

Presentazione in formato elettronico, da visualizzare con un video proiettore della Sala Lauree del Rettorato (via Savonarola, 9) .

Il pc della sala Lauree è equipaggiato con sistema operativo Windows XP Professional con MS Office XP.

Pertanto salvate la presentazione in un formato compatibile (es. se avete VISTA, salvate in una versione Power point 97/2003 altrimenti sarà illeggibile)

Il video proiettore garantisce una risoluzione delle immagini e dei colori di media qualità.

Qualunque programma utilizzate per preparare la presentazione:

- scegliere colori che creano buon contrasto: al meglio, sfondi scuri con scritte chiare;
- preferire caratteri *standard* di Windows: Arial, Verdana, Tahoma, Times New Roman
- limitare al massimo l'uso di animazioni e altri effetti particolari;
- limitare al massimo l'uso di immagini o foto come sfondi;
- se dovete inserire grafici prodotti da altri programmi: attenzione a che le linee, i punti o i trend siano spessi, e che i colori più i trend associati non siano troppo chiari se imponete al grafico uno sfondo bianco, o troppo scuri se imponete al grafico uno sfondo scuro; anche in questo caso vale l'indicazione circa la scelta di contrasti ben marcati;
- se la presentazione richiede che si mostrino foto, provvedete a che siano presenti non solo all'interno della presentazione, ma anche disponibili in una cartella separata, affinché, al bisogno, possano essere comunque recuperate; si consiglia di numerarle e denominare il file in modo che sia facile e veloce scegliere quella che interessa mostrare;
- lo stesso vale se dovete allegare alla presentazione animazioni o file audio;

IMMAGINI, ANIMAZIONI, VIDEO, SUONI:

- il video-proiettore della sala Lauree non garantisce una risoluzione elevatissima, perciò se dovete allegare FOTO alla presentazione, preferite compressioni medio-alte affinché la taglia del file sia ridotta;
- impiegate suoni e video solo se necessari alla presentazione del lavoro di tesi;
- per le immagini i formati consigliati sono .jpeg, .gif, .png
- per le animazioni, i formati standard di windows: .avi, .wmv
- per l'audio: .wav, .snd

Se impiegate un software DIVERSO da MS Powerpoint per la creazione della presentazione, verificate che essa risulti comunque ad esso compatibile!

Non ci sarà modo di installare alcun tipo di visualizzatore sul pc della Sala lauree; perciò, se il vostro programma non consente di salvare in formato PowerPoint, avete 2 possibilità:

- formato .pdf (Adobe Acrobat): sul pc è installato Adobe Reader;
- salvare ciascuna diapositiva come immagine, e in questo caso, salvate ciascuna di esse numerandola in ordine di presentazione.

TRASPARENZE

Coloro che preferiscono impiegare le " trasparenze " potranno usare la lavagna luminosa (NB: la richiesta va specificata!)

ACCESSO ALLA SALA LAUREE:

In nessun caso sarà permesso agli studenti di effettuare prove "singolarmente", sia perchè la Sala è intensamente impiegata per le lauree, sia perchè non ci sarà personale a disposizione per aprire ed assistervi.

COME FAR PERVENIRE LE PRESENTAZIONI

Alcuni giorni prima della seduta di laurea gli studenti potranno portare la presentazione salvata su pendrive o CD alla persona che verrà indicata sul sito del corso di studi alla voce laurearsi. In genere è il manager didattico, ma può anche succedere che un docente della commissione si renda disponibile a ricevere le presentazioni.. La data e l'ufficio in cui far pervenire la presentazione sarà pubblicata sul sito del corso di studi alla voce "Laurearsi" e presentazioni Power Point. Oltre tale data non sarà possibile far avere alla persona incaricata la propria presentazione (e nemmeno richiedere di poterla modificare) in quanto si sarà già provveduto a salvare le presentazioni nel computer della Sala Lauree in una cartella nominata con il nome del corso e la data della seduta. Le presentazioni che non saranno state consegnate entro la data e gli orari fissati dovranno essere caricate personalmente dallo studente interessato sul pc della Sala Lauree (non ci sarà personale ad assisterVi) tramite il Vostro CD o la vostra chiavetta USB il giorno stesso della laurea, a parere positivo del docente relatore.

In questo caso, si prega di copiare la propria presentazione NON sul DESKTOP ma nella cartella creata appositamente: questo per non sovraccaricare di file il pc rendendo difficoltoso per gli altri corsi di laurea capire quali tra i file sul DeskTop vanno mantenuti oppure no.

SI CONSIGLIA COMUNQUE DI PORTARE CON SE' LA PENDRIVE O IL CD IL GIORNO DELLA SEDUTA ONDE EVITARE IMPREVISTI:

AL TERMINE della discussione siete pregati di CANCELLARE la vostra presentazione dalla cartella.