



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**ATTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO**

SEDUTA DEL 29 GENNAIO 2024

VERBALE N. 2

Rep. n. 2/2024

Prot. n. 103229 del 02/04/2024

Titolo II Classe 4 Fasc. 1 - 2024

Allegati: 0

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), in questo giorno di lunedì 29 (ventinove) del mese di gennaio alle ore 10.00 (dieci), si è riunito, concordando di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e in presenza presso l'Auditorium del Rettorato in Ferrara Via Ariosto 35, il Nucleo di Valutazione di Ateneo costituito con D.R. Repertorio n. 377/2022, Prot n. 136251 dell'11 marzo 2022 e D.R. Repertorio n. 220/2023, Prot n. 49026 del 17 febbraio 2023.

Fatto l'appello risultano:

Prof.ssa Cristiana Fioravanti – presente

Dott.ssa Ilaria Adamo – assente per motivi di salute

Prof. Giuseppe Crescenzo – presente

Prof. Bruno Moncharmont – presente

Prof. Matteo Turri – collegamento Google Meet

Sig.ra Rebecca Ruggerini – presente dalle ore 11.00

Partecipa alla riunione in qualità di segretaria verbalizzante, la dott.ssa Sonia Gherardi, Responsabile dell'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità.

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli oggetti contemplati all'ordine del giorno.

*Ordine del giorno:*

- 1) *Comunicazioni*
- 2) *Monitoraggio al 30 giugno 2023 Piano Strategico e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2024*
- 3) *Relazione tecnica sulle Attività di Tutorato - a.a. 2022/2023 - discussione struttura*
- 4) *Relazione annuale del Nucleo 2024 - discussione struttura*
- 5) *Corsi di studio di nuova istituzione - discussione*
- 6) *Relazioni CPDS – prime riflessioni*
- 7) *Varie ed eventuali*

***Sul 1° oggetto – Comunicazioni***

La Coordinatrice ricorda che, come già comunicato ai componenti per le vie brevi, la Rettrice, successivamente all'invio della convocazione, ha chiesto un momento di incontro durante la riunione insieme alla Prorettrice Vicaria e al Direttore Generale.

La Coordinatrice dà quindi il benvenuto alla Rettrice, alla Prorettrice Vicaria e al Direttore Generale ringraziando l'Ateneo per l'attenzione accordata ai lavori del Nucleo di Valutazione. La Rettrice ringrazia i componenti del Nucleo di Valutazione e si sofferma sulle osservazioni relative alla relazione AVA3, approvata dal Nucleo di Valutazione. Segue un ampio e puntuale confronto con la Rettrice e i presenti sui temi oggetto della relazione. Con particolare riferimento ai temi del reclutamento e la gestione del personale e dei relativi punti organico, la Rettrice sottolinea che l'Ateneo si è dotato, con apposite delibere, di propri criteri di distribuzione delle risorse. Il Nucleo, prende atto delle informazioni e delle dichiarazioni della Rettrice, della Prorettrice Vicaria e del Direttore Generale. Considerato che la Relazione Annuale 2023 era rivolta al solo anno di esercizio 2022, tutte le azioni attuate nel 2023 saranno puntualmente rendicontate nella Relazione del 2024.

L'incontro si conclude sottolineando la volontà condivisa di proseguire, anche tramite feedback dell'Ateneo alle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, il percorso del continuo miglioramento delle attività accademiche e amministrative dell'Università degli Studi di Ferrara.

Alle ore 11.00 escono la Rettrice, la Prorettrice Vicaria e il Direttore Generale ed entra Rebecca Ruggerini.

***Sul 2° oggetto – Monitoraggio al 30 giugno 2023 Piano Strategico e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2024***

La Coordinatrice ricorda che l'Amministrazione ha trasmesso gli esiti monitoraggio infrannuale del Piano Strategico 2023-2025 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Il monitoraggio è stato effettuato alla data del 30 giugno 2023 e presentato agli Organi

Verbale n. 2 – Seduta del 29 gennaio 2024

Accademici nelle sedute del 29 novembre 2023. La documentazione è stata messa a disposizione del Nucleo nella cartella condivisa. Il Nucleo prende atto della documentazione e si riserva di esaminarlo approfonditamente in sede di validazione della Relazione sulla Performance.

***Sul 3° oggetto – Relazione tecnica sulle Attività di Tutorato - a.a. 2022/2023 - discussione struttura***

La Coordinatrice ricorda che la Relazione sulle attività di Tutorato relativa all'a.a. 2022/23 dovrà essere redatta ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, secondo cui il Nucleo di Valutazione è tenuto a esprimere il proprio parere sulle attività di tutorato svolte dalle strutture didattiche nell'anno accademico precedente.

Riguardo alla struttura della Relazione, si apre una discussione, anche considerato che la struttura della relazione pervenuta dall'Ufficio Tutorato, approvata dalla Commissione Tutorato di Ateneo è stata redatta seguendo lo schema di quella redatta dal Nucleo lo scorso anno.

Viene dunque brevemente descritta la futura struttura che avrà la relazione, che verrà approvata nella seduta di marzo pv.

***Sul 4° oggetto – Relazione annuale del Nucleo 2024 - discussione struttura***

Vengono effettuate osservazioni di carattere generale finalizzate alla suddivisione del lavoro sui vari ambiti. Si ricorda che per la struttura finale si dovranno attendere le linee guida dell'ANVUR sulla relazione annuale dei Nuclei di Valutazione, si concorda comunque di avviare i lavori ricalcando la struttura della relazione 2023 riferita al 2022 e ricordando che sarà opportuno allargare il periodo di osservazione anche al primo semestre 2024 in considerazione della data in cui è programmata la visita di accreditamento periodico.

***Sul 5° oggetto – Corsi di studio di nuova istituzione - discussione***

La Coordinatrice ricorda che l'Ateneo ha presentato le proposte di istituzione del corso di laurea triennale classe L-32, denominato "Scienze e politiche per l'ambiente" e del corso di laurea magistrale LM-77, denominato "Small Business Management in International Markets".

Nei giorni scorsi è stata messa a disposizione dei componenti del Nucleo, che ne hanno potuto prendere visione, la documentazione relativa all'istituzione dei nuovi CdS.

La Coordinatrice ricorda altresì che in relazione a quanto previsto dal D.M. n. 270/2004, art. 9 co. 2, in considerazione dell'art. 8, comma 4 del D.Lgs. 19/2012 per la "Valorizzazione dell'efficienza delle università", che recita "Ai fini dell'accREDITAMENTO, il nucleo di valutazione interna dell'Università verifica se l'istituendo corso è in linea con gli indicatori di accREDITAMENTO iniziale definiti dall'ANVUR e, solo in caso di esito positivo di tale verifica, redige una relazione tecnico-illustrativa, che l'università è tenuta a inserire, in formato elettronico, nel sistema informativo e

Verbale n. 2 – Seduta del 29 gennaio 2024

statistico del Ministero”, nonché del documento ANVUR “Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l’a.a. 2024/25”, approvate dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 222 del 21/09/2023, il Nucleo deve procedere alla redazione delle citate relazioni per il corso di studi di cui viene proposta l’istituzione e si riserva di effettuare un’analisi puntuale della documentazione ai fini della redazione delle relazioni suddette.

Si apre una discussione condivisa sulla struttura da adottare per le relazioni, in accordo con le Linee Guida ANVUR sopra citate.

Il Nucleo evidenzia per il CdS L-32 poca armonia tra gli obiettivi formativi e le aree disciplinari, con riguardo al BIO/16 e raccomanda di mantenere il profilo adeguato.

### ***Sul 6° oggetto – Relazioni CPDS – prime riflessioni***

La Coordinatrice ricorda che occorre organizzare l’analisi delle relazioni CPDS, tutte regolarmente pervenute entro i termini previsti.

Si apre una discussione su come procedere all’analisi e si chiede di verificare se sia possibile scaricare dalla piattaforma relativa alle relazioni CPDS una tabella complessiva, nella quale siano rappresentate criticità e osservazioni rilevate e di conseguenza i verbali dei Consigli di Dipartimento, nei quali risultino prese in carico.

Si chiede di verificare se tali attività di analisi sia in corso da parte del Presidio della Qualità e altresì che venga condivisa con il Nucleo, al fine di consentire lo svolgimento dell’attività analitica e valutativa di competenza e le relative riflessioni in merito.

### ***Sul 7° oggetto – Varie ed eventuali***

La Coordinatrice ricorda che lo scorso 26 gennaio la Coordinatrice del CdS in Medicina e chirurgia ha inviato all’attenzione del Nucleo due documenti, con riguardo al tutorato e alla percentuale di svolgimento di attività didattica in modalità telematica. Il Nucleo acquisisce i documenti e si riserva di considerarli nell’ambito del follow up all’audizione svolta con il corso lo scorso maggio.

Null’altro essendovi da deliberare, alle ore 13.20 il Nucleo ha considerato conclusi i propri lavori.

La Segretaria  
(dott.ssa Sonia Gherardi)  
Firmato digitalmente

La Coordinatrice  
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)  
Firmato digitalmente