

**Modalità e tempistiche di lavoro GdR e CPDS ai fini della compilazione della SMA
2023 e della redazione della Relazione CPDS 2023**

Timing	GdR - SMA	CPDS – RELAZIONE ANNUALE
	<p>Fonti da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni studenti pervenute al MD e al Coordinatore • Cruscotto ANVUR (SMA) • Cruscotto UNIFE Precedenti SMA (RdR Annuale) / RdR Ciclico e stato avanzamento SMA/Ciclico • Dati sull'opinione studenti relativa alla didattica e alle strutture e servizi (Piattaforma SisValDidat) <p>14 ottobre - Ricezione/acquisizione dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esiti rilevazione opinioni studenti • Documento DWH relativo ai tassi superamento esami e voto medio • AlmaLaurea (profilo laureati, esiti occupazionali 1/3/5 anni) 	<p>Fonti da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni alla CPDS • SUA-CdS (parti pubbliche) • Schede Insegnamento • Precedenti SMA (RdR Annuale) / RdR Ciclico • Stato avanzamento delle azioni correttive di SMA e RdR Ciclico • Dati sull'opinione studenti relativa alla didattica e alle strutture e servizi (Piattaforma SisValDidat) <p>14 ottobre - Ricezione/acquisizione dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esiti rilevazione opinioni studenti II S • Documento DWH relativo ai tassi superamento esami e voto medio • AlmaLaurea (profilo laureati, esiti occupazionali 1/3/5 anni)
Entro il 7/11		Presidente CPDS invia vers. 1.0 al PQA: pqa_didattica@unife.it
Entro il 23/11	Il Coordinatore invia al PQA (pqa_didattica@unife.it) la SMA vers. 0.0	
Entro il 04/12	Il PQA invia ai Coordinatori riscontri sulla redazione della SMA vers. 0.0	
Entro il 7/12		Il PQA invia ai Presidenti delle CPDS riscontri sulla completezza formale della Relazione CPDS vers. 1.0
Entro il 13/12	Il Coordinatore, ricevuti i riscontri del PQA, redige la versione 1.0 della SMA. Si devono tenere le sedute del Consiglio di CdS, con discussione/integrazione/emendamento della	Svolgimento del consiglio di Corso di Studi nel quale la CPDS (tramite il docente rappresentante il CdS nella CPDS) presenta i risultati delle proprie analisi. Il Consiglio prende atto dei suggerimenti da parte della CPDS e se ne fa carico (per es., attraverso la progettazione di attività di tutorato didattico)

	SMA vers.1.0, e produzione della versione finale (SMA vers. 2.0). In tale seduta la CPDS (tramite il docente che rappresenta il CdS in tale organo) presenta i risultati delle proprie analisi, che saranno utilizzati in seguito dal CdS anche per progettare il tutorato didattico.	
Entro il 18/12	Si devono tenere le sedute del Consiglio di Dipartimento , con discussione / approvazione della SMA vers. 2.0	
Entro 20/12	Il Coordinatore invia al PQA la SMA vers. 2.0, insieme all'estratto CCdS e all'estratto CDip (invio tramite Titulus, all'Ufficio supporto a valutazione e qualità)	Il Presidente CPDS invia al PQA e al NdV la Relazione CPDS v. 2.0, insieme al verbale della CPDS (invio tramite Titulus, all'Ufficio supporto a valutazione e qualità)
Entro 31/12	<u>A cura dell'Ufficio supporto a valutazione e qualità:</u> Caricamento nella SUA-CdS del commento di sintesi della scheda di monitoraggio, estrapolato dalla SMA, e pubblicazione delle SMA di tutti i CdS nella pagina web AQ	<u>A cura dell'Ufficio supporto a valutazione e qualità:</u> caricamento in banca dati della Relazione CPDS, per tutte le CPDS, e pubblicazione nella pagina web AQ
Entro 15/02	Individuazione da parte dei Consigli di CdS degli insegnamenti su cui attivare progetti di tutorato, sulla base di quanto emerso nella SMA e nella Relazione CPDS	Discussione/presa d'atto in Consiglio di Dipartimento/Facoltà della Relazione della CPDS