

**ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO  
DEGLI ESAMI IN PRESENZA  
PER GLI APPELLI SUCCESSIVI AL GIORNO 01/01/2022  
(versione 06/12/21)**

**Corso di “SISTEMI ENERGETICI”**

Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica  
3° anno, 2° periodo

Titolare del corso: **Prof. Mauro VENTURINI**

**Introduzione**

Considerate le difficoltà legate all’organizzazione di prove di esame in presenza considerando le restrizioni legate alla pandemia da COVID 19, è opportuno presentarsi all’appello con preparazione adeguata.

**Invito quindi caldamente chi non abbia maturato una adeguata preparazione ad evitare di confermare l’iscrizione all’esame.**

**Modalità di verifica dell'apprendimento**

L’esame consiste di norma in due quesiti, che possono essere svolti in forma scritta e oppure discussi in forma orale, vertenti su tutti gli argomenti affrontati durante il corso, comprese le applicazioni numeriche.

In ogni caso, **l’esame è per sua natura orale.**

La prova si ritiene superata se lo studente consegue una valutazione complessiva maggiore o uguale a 18.

Non è necessario raggiungere la sufficienza in entrambi i quesiti, mentre è necessario che a nessuna delle due domande sia attribuita una valutazione pari a zero. In quest’ultimo caso, la prova d’esame si ritiene automaticamente non superata.

Durante la prova non è consentita la consultazione di testi, appunti o altro materiale.

Inoltre, non è possibile ricevere aiuti o suggerimenti da parte di altre persone.

Infine, non è ammesso l’utilizzo di auricolari o cuffie.

Qualsiasi inosservanza delle regole e raccomandazioni che seguono comporterà l’esclusione immediata dalla prova e l’invalidazione della stessa.

**Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è così composta:

- Prof. Mauro Venturini                   [mauro.venturini@unife.it](mailto:mauro.venturini@unife.it)
- Dott. Enzo Losi                           [enzo.losi@unife.it](mailto:enzo.losi@unife.it)

**Svolgimento della prova**

**Informazioni generali**

Per l’esame, è necessario effettuare la **scansione in pdf del documento di identità**. A tal fine, si può utilizzare l’app per smartphone Adobe Scan (gratuita) che consente l’invio immediato del pdf via email (comandi Android/iOS: “condividi”, “condividi una copia” e poi selezionare app di posta gmail). In alternativa, si può usare una qualsiasi app con analoghe funzionalità.

Nel caso non possiate partecipare dovete comunicarlo tempestivamente al docente. Chi, senza aver dato alcun avviso, non sarà presente all'orario stabilito per l'inizio dell'appello di esame verrà classificato come ASSENTE.

### Articolazione della prova

La prova si articola nelle seguenti fasi:

1. Invio del documento di identità.
2. Appello.
3. Riconoscimento dello studente.
4. Accesso all'aula.
5. Esecuzione della prova in forma scritta.
6. Correzione dell'elaborato scritto da parte della Commissione esaminatrice.
7. Discussione orale.
8. Comunicazione esito.

### Invio del documento di identità

Almeno 48 ore prima della data e ora fissata per l'appello, ciascuno studente dovrà inviare via email la scansione del proprio documento di identità a tutti i componenti della Commissione esaminatrice (inviare un'unica email mettendo in copia tutti i componenti).

L'invio del documento (con foto ben visibile), che verrà inoltre utilizzato per la successiva fase di riconoscimento, conferma l'intenzione di essere presente all'appello.

### Appello

Nella data e ora fissata per l'esame, **tutti gli studenti iscritti all'esame devono essere presenti all'esterno dell'aula in cui si svolgerà l'esame. Il docente effettuerà l'appello per verificare i presenti effettivi e stabilire il calendario degli esami.** Gli assenti all'appello iniziale saranno considerati "assenti".

### Riconoscimento dello studente

Ogni studente sarà chiamato uno per volta e sarà richiesto di mostrare il documento di identità (con foto).

### Accesso all'aula

L'accesso all'aula verrà effettuato solo dopo aver verificato il possesso delle certificazioni previste dalla normativa anti-Covid.

### Esecuzione della prova in forma scritta

Durante la prova svolta in forma scritta, è necessario tenere lo sguardo sul foglio.

Non si può abbandonare la postazione durante la prova.

### Correzione dell'elaborato scritto da parte della Commissione esaminatrice

Una volta terminata la prova scritta, la Commissione esaminatrice procederà con la correzione dei quesiti svolti in forma scritta (lo studente deve scrivere il proprio nome e cognome sull'elaborato).

### Discussione orale

L'esame prevede anche una discussione orale, che può essere orientata all'approfondimento dei contenuti dei quesiti eventualmente svolti in forma scritta e/o può riguardare tutti gli argomenti affrontati durante il corso, comprese le applicazioni numeriche.

L'esame sarà definitivamente concluso solo dopo aver svolto anche la discussione orale.

### Comunicazione esito

Dopo la conclusione della fase orale, il docente comunicherà individualmente l'esito ovvero invierà comunicazione tramite il sito web [studiare.unife.it](http://studiare.unife.it). Ciascuno studente dovrà comunicare la propria decisione di accettare/rifiutare il voto. A seguire, verrà effettuata la verbalizzazione di tutti gli esiti.