



## **Allegato 1**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE RELATIVE ALLA DESIGNAZIONE DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA NON APPARTENENTE AI RUOLI DELL'ATENEO, PER UN QUADRIENNIO CON DECORRENZA DAL 3 FEBBRAIO 2026.**

Il presente avviso disciplina la designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione non appartenente ai ruoli dell'Ateneo, per un quadriennio con decorrenza dal 3 febbraio 2026.

#### **Art. 1. Requisiti**

Per la designazione alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione non appartenente ai ruoli dell'Ateneo i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ non appartenere ai ruoli dell'Università degli Studi di Ferrara da almeno tre anni e per tutta la durata del mandato (Statuto, art. 16 comma 4 lettera d);
- ✓ essere in possesso di competenze in campo gestionale (Statuto, art. 16 comma 5).

#### **Art. 2. Incompatibilità**

Le incompatibilità per i componenti del Consiglio di Amministrazione non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo sono quelle previste dalla normativa, tra cui in particolare:

- ✓ dall'art. 2 comma 1 lettera s) della Legge n. 240/2010: *“divieto per i componenti (...) del consiglio di amministrazione di ricoprire altre cariche accademiche (...); di essere componente di altri organi dell'università (...); di ricoprire il ruolo di direttore o presidente delle scuole di specializzazione o di fare parte del consiglio di amministrazione delle scuole di specializzazione; di rivestire alcun incarico di natura politica per la durata del mandato e di ricoprire la carica di rettore o far parte del consiglio di amministrazione, del senato accademico, del nucleo di valutazione o del collegio dei revisori dei conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche; di svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero e nell'ANVUR; (...)”*;
- ✓ dall'art. 4 comma 1 del D.M. n. 168/2011: *“I membri del consiglio di amministrazione (...), non possono assumere cariche direttive e amministrative nelle società aventi caratteristiche di spin off o start up universitari (...)”*.

I candidati, qualora dichiarino di trovarsi in una situazione di incompatibilità all'atto della presentazione della candidatura, devono impegnarsi a far cessare tale situazione entro dieci giorni dalla comunicazione di designazione.

#### **Art. 3. Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

La motivata candidatura a componente del Consiglio di Amministrazione non appartenente ai ruoli dell'Ateneo deve essere redatta secondo il modello scaricabile alla [pagina web](#) dedicata alla procedura, debitamente sottoscritta e accompagnata da un dettagliato *curriculum vitae* datato e sottoscritto, nonché, salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale, da copia di un documento di identità in corso di validità.

Le candidature devono essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 13 gennaio 2026** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Rettrice dell'Università degli Studi di Ferrara – via L. Ariosto, 35 – 44121 Ferrara. Sulla busta riportare la dicitura *“Contiene candidatura per la designazione di un componente esterno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara”*; farà fede inderogabilmente la data di ricevimento presso l'Ateneo;
- ✓ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo – via L. Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, che rilascia apposita ricevuta, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore



12:30. Si segnala che l'Ateneo rimarrà chiuso dal 25 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 compresi.

Sulla busta riportare la dicitura "*Contiene candidatura per la designazione di un componente esterno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara*". In tal caso farà fede il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del predetto Ufficio;

- ✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata esclusivamente da un indirizzo PEC personale, all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it). Nell'oggetto dell'e-mail riportare la dicitura "*Candidatura per la designazione di un componente esterno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara*"; farà fede l'orario e la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo. È possibile alternativamente trasmettere:
    - a) la scansione della candidatura e del curriculum sottoscritti con firma autografa e della copia di un documento di identità in corso di validità;
    - b) la candidatura e il curriculum sottoscritti con firma digitale.
- La candidatura e gli allegati devono essere trasmessi in formato .pdf/A.  
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di illeggibilità dei documenti trasmessi per PEC.

#### **Art. 4. Commissione per l'esame preliminare delle candidature**

Al fine di verificare la sussistenza dei requisiti stabiliti dall'articolo 16 comma 5 dello Statuto, le candidature sono preliminarmente esaminate dalla Commissione, di cui all'art. 39 comma 1 del Regolamento Generale di Ateneo, nominata con Decreto Rettorale rep. n. 1587/2025 - prot. n. 305041 del 1° ottobre 2025.

#### **Art. 5. Pubblicazione delle candidature**

Le candidature vengono rese note con la pubblicazione del verbale della Commissione sopracitata all'Albo online e alla [pagina web](#) dedicata alla procedura. Avverso le determinazioni della Commissione è possibile proporre ricorso entro le ore dodici del terzo giorno successivo alla data di pubblicazione. Il Senato Accademico decide nei successivi tre giorni lavorativi.

#### **Art. 6. Designazione**

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Generale di Ateneo, il Senato Accademico designa il componente del Consiglio di Amministrazione non appartenente ai ruoli dell'Ateneo, a maggioranza assoluta dei votanti e a scrutinio segreto.

#### **Art. 7. Nomina e durata della carica**

Il componente designato dal Senato Accademico è nominato con Decreto Rettorale; resta in carica quattro anni, con decorrenza dal 3 febbraio 2026.

#### **Art. 8. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e alla [pagina web](#) dedicata alla procedura.

#### **Art. 9. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), solo per le finalità connesse alla gestione della procedura.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile alla [pagina web](#) dedicata alla procedura.

#### **Art. 10. Normativa applicabile**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento allo Statuto, al Regolamento Generale di Ateneo, al Codice etico e di comportamento, ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle disposizioni di legge in materia.



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ufficio Segreteria Organi centrali ed  
elezioni

**Università degli Studi di Ferrara**  
Ripartizione Organi centrali  
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara  
orcoll@unife.it • 0532 293545  
**www.unife.it**

L'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

**Art. 11. Responsabilità del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Buzzoni – Università degli Studi di Ferrara, Ripartizione Organi centrali - Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni – via L. Ariosto n. 35 – 44121 Ferrara – tel. 0532/293545, e-mail: [orcoll@unife.it](mailto:orcoll@unife.it).