneo di ricerca
5. UNIFE CHE FORMA: UNIFE come Ateneo di formazione
6. UNIFE A MISURA DI STUDENTE: miglioriamo la vita delle Studentesse e degli Studenti
7. UNIFE CHE SVILUPPA: sviluppiamo nuove opportunità puntando sulla Terza Missione
8. UNIFE IN SALUTE: diamo un'identità integrata alla Sanità
9. UNIFE EQUA: pari opportunità e benessere per chi vive UNIFE
10. UNIFE SEMPLICE: semplifichiamo UNIFE per liberare tempo di qualità
11. UNIFE CHE ASCOLTA: valorizziamo le nostre Risorse Umane
12. UNIFE SICURA: ridiamo sicurezza ad UNIFE

LA NOVITA' DEL PIANO STRATEGICO 2019-2021

Nel mese di ottobre 2017 l'ANVUR ha fornito un feedback individuale al nostro Ateneo che ha messo in evidenza gli aspetti critici e gli elementi di rilievo nella gestione della performance.

Questo feedback si inserisce nel più ampio disegno valutativo che l'Agenzia sta conducendo su questo specifico tema, al fine di incentivare il miglioramento continuo delle attività amministrative e di supporto alla didattica e alla ricerca del sistema universitario italiano.

Di seguito alcune tra le osservazioni contenute in questo documento

“Aree di miglioramento

- *Strutturazione del cascading eccessivamente complicata*
- *Elevato numero di obiettivi strategici che si riflette nell'eccessiva numerosità degli obiettivi operativi*
- *Obiettivi strategici troppo dettagliati (interpretabili come operativi)*
- *Qualità della “filiera” obiettivi-indicatori target, specialmente in riferimento agli obiettivi operativi “*

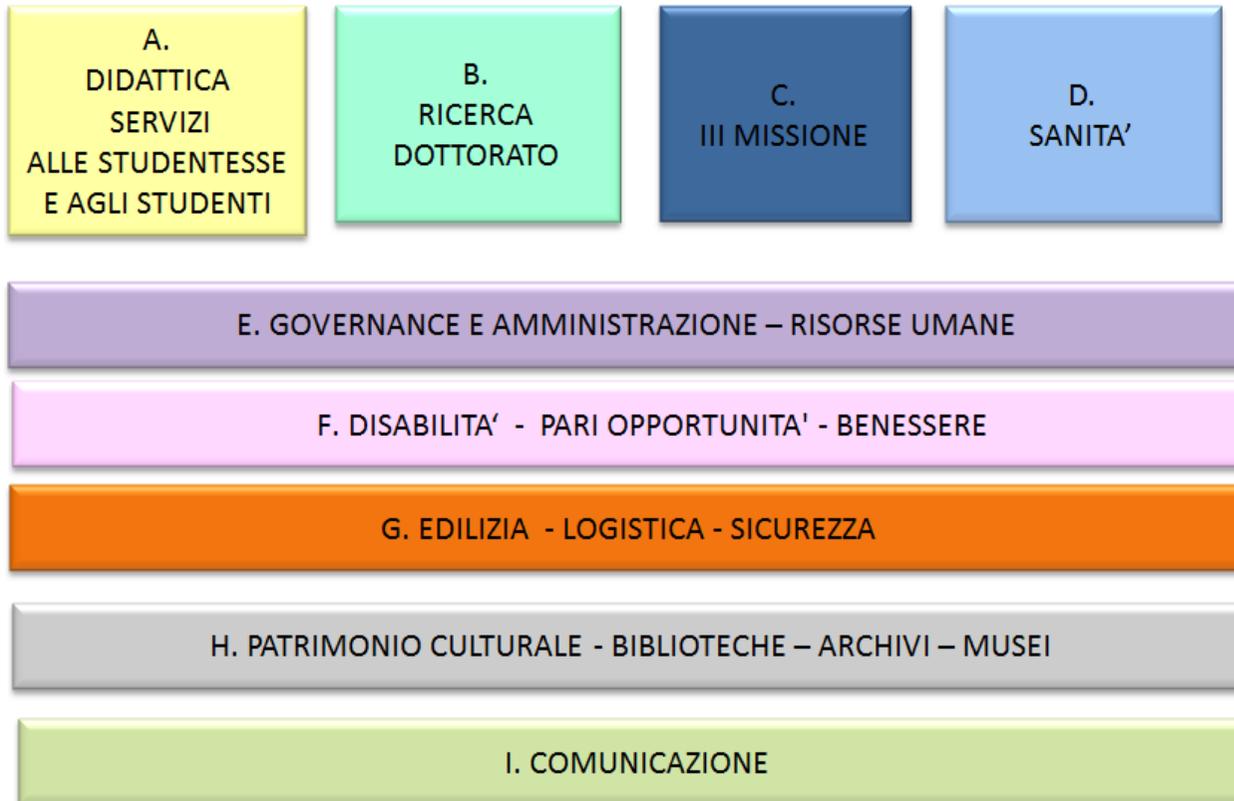
L'Ateneo ha semplificato e migliorato il Piano sia per rispettare le indicazioni dell'ANVUR, sia soprattutto per migliorare la governance.

La **semplificazione** ha portato:

1. alla riduzione delle missioni che da oltre 50 sono state ricondotte alle 9 elencate nel paragrafo successivo;
2. alla eliminazione delle azioni il cui contenuto è stato sintetizzato all'interno degli obiettivi.

E' stato inoltre apportato un **miglioramento** alla qualità del Piano attraverso l'inserimento di indicatori (per lo più di impatto) e target per ciascun obiettivo.

LE NUOVE MISSIONI



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

A. DIDATTICA E
SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI

| A. DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|--|---|--|
| <p>A.1 Rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite: il potenziamento degli eventi istituzionali (UniFEORIENTA), il miglioramento delle relazioni con le Scuole Secondarie di II grado comprese l'organizzazione di stage e la collaborazione nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro , la creazione di nuovi canali telematici e servizi, l'integrazione con l'orientamento in itinere ed in uscita.</p> | <p>A.1.1 - N. richieste di visite in presenza da parte di Scuole secondarie superiori (efficacia)</p> <p>A.1.2 - N. rapporti contatti con scuole in ambito nazionale</p> <p>A.1.3 - N. visite in presenza presso scuole superiori</p> <p>A.1.4 - % di studenti che esprimono giudizio positivo sulle attività di orientamento in ingresso (domanda "Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio di orientamento?" del questionario cs studenti I anno Good Practice) (impatto)</p> | <p>A.1.1 - > 15 all'anno</p> <p>A.1.2 - > 3587</p> <p>A.1.3 - > 30 all'anno</p> <p>A.1.4 - > 4 (scala 1-6)</p> | <p>Prorettore delegato al rafforzamento, sviluppo ed innovazione delle azioni dell'Ateneo in materia di orientamento in entrata</p> <p>Prof. Andrea GATTI</p> | <p>A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4 Ufficio Orientamento in entrata, Welcome Office e URP (Responsabilità di Budget)</p> |

| A. DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|---|--|--|---|
| <p>A.2 Miglioramento della regolarità del percorso formativo e riduzione delle percentuali di abbandono e di studenti inattivi attraverso: il potenziamento dell'orientamento e del tutorato in itinere, della rete del management didattico e dei servizi di sostegno all'apprendimento e di quelli destinati agli studenti part time e/o lavoratori</p> | <p>A.2.1 - Percentuale di Laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso</p> <p>A.2.2 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea</p> <p>A.2.3 - Tasso di abbandono</p> <p>A.2.4 - Tasso di inattività</p> <p>A.2.5 - % studenti regolari che acquisiscono almeno 20 o 40 CFU nell'a.s.</p> <p>A.2.6 - N. ore di tutorato didattico per a.a.</p> | <p>A.2.1 - Percentuale di Laureati: miglioramento del 5%</p> <p>A.2.2 - Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno fuori corso: miglioramento del 5%</p> <p>A.2.3 - tasso di abbandono: riduzione dell'1%</p> <p>A.2.4 - studenti regolari 20 CFU: miglioramento del 5%</p> <p>A.2.5 - % studenti regolari 40 CFU: miglioramento del 5%</p> <p>A.2.6 - ore tutorato: incremento del 7%</p> | <p>Prorettrice e Prorettore delegati alla Didattica</p> <p>Proff. Tiziana BELLINI – Marco BRESADOLA – Riccardo GAVIOLI – Giacomo ZANNI</p> | <p>Tutti indicatori - Ripartizione Didattica (Responsabilità di Budget)</p> |
| <p>A.3 Consolidamento degli attuali percorsi di orientamento in uscita e placement tramite; identificazione di nuove iniziative di orientamento al lavoro; promozione e sviluppo di partnership esterne e di azioni di fund raising; rafforzamento del coordinamento con le attività di orientamento in entrata e in itinere, di comunicazione e di terza missione</p> | <p>A.3.1 - N. colloqui aziendali</p> <p>A.3.2 - N. di adesioni ai servizi di placement</p> <p>A.3.3 - N. di laureati/studenti "mappati"</p> | <p>A.3.1 - 400 anno</p> <p>A.3.2 - 500 anno</p> <p>A.3.3 - 300 anno</p> | <p>Prorettore delegato all'Orientamento e Post-Laurea</p> <p>Prof. Giovanni MASINO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Post-Laurea e Internazionalizzazione Ufficio Uscita e Placement (Responsabilità di Budget)</p> |

| A. DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|---|--|--|---|
| <p>A.4 Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; predisposizione del contesto normativo e procedurale per la creazione di nuove scuole di specializzazione</p> | <p>A.4.1 - N. corsi post-laurea programmati</p> <p>A.4.2 - N. di studenti iscritti ai corsi post laurea</p> | <p>A.4.1 - 25 per a.a.</p> <p>A.4.2 - 380 per a.a.</p> | <p>Prorettore delegato all'Orientamento e Post-Laurea</p> <p>Prof. Giovanni MASINO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Post-Laurea e Internazionalizzazione Ufficio Master e Alta Formazione (Responsabilità di Budget)</p> |
| <p>A.5 Miglioramento della qualità della didattica attraverso: il monitoraggio continuo degli indicatori con un cruscotto UNIFE per la didattica, il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti e delle Commissioni Paritetiche, l'innovazione delle metodologie didattiche, la redistribuzione del carico didattico e la valorizzazione del merito</p> | <p>A.5.1 - % ore coperte con docenza a contratto sul totale delle ore erogate</p> <p>A.5.2 - Numero di corsi di innovazione didattica attivati rivolti ai docenti, soprattutto ai docenti del primo anno delle triennali ad alta numerosità</p> <p>A.5.3 - Numero di docenti strutturati fruitori del corso (anche con modalità streaming o video-registrazioni).</p> | <p>A.5.1 - riduzione 5 % ore di docenza a contratto</p> <p>A.5.2 - Corsi: 2/anno</p> <p>A.5.3 - Docenti fruitori: 20% 2019, 40% 2020, 60% 2021</p> | <p>Prorettrice e Prorettore delegati alla Didattica</p> <p>Proff. Tiziana BELLINI – Marco BRESADOLA – Riccardo GAVIOLI – Giacomo ZANNI</p> | <p>A.5.1 Ufficio Selezione del personale.</p> <p>A.5.2 e A.5.3 Ufficio Ascolto, Sviluppo organizzativo e Qualità (Responsabilità di Budget)</p> |

| A. DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|---|--|--|---|
| <p>A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie</p> | <p>A.6.1 - percentuale processi digitalizzati (da intendersi come numero istanze che lo studente può presentare da casa) - valore atteso teorico 100%</p> <p>A.6.2 - possibilità per lo studente di verificare quale struttura dell'Ateneo ha in carico la sua istanza anche con chatbot integrato nella procedura online - valore atteso: riduzione numero di richieste SOS sull'argomento riconoscimento crediti del 50%</p> <p>A.6.3 - cruscotto per futuri studenti che mostri la situazione in tempo reale di tutti i corsi, ad accesso libero e ad accesso programmato, con numero iscritti, percentuale di riempimento dei corsi - valore atteso: riduzione numero di richieste SOS sull'argomento Corsi a numero chiuso/Iscrizioni altro corso/immatricolazioni del 30%</p> | <p>A.6.1 - 100%</p> <p>A.6.2 riduzione numero di richieste SOS sull'argomento riconoscimento crediti del 50%</p> <p>A.6.3 - riduzione numero di richieste SOS sull'argomento Corsi a numero chiuso/Iscrizioni altro corso/immatricolazioni del 30%</p> | <p>Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio (Responsabilità di Budget)</p> |

| A. DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|--|--|---|---|
| <p>A.7 Internazionalizzazione della didattica <i>attraverso: l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento di accordi di mobilità, l'incremento degli studenti con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale.</i></p> | <p>A.7.1 - Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero.</p> <p>A.7.2 - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso.</p> <p>A.7.3 - Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero</p> | <p>A.7.1 - 2,4%</p> <p>A.7.2 - 2,2%</p> <p>A.7.3 - 12%</p> | <p>Prorettore e Prorettrici delegati per le attività connesse all'internazionalizzazione dell'Ateneo con particolare riferimento ai progetti di didattica internazionale, mobilità internazionale e comunicazione internazionale</p> <p>Proff. Cinzia BISI - Gaia COLOMBO - Matteo Vincenzo D'ALFONSO - D.ssa Licia UCCELLI</p> | <p>Ripartizione Post-Laurea e Internazionalizzazione Tutti gli indicatori - Ufficio Internazionalizzazione (Responsabile di Budget)</p> |
| <p>A.8 Potenziamento del sistema di accoglienza e dei servizi alle studentesse ed agli studenti, in particolare per quelli fuori sede <i>attraverso: il miglioramento dei servizi di welcome, l'attuazione e il monitoraggio del protocollo di intesa "Ferrara cittAteneo", la digitalizzazione della didattica ed il potenziamento dei corsi in modalità e-learning</i></p> | <p>A.8.1 - N. servizi welcome</p> <p>A.8.2 - Monitoraggio performance protocollo di intesa</p> <p>A.8.3 - N. insegnamenti dei Corsi di Laurea erogati in modalità e-learning; N. corsi post-laurea supportati dalla modalità didattica a distanza</p> | <p>A.8.1 - Incremento 2 servizi/anno</p> <p>A.8.2 - 1 report all'anno</p> <p>A.8.3 - 30% degli insegnamenti dei Corsi di Laurea dell'Ateneo erogati in modalità integrata; 16 corsi post laurea supportati dalla modalità didattica a distanza</p> | <p>Prorettore delegato per il diritto allo studio e i servizi alle studentesse e agli studenti</p> <p>Prof. Livio ZERBINI</p> | <p>A.8.1 e A.8.2 Ufficio Orientamento in entrata, Welcome Office e URP. A.8.3 Se@ (Responsabilità di Budget)</p> |
| <p>A.9 Rilevazione dell'impatto economico degli studenti sulla città <i>tramite analisi volte a misurare il valore pubblico prodotto da Unife</i></p> | <p>A.9.1 - N. indagini statistiche su: impatto economico degli studenti sulla città; efficacia di iniziative/servizi erogati dall'Ateneo; temi sociali o economici, eventualmente in collaborazione con altri enti pubblici</p> | <p>3 indagini nel triennio</p> | <p>Prorettore delegato agli Studi statistici</p> <p>Prof. Stefano BONNINI</p> | <p>A.9.1 Ufficio Statistica e banche dati</p> |

**B.
RICERCA E
DOTTORATO**

| B. RICERCA E DOTTORATO | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|--|---|---|
| <p>B.1 Potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di qualificazione <i>tramite: investimenti in risorse per sostenere i percorsi "innovativi" tramite il consolidamento dei finanziamenti ministeriali, il mantenimento di elevati standard di qualificazione scientifica dei Collegi, l'incentivazione dei caratteri di innovazione così come identificati dal Ministero ed il sostegno alle attività di formazione interdisciplinari e trasversali</i></p> | <p>B.1.1 - numerosità borse di studio finanziate da UNIFE/MIUR</p> <p>B.1.2 - numerosità borse di studio allocate su dottorati con caratterizzazione di innovazione</p> <p>B.1.3 - Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)</p> <p>B.1.4 - numerosità dottorati con almeno due caratteri di innovazione</p> <p>B.1.5 - numerosità dei cfu erogabili per le attività formative trasversali ed interdisciplinari</p> | <p>B.1.1 - a parità di numerosità dei corsi di dottorato, almeno la medesima numerosità di borse di studio di Ateneo dell'anno 2018, ciclo 34, per ogni ciclo compreso nel triennio</p> <p>B.1.2 - non meno dell'80% delle borse di studio finanziate da Ateneo/Miur allocate sui dottorati a caratterizzazione innovativa, per ogni ciclo compreso nel triennio</p> <p>B.1.3 - media di ateneo non inferiore a 2,7 al termine del triennio</p> <p>B.1.4 - almeno il 50% dei corsi con sede amministrativa UNIFE qualificati da almeno due caratteri di innovazione al termine del triennio</p> <p>B.1.5 - erogazione di attività formativa trasversali e interdisciplinari tali da consentire l'acquisizione di almeno 20 cfu per ogni anno</p> | <p>Direttore IUSS Prof. Massimo COLTORTI</p> | <p>Tutti indicatori - Ufficio IUSS (Responsabilità di Budget)</p> |

| B. RICERCA E DOTTORATO | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|--|---|--|--|
| <p>B.2 potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di internazionalizzazione <i>tramite: il consolidamento e l'implementazione dei percorsi internazionali strutturati, il finanziamento della mobilità dei dottorandi con anche la creazione di linee di supporto specifiche per i dottorati internazionali ed il mantenimento di elevati standard di attrattività nei confronti di dottorandi con formazione estera.</i></p> | <p>B.2.1 - numerosità dei Joint PhD Courses a Joint PhD Programmes</p> <p>B.2.2 - numerosità di dottorandi in mobilità all'estero annuale</p> <p>B.2.3 - creazione di linee di supporto specifico per i percorsi internazionali</p> <p>B.2.4 - Proporzione di studenti immatricolati al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero</p> | <p>B.2.1 - al termine del triennio numerosità di Joint PhD Courses e/o Joint PhD programmes pari o superiore a quella dell'anno 2018, ciclo 34</p> <p>B.2.2 - per ogni annualità percentuale di dottorandi con periodo di formazione e ricerca all'estero non inferiore al 20% degli iscritti totali</p> <p>B.2.3 - almeno una missione annua all'estero certificata da parte di personale docente afferente a Collegi internazionali per attività di formazione e ricerca congiunte + almeno una missione annua all'estero di personale amministrativo a supporto dei dottorati internazionali</p> <p>B.2.4 - percentuale di immatricolati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero non inferiore al 25% al termine del triennio</p> | <p>Prorettrice delegata alla Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca</p> <p>Prof.ssa Paola SPINOZZI</p> | <p>Tutti indicatori - Ufficio IUSS</p> |

| B. RICERCA E DOTTORATO | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|--|--|---|
| <p>B.3 Rafforzamento della ricerca mediante: <i>finanziamenti interni, sostegno all'acquisto di strumenti di medie-piccole dimensioni e di risorse bibliografiche e multimediali e finanziamenti di assegni di ricerca e RtdA basati su criteri di merito</i></p> | <p>B.3.1 - Bandi di finanziamento Unife (FAR, FIR, CCIAA)</p> <p>B.3.2 - Bando di finanziamento totale per l'acquisto di strumenti di medio-piccole dimensioni e risorse bibliografiche e multimediali per la ricerca</p> <p>B.3.3 -Finanziamento assegni di ricerca</p> <p>B.3.4 - Finanziamento RtdA per attivazione o rinnovi</p> | <p>B.3.1 - 1 bando FAR annuo, 1 bando FIR annuo, bando CCIAA secondo accordi con CCIAA</p> <p>B.3.2 - 1 bando tra il 2020 e il 2021</p> <p>B.3.3 - Incremento del finanziamento per assegni di ricerca rispetto al 2018</p> <p>B.3.4 - Aumento del finanziamento per RtdA rispetto al 2018 collegato a progettualità, attrattività di fondi ed esigenze didattiche</p> | <p>Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca</p> <p>Prof. Andrea CONTI</p> | <p>Ripartizione Ricerca B.3.1, B.3.2, B.3.3. - Ufficio Ricerca Nazionale (Responsabilità di Budget).</p> <p>B.3.4.- Ufficio Selezione personale (Responsabilità di Budget)</p> |
| <p>B.4 Sviluppo giovani talenti <i>attraverso iniziative di Ateneo rivolte a finanziare attività di ricerca che dovranno scaturire in proposte progettuali</i></p> | <p>B.4.1 - Iniziative di Ateneo finalizzate a valorizzare il talento e la capacità di progettazione con ruoli di responsabilità da parte di giovani ricercatori con particolare riferimento agli RTD a e b.</p> | <p>B.4.1 - Almeno un'iniziativa all'anno</p> | <p>Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca</p> <p>Prof. Andrea CONTI</p> | <p>Ripartizione Ricerca B.4.1 - Ufficio Ricerca Nazionale (Responsabilità di Budget).</p> <p>B.4.2 - Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione (Responsabilità di Budget).</p> |

| B. RICERCA E DOTTORATO | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|---|--|---|
| <p>B.5 Potenziamento della raccolta di fondi esterni da destinare alla ricerca attraverso la promozione di supporti amministrativi e di nuove iniziative per la raccolta di finanziamenti</p> | <p>B.5.1 - Supporto mirato alla progettazione-per singoli gruppi di ricerca (dallo scouting alla progettazione)</p> <p>B.5.2 - Laboratorio di europrogettazione avanzato</p> | <p>B.5.1 - N. di progetti scaturiti dai servizi di consulenza interna / N. di consulenze interna almeno pari a 50%</p> <p>B.5.2 - Realizzazione biennale a partire dal 2019</p> | <p>Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca</p> <p>Prof. Andrea CONTI</p> | <p>Ripartizione Ricerca B.5.1, B.5.2 Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione (Responsabilità di Budget).</p> <p>B.5.3 Ripartizione Ricerca, in collaborazione con la Ripartizione Terza Missione</p> |
| <p>B.6 Partecipazione a reti di alte competenze nazionali ed internazionali previa verifica degli interessi di Ateneo</p> | <p>B.6.1 - Monitoraggio degli esiti della partecipazione alle reti</p> | <p>B.6.1 - 2019: 1 report 2020: 1 report 2021: 1 report</p> | <p>Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca</p> <p>Prof. Andrea CONTI</p> | <p>Ripartizione Ricerca B.6.1 Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione (Responsabilità di Budget).</p> |
| <p>B.7 Monitoraggio della qualità della ricerca di Ateneo attraverso un cruscotto di indicatori</p> | <p>B.7.1 - Definizione e osservazione di un cruscotto di indicatori ad hoc sulla qualità della ricerca</p> | <p>B.7.1 - 2019: definizione del cruscotto 2020: report annuale 2021: report annuale</p> | <p>Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca</p> <p>Prof. Andrea CONTI</p> | <p>Ripartizione Ricerca B.7.1 Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione</p> |

| B. RICERCA E DOTTORATO | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|--|---|---|
| <p>B.8 Valorizzazione del merito dei Docenti e dei Ricercatori e miglioramento degli esiti della VQR, attraverso azioni propedeutiche alla prossima edizione.</p> | <p>B.8.1 - indicatore VQR 2011-14 IRD2, con peso 0,20 (calcolato sulle pubblicazioni degli addetti che sono stati reclutati o incardinati in una fascia superiore);</p> <p>B.8.2 - indicatore VQR 2011-14 IRDF : Indicatore finale di qualità della ricerca di dipartimento, che integra gli indicatori IRD1-IRD3 mediante i pesi attribuiti alle sedici aree. Dove IRD1-IRD3 sono gli indicatori di qualità della ricerca di area e di dipartimento, calcolati come frazione del valore complessivo di area.</p> <p>B.8.3 - indicatori di qualità della produzione scientifica del dipartimento (VQR 2011-14): . Indicatore I: il voto medio dei prodotti attesi del dipartimento nell'area . Indicatore R: il rapporto tra voto medio del dipartimento nell'area e voto medio di area . Indicatore X: il rapporto tra la frazione di prodotti eccellenti (A) ed elevati (B) del dipartimento nell'area e la frazione di prodotti eccellenti (A) ed elevati (B) dell'area.</p> <p>NB: si utilizzano gli indicatori relativi all'ultima tornata della valutazione come riferimento per verificarne le variazioni, tenendo presente la possibilità che i nuovi parametri possano essere diversi comunque</p> | <p>Per tutti gli indicatori si propongono i seguenti target: . 2019: monitoraggio attraverso UNIBAS; . 2020: mantenimento o miglioramento rispetto al valore monitorato nel 2019 . 2021: mantenimento o miglioramento rispetto agli esiti della nuova VQR (che saranno verosimilmente disponibili nel 2020)</p> | <p>Prorettrice delegata alle attività VQR Prof.ssa Eleonora LUPPI</p> | <p>Ripartizione Ricerca Tutti gli indicatori - Ufficio Ricerca Nazionale (Responsabilità di Budget)</p> |

C.
III MISSIONE

| C. III MISSIONE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|---|--|---|--|
| <p>C.1 Tutela e valorizzazione della PROPRIETA' INTELLETTUALE e INDUSTRIALE generata nei laboratori di ricerca tramite <i>i) azione di scouting interno dei risultati della ricerca ad alto potenziale e azioni per valorizzare maggiormente i brevetti già esistenti;</i> <i>(ii) azione di razionalizzazione del portafoglio brevetti nell'ottica di liberare risorse e puntare con più decisione su quelli a maggiore potenziale</i></p> | <p>C.1.1 - Relazione di monitoraggio</p> <p>C.1.2 - Numero di nuovi brevetti;</p> | <p>C.1.1 - semestre</p> <p>C.1.2 - 4</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Ripartizione III Missione e Fundraising</p> <p>Tutti gli indicatori - Ufficio III Missione e Fundraising (Responsabilità di Budget)</p> |

| C. III MISSIONE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|--|---|---|
| <p>C.2</p> <p>Potenziamento delle azioni di inserimento e posizionamento dell'Ateneo di Ferrara all'interno delle Reti Regionali, Nazionali e Europee attraverso:</p> <p>(i) <i>Partecipazione alle attività della RETE ALTA TECNOLOGIA attraverso cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, associazioni di soggetti pubblici e privati (centri di ricerca, imprese, enti di formazione) che condividono idee, competenze, strumenti, risorse per sostenere la competitività dei sistemi produttivi più rilevanti dell'Emilia-Romagna</i></p> <p>(ii) <i>Posizionamento di docenti dell'Ateneo all'interno dei Consigli Direttivi dei cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, con l'obiettivo di monitorare e gestire la partecipazione dell'Ateneo ai progetti di ricerca finanziata sull'asse POR-FESR</i></p> <p>(iii) <i>Sinergia con i Tecnopoli dell'Ateneo nelle azioni di scouting e di matching tra domanda e offerta di ricerca,</i></p> <p>(iv) <i>Creazione di partnership strategica con gli altri Atenei regionali a livello di Tecnopoli, cluster Emilia Romagna e nazionali, Dipartimenti per un'efficace azione di coordinamento per intercettare finanziamenti regionali massimizzando le possibilità di successo.</i></p> <p>(v) <i>Allargamento delle opportunità di ricerca fondi attraverso scouting e collaborazioni su misure POR-FESR in altre Regioni italiane</i></p> <p>(vi) <i>Partecipazione alle Reti Nazionali NetVAL, PNI Cube, ApeNet</i></p> <p>(vii) <i>Partecipazione alla Rete Europea ASTP-Proton</i></p> <p>(viii) <i>contributo ai programmi PON – Governance</i></p> | <p>C.2.1 - Numero di docenti eletti nei Consigli Direttivi cluster dell'Emilia Romagna e nazionali;</p> <p>C.2.2 - Numero di docenti partecipanti ai cluster dell'Emilia Romagna e nazionali;</p> <p>C.2.3 - Numero di progetti vinti a bandi POR-FESR, sia come capofila che come partner;</p> <p>C.2.4 - Partecipazione ad incontri relativi alle Reti Regionali, Nazionali, Europee</p> | <p>C.2.1 - 3;</p> <p>C.2.2 - 10;</p> <p>C.2.3 - 4;</p> <p>C.2.4 - 1 all'anno per ciascuna Rete</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Ripartizione III Missione e Fundaising</p> <p>Tutti gli indicatori - Ufficio Supporto rapporti con il territorio</p> |

| C. III MISSIONE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|--|---|---|--|
| <p>C.3 Avvio e consolidamento delle attività di FUND RAISING attraverso: <i>(i) sviluppo di un modello di Ateneo, attuato a partire dalla ricognizione dei modelli già presenti e operativi in altre Università italiane e straniere;</i> <i>(ii) messa a punto e avvio di una piattaforma di crowdfunding;</i> <i>(iii) supporto alla Ripartizione Post Laurea per la creazione di una o più associazioni Alumni;</i> <i>(iv) implementazione di tutte o di alcune delle azioni e delle modalità individuate dl modello;</i></p> | <p>C.3.1 - Sviluppo di case studies per la validazione dei modelli sviluppati</p> <p>C.3.2 - Attivazione di una piattaforma di crowdfunding</p> <p>C.3.3 - Numero di attività di crowdfunding avviate</p> <p>C.3.4- Tavolo periodico di collaborazione con la Ripartizione Post Laurea sul Progetto "Alumni"</p> | <p>C.3.1 - 2</p> <p>C.3.2 - entro metà 2019</p> <p>C.3.3 - 2 all'anno</p> <p>C.3.4 - semestre</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Terza Missione e Fundraising (Responsabilità di Budget)</p> |
| <p>C.4 Consolidamento e sviluppo delle attività di PUBLIC ENGAGEMENT attraverso: <i>(i) sviluppo di un modello di Ateneo di PE;</i> <i>(ii) partecipazione alle attività di APENet;</i> <i>(iii) potenziamento di iniziative con valore con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, anche svolte all'estero. Particolare attenzione verrà posta al potenziamento delle iniziative di promozione della tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione) rivolte alla società e alla cittadinanza.</i> <i>(iv) produzione e valorizzazione di politiche di teatro in ambito sociale. Potenziare i progetti relativi ad attività teatrali formative rivolte alla comunità studentesca di qualsiasi livello.</i></p> | <p>C.4.1 - Sviluppo di case studies per la validazione dei modelli sviluppati</p> <p>C.4.2 - Numero di attività di public engagement svolte/monitorate</p> <p>C.4.3 - Partecipazioni ad attività APENet;</p> <p>C.4.4 - Catalogo attività di PE</p> | <p>C.4.1 - 2</p> <p>C.4.2 - 10</p> <p>C.4.3 - 2</p> <p>C.4.4 - aggiornamento semestrale</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Terza Missione e Fundraising (Responsabilità di Budget)</p> |

| C. III MISSIONE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|---|--|---|---|
| <p>C.5 Supporto alla creazione di SPIN-OFF e START-UP e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo negli spin-off <i>(i) Iniziative di sensibilizzazione e di promozione della cultura di impresa, anche in collaborazione con IUSS, al fine di valorizzare il potenziale delle studentesse e degli studenti particolarmente talentuosi e con spirito imprenditoriale;</i> <i>(ii) Avvio del processo di uscita dagli spin-off attraverso cessione delle quote societarie;</i> <i>(iii) Sviluppo delle relazioni e collaborazioni con la città e le istituzioni cittadine per favorire la creazione d'impresa: il progetto "Start-up diffusa"</i></p> | <p>C.5.1 - Nuove start-up e/o spin-off avviati</p> <p>C.5.2. - Numero di partecipazioni/accreditamenti in spin-off</p> <p>C.5.3 -Monitoraggio partecipazioni/accreditamenti e sostenibilità economica degli spin-off</p> <p>C.5.4 -Modello di start-up diffusa;</p> | <p>C.5.1 - 2 all'anno</p> <p>C.5.2 - 2 all'anno</p> <p>C.5.3 - semestrale</p> <p>C.5.4- 2019</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Ripartizione III Missione e Fundraising</p> <p>Tutti gli indicatori - Ufficio III Missione e Fundraising</p> |
| <p>C.6 Sviluppo delle attività di supporto alla FORMAZIONE CONTINUA attraverso: <i>(i) Potenziamento di progetti di formazione continua e professionalizzante, anche in collegamento con Ordini, Associazioni professionali, Collegi, Tribunali;</i> <i>(ii) Mappatura, razionalizzazione e sviluppo della partecipazione dell'Ateneo a iniziative legate al sistema formativo regionale Rete Politecnica dell'Emilia-Romagna (Fondazioni ITS E-R, IFTS, Formazione superiore);</i> <i>(iii) Partecipazione al Gruppo tecnico tra Atenei e RER, che avrà la funzione di approfondire il tema del riconoscimento dei crediti riferiti ai percorsi ITS;</i> <i>(iv) Collaborazioni e partnership con Enti di Formazione territoriali.</i></p> | <p>C.6.1 - Numero di corsi di formazione avviati</p> <p>C.6.2 - Numero di partecipazioni a ITS, IFTS, Corsi di Formazione continua</p> | <p>C.6.1 - 4 all'anno;</p> <p>C.6.2 - 5 all'anno</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Terza Missione e Fundraising</p> |

| C. III MISSIONE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|---|---|---|
| <p>C.7</p> <p>Avvio e sviluppo del PROGETTO TECNOPOLO attraverso:</p> <p>(i) <i>Rafforzamento della riconoscibilità all'esterno attraverso iniziative di promozione;</i></p> <p>(ii) <i>Avvio del Portale presso il sito di via Saragat 13;</i></p> <p>(iii) <i>Scouting delle competenze disponibili internamente all'Ateneo (offerta di ricerca);</i></p> <p>(iv) <i>Individuazione dei fabbisogni di innovazione delle Aziende (domanda di ricerca) e matching con l'offerta di ricerca</i></p> | <p>C.7.1 - Numero di eventi di promozione svolti</p> <p>C.7.2 - Numero di aziende contattate</p> <p>C.7.3 - Numero di incontri tra aziende e gruppi di ricerca</p> | <p>C.7.1 - 5 all'anno;</p> <p>C.7.2 - 50 all'anno;</p> <p>C.7.3 - 10 all'anno</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Ripartizione III Missione e Fundaising</p> <p>Tutti gli indicatori - Ufficio Supporto rapporti con il territorio</p> |
| <p>C.8</p> <p>Potenziamento delle attività di CONTO TERZI e di ricerca commissionata con specifico riferimento ai rapporti Università-industria, in stretta sinergia con l'AZIONE – Tecnopolo:</p> <p>(i) <i>Revisione del regolamento conto terzi per rendere la fruibilità dei servizi più snella verso l'esterno (imprese) e più appetibile verso l'interno (docenti e ricercatori);</i></p> <p>(ii) <i>Consolidamento e revisione dei rapporti strategici con il Consorzio Futuro in Ricerca;</i></p> | <p>C.8.1 - Numero di contratti conto terzi/tariffario/ricerca commissionata;</p> <p>C.8.2 - Incremento di fatturato a livello di Ateneo</p> | <p>C.8.1 - 20 all'anno;</p> <p>C.8.2 - 10 % annuo</p> | <p>Prorettore delegato alla Terza missione</p> <p>Prof. Michele PINELLI</p> | <p>Ripartizione III Missione e Fundaising</p> <p>Tutti gli indicatori - Ufficio III Missione e Fundraising</p> |

D.
SANITA'

| D. SANITA' | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|---|---|--|---|
| <p>D.1 Posizionamento scientifico didattico della Facoltà di Medicina di Unife nel contesto Regionale e Nazionale tramite strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica</p> | <p>D.1.1 - dati VQR</p> <p>D.1.2 - rapporto candidati / n. posti a medicina e lauree sanitarie (attrattività dei corsi)</p> <p>D.1.3 - n. studi coordinati dall'ufficio ricerca clinica</p> | <p>D.1.1. - mantenimento vqr precedente</p> <p>D.1.2 - incremento rapporto candidati / n.posti a medicina (10% nel triennio) e nelle lauree sanitarie (5% nel triennio)</p> <p>D.1.3 - 45</p> | <p>Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione</p> <p>Prof. Melchiorre GIGANTI</p> | <p>Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica</p> |
| <p>D.2 Identificazione di aree cliniche che su diversi piani costituiscano aree vantaggiose di sviluppo ed investimento, che coinvolgano il maggior numero di SSD, che siano di attualità e che valorizzino le numerose eccellenze esistenti, attraverso istituzione di organizzazione e coordinamento di attività cliniche trasversali, a partire dalle attività di ricerca di base e traslazionale dei SSD preclinici</p> | <p>D.2.1 - % partecipanti Unife nei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali rispetto ai dipendenti dell'azienda ospedaliera</p> | <p>D.2.1 - 33%</p> | <p>Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione</p> <p>Prof. Melchiorre GIGANTI</p> | <p>Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica</p> |
| <p>D.3 Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS o altri Enti Sanitari tramite attività di ricerca scientifica e di didattica</p> | <p>D.3.1 - n. di studi multicentrici, programmi di finanziamento competitivi pubblici e privati, condivisi con IRCCS o altri enti sanitari</p> | <p>D.3.1 - 30</p> | <p>Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione</p> <p>Prof. Melchiorre GIGANTI</p> | <p>Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica</p> |

| D. SANITA' | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|---|---|--|---|
| <p>D.4 Sviluppo della medicina di genere tramite strutture di ricerca sui temi di genere, iniziative didattiche e formative, attività di assistenza e di III missione</p> | <p>D.4.1 - % incremento pubblicazioni scientifiche sul tema D.4.2 - % incremento dell'inserimento dell'approccio di genere nel syllabus degli insegnamenti di MCH D.4.3 - Inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di Corsi delle Lauree Sanitarie dell'attenzione al sesso/genere sia nel Syllabus di insegnamenti per anno di corso o tirocini D.4.4 - % incremento di seminari e utilizzo dispositivi online di aggiornamento docenti D.4.5 - % incremento di eventi e seminari a scopo divulgativo</p> | <p>D.4.1 - 10% D.4.2 - 10% D.4.3 - Inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di almeno 2 Corsi delle Lauree Sanitarie dell'attenzione al sesso/genere sia nel Syllabus di almeno 1 insegnamento per anno di corso o tirocini D.4.4 - 10% D.4.5 - 5%</p> | <p>Direttrice Centro Medicina di Genere Prof.ssa Tiziana BELLINI</p> | <p>Centro sulla Medicina di Genere</p> |
| <p>D.5 Mantenimento delle Scuole di Specializzazione medica in essere ed apertura di altre possibili</p> | <p>D.5.1 - n. scuole di specializzazione</p> | <p>D.5.1 - 31</p> | <p>Prorettore delegato alla sostenibilità delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria Prof. Stefano PELUCCHI</p> | <p>Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica</p> |

E. GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE – RISORSE UMANE

| E. GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|---|--|---|
| <p>E.1 Miglioramento del processo di Programmazione e Controllo degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) mediante: un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi</p> | <p>E.1.1 - creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico-amministrative</p> <p>E.1.2 - partecipazione degli utenti alle valutazioni della performance</p> <p>E.1.3 - predisposizione report controllo strategico</p> | <p>E.1.1 - 2019 creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico amministrative</p> <p>E.1.2 - 2019 partecipazione degli utenti alla valutazione della performance</p> <p>E.1.3 - 2019 predisposizione report controllo strategico annuale</p> | <p>Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo</p> |
| <p>E.2 Spazio ai Dipartimenti attraverso lo sviluppo di piani nell'ambito di una vision di Ateneo che favorisca le sinergie</p> | <p>E.2.1 - predisposizione piani strategici dipartimentali</p> | <p>E.2.1 - 2020 predisposizione piani strategici dipartimentali</p> | <p>Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo (in collaborazione con il Presidio Qualità e le Segreterie Amministrative di Dipartimento)</p> |
| <p>E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti</p> | <p>E.3.1 - n. processi mappati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo</p> <p>E.3.2 - n. processi semplificati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo</p> | <p>E.3.1 - 30</p> <p>E.3.2 - 15</p> | <p>Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Semplificazione</p> |

| E. GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|---|---|--|--|
| <p>E.4 Digitalizzazione dei processi <i>tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti</i></p> | <p>E.4.1 - n. processi digitalizzati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo</p> | <p>E.4.1 - 10</p> | <p>Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informatici</p> |
| <p>E.5 Miglioramento dei servizi informatici <i>tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete</i></p> | <p>E.5.1 - n. Integrazioni di applicativi</p> <p>E.5.2 - n. integrazioni banche dati</p> <p>E.5.3 - n. ore fermo (sicurezza reti)</p> <p>E.5.4. - report verifica PIT</p> | <p>E.5.1. - 5 integrazioni applicativi</p> <p>E.5.2 - 4 integrazione banca dati</p> <p>E.5.3 - < 10 ore all'anno</p> <p>E.5.4. - 2 report di verifica dei PIT all'anno</p> | <p>Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informatici</p> |

| E. GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|--|--|--|--|
| <p>E.6 Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi, con l'indicazione delle misure finalizzate all'abbassamento del grado di rischio o al suo mantenimento ad un livello già medio-basso, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.</p> | <p>E.6.1 - n. di iniziative formative in materia di etica, trasparenza e prevenzione della corruzione</p> <p>E.6.2 - % di processi dei quali sono stati aggiornati il grado di rischio e le misure di prevenzione, non oltre 18 mesi prima</p> <p>E.6.3 - creazione di una libreria dei controlli, da utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione degli stessi</p> | <p>E.6.1 - 6, di cui almeno 2 in cui è coinvolto anche il personale docente</p> <p>E.6.2 -100%</p> <p>E.6.3 - creazione entro il 2019, utilizzo per il monitoraggio e la rendicontazione entro fine triennio</p> | <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Direttore Generale Ing. Giuseppe GALVAN</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza</p> |
| <p>E.7 Consolidamento di un sistema di assicurazione interna della Qualità efficiente e continuo nel quale gli Organi Accademici siano i principali attori, attraverso la messa in atto di attività formative ed un corretto flusso informativo al fine di diffondere la cultura della Qualità della Didattica, della Ricerca e della III Missione tra tutti i soggetti coinvolti.</p> | <p>E.7.1 - Riesame della Direzione</p> <p>E.7.2 - Numero di corsi AQ per studenti rappresentanti .</p> <p>E.7.3 - Eventi formativi AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione</p> | <p>E.7.1 - Riesame: 1/anno</p> <p>E.7.2 - Corsi AQ studenti: 1/ anno</p> <p>E.7.3 - Eventi formativi: 1/anno</p> | <p>PRESIDIO DI QUALITA' DI ATENEO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ufficio Ascolto Sviluppo Organizzativo e Qualità</p> |
| <p>E.8 Miglioramento progressivo del Sistema di misurazione e valutazione della performance tramite: recepimento delle novità normative e risposta alle criticità emerse.</p> | <p>E.8.1 - n. aggiornamenti SMVP</p> | <p>E.8.1 - 1 aggiornamento annuale</p> | <p>Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori - Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza</p> |

F. DISABILITA' - PARI OPPORTUNITA' - BENESSERE

| F. DISABILITA', PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|--|--|--|--|
| <p>F.1 Assicurare l'accesso e la piena integrazione in ogni ambito della vita universitaria delle persone con disabilità e dsa che studiano e lavorano in Ateneo attraverso l'effettiva applicazione della Carta dei servizi per la comunità universitaria con disabilità e dsa.</p> | <p>F.1.1 - numero di ore di apertura dello Spazio inclusione;</p> <p>F.1.2 - numero di iniziative culturali sulla tematiche della disabilità, dei dsa e dell'inclusione;</p> <p>F.1.3 - numero di mappe tattili di accessibilità per soggetti con disabilità visive e sensoriali</p> | <p>F.1.1 - aumento di 5 ore l'apertura dello Spazio inclusione nella settimana;</p> <p>F.1.2 - realizzare almeno n. 2 iniziative/anno culturali;</p> <p>F.1.3 - fornire tutte le strutture universitarie di almeno una mappa tattile all'ingresso al fine di descrivere le strutture universitarie</p> | <p>Prorettrice delegata alle Pari opportunità ed alla Disabilità</p> <p>D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI</p> | <p>Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità</p> |

| F. DISABILITA', PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|---|---|---|--|
| <p>F.2 Promozione e tutela dell'uguaglianza e delle pari opportunità della comunità universitaria</p> | <p>F.2.1 - Flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita per il personale tecnico-amministrativo</p> <p>F.2.2 - Sostegno e sviluppo del Telelavoro in ottica Smart Working e Telelavoroagile nel periodo estivo</p> <p>F.2.3 - Mantenimento e sviluppo di convenzioni e accordi di collaborazione con gli enti pubblici e privati per il welfare della comunità universitaria</p> <p>F.2.4 -Monitoraggio dell'obbligo di riservare alle donne almeno un terzo delle componenti delle commissioni di concorso (art. 57 co. 1 lett. a) e 1 bis d. lgs. 165/2001)</p> | <p>F.2.1 - 2019 entrata in vigore del regolamento sul lavoro flessibile 2020 15% pta che ha usufruito dell'orario flessibile 2021 30% pta che ha usufruito dell'orario flessibile</p> <p>F.2.2 - 2019 n.3 pta con smart work+D2ing in periodo estivo 2020 n.6 pta con smart working in periodo estivo 2021 n.10 pta con smart working in periodo estivo</p> <p>F.2.3 - 2019 n.3 accordi con enti pubblici e privati 2020 n.6 accordi con enti pubblici e privati 2021 n.10 accordi con enti pubblici e privati</p> <p>F.2.4 - 2019 30% commissioni di concorso con presenza femminile 2020 35% commissioni di concorso con presenza femminile 2021 45% commissioni di concorso con presenza femminile</p> | <p>Prerettrice delegata alle Pari opportunità ed alla Disabilità</p> <p>D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI</p> | <p>Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità</p> |

G. EDILIZIA - LOGISTICA - SICUREZZA

| G. EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| G.1 Attuazione del Piano di interventi previsti dalla Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2017/2019 e dai relativi aggiornamenti annuali | Si veda Piano dei LLPP | Si veda Piano dei LLPP | Prorettore delegato all'Edilizia Prof. Roberto DI GIULIO | Ufficio LLPP |
| G.2 Attuazione degli interventi di riqualificazione e messa a norma dei laboratori di didattica e ricerca | Si veda Piano dei LLPP | Si veda Piano dei LLPP | Prorettore delegato all'Edilizia Prof. Roberto DI GIULIO | Ufficio LLPP Ufficio Manutenzione |
| G.3 Conclusione della progettazione degli interventi e avvio delle procedure per l'esecuzione delle opere dei palazzi storici di Via Savonarola | Si veda Piano dei LLPP | Si veda Piano dei LLPP | Prorettore delegato all'Edilizia Prof. Roberto DI GIULIO | Ufficio LLPP |
| G.4 Riqualificazione dei vecchi biologici per la realizzazione di una struttura polifunzionale da utilizzare come volano per successivi interventi di adeguamento normativi presso altre strutture del Polo Chimico Biomedico | Si veda Piano dei LLPP | Si veda Piano dei LLPP | Prorettore delegato all'Edilizia Prof. Roberto DI GIULIO | Ufficio LLPP |

| G. EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|---|------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| <p>G.5 Definizione e attuazione di un programma di adeguamento delle strutture esistenti con temporanei trasferimenti nell'edificio volano (Vecchi Biologici) <i>5a) Ripristino dell'agibilità, riduzione della vulnerabilità, e rifunzionalizzazione delle strutture danneggiate dal sisma</i> <i>5b) Adeguamenti relativi alla sicurezza antincendio</i> <i>5c) Completa eliminazione delle barriere architettoniche e miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruizione</i></p> | Si veda Piano dei LLPP | Si veda Piano dei LLPP | Prorettore delegato all'Edilizia Prof. Roberto DI GIULIO | Ufficio LLPP |
| <p>G.6 Realizzazione di nuovi spazi per la didattica</p> | Si veda Piano dei LLPP | Si veda Piano dei LLPP | Prorettore delegato all'Edilizia Prof. Roberto DI GIULIO | Ufficio LLPP |
| <p>G.7 Elaborazione e attuazione di una politica di gestione programmata e preventiva della manutenzione</p> | Si veda Piano dei LLPP | Si veda Piano dei LLPP | Prorettore delegato all'Edilizia Prof. Roberto DI GIULIO | Ufficio Manutenzione |

| G. EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|---|--|--------------------------|
| <p>G.8 Incremento o miglioramento degli spazi destinati alla didattica (aule/sale studio/laboratori) tramite riorganizzazione logistica nell'ambito delle attuali strutture</p> | <p>G.8.1 - interventi in aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di sistemazione per implementare postazioni o per sopperire ad interventi di messa a norma/sicurezza delle aule attuali</p> | <p>G.8.1 - INTERVENTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE: .Implementazione/razionalizzazione aule informatica (Polo Adelardi e altre sedi EGUS); . Implementazione spazi/postazioni sala Studio (CMC, Architettura e PST) e riorganizzazione arredi per aule/sala studio/laboratori didattici; . implementazione postazioni laboratori biologici e chimici per i corsi ad alta numerosità (Polo chimico-biomedico); . Affiancamento a MANUTENZIONI per sopperire alle necessità di aule/aulette quando vengono rese inaccessibili aule per interventi di messa a norma o di supporto strutturale su stabili</p> | <p>Prorettrici delegate alla Logistica Proff. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO</p> | <p>Ufficio Logistica</p> |

| G. EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
| <p>G.9 Riorganizzazione degli spazi destinati ad attività amministrative e/o di ricerca tramite interventi logistici</p> | <p>G.9.1 - interventi per ricollocazione o sistemazione di attività amministrative</p> <p>G.9.2 - interventi per ricollocazione o sistemazione di attività di ricerca</p> | <p>G.9.1 - INTERVENTI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE: . Conclusione Ripartizione Ricerca (post spostamento INFN) e Ripartizione Post Laurea (con sistemazione archivi nel seminterrato); . Creazione nuovo ufficio-sportello per WO; . Implementazione spazi per Se@; . Creazione nuovi locali per deposito materiale di valore e zona collaudo per la ripartizione Reti e Sistemi; . Ricollocazione area amministrazione Dip SVEB e Matematica; . Predisposizione aree per conservazione materiale di valore da Renata di Francia (e suo spostamento) e per lo SMA; . Riorganizzazione Ufficio Disabilità e altri servizi presso Santa Lucia (liberando spazi pro ERGO).</p> <p>G.9.2 - INTEREVENTI PER ATTIVITA' DI RICERCA: . Allestimento nuovo laboratorio di ricerca (e ricollocazione lab didattica) a palazzo Turchi di Bagno; . Allestimento nuovi locali per sale server presso Dip. Fisica e Scienze della Terra; . Assistenza ad altri interventi programmati nell'ambito dei Progetti Dipartimenti di Eccellenza</p> | <p>Prorettrici delegate alla Logistica</p> <p>Proff. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO</p> | <p>Ufficio Logistica</p> |
| <p>G.10 Miglioramento del livello di sicurezza dell'Ateneo tramite il mantenimento ed il potenziamento dell'informazione-formazione e l'addestramento nei confronti di tutti i soggetti che lavorano e studiano in Unife.</p> | <p>G.10.1 - % soggetti che hanno effettivamente svolto la formazione su numero soggetti invitati a seguire i corsi di formazione</p> | <p>G.10.1 - incremento del 5% della percentuale dei soggetti che effettivamente hanno svolto la formazione</p> | <p>Prorettore delegato alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e alla Contrattazione integrativa</p> <p>Prof. Alberto AVIO</p> | <p>Ufficio Sicurezza e Ambiente</p> |

| G. EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|---|--|--|
| G.11 Pulizia e rifacimento della segnaletica di Ateneo <i>adeguandola anche al nuovo logo</i> | G.11.1 - Mappatura della segnaletica da rifare G.11.2 - Rifacimento della segnaletica secondo un approccio selettivo per priorità | G.11.1 - Mappatura della segnaletica da rifare entro il 2019 G.11.2 - Rifacimento della segnaletica definita prioritaria entro il 2021 | Prorettrici delegate alla Logistica Proff. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO | Ufficio Logistica / Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale |

H. PATRIMONIO CULTURALE - BIBLIOTECHE – ARCHIVI – MUSEI

| H. PATRIMONIO CULTURALE - BIBLIOTECHE - MUSEI | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|---|---|--------------------------|
| <p>H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche <i>attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.</i></p> | <p>H.1.1 - n. studenti utilizzatori del moodle per seminari informativi</p> <p>H.1.2 - n. studenti utilizzatori del moodle per seminario informativo su compilazione bibliografia tesi</p> <p>H.1.3 - n. eventi/mostre in collaborazione con docenti/studenti Unife per far conoscere il patrimonio bibliografico di pregio</p> <p>H.1.4 - n. opere di restauro di libri antichi</p> <p>H.1.5 - realizzazione e divulgazione filmato in collaborazione con Se@ sul restauro di un libro antico</p> | <p>H.1.1 - 300 studenti utilizzatori moodle seminari informativi</p> <p>H.1.2 - 50 studenti utilizzatori moodle per bibliografia tesi</p> <p>H.1.3 - 2 eventi/mostre</p> <p>H.1.4 - 2 opere di restauro libri antichi</p> <p>H.1.5 - entro il 2019 realizzazione e divulgazione del filmato</p> | <p>Prorettore delegato per il Sistema Bibliotecario d'Ateneo</p> <p>Prof. Michele PIFFERI</p> | <p>SBA</p> |
| <p>H.2 - Sviluppo dell'attività museale <i>tramite: la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo, il potenziamento ed il miglioramento dell'attività espositiva, il sostegno con strumenti innovativi alla diffusione della cultura scientifica, la puntuale ed efficace pianificazione delle attività promozionali e divulgative favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.</i></p> | <p>H.2.1 - N. attività divulgative</p> <p>H.2.2 - Ricognizione e inventariazione delle collezioni museali</p> <p>H.2.3 - Realizzazione <i>step by step</i> di percorsi virtuali per il Museo Leonardi</p> | <p>H.2.1 - N. 5 Eventi per ogni anno</p> <p>H.2.2 - N. 500 Schede per ogni anno</p> <p>H.2.3 - Sala Vertebrati anno 2019 - Sala Antropologia anno 2020 - Sala Invertebrati anno 2021</p> | <p>Prorettrice delegata al Sistema Museale di Ateneo</p> <p>Prof.ssa Ursula THUN HOHENSTEIN</p> | <p>SMA</p> |

I. COMUNICAZIONE

| I. COMUNICAZIONE | INDICATORI | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO) | REFERENTE AMMINISTRATIVO |
|--|--|---|---|--|
| I.1 Potenziamento del brand di Ateneo <i>tramite: il rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva dell'Ateneo, l'attuazione della brand strategy d'Ateneo sui social network presidiati (Facebook, LinkedIn, Instagram) e la valorizzazione del merchandising Unife</i> | I.1.1 - % PTA Unife formato sull'utilizzo e il rispetto del manuale di identità visiva Unife I.1.2 - consistenza numerica delle fan base I.1.3 - incremento delle entrate da merchandising per l'Ateneo | I.1.1 - 40% PTA Unife I.1.2 - entro il 2021 26.000 fan su Facebook, 29.000 follower su LinkedIn, 3.000 follower su Instagram I.1.3 - +10% fatturato da merchandising per l'Ateneo | Prorettrice e Prorettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO | Tutti gli indicatori - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (Responsabilità di Budget) |
| I.2 Miglioramento della comunicazione Unife <i>tramite: la riorganizzazione del canale YouTube d'Ateneo, il re-design del portale web Unife e la creazione e l'implementazione di una intranet di Ateneo</i> | I.2.1 - % di video caricati sul canale YouTube Unife riorganizzati e ricollocati entro il 2021 I.2.2 - % di pagine aggiornate entro il 2021 I.2.3 - % della soddisfazione del PTA in merito ai flussi di comunicazione interni | I.2.1 - 50% dei video caricati sul canale YouTube Unife riorganizzati e ricollocati secondo una nuova strategia entro il 2021 I.2.2 - 60% di pagine aggiornate entro il 2021 I.2.3 - +30% nel grado di soddisfazione del PTA in merito alla comunicazione interna | Prorettrice e Prorettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO | I.2.1, I.2.3 - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale I.2.2 Ufficio Web |