

Modalità e tempistiche di lavoro GdR e CPDS ai fini del Rapporto di Riesame Annuale 2022 e della redazione della Relazione CPDS

Timing	GdR	CPDS
	<p>Fonti da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni studenti pervenute al MD e al Coordinatore • Cruscotto ANVUR (SMA) • Cruscotto UNIFE Precedenti RdR_Annuale/Ciclico e stato avanzamento Annuale/Ciclico • Dati sull'opinione studenti relativa alla didattica e alle strutture e servizi (Piattaforma SisValDidat) <p>Per CdS che hanno avuto l'audizione del NdV nel 2020: resoconto di audizione</p> <p>14 ottobre - Ricezione/acquisizione dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione CPDS analisi opinione studenti IS • Esiti rilevazione opinioni studenti II S • Documento dwh relativo ai tassi superamento esami e voto medio • AlmaLaurea (profilo laureati, esiti occupazionali 1/3/5) <p>24 ottobre – Messa a disposizione sulla Piattaforma SisValDidat dei dati sulla rilevazione relativa alle strutture e servizi</p>	<p>Fonti da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni alla CPDS • SUA-CdS (parti pubbliche) • Schede Insegnamento • Precedenti RdR Annuale/Ciclico • Stato avanzamento delle azioni correttive dei RdR Annuale/Ciclico • Dati sull'opinione studenti relativa alla didattica e alle strutture e servizi (Piattaforma SisValDidat) <p>Per CdS che hanno avuto l'audizione del NdV nel 2020: resoconto di audizione</p> <p>14 ottobre - Ricezione/acquisizione dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esiti rilevazione opinioni studenti II S • Documento dwh relativo ai tassi superamento esami e voto medio • AlmaLaurea (profilo laureati, esiti occupazionali 1/3/5) <p>24 ottobre – Messa a disposizione sulla Piattaforma SisValDidat dei dati sulla rilevazione relativa alle strutture e servizi</p>
Entro il 7/11		Presidente CPDS invia al Coordinatore (e suo tramite al GdR) la Relazione CPDS vers. 1.0 (in cc al PQA presidio.qualita@unife.it)
Entro 18/11	Svolgimento del consiglio di Corso di Studi nel quale la CPDS (per tramite del docente rappresentante il CdS nella CPDS) presenta i risultati delle proprie analisi e che saranno utilizzati ai fini del riesame	
Entro il 23/11	Coordinatore invia al PQA (presidio.qualita@unife.it) il Rapporto di Riesame Annuale vers.0.0	
Entro il 02/12	Il PQA invia ai Coordinatori riscontri sulla redazione del Rapporto di Riesame Annuale vers.0.0	
Entro il 6/12		Il PQA invia ai Presidenti delle CPDS riscontri sulla completezza formale della redazione la Relazione CPDS vers. 1.0
Entro il 13/12	Il Coordinatore recepit i riscontri del PQA redige la versione 1.0 del Rapporto di Riesame Annuale Si devono poi convocare le sedute del Consiglio di CdS, con discussione/integrazione/emendamento del Rapporto di Riesame Annuale vers.1.0, e produzione della versione finale (Rapporto di Riesame Annuale vers.2.0)	

Entro il 16/12	Si devono tenere le sedute del Consiglio di Dipartimento , con discussione/integrazione/emendamento del Rapporto di Riesame Annuale vers.2.0	
Entro 20/12	Coordinatore invia a PQA il Rapporto di Riesame Annuale vers.2.0	Presidente CPDS invia a PQA e al NdV Relazione CPDS v. 2.0
Entro 31/12	A cura dell'Ufficio di Supporto: Caricamento nella SUA-CdS del commento di sintesi della scheda di monitoraggio, estrapolato dal Rapporto di Riesame e pubblicazione dei Rapporti di Riesame Annuale di tutti i CdS nella pagina web AQ	A cura dell'Ufficio di supporto: caricamento in banca dati Relazione CPDS, per tutte le CPDS