



**Università
degli Studi
di Ferrara**

ATTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

SEDUTA DEL 24 GENNAIO 2023

VERBALE N. 2

Rep. n. 2/2023

Prot. n. 85623 del 28/03/2023

Titolo II Classe 4 Fasc. 1 - 2023

Allegati: 1

L'anno 2023 (duemilaventitre), in questo giorno di martedì 24 (ventiquattro) del mese di gennaio alle ore 8.00 (otto), si è riunito, concordando di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, il Nucleo di Valutazione di Ateneo costituito con D.R. Repertorio n. 377/2022, Prot n. 136251 dell'11 marzo 2022 e D.R. Repertorio n. 607/2022, Prot n. 155559 del 28 aprile 2022.

Fatto l'appello risultano:

Prof.ssa Cristiana Fioravanti – presente

Dott.ssa Ilaria Adamo – presente

Prof. Giuseppe Crescenzo – presente

Prof. Bruno Moncharmont – presente

Prof. Matteo Turri – presente

Partecipa alla riunione, inoltre, la Dott.ssa Monica Campana con funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli oggetti contemplati all'ordine del giorno.

Ordine del giorno:

- 1) *Comunicazioni*
- 2) *Istituzione del nuovo CdS interclasse LM/18-LM/32*
- 3) *Organizzazione attività 2023*
- 4) *Varie ed eventuali*

Sul 1° oggetto – Comunicazioni

La sig.ra Rebecca Ruggerini, rappresentante della componente studentesca, è stata invitata a partecipare alla riunione in quanto in corso le verifiche sulla documentazione necessaria alla nomina ufficiale.

Sul 2° oggetto – Istituzione del nuovo CdS interclasse LM/18-LM/32

La Coordinatrice ricorda che nei giorni scorsi è pervenuta la documentazione relativa all'istituzione del nuovo CdS interclasse LM 18-32 in Intelligenza Artificiale, Data Science e Big Data, che il Nucleo ha potuto prendere in esame. Ricorda altresì che la scadenza per la redazione e l'inserimento in SUA-CdS della relazione tecnico-illustrativa da parte del Nucleo di Valutazione è il prossimo 28 febbraio.

Si apre una proficua discussione, durante la quale emerge che la documentazione presentata è completa. Tuttavia, con riferimento al Regolamento didattico del CdS, rileva che lo stesso non è del tutto conforme al modello fornito dal Presidio della Qualità di Ateneo, con una non chiara distribuzione delle informazioni tra il documento principale e l'allegato "Descrizione del percorso di formazione" che può rendere difficoltoso per lo studente il reperimento delle informazioni.

Dà quindi mandato all'Ufficio di Supporto a Valutazione e Qualità, di comunicare al proponente questo aspetto, per una veloce presa in carico e la sistemazione del documento, la cui nuova versione sarà considerata ai fini della redazione della predetta relazione tecnico-illustrativa.

Sul 3° oggetto – Organizzazione attività 2023

La Coordinatrice ricorda la necessità di programmare le attività del Nucleo per il 2023, con particolare riferimento alle audizioni con Corsi di Studio e di Dottorato e Dipartimenti. Ricorda inoltre che per la seduta del mese di marzo è previsto l'incontro con i Presidenti delle CPDS per un feedback; si procede quindi ad organizzare l'analisi delle relazioni, tutte regolarmente pervenute entro i termini previsti.

Vengono quindi pianificate audizioni per i mesi di aprile, maggio e giugno. Per il secondo semestre si rimanda la pianificazione nel corso delle prossime sedute.

Sul 4° oggetto – Varie ed eventuali

Verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione (art. 23, comma 1, L. n. 240/10) – a.a. 2022/23

La Coordinatrice ricorda che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera r) della L. 240/2010, lo Statuto dell'Università di Ferrara ha attribuito al Nucleo di Valutazione - tra gli altri compiti - anche la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione (art. 23, comma 1, L. n. 240/10).

La Coordinatrice ricorda, inoltre, che nella seduta del 28 settembre 2020 il Nucleo di Valutazione ha approvato le Linee guida per la valutazione dei CV ai fini della verifica di congruità finalizzata all'affidamento diretto di insegnamenti ad esperti di alta qualificazione, al fine di razionalizzare ed omogeneizzare l'intero processo di affidamento.

Le Linee guida definiscono i criteri generali cui il Nucleo si attiene per esprimere il parere sulla congruità dei curricula scientifici o professionali e la documentazione ritenuta necessaria a corredo dell'istanza di affidamento.

In base a tali premesse il Nucleo, che ha ricevuto la documentazione nei giorni precedenti la riunione, procede alla verifica della congruità del curriculum scientifico e professionale relativo al contratto di insegnamento di seguito riportato, che costituisce allegato 1 al presente verbale.

È pervenuta la comunicazione del Dipartimento di Architettura, relativamente alla necessità di avvalersi del sottoelencato esperto:

- Arch. Gabriele Toneguzzi, per lo svolgimento dell'incarico di insegnamento di "Teoria e metodi della progettazione architettonica, modulo del Laboratorio di sintesi finale A", per l'a.a. 2022/23 nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in Architettura, 3 CFU, 30 ore di insegnamento, SSD CAR/14– I e II semestre.

Il Nucleo, esaminato il curriculum professionale dell'Arch. Gabriele Toneguzzi, ai sensi dell'art. 2, c.1 – lettera r) della Legge 240/10 e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, Titolo II, Sezione I art. 4, ne attesta la congruità per l'insegnamento di "Teoria e metodi della progettazione architettonica, modulo del Laboratorio di sintesi finale A".

Il Nucleo ricorda che la congruità del curriculum di cui al presente punto all'ordine del giorno è attestata salvo verifica da parte degli uffici competenti dei requisiti e delle limitazioni previste dall'art. 23 comma 1 della L. 240/2010.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 16.00 il Nucleo ha considerato conclusi i propri lavori.

La Segretaria
(dott.ssa Monica Campana)
Firmato digitalmente

La Coordinatrice
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)
Firmato digitalmente

Il presente verbale è letto ed approvato da tutti i partecipanti alla riunione telematica tramite e-mail.

La Segretaria
(dott.ssa Monica Campana)
Firmato digitalmente

La Coordinatrice
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)
Firmato digitalmente