

Suddivisione delle attività delle CPDS durante l'anno

ENTRO APRILE -
Esprime un parere
sulla congruità dei
CFU degli
insegnamenti
rispetto agli obiettivi
formativi

ENTRO OTTOBRE - Relaziona in
CdS e propone eventuali
interventi: A) sulla valutazione
della didattica degli
insegnamenti del secondo
semestre, B) sulla valutazione
delle strutture inclusi i laboratori
e le attività didattiche a distanza

**ENTRO
DICEMBRE** -
Redige la
relazione
annuale (ma
sottoponendo a
novembre una
prima bozza al
GdR) * e la invia
agli interessati

*Una prima
versione in
formato word
viene inviata al
PQA che ne
darà un rapido
riscontro.

ENTRO GIUGNO -
Relaziona in CdS e
propone eventuali
interventi sulla
valutazione della
didattica degli
insegnamenti del
primo semestre

ENTRO NOVEMBRE - Relaziona e
propone eventuali interventi A)
sugli esiti degli esami
eventualmente incrociando i dati
del carico didattico (opinione
studenti) e valutando criticamente
gli esiti del tutorato didattico B)
esegue un controllo, anche a
campione, sulla completezza e
chiarezza delle schede
insegnamento anche in relazione
alla SUA-CdS



La CPDS inoltre identifica e gestisce in autonomia tutte quelle attività che puntano al miglioramento dell'organizzazione/ gestione dei CdS