



**PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FERRARA PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1,
AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE
RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

ELENCO DOMANDE PROVA ORALE

Competenze specialistiche

- 1) Modalità per ampliare la rete formativa di una scuola di specializzazione e requisiti che deve possedere una struttura sanitaria per entrare in rete. Se ne descriva la procedura e le relative verifiche, a fronte di una richiesta da parte del Direttore di una scuola.
- 2) Assunzione a tempo determinato degli specializzandi dell'ultimo e penultimo anno di corso nelle aziende sanitarie (applicazione L 30 dicembre 2018, n 145 – Decreto Calabria). Si descriva la procedura che consente alle aziende sanitarie di assumere gli specializzandi;
- 3) Affidamento di responsabilità e gestione di programmi ai professori universitari, ai sensi del DL 517/99 "Disciplina dei rapporti fra servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419". Si descriva l'attuale procedura prevista nel caso in cui si voglia attribuire un programma assimilato ad incarico di responsabilità di struttura semplice o complessa.

Conoscenza delle applicazioni informatiche

- 1) Descrivere i passaggi da effettuare sull'applicativo U-GOV Didattica per l'inserimento di una scuola di nuova istituzione.
- 2) Descrivere i passaggi da seguire per la configurazione di un concorso di accesso ad una scuola di specializzazione sull'applicativo ESSE3. Fascicolo digitale
- 3) Illustrare quali sono i documenti digitali relativi alla carriera degli specializzandi e come avviene la loro fascicolazione e conservazione.

Soft skills

- 1) Il candidato descriva il tipo di approccio / metodo che solitamente utilizza quando si trova a dover affrontare un problema o una decisione particolarmente importante e complessa, nell'ambito lavorativo
- 2) Il candidato immagini di riscontrare che un proprio collaboratore, pur competente ed esperto, appaia demotivato, e che ciò si rifletta negativamente sulla sua performance. Come agirebbe per motivare il collaboratore? E, più in generale, quali sono gli aspetti del lavoro sui quali lei ritiene sia possibile agire per



aumentare la motivazione delle persone (inclusa la propria motivazione personale)?

- 3) In gran parte dei contesti lavorativi, è necessario che il leader di un gruppo di lavoro conceda alcuni spazi di autonomia ai collaboratori e, al contempo, assicuri il coordinamento e la coerenza delle varie attività. La prima necessità richiama una necessità di decentramento delle decisioni, mentre la seconda, al contrario, richiama una necessità di accentramento. Quali sono i criteri e le metodologie che il candidato ritiene essere più efficaci per gestire e modulare queste diverse esigenze?

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE