



**Università
degli Studi
di Ferrara**

ATTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

SEDUTA DEL 28 GIUGNO 2021

VERBALE N. 9

Rep. n. 9/2021

Prot. n. 116242 del 30/06/2021

Titolo II Classe 4 Fasc. 1 - 2021

Allegati: vari

L'anno 2021 (duemilaventuno), in questo giorno di lunedì 28 (ventotto) del mese di giugno alle ore 9.45 (nove e quarantacinque), si è riunito, concordando di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, il Nucleo di Valutazione di Ateneo costituito con D.R. rep. n. 303/2019, Prot. n. 63691 del 08 marzo 2019 e D.R. rep. n. 311/2021 Prot. n. 65616 del 4 marzo 2021.

Coordina la Prof.ssa Cristiana Fioravanti.

Fatto l'appello risultano:

Prof.ssa Cristiana Fioravanti – presente

Dott.ssa Ilaria Adamo – presente in videoconferenza

Prof. Giuseppe Crescenzo – presente

Prof. Bruno Moncharmont – presente

Prof. Matteo Turri – presente

Sig. Michele Darsiè – presente in videoconferenza dalle 14.30

Partecipano alla riunione, altresì, la Dott.ssa Monica Campana con funzioni di segretaria verbalizzante, coadiuvata dalla Sig.ra Anna Maria Margutti durante le audizioni.

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli oggetti contemplati all'ordine del giorno.

Ordine del giorno:

- 1) *Comunicazioni*
- 2) *Proposta di valutazione del Direttore Generale - anno 2020*
- 3) *Validazione della Relazione sulla performance 2020 ai sensi del d.lgs. 150/2009*
- 4) *Attestazione obblighi di trasparenza*
- 5) *Istituzioni nuovi CdS 2021/22 – Raccomandazioni ANVUR*
- 6) *Relazione sulla valutazione sugli interventi a sostegno della disabilità a.a. 2019/20*
- 7) *Audizioni con i CdS LM-29 e LM-32*
- 8) *Varie ed eventuali*

Sul 1° oggetto – Comunicazioni

La Coordinatrice non ha particolari comunicazioni da effettuare al consesso. Cede il coordinamento della seduta odierna al Prof. Moncharmont per motivi di salute.

Per i primi tre punti all'ordine del giorno il Nucleo si riunisce come OIV, in assenza della componente studentesca ai sensi del Decreto Rettorale Rep. n. 1892/2018 Prot. n. 189566 del 20/12/2018, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019.

Sul 2° oggetto – Proposta di valutazione del Direttore Generale - anno 2020

Il Coordinatore ricorda che il Direttore Generale, Ing. Giuseppe Galvan, ha fatto pervenire la documentazione istruttoria riguardante gli obiettivi assegnatigli per l'anno 2020 (Allegato 1, al presente verbale).

Il Nucleo prende atto che il Consiglio di Amministrazione, ha assegnato al Direttore Generale gli obiettivi indicati nella tabella seguente nel gennaio 2020, con modifiche nei mesi di settembre e novembre 2020 (le percentuali relative ai pesi dei singoli obiettivi sono ricavate dalla relazione presentata dal Direttore Generale):

AMBITO	PESO	OBIETTIVO	peso	INDICATORE	peso	VALORE ATTESO	MOTIVAZIONE VARIAZIONE NOVEMBRE
1. EDILIZIA E SICUREZZA	80%	1.1 Supervisione lavori di ristrutturazione complesso Machiavelli	26,67%	1.1.1 data entro cui collaudare le strutture in acciaio	26,67%	Entro il 31/12/2020 (in proporzione al peso dell'indicatore, ogni mese di ritardo comporterà una riduzione del grado di raggiungimento dell'obiettivo del 10%)	Non è possibile stabilire la data di fine lavori in quanto l'appaltatore non è presente in cantiere. Si sta verificando la possibilità di recedere dal contratto per grave ritardo sul cronoprogramma. L'obiettivo viene quindi modificato al fine di creare le condizioni per un successivo affidamento delle opere e per non sprecare materiali

Verbale n. 9 – Seduta del 28 giugno 2021

		1.2 Stipula accordo con ente Ferrara Fiere Congressi S.r.l. di Ferrara per l'uso di n. 2 nuovi padiglioni aggiuntivi da utilizzare per i corsi ad alta numerosità	26,67%	1.2.1 n. padiglioni disponibili entro l'inizio delle lezioni	26,67%	2 Padiglioni	INVARIATO
		1.3 Supervisione inizio lavori al cantiere di Cona	26,67%	1.3.1 scadenza del bando di gara per i lavori di realizzazione del complesso.	26,67%	entro il 31/12/2020 (in proporzione al peso dell'indicatore, ogni mese di ritardo comporterà una riduzione del grado di raggiungimento dell'obiettivo del 10%)	INVARIATO
2. ORGANIZZAZIONE	20%	2.1 Ottimizzazione dei corsi su piattaforme per la didattica da remoto e riorganizzazione della struttura operativa con la creazione di una ripartizione per la didattica a distanza	10%	2.1.1 data entro cui ottimizzare i corsi su piattaforma e riorganizzare la struttura dedicata alla didattica a distanza	10%	entro in 30/9/2020	INVARIATO
		2.2 Predisposizione di un piano organizzativo per dare avvio alle attività in presenza per l'anno accademico 2020/2021	10%	2.2.1 Data entro cui predisporre il piano organizzativo delle attività in presenza	10%	entro il termine dello stato emergenziale proclamato dal Consiglio dei Ministri (in proporzione al peso dell'indicatore, ogni mese di ritardo comporterà una riduzione del grado di raggiungimento dell'obiettivo del 10%)	INVARIATO

La documentazione pervenuta, messa a disposizione del Nucleo di Valutazione nei giorni scorsi, illustrata dalla Dott.ssa Adamo ed esaminata collegialmente nella seduta odierna, risulta quella di seguito indicata.

1. Per quanto riguarda l'obiettivo "1.1 – Supervisione lavori di ristrutturazione complesso Machiavelli", il Nucleo di Valutazione ha esaminato nel dettaglio la seguente documentazione:

1. Certificato di collaudo statico di opere in c.a. e metalliche datato 12 marzo 2021
2. Relazione di autovalutazione del Direttore Generale

Sulla base della documentazione presa in esame il Nucleo di Valutazione ritiene che l'obiettivo assegnato possa considerarsi raggiunto, seppure in ritardo rispetto a quanto inizialmente stabilito. La percentuale di raggiungimento dell'80%, calcolata tenendo conto del ritardo maturato, è congrua.

Il Nucleo apprezza la puntuale rendicontazione dell'obiettivo da parte del Direttore Generale, che tiene conto anche di elementi al di fuori della sua diretta responsabilità.

3. Per quanto riguarda l'obiettivo "1.2 – Stipula accordo con ente Ferrara Fiere Congressi S.r.l. di Ferrara per l'uso di n. 2 nuovi padiglioni aggiuntivi da utilizzare per i corsi ad alta numerosità" il Nucleo di Valutazione ha esaminato nel dettaglio la seguente documentazione:

- Relazione di autovalutazione del Direttore Generale

Sulla base della documentazione presa in esame il Nucleo di Valutazione ritiene che l'obiettivo assegnato possa considerarsi raggiunto.

4. Per quanto riguarda l'obiettivo "1.3 – Supervisione inizio lavori al cantiere di Cona", il Nucleo di Valutazione ha esaminato nel dettaglio la seguente documentazione:

- Decreto Ministeriale n. 857 del 16-11-2020
- Disposizione del RUP di consegna lavori per Cona del 5 febbraio 2021
- Relazione di autovalutazione del Direttore Generale

Sulla base della documentazione presa in esame il Nucleo di Valutazione ritiene che l'obiettivo assegnato possa considerarsi raggiunto, seppure in ritardo rispetto a quanto inizialmente stabilito. La percentuale di raggiungimento del 90%, calcolata tenendo conto del ritardo maturato, è congrua.

Il Nucleo apprezza la puntuale rendicontazione dell'obiettivo da parte del Direttore Generale, che peraltro tiene conto anche di elementi al di fuori della sua diretta responsabilità.

5. Per quanto riguarda l'obiettivo "2.1 – Ottimizzazione dei corsi su piattaforme per la didattica da remoto e riorganizzazione della struttura operativa con la creazione di una ripartizione per la didattica a distanza", il Nucleo di Valutazione ha valutato nel dettaglio quanto indicato nella relazione di autovalutazione del Direttore Generale.

Sulla base della documentazione presa in esame il Nucleo di Valutazione ritiene che l'obiettivo assegnato possa considerarsi raggiunto.

6. Per quanto riguarda l'obiettivo "2.2 – Predisposizione di un piano organizzativo per dare avvio alle attività in presenza per l'anno accademico 2020/2021", il Nucleo di Valutazione ha esaminato nel dettaglio la seguente documentazione:

- Relazione tecnica impianti e strutture - Progetto di ricerca sperimentale per la ventilazione meccanica controllata di aule didattiche del dipartimento di architettura dell'Università degli Studi di Ferrara
- Delibera del Senato accademico del 15/07/2021 relativa alla modalità di svolgimento dell'attività didattica e utilizzo spazi a.a. 2020-2021, basata sull'attività presentata dal Direttore Generale
- Comunicazione in SA in pari data relative agli adempimenti per le attività in presenza nel periodo di emergenza Covid-19, unitamente al riepilogo aule e laboratori didattici, suddivisi per

Verbale n. 9 – Seduta del 28 giugno 2021

destinazione d'uso, con capienze riviste nel rispetto del distanziamento previsto quale misura di prevenzione del contagio da Covid-19

- Prospetto di sanificazione delle aule
- Prospetto di capienza delle aule pre e post pandemia

Sulla base della documentazione presa in esame il Nucleo di Valutazione ritiene che l'obiettivo assegnato possa considerarsi raggiunto.

Considerate le valutazioni sopra descritte, si propone la valutazione degli obiettivi del Direttore Generale come risulta dal seguente prospetto:

O M I S S I S

Il Nucleo di Valutazione delibera l'invio della presente proposta agli uffici competenti per la presentazione al Consiglio di Amministrazione.

Su questo punto il verbale viene redatto e approvato seduta stante.

Sul 3° oggetto – Validazione della Relazione sulla performance 2020 ai sensi del d.lgs. 150/2009

Il Coordinatore ricorda che sulla base di quanto previsto dall'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, il Nucleo di Valutazione è tenuto a validare la Relazione sulla Performance 2019 entro il prossimo 30 giugno "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali". Si ricorda altresì che tale validazione è "condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III" del citato decreto. La Relazione sulla Performance ed i relativi allegati (che costituiscono Allegato 2 al presente verbale), approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 28 maggio 2021, è stata trasmessa ai componenti del Nucleo, che hanno avuto la possibilità di leggerla prima della riunione, unitamente ai documenti nella stessa citati.

Il Nucleo procede quindi con l'esame approfondito della documentazione suddetta, unitamente ad altri documenti ritenuti di interesse ai fini dell'attività, tra cui:

- le Relazioni sulla Performance, ed i relativi documenti di validazione, con riferimento agli anni 2017, 2018, 2019;
- il Piano integrato 2020-2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20/01/2020 e relativi allegati;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente.

Le considerazioni emerse dall'analisi ed il risultato del processo di validazione sono esposti nel documento di validazione (Allegato 3 parte integrante del presente verbale), che viene approvato

Verbale n. 9 – Seduta del 28 giugno 2021

all'unanimità. Detto documento di validazione sarà inviato all'ANVUR tramite caricamento sul Portale della Performance e sarà pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web d'Ateneo.

Su questo punto il verbale viene redatto e approvato seduta stante.

Sul 4° oggetto – Attestazione obblighi di trasparenza

Il Coordinatore ricorda che l'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), in riferimento al rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche, ha pubblicato la delibera n. 294 del 13 aprile 2021 al fine di fornire indicazioni sulle verifiche, che il Nucleo (in qualità di OIV) dovrà fare, mirate all'assolvimento di obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, da predisporre e pubblicare entro il 30 giugno 2021, avendo a riferimento la situazione al 31 maggio 2021.

Il Nucleo di Valutazione, ai fini dell'adempimento richiesto, ha proceduto quindi alle attività di verifica, provvedendo alla redazione del documento di attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione (Allegato 4, parte integrante del presente verbale), nonché della Scheda di Sintesi (Allegato 5, parte integrante del presente verbale). I risultati del monitoraggio sono riportati nella griglia di attestazione consultabile in Allegato 6 (parte integrante del presente verbale), compilata in ottemperanza alla delibera ANAC 294/2021.

Il Nucleo si riserva, nell'ambito delle attività svolte in qualità di OIV, di effettuare ulteriori verifiche a campione con riferimento agli adempimenti oggetto della predetta attestazione.

Il Nucleo dispone, in ottemperanza alle specifiche indicazioni pervenute dall'ANAC, che i documenti sopra menzionati vengano pubblicati, entro il 30 giugno 2021, nel sito istituzionale in formato aperto, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Il Nucleo dispone altresì di chiedere al RPCT un riscontro puntuale rispetto alle osservazioni effettuate in merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza 2020, da far pervenire in tempo utile per la seduta del prossimo mese di ottobre.

Su questo punto il verbale viene redatto e approvato seduta stante.

I lavori vengono sospesi per il pranzo e riprendono alle ore 14.30.

È presente il Sig. Michele Darsiè ed assente la Dott.ssa Adamo per improrogabili motivi istituzionali.

Sul 5° oggetto – Istituzioni nuovi CdS 2021/22 – Raccomandazioni ANVUR

Il Coordinatore ricorda che nei giorni scorsi sono stati messi a disposizione del Nucleo di Valutazione i protocolli di valutazione delle PEV per i corsi (LM-7 e LM-93) per i quali il Nucleo deve attestare il superamento delle raccomandazioni della PEV stessa, prima dell'inizio dell'anno accademico. Ricorda altresì

Verbale n. 9 – Seduta del 28 giugno 2021

che la referente della LM-7, Prof.ssa Olga Bortolini, ha fatto pervenire la documentazione relativa alla LM-7 (allegato 7 al presente verbale) costituita dalle versioni aggiornate del Regolamento didattico del CdS, dal relativo allegato 1 – Descrizione del percorso di formazione e dal Syllabus relativo alle conoscenze iniziali degli studenti che intendono iscriversi al CdS. Il Nucleo ha pertanto potuto esaminare detta documentazione nei giorni scorsi.

Il Coordinatore ricorda altresì che le Indicazioni e Raccomandazioni per azioni di miglioramento da parte del CdS (da monitorare da parte del NdV) sono le seguenti: *“Si segnala che l’area di debolezza di maggiore evidenza risulta essere quella inerente ai requisiti di ingresso e le specifiche modalità di accesso. Si raccomanda pertanto vivamente, prima di procedere all’attivazione del presente CdS, di definire, in maniera adeguata e coerente, i necessari requisiti richiesti per potere efficacemente seguire il CdS, ed i seguenti aspetti inerenti sia ai requisiti di ingresso che alle specifiche modalità di accesso: la descrizione delle competenze richieste; la modalità per acquisire le suddette competenze; la descrizione di come verrà verificata l’acquisizione delle competenze richieste.”*

Il Nucleo di Valutazione prende in esame la documentazione pervenuta e, con riferimento ai requisiti di ingresso e alle specifiche modalità di accesso segnala che permangono alcuni profili di non completa chiarezza nei confronti dei potenziali studenti, nella proposta effettuata, anche in considerazione dei requisiti curricolari indicati nel quadro A3.a (RAD) della SUA-CdS. Il Nucleo effettua una proposta per sanare il suddetto profilo negli allegati 8A e 8B al presente verbale. Qualora il CdS concordi, la nuova versione dei documenti dovrà essere formalizzata tramite approvazione da parte della struttura didattica competente; in caso contrario il Nucleo resta in attesa di ulteriore documentazione per poter accertare il superamento della raccomandazione. Il Syllabus delle conoscenze richieste risulta adeguato.

Considerata l’attività istruttoria effettuata ai fini del presente punto all’ordine del giorno e la documentazione esaminata, il Nucleo raccomanda di rendere disponibile sul sito web agli studenti il Regolamento didattico del CdS completo e non solo l’allegato 1, che ne costituisce una parte. Inoltre ricorda che la revisione del Regolamento didattico del CdS, redatto ai sensi dell’art. 12 del DM 270/2004, unitamente ai relativi allegati, deve essere approvato dalla struttura didattica competente e produce effetti solo sulle coorti che si iscrivono successivamente alla modifica apportata.

Alle ore 15.00 il Prof. Turri lascia la riunione per improrogabili motivi istituzionali.

Sul 6° oggetto – Relazione sulla valutazione sugli interventi a sostegno della disabilità a.a. 2019/20

Il Coordinatore ricorda che a partire dal 2017, il Nucleo ha stabilito di redigere un documento in merito al complesso di politiche per le disabilità poste in essere dall’Ateneo, nella quale, tra l’altro, sono confluite le valutazioni relative al tutorato specializzato.

Il documento di sintesi, messo a disposizione del Nucleo di valutazione nei giorni scorsi, è stato redatto esaminando le attività svolte in merito alla disabilità, secondo quanto comunicato dal Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità.

Il Nucleo di Valutazione, a conclusione dell'analisi della documentazione presentata prende atto con favore e soddisfazione dell'intensa e articolata attività svolta dall'Ateneo in materia di interventi a sostegno della disabilità, sia con riferimento alla componente studentesca, sia con riferimento alla componente personale, entrambe compiutamente illustrate e rendicontate nella relazione presa in esame. La sezione dedicata presente nel Piano Strategico, unitamente al continuo impegno nella molteplicità di attività promosse in ambiti diversificati, confermano una programmazione strutturata e consapevole delle specificità degli interventi a sostegno della disabilità.

Si sottolinea l'importanza delle misure adottate al fine di monitorare sistematicamente il numero di utenti potenziali dei servizi offerti e si esprime apprezzamento in merito alla rilevazione del grado di soddisfazione degli studenti, i cui risultati si auspica saranno presi in considerazione per la futura programmazione. Vivo apprezzamento si conferma con riferimento al coordinamento delle attività di orientamento in ingresso ed in uscita, nei confronti degli studenti con disabilità che, da quanto emerge dalla relazione agli atti, ha consentito di consolidare il servizio.

Il Nucleo approva all'unanimità il documento di valutazione sugli interventi a sostegno della disabilità per l'anno accademico 2019/20, illustrata in Allegato 9, parte integrante del presente verbale. Detto documento sarà pubblicato sul sito web e trasmesso al Coordinamento politiche di inclusione per quanto di competenza.

Sul 7° oggetto – Audizioni con i CdS LM-29 e LM-32

Ai fini dell'audizione, al coordinatore dei Corsi di Studi è stata inviata una Scheda di Autovalutazione, che è stato chiesto di restituire compilata per ciascun CdS in tempo utile per poter essere preliminarmente esaminata e successivamente discussa durante l'audizione stessa (le Schede di Autovalutazione restituite costituiscono allegati 10 e 11 al presente verbale). I materiali utili alla preparazione dell'audizione (rapporti di autovalutazione, SUA-CdS, schede di monitoraggio annuale e relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - CPDS) sono stati raccolti in apposita cartella in Google Drive, a disposizione di tutti i componenti del Nucleo di Valutazione. Come di consueto, ogni audizione è istruita da un singolo componente del Nucleo, o "relatore principale", che coordina l'audizione stessa, individuato tra coloro che hanno una pregressa esperienza di audizione. Per il corso in oggetto il relatore principale è il Prof. Giuseppe Crescenzo. Per il Presidio di Qualità è presente il Prof. Riccardo Gavioli. All'audizione sono presenti, per il CdS, il coordinatore Prof. Velio Tralli, la manager didattica del Corso Ing. Elisa Gulmini, la docente del GdR Prof.ssa Evelina, il componente uscente della CPDS (per la LM-32) Prof. Silvio Simani e il nuovo componente della CPDS (per la LM-29) Prof. Gaetano Bellanca.

In apertura dell'audizione, dopo le presentazioni ed i ringraziamenti per la documentazione presentata dal CdS, il relatore principale procede ad illustrare compiutamente l'intento dell'audizione, che vuole essere uno strumento ed un'occasione di miglioramento, basata sullo sforzo di autovalutazione chiesto ai CdS per compilare la relativa scheda e sull'analisi di tale autovalutazione, in un'ottica di supporto all'applicazione concreta e fattiva dei requisiti di AQ. Durante l'audizione, si analizzano i dati quantitativi relativi agli indicatori, messi a disposizione da ANVUR, e si passano in rassegna i vari punti di attenzione di ciascun requisito R3 presente sulle schede di autovalutazione. Si precisa altresì che l'audizione rappresenta un'occasione formativa e non prettamente valutativa ma, nel consueto spirito collaborativo che caratterizza l'attività di audizione, finalizzata a mettere in luce punti di forza ed eventuali aree di miglioramento; successivamente il NdV fornirà al CdS un resoconto in cui non sarà verbalizzata l'intera audizione ma nel quale saranno sintetizzati i punti principali trattati nel corso dell'audizione e le conclusioni del Nucleo (riflessioni post-audizione). Tale documento sarà quindi inviato al Coordinatore del corso di studi, al Direttore di Dipartimento, al Presidio di Qualità e, per conoscenza, al Magnifico Rettore. Dopo una proficua e soddisfacente discussione seguita da reciproci ringraziamenti, l'audizione termina alle ore 17.20.

Sull'8° oggetto – Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 17.25 il Nucleo ha considerato conclusi i propri lavori.

La Segretaria
(dott.ssa Monica Campana)
Firmato digitalmente

La Coordinatrice
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)
Firmato digitalmente

Il presente verbale è letto ed approvato da tutti i partecipanti alla riunione telematica tramite e-mail.

La Segretaria
(dott.ssa Monica Campana)
Firmato digitalmente

La Coordinatrice
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)
Firmato digitalmente