



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Dipartimento di Economia e Management

**Regolamento didattico del Corso di Studi in
Economia e management per la creazione di valore (LM-77)**

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento didattico specifica gli aspetti organizzativi del corso di Laurea in Economia e management per la creazione di valore (LM-77), secondo l'ordinamento definito nella Parte seconda del Regolamento didattico di Ateneo, nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti-doveri dei docenti e degli studenti.

L'organo collegiale competente è il Consiglio di Corso di Studi, che svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dalle altre norme vigenti in materia, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.

Art. 2 – Obiettivi formativi specifici e profili professionali di riferimento

Obiettivi formativi specifici del CdS

Il corso di laurea magistrale in Economia e Management per la Creazione di Valore (EMCV), si propone l'obiettivo di preparare giovani manager, consulenti e amministratori in grado di accompagnare le aziende e le istituzioni nel percorso di rapida evoluzione che caratterizza sia il settore pubblico che quello privato. Nonostante la diversa natura giuridica degli attori, in entrambi i contesti diventano fattori fondamentali: un'elevata capacità di analisi al fine di cogliere velocemente i cambiamenti in atto, un'azione flessibile e tempestiva per farvi fronte nel breve periodo e la programmazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo volti a mantenere e consolidare il proprio vantaggio competitivo nel tempo.

Nel complesso, i laureati del corso di laurea magistrale in EMCV devono possedere competenze relative ai metodi di analisi e interpretazione critica delle strutture aziendali e delle dinamiche dei mercati, mediante l'acquisizione di conoscenze provenienti dalle aree disciplinari delle scienze manageriali e delle scienze economiche, supportate da idonei strumenti quantitativi e giuridici. Devono, inoltre, acquisire gli strumenti fondamentali per la conoscenza delle regole di funzionamento del sistema economico, delle istituzioni e dei mercati in cui le imprese operano, anche a livello internazionale. Infine, devono acquisire abilità finalizzate alla comprensione delle problematiche aziendali e delle conseguenti scelte gestionali, soprattutto con riferimento ai processi innovativi.

All'interno dello schema formativo e concettuale della laurea magistrale in EMCV, lo studente può scegliere tra i due percorsi biennali proposti, 'Professioni e Amministrazione d'Impresa' e 'Politiche e Performance Pubbliche'.

Dopo una prima parte comune nella quale vengono forniti a tutti gli studenti i principali strumenti di analisi statistico-matematica trasversali ai due percorsi, sin dal primo anno lo studente intraprende un processo di formazione fondato sull'acquisizione di concetti comuni ai due percorsi quali sistemi di controllo, gestione e misurazione della performance, analisi di bilancio e strumenti per la promozione e la gestione dell'innovazione, che vengono

tuttavia declinati tenendo conto delle specificità che caratterizzano le diverse realtà aziendali pubbliche e private. Nel secondo anno i due percorsi assumono poi connotazioni più specifiche, approfondendo aspetti legati, tra gli altri, all'amministrazione d'impresa e alla creazione di valore aziendale nel percorso Professioni e Amministrazione d'impresa, e alla semplificazione e qualità della pubblica amministrazione e alla creazione di valore pubblico nel percorso Politiche e Performance Pubbliche.

In sintesi, il percorso Professioni e Amministrazione d'Impresa consente l'acquisizione di conoscenze e capacità tecniche per la formazione di commercialisti, di specialisti operanti nel mondo delle professioni orientate alla consulenza e ai servizi per le imprese e di manager aziendali. Il percorso Politiche e Performance Pubbliche permette l'acquisizione di competenze e capacità relative alla gestione di enti, istituzioni e aziende operanti nell'ambito dei servizi di pubblica utilità e alla formulazione di politiche per lo sviluppo economico utili alle relazioni tra i diversi attori del sistema.

La doppia anima, pubblica e privata, del corso di laurea magistrale in EMCV permette di formare figure professionali operanti nel settore privato, ma in grado di gestire le crescenti interazioni con il settore pubblico, o impiegate in aziende e istituzioni pubbliche, ma con la necessaria sensibilità verso le dinamiche e le problematiche che caratterizzano il settore privato.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio

Al termine del corso di studi lo studente sarà in grado di:

Conoscenza e capacità di comprensione

Grazie alle attività formative caratterizzanti, i laureati acquisiranno conoscenze approfondite di economia aziendale, di economia applicata, di economia del lavoro, del diritto tributario e del diritto amministrativo, nonché buone conoscenze nel settore degli intermediari finanziari, della macro-economia e della gestione delle risorse umane.

I laureati devono avere conoscenze e capacità di comprensione tali da saper descrivere e correlare fra di loro gli aspetti fondamentali della gestione e amministrazione aziendale, sia nei suoi profili contabili e di bilancio, sia negli aspetti legati all'organizzazione ed al controllo, sia con riferimento alle implicazioni fiscali e giuridiche, che al collocamento della gestione aziendale all'interno delle dinamiche di mercato ed economiche che le caratterizzano. Devono dimostrare comprensione dei principi e capacità di argomentazione relativamente a natura sociale ed economica, e a fondamenti etici della gestione aziendale e delle professioni associate in relazione a contesti di natura sia privatistica che pubblica.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopraelencate saranno conseguite attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento che rientrano tra le attività formative caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente, con il supporto di un congruo tempo dedicato allo studio personale.

Una parte dei corsi a scelta sono offerti in lingua inglese al fine di proporre una prospettiva internazionale all'offerta formativa e occasioni di esercizio linguistico in stretta relazione con i linguaggi tecnici delle discipline fondamentali.

La verifica dei risultati attesi, delle conoscenze e della capacità di comprensione prevede esami in cui il candidato dimostra attraverso un colloquio orale e/o un elaborato scritto, a una Commissione di esperti della materia, le proprie conoscenze e la capacità di integrarle e comunicarle in modo chiaro e privo di ambiguità, nonché attraverso la valutazione di relazioni e presentazioni seminariali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati devono essere capaci di applicare le loro conoscenze alla comprensione e risoluzione dei problemi legati alla gestione aziendale e alle professioni associate, con attenzione alla specificità del contesto in cui operano. La capacità di applicare le

conoscenze apprese viene acquisita dal laureato nel CdS EMCV mediante la risoluzione individuale o in gruppo di esercizi specifici, lo svolgimento di esercitazioni pratiche all'interno di corsi teorici, lo sviluppo di casi studio, sia quelli che il Corso di Studio ha predisposto in passato che quelli che verranno predisposti per gli insegnamenti di nuova istituzione. Inoltre, l'obbligatorietà di un tirocinio formativo nel Corso di Studio costituisce un solido strumento formativo di applicazione delle conoscenze acquisite nei corsi teorici. Le prove pratiche di esame sono gli strumenti di verifica. Il percorso della prova finale dà allo studente l'opportunità di prevedere e applicare a un problema scientifico originale le abilità acquisite durante il corso di studi: dalla capacità di reperire ed elaborare informazioni, di progettare una strategia di ricerca, fino a quella di interpretare e presentare i risultati. La presentazione e discussione finale della tesi rappresentano lo strumento di verifica.

Dal punto di vista metodologico, la didattica è basata sull'applicazione di competenze teoriche a casi-studio reali, proposti da partnership con il mondo economico e produttivo per favorire lo sviluppo di skills di team working e problem solving.

Il corso è basato sulla interazione con operatori, stakeholder, thought leaders e aziende che intervengono in ambito seminariale e come motivatori o ospiti di attività e workshop progettuali. In tal senso, tra gli insegnamenti a scelta del secondo anno, sarà data la possibilità agli studenti di sviluppare un project work, ovvero l'elaborazione di un progetto innovativo, coerente con i contenuti del CdS, all'interno di una impresa o una istituzione. Ciò permetterà agli studenti di acquisire competenze e conoscenze applicative maggiori grazie alla stretta interazione con il mondo del lavoro, di sviluppare capacità di problem solving, di pensiero critico, di gestione progetti e di lavoro di gruppo in contesti organizzativi.

Gli obiettivi formativi in termini di capacità di applicare conoscenze e comprensione saranno principalmente realizzati attraverso lezioni frontali, tirocini, attività di laboratorio ed esercitazioni durante le quali sono previste simulazioni di job situations. La verifica delle capacità sopraelencate avverrà principalmente nella forma di esami scritti, orali, relazioni, esercitazioni in cui viene richiesto allo studente di combinare opportunamente la strumentazione logica, i metodi e gli strumenti dei diversi linguaggi, applicandoli a scenari, situazioni problematiche e contesti decisionali differenziati.

Di seguito i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori di Dublino, vengono esplicitati per ciascuna delle aree disciplinari di riferimento del corso di studi.

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Lo studente ha la possibilità di acquisire le seguenti conoscenze:

- conoscenze e competenze avanzate nel campo delle discipline economico-aziendali, con particolare riferimento alla programmazione aziendale, al controllo di gestione ed agli strumenti e metodologie di determinazione dei costi, contabilità e bilancio, nonché conoscenze dei modelli organizzativi e della gestione delle risorse umane;
- conoscenze e competenze avanzate nel campo delle discipline economico-aziendali, con particolare riferimento al management pubblico, all'economia aziendale e al management dei SIEG (Servizi di Interesse Economico Generale), alla programmazione e al controllo nel settore pubblico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sviluppa le seguenti capacità applicative:

- applicare le conoscenze e le capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro, sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi specifici nella analisi dei problemi strategici e gestionali delle imprese, con riferimento ai temi specifici affrontati nei corsi;
- analizzare la redditività di un'azienda, il suo bilancio, la sua struttura patrimoniale e problematiche finanziarie, derivandone le specifiche condizioni di equilibrio;

- analizzare e determinare la redditività di prodotti/servizi, dei singoli mercati/clienti, e delle singole unità organizzative;
- elaborare idee originali in un contesto di ricerca su tematiche prestabilite, organizzando il lavoro in modo autonomo e gestendo efficacemente le scadenze.

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Lo studente ha la possibilità di sviluppare le seguenti conoscenze:

- conoscenze e competenze approfondite nel campo delle discipline economiche complementari alla comprensione dei fenomeni aziendali, con particolare riferimento all'economia del lavoro e all'analisi dei settori produttivi;
- conoscenze e competenze approfondite nel campo delle discipline economiche con particolare riferimento a conoscenze relative alle politiche pubbliche per l'economia, ai sistemi e alle dinamiche delle economie territoriali e dello sviluppo locale e all'erogazione dei servizi di pubblica utilità.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sviluppa le seguenti capacità applicative:

- applicare le conoscenze e le capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro, sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi specifici nella analisi dei sistemi economici, dei mercati, con riferimento ai temi specifici affrontati nei corsi;
- leggere le situazioni da diverse prospettive disciplinari, in modo da saperle affrontare in modo creativo e quindi giungere a soluzioni innovative;
- tradurre le acquisizioni raggiunte attraverso la propria formazione in indicazioni di carattere operativo utili per le imprese, le istituzioni e le amministrazioni pubbliche;
- elaborare idee originali in un contesto di ricerca su tematiche prestabilite, organizzando il lavoro in modo autonomo e gestendo efficacemente le scadenze.

AREA METODI QUANTITATIVI

Conoscenza e comprensione

Lo studente ha la possibilità di acquisire nei diversi curricula le seguenti conoscenze:

- conoscenze e competenze approfondite relative a strumenti statistici e matematici utili alla analisi dei fenomeni aziendali;
- conoscenze e competenze approfondite relative a strumenti statistici e matematici utili alla analisi dei fenomeni economici e alla comprensione di modelli avanzati;
- conoscenze e competenze approfondite relative a metodi quantitativi utili alla analisi e alla comprensione dei fenomeni economici e aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sviluppa le seguenti capacità applicative:

- è in grado di utilizzare modelli quantitativi per lo sviluppo di un approccio sistematico funzionale per la risoluzione dei problemi aziendali e l'analisi degli scenari economici;
- è in grado di applicare tecniche di analisi dei data-base finalizzate alle analisi economiche e alle decisioni d'impresa;
- è in grado di elaborare idee originali in un contesto di ricerca su tematiche prestabilite, organizzando il lavoro in modo autonomo e gestendo efficacemente le scadenze.

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Lo studente ha la possibilità di acquisire le seguenti conoscenze:

- conoscenze e competenze approfondite nel campo delle discipline giuridiche di complemento alle scienze economiche e manageriali, con riferimento particolare alla gestione d'azienda, nei suoi aspetti sociali, tributari e delle risorse umane;

- conoscenze e competenze approfondite nel campo delle discipline giuridiche di complemento alle scienze economiche e manageriali, con riferimento particolare al diritto amministrativo, al diritto dei contratti e della concorrenza.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sviluppa le seguenti capacità applicative:

- applicare le conoscenze e le capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro, e dovranno possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi specifici legati alla formulazione di politiche pubbliche e alle attività di gestione finalizzate all'erogazione dei servizi pubblici;
- applicare le proprie conoscenze, di comprendere e risolvere problemi relativi a tematiche innovative nell'ambito delle discipline giuridiche;
- tradurre le acquisizioni raggiunte attraverso la propria attività in indicazioni di carattere operativo utili per le imprese, le istituzioni e le amministrazioni pubbliche;
- costruire percorsi progettuali coerenti e trasversali ai diversi livelli su cui è chiamato a operare (locali, nazionali, comunitari e globali).

Autonomia di giudizio (making judgements)

Lo sviluppo della autonomia di giudizio degli studenti viene perseguita attraverso attività seminariali su argomenti specifici, lo svolgimento di esercitazioni, la redazione di relazioni individuali o di gruppo, la simulazione di situazioni di lavoro e l'analisi di casi di studio o problemi applicativi o concettuali. Tali attività rientrano nei corsi di insegnamento che afferiscono alle attività formative caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente. La verifica è svolta dai docenti attraverso la valutazione degli esiti delle attività svolte e l'interazione diretta con gli studenti, anche al fine di fornire loro un riscontro utile allo sviluppo della loro autonomia di giudizio.

Le capacità sviluppate riguardano principalmente:

- abilità di reperire e utilizzare dati per formulare risposte a problemi ben definiti di tipo concreto e astratto;
- acquisizione di una visione interdisciplinare dei problemi e dei fenomeni studiati;
- capacità di interpretazione delle interrelazioni tra le discipline economiche ed economico-aziendali e le discipline collegate;
- essere consapevoli delle responsabilità etiche e sociali degli attori economici e aziendali;
- conoscenza dei principi etico-professionali e alla base della attività economica ed aziendale.

Abilità comunicative (communication skills)

Lo sviluppo delle abilità comunicative degli studenti viene perseguita attraverso esercizi quali la redazione e la presentazione pubblica di relazioni collettive su casi di studio o temi specifici attinenti i contenuti formativi dei singoli corsi, durante le ore di esercitazione. Tali attività rientrano nei corsi di insegnamento che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente. La verifica è svolta dai docenti attraverso la valutazione degli esiti delle attività svolte e l'interazione diretta con gli studenti, anche al fine di fornire loro un riscontro utile allo sviluppo delle loro abilità comunicative. Le capacità sviluppate riguardano principalmente:

- capacità di comunicare e documentare anche in forma scritta informazioni, idee, soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti (anche in una seconda lingua straniera veicolare);
- capacità di utilizzo del linguaggio tecnico negli ambienti di lavoro e professionali, anche in lingua inglese (seconda lingua straniera veicolare);
- capacità di lavorare in gruppo, di operare con un buon grado di autonomia e di responsabilità e di inserirsi prontamente negli ambienti di lavoro.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Lo sviluppo delle capacità di apprendimento degli studenti viene perseguita attraverso le ore di studio individuale che si integrano con le lezioni frontali, le verifiche condotte sia in forma scritta, sia orale, la redazione e la presentazione di relazioni di carattere interdisciplinare con il coinvolgimento di più docenti. Tali attività rientrano nei corsi di insegnamento che afferiscono che afferiscono a tutte le attività formative in piano. La verifica è svolta dai docenti attraverso la valutazione degli esiti delle attività svolte e l'interazione diretta con gli studenti, anche al fine di fornire loro un riscontro utile allo sviluppo della loro capacità di apprendimento.

- capacità di comprensione di temi innovativi nel campo di studio, anche al fine di acquisire strumenti necessari all'aggiornamento continuo che la disciplina richiede;
- capacità di lavorare in modo flessibile, in diversi campi professionali in relazione alle competenze metodologiche, specialistiche e generali, e in tal modo acquisire conoscenze interdisciplinari;
- capacità di gestire il tempo e di pianificare il percorso formativo e di studio.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti

Il corso di laurea in Economia e management per la creazione di valore è progettato per formare i seguenti professionisti:

CONSULENTI SPECIALIZZATI NELLA GESTIONE E NEL CONTROLLO NELLE IMPRESE PRIVATE

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche, studi e valutazioni nel campo dell'organizzazione, della progettazione e definizione delle procedure e dei servizi amministrativi e dei sistemi di assicurazione della qualità necessari alla gestione delle attività di impresa, ovvero applicano le conoscenze in materia e le procedure esistenti per fornirli, implementarli e migliorarli; conducono studi sui costi di impresa per individuare modalità di controllo.

competenze associate alla funzione:

Capacità di formulare e applicare strategie e politiche aziendali;

Capacità di formulare e applicare modelli organizzativi generali;

Capacità di applicare modelli e sistemi gestionali e di assicurazione della qualità.

sbocchi occupazionali:

Aziende private in qualsiasi settore o comparto economico.

SPECIALISTI IN CONTABILITÀ

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità esaminano, analizzano, interpretano le informazioni contabili per formulare pareri, preparare indicazioni e proposte su questioni contabili, fiscali e finanziarie, per certificare la correttezza e la conformità delle scritture aziendali alle leggi e ai regolamenti, ovvero coordinano le attività di gestione e di produzione delle scritture contabili.

L'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista e di Revisore contabile è regolato dalle leggi dello Stato.

competenze associate alla funzione:

Capacità di utilizzo degli strumenti contabili e di bilancio

Capacità di utilizzo degli strumenti di analisi dei costi

Capacità di utilizzo dei modelli di riclassificazione di bilancio e degli strumenti di analisi economico-finanziaria

Capacità di interpretazione delle regole generali dell'ordinamento tributario e della disciplina delle imposte

sbocchi occupazionali:

Studi professionali

Aziende private in qualsiasi settore economico

Istituzioni ed enti pubblici

CONSULENTI SPECIALIZZATI IN ATTIVITÀ FINANZIARIE

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità esaminano, analizzano, interpretano informazioni per formulare pareri, preparare indicazioni e proposte su questioni finanziarie, conducono transazioni finanziarie assicurando la conformità con le leggi e i regolamenti relativi, svolgono analisi quantitative su programmi e piani di investimento, determinano il grado di rischio nel fornire crediti a persone o a organizzazioni; valutano, autorizzano e definiscono le modalità di corresponsione di prestiti e le condizioni della loro garanzia e restituzione.

competenze associate alla funzione:

Capacità di elaborare e gestire piani finanziari;

Capacità di gestire transazioni finanziarie;

Capacità di interpretare le normative vigenti in ambito finanziario;

sbocchi occupazionali:

Istituti bancari e compagnie assicurative;

Istituzioni finanziarie;

Istituzioni ed enti pubblici;

Aziende private in qualsiasi comparto economico.

CONSULENTE SPECIALIZZATO IN ANALISI DI MERCATO

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche sulle condizioni di mercato a diversi livelli territoriali per individuare le possibilità di penetrazione commerciale di prodotti o servizi; ne individuano le situazioni di competizione, i prezzi e le modalità di vendita e di distribuzione.

competenze associate alla funzione:

Capacità di applicare le metodologie di analisi del mercato

Capacità di formulare un piano commerciale

sbocchi occupazionali:

Aziende private in qualsiasi comparto economico

Agenzie di consulenza aziendale

CONSULENTI SPECIALIZZATI IN ECONOMIA AZIENDALE

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche su concetti, teorie e metodi per analizzare la strategia, la struttura e il ciclo di produzione di imprese o di organizzazioni per migliorarne le prestazioni e individuare le risposte più adeguate alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico.

competenze associate alla funzione:

Capacità di formulare e applicare strategie e politiche aziendali;

Capacità di formulare e applicare modelli organizzativi generali;

Capacità di formulare e applicare sistemi di gestione aziendale.

sbocchi occupazionali:

Aziende private in qualsiasi comparto economico;

Agenzie di consulenza aziendale.

SPECIALISTI DELLA GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente, curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

competenze associate alla funzione:

Capacità di gestire risorse economiche dell'ente.

Capacità di gestire l'attuazione di progetto;

Capacità di applicare modelli e sistemi gestionali e di assicurazione della qualità;

Capacità di controllare e verificare le procedure di espletamento delle gare pubbliche;

Capacità di supportare la dirigenza nei processi decisionali e gestionali.

sbocchi occupazionali:

Aziende ed enti pubblici operanti nell'ambito dei servizi pubblici.

SPECIALISTI DEL CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia da parte della popolazione interessata che da parte della stessa amministrazione pubblica.

competenze associate alla funzione:

Capacità di gestire risorse economiche dell'ente;

Capacità di verificare la corretta applicazione di norme, regolamenti;

Capacità di applicare modelli e sistemi gestionali e di assicurazione della qualità;

Capacità di gestire forme di assistenza e consulenza.

sbocchi occupazionali:

Aziende ed enti pubblici operanti nell'ambito dei servizi pubblici.

Con riferimento alla classificazione delle professioni ISTAT 2007, questo profilo può riguardare:

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)

Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)

Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)

Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)

Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

Art. 3 - Settori scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti

Gli insegnamenti ufficiali del corso di laurea in Economia e management per la creazione di valore, definiti in relazione ai suoi obiettivi formativi, nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari di pertinenza previsti nell'Ordinamento didattico del corso, sono quelli riportati nell'allegato 1 al presente regolamento.

Le attività affini sono destinate a integrare la preparazione fornita dalle attività di base e caratterizzanti al fine di sviluppare negli studentesse/i quelle conoscenze e abilità utili per le competenze specifiche che caratterizzano ciascuno dei profili professionali individuati dal Cds. Queste attività appartengono:

- 1) per il profilo di consulente specializzato nella gestione e nel controllo nelle imprese private, all'ambito aziendalistico (tra cui SECS P/07 e SECS P/10) e forniscono soprattutto le competenze necessarie a formulare e applicare modelli organizzativi e a progettare e applicare sistemi di gestione e assicurazione della qualità;
- 2) per il profilo di specialista in contabilità, all'ambito aziendalistico (tra cui SECS P/07 e SECS P/10) e forniscono soprattutto le competenze necessarie ad effettuare analisi economico-finanziarie di bilancio e analisi dei costi;
- 3) per il profilo di consulente specializzato in analisi di mercato, all'ambito aziendalistico (tra cui SECS P/07 e SECS P/10) ed economico (SECS-P/02) e forniscono soprattutto le competenze necessarie a definire ed applicare strategie aziendali, sistemi di gestione e modelli organizzativi in ambito aziendale;
- 4) per il profilo di consulente specializzato in economia aziendale, all'ambito aziendalistico (tra cui SECS P/07 e SECS P/10) e forniscono soprattutto le competenze necessarie a analizzare il mercato sia in termini competitivi che strategici e a formulare un piano commerciale;
- 5) per il profilo di specialista della gestione nella pubblica amministrazione, all'ambito giuridico (tra cui IUS/10), aziendalistico (tra cui SECS/P07 e SECS P/10), economico (tra cui SECS-P/02) e di pianificazione urbanistica (tra cui ICAR/20) e forniscono soprattutto le competenze necessarie a gestire le risorse economiche degli enti e delle aziende pubbliche, a gestire l'attuazione di progetti, a definire e applicare modelli e sistemi gestionali e di assicurazione della qualità specificatamente ideati per le pubbliche amministrazioni e ad analizzare lo scenario economico nell'ambito del quale le pubbliche amministrazioni si trovano a operare;
- 6) per il profilo di specialista del controllo nella pubblica amministrazione, all'ambito giuridico (tra cui IUS/10) e forniscono soprattutto le competenze necessarie a verificare la corretta applicazione di norme e regolamenti dello stato.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione, modalità di verifica e recupero dei debiti formativi

Per frequentare il Corso di Studio Magistrale in Economia e management per la creazione di valore è richiesto il possesso della Laurea di Primo Livello, ovvero di altro titolo di studio, conseguito in Italia o all'estero, riconosciuto equipollente.

Nello specifico:

- per il titolo conseguito in Italia (da cittadini italiani, cittadini EU e cittadini Extra EU residenti in Italia) sono valide le Lauree di Primo livello in:

- Scienze dell'economia e della gestione aziendale(L-18);
- Scienze Economiche (L-33);

nonché le lauree di primo livello nelle classi (ex 509) 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) e 28 (scienze economiche) e le lauree quadriennali del previgente ordinamento, ante decreto 509 (Laurea in Economia politica, Economia e commercio, Economia aziendale ed equipollenti).

Sono altresì riconosciute valide altre Lauree di I livello, fatta salva la verifica del conseguimento di almeno 60 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari (SSD)

- 30 CFU in ambito Economico aziendale (SECS-P/01 Economia politica, SECS P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/04 Storia del pensiero economico, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari, SECS-P/12 Storia economica, SECS-P/13 Scienze merceologiche, ING-IND/35 Ingegneria Economico-Gestionale).

- 15 CFU in ambito statistico-matematico (MAT/01 Logica matematica, MAT/02 Algebra, MAT/03 Geometria, MAT/04 Matematiche complementari, MAT/05 Analisi matematica, MAT/06 Probabilità e statistica matematica, MAT/07 Fisica matematica, MAT/08 Analisi numerica, MAT/09 Ricerca operativa, INF/01 Informatica, ING-INF/05 Ingegneria informatica, SECS-S/01 Statistica, SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica, SECS-S/03 Statistica economica, SECS-S/04 Demografia, SECS-S/05 Statistica sociale, SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie).

- 15 CFU in ambito giuridico (IUS/01 Diritto privato, IUS/02 Diritto privato comparato, IUS/03 Diritto agrario, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/06 Diritto della navigazione, IUS/07 Diritto del lavoro, IUS/08 Diritto costituzionale, IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/12 Diritto tributario, IUS/13 Diritto internazionale, IUS/14 Diritto dell'Unione Europea, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/16 Diritto processuale penale, IUS/17 Diritto penale, IUS/20 Filosofia del diritto, IUS/21 Diritto pubblico comparato).

- per il titolo conseguito all'estero sarà apposta Commissione nominata dal Consiglio di corso di studio a valutare la precedente carriera per determinare il possesso dei requisiti di accesso richiesti.

La verifica della personale preparazione per i laureati nelle classi di laurea sarà basata sul voto di laurea conseguito. Si ritiene verificata la personale preparazione dei laureati, nelle classi di laurea che danno l'accesso diretto, che abbiano conseguito un voto di laurea uguale o superiore a 70/110.

I laureati che non dovessero soddisfare il requisito sul voto di laurea e i laureati provenienti da altre classi di laurea, non ad accesso diretto verranno esaminati dalla struttura didattica competente che potrà procedere ad un colloquio preliminare che comprovi il possesso della personale preparazione. La Commissione preposta al colloquio verificherà la padronanza dello studente rispetto agli strumenti di base di ambito matematico statistico e alla capacità di applicare a casi concreti i concetti di base di ambito economico ed aziendale.

Art. 5 – Organizzazione del corso di studi

a) Crediti formativi e frequenza

L'attività didattica che consente l'acquisizione dei crediti formativi si svolge attraverso lezioni, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento che rientrano tra le attività formative caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente, con il supporto di un congruo tempo dedicato allo studio personale.

Le attività caratterizzanti sono di ambito economico, aziendale, matematico-statistico e giuridico. Queste sono affiancate da attività affini/integrative per una maggior focalizzazione sulle tematiche specifiche di ciascun curriculum formativo. Completa il quadro la possibilità data a ciascuno studente di ulteriore personalizzazione del proprio percorso attraverso le attività a scelta libera.

La didattica è organizzata in modalità mista: le lezioni frontali, le esercitazioni e i seminari svolti in presenza, sono affiancati dall'ausilio di strumenti di e-learning definiti in maniera specifica per ciascun insegnamento. La frequenza non è obbligatoria ma consigliata.

L'attività di tirocinio (100 ore minime) viene svolta presso enti, aziende o organizzazioni, pubbliche e private, individuate dallo studente, congruenti con il profilo professionale. La stessa può essere estesa per la preparazione della tesi.

La corrispondenza tra le attività formative, le tipologie di ciascuna, i crediti formativi (CFU) e le relative ore è indicata nel Percorso di formazione (allegato 1 al presente Regolamento).

b) Piano di studi, curricula o indirizzi

Il Piano di studi, con l'indicazione degli eventuali curricula e/o indirizzi, è contenuto nell'allegato 1 – Percorso di formazione (allegato 1)

c) Propedeuticità o sbarramenti

Le propedeuticità e gli sbarramenti sono indicati nel Percorso di formazione (allegato 1).

d) Calendario didattico

Il calendario didattico è approvato annualmente secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo ed è indicato nel percorso di formazione (allegato 1 al presente Regolamento) nonché sul sito di corso di studio.

e) Verifiche del profitto

Le verifiche di profitto si svolgono durante le sessioni d'esame pianificate ciascun anno all'interno del calendario didattico, e visionabili nel percorso di formazione (allegato 1). Nello specifico per ciascun insegnamento sono previste due verifiche di profitto in ciascuna sessione d'esame; le date delle stesse sono rese disponibili agli studenti all'incirca due mesi prima. Nell'ambito di ciascun insegnamento ogni docente potrà effettuare, se funzionale, delle prove di profitto parziali, in itinere, riservate agli studenti frequentanti. Esse non sono obbligatorie, la studentessa e lo studente possono decidere anche di presentarsi direttamente all'esame finale.

Lo studente potrà accedere alle prove di profitto e pertanto iscriversi agli esami, se sussistono le seguenti condizioni:

- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie ed eventuali contributi aggiuntivi;
- aver compilato il piano degli studi on line;
- aver compilato il questionario di valutazione della didattica di ciascun insegnamento inserito in piano degli studi.

f) Prova finale e conseguimento del titolo

Per essere ammesso all'esame finale (corrispondente a 14 crediti) lo studente deve aver superato tutti gli esami curriculari e tutti i crediti previsti per la laurea magistrale ad eccezione di quelli destinati alla prova finale. La prova finale, obbligatoria, prevede una dissertazione scritta (eventualmente, anche in lingua inglese) elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

La prova finale si compone di due parti: una prima di predisposizione di un elaborato di tesi e una seconda di discussione dell'elaborato stesso di fronte alla Commissione di laurea.

La prova finale prevede la predisposizione di una tesi che deve contenere elementi di analisi critica e di originalità.

Il contributo viene definito:

- di tipo descrittivo, quando il candidato, oltre alla descrizione del fenomeno, offre una lettura critica della letteratura o interpretativa del fenomeno indagato;
- con carattere di originalità, quando il candidato, oltre a quanto già indicato per il tipo descrittivo, sviluppa un approccio innovativo e risultati originali rispetto alla letteratura esistente.

La Tesi è sviluppata integrando e supportando l'elaborazione concettuale o empirica con una sezione dedicata alla revisione dello stato dell'arte della disciplina di riferimento e una sezione di discussione critica dei risultati. Il completamento del corso online su Risorse e servizi delle biblioteche Unife è prerequisite obbligatorio per l'attività finalizzate all'esame finale.

La prova finale viene discussa in seduta pubblica: il punteggio attribuito terrà conto della diversa tipologia del contributo e delle capacità mostrate dal candidato in sede di

presentazione pubblica. Il punteggio d'esame sarà calcolato su 110 decimi con l'eventuale assegnazione della lode.

Il candidato presenterà l'elaborato di tesi alla Commissione giudicatrice durante la seduta di laurea. Il voto è assegnato dalla Commissione sulla base della proposta fatta dal docente relatore di Tesi del candidato stesso.

Il punteggio attribuito alla prova finale terrà conto della diversa tipologia del contributo e delle capacità mostrate dal candidato in sede di presentazione pubblica.

Alla prova finale potrà essere attribuito un punteggio da 0 a 8, secondo i seguenti criteri:

- fino a 3 punti per prova finale di tipo descrittivo;
- fino a 8 punti per prova finale con carattere di originalità.

Sono poi attribuibili fino a due punti aggiuntivi nel caso sussistano precondizioni specifiche quali ad esempio tirocinio finalizzato alla tesi o partecipazione ad un progetto di scambio con l'estero ecc.

g) Trasferimenti, passaggi ad altro corso di laurea ed iscrizioni di studenti già laureati

Qualora lo studente presenti istanza di passaggio, trasferimento e abbreviazione di corso, su tali istanze delibera la Commissione didattica del CdS, che abitualmente si riunisce una volta al mese secondo un calendario fissato all'inizio dell'anno e reso disponibile sul sito di corso di studio. La Commissione basa le sue valutazioni sull'analisi della ragionevole corrispondenza dei programmi di insegnamento.

Art. 6 – Valutazione dell'attività didattica

Il consiglio di CdS si avvale delle seguenti forme di valutazione dell'attività didattica:

- Gruppo di Riesame del Corso di Studi;
- Questionari valutazione didattica definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- Relazioni della Commissioni paritetica studenti/docenti,
- Commissione di dipartimento a presidio della qualità della didattica
- Segnalazioni ai manager didattici discusse in seno alla Commissione didattica.

Art. 7 - Attività a scelta dello studente

Fermo restando quanto previsto dal Regolamento studentesse e studenti, ossia la possibilità di scelta di insegnamenti appartenenti a qualsiasi CdS attivo nell'ateneo, si consiglia di operare la scelta tenendo conto degli insegnamenti opzionali del CdS non scelti in precedenza e suggeriti all'interno del Percorso di formazione (allegato 1)

Art. 8 - Modalità di verifica dei risultati degli stage, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU

Fermo restando quanto disciplinato dagli articoli 42 e 43 del Regolamento studentesse e studenti, sul riconoscimento di stage, tirocini e periodi di studio all'estero, delibera la Commissione didattica del CdS.

L'attività di tirocinio viene verbalizzata online, come per tutti gli altri esami. I tirocinanti devono prendere contatto e accordi con il proprio tutor accademico e produrre i seguenti documenti che consentiranno al tutor di effettuare la valutazione e verbalizzazione del tirocinio: Relazione finale di tirocinio del tirocinante, valutazione da parte del tirocinante, relazione da parte del tutor aziendale.

Sul riconoscimento degli esami sostenuti durante i periodi di studio all'estero delibera la Commissione didattica, integrata espressamente a questo scopo, dal Delegato di Dipartimento per l'Erasmus. Lo studente deve preliminarmente compilare il Learning Agreement con l'indicazione delle attività che intende effettuare all'estero. Il riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero è deliberato dalla Commissione didattica sulla base di quanto

indicato nel learning agreement e della documentazione comprovante l'effettivo superamento degli esami, previo ricevimento della pratica dall'ufficio internazionalizzazione.

Art. 9 - Modalità organizzative per gli studenti impegnati a tempo parziale e per gli studenti immatricolati/iscritti con durata inferiore a quella normale del CdS

E' possibile iscriversi al CdS con durata diversa dalla normale. Per le modalità si rimanda agli artt. 7 e 8 del Regolamento studentesse e studenti.

Art. 10 - Procedure di accertamento per il riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e delle abilità professionali o esperienze di formazione pregressa

Fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento studentesse e studenti, lo studente che ha effettuato o sta effettuando attività lavorativa affine e pertinente al Corso di studio, può chiedere il riconoscimento dell'esperienza pregressa presentando istanza indirizzata alla Commissione didattica, corredata dai seguenti documenti: Relazione dettagliata della sua attività, nella quale vengano esplicitate le mansioni, i compiti svolti, le modalità operative; dichiarazione del datore di lavoro, in carta intestata, firmata, datata e timbrata, con la quale attesta che effettivamente lo/a studentessa/e lavora o ha lavorato presso l'ente, nonché la durata dell'esperienza stessa da cui si evinca il numero di ore complessivo almeno pari al minimo richiesto (100 ore).

Art. 11 - Organizzazione della Assicurazione della Qualità

Il corso di laurea in Economia e management per la creazione di valore ritiene di primaria importanza organizzare e mantenere attivo un sistema di assicurazione della qualità (AQ). Il corso implementa il sistema di AQ in coerenza con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo e le politiche di qualità dell'Ateneo.

Le attività di AQ sono curate anche dal gruppo di Riesame che è il principale protagonista del processo di autovalutazione del corso di studio, in quanto rappresenta gli attori diretti della messa in atto del processo di riesame. È costituito dal Coordinatore del corso di studio, da almeno un altro docente, definito docente operativo, da uno studente, da un rappresentante del mondo del lavoro e/o un membro del Comitato di indirizzo e dal Manager Didattico del corso.

Il Coordinatore di CdS è responsabile della progettazione, della gestione e del continuo miglioramento dei corsi di studio. È responsabile delle attività di riesame; a tal fine, presiede i Gruppi di Riesame e il Comitato di indirizzo.

Ha inoltre un ruolo di fondamentale importanza la Commissione Paritetica docenti - studenti, composta a livello di Dipartimento, da 3 docenti e 3 studenti (uno per ciascun corso di laurea attivo del Dipartimento stesso). Ha il duplice compito di valutare la congruità, in termini di CFU e carico didattico, dell'offerta formativa proposta ciascun anno dal CdS (si riunisce a questo scopo in primavera di ogni anno per la valutazione dell'offerta erogata proposta per l'anno successivo) e per valutare i risultati della didattica offerta. In questo senso predispone nell'autunno di ciascun anno una relazione dettagliata basandosi non solo sui risultati dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti ma anche su eventuali segnalazioni portate dagli studenti stessi. Si attiva per ricevere segnalazioni provenienti dalla periferia (dai corsi di studio e dagli studenti) e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione (esperienza dello studente) offrendo un ulteriore canale oltre ai tradizionali questionari di valutazione; per fornire informazioni che il corso di studio e il suo Gruppo di Riesame potrebbero non ricevere tramite altri canali.

Il Comitato di indirizzo, ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, ha i seguenti compiti principali: facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate; monitorare l'adeguamento dei

curriculum offerti dai corsi di studio sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro; valutare l'efficacia degli esiti occupazionali. Il comitato di indirizzo è stato costituito a livello di Dipartimento e si è nel tempo ampliato ad includere le principali rappresentanze del mondo del lavoro nel contesto locale ma anche cercando di ampliare lo sguardo al contesto nazionale e internazionale. Si riunisce almeno una volta all'anno per discutere del andamento del CdS e ogni qualvolta si prospetti la necessità di introdurre una rilevante modifica nel CdS stesso.

La partecipazione degli studenti e dei rappresentanti degli studenti è prevista nel Gruppo di riesame, nella Commissione paritetica e nel Consiglio di CdS . I compiti principali consistono nel riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito all'esperienza dello studente sul percorso di formazione e nel verificare che sia garantita la presenza, la trasparenza e la condivisione delle informazioni.

Il Manager Didattico partecipa alle attività di supporto all'autovalutazione dei corsi di studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi. Sul fronte organizzativo e dei servizi, evidenzia eventuali criticità al coordinatore del corso di studio e propone possibili soluzioni.

Annualmente, il Consiglio di CdS approva il riesame annuale e la Scheda SUA-CdS. A questo fine sono tenute riunioni periodiche durante tutto l'anno. Particolare attenzione è rivolta a tenere conto delle osservazioni formulate nella Commissione paritetica studenti-docenti.

Annualmente sono esaminati i principali dati inerenti:

- ingresso, regolarità e uscita dei discenti del CdS;
- opinione di studenti e laureandi sul CdS;
- sbocco occupazionale dei laureati.

Sulla base degli stessi, ove opportuno, sono avviati interventi correttivi.

Art. 12 – Disposizioni finali

Gli allegati costituiscono parti integranti e sostanziali del presente regolamento e la loro modifica deve essere deliberata dalle strutture didattiche competenti.


Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento didattico si rinvia alle norme di legge, allo Statuto, al Regolamento generale di Ateneo, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Studentesse e studenti.

Allegati

Allegato 1 – Percorso di Formazione

Allegato 2 – Matrice di Tuning

ALLEGATO 1-PERCORSO DI FORMAZIONE

	Università degli Studi di Ferrara	Dipartimento di Economia e Management
---	--	--

Corso di laurea magistrale ECONOMIA E MANAGEMENT PER LA CREAZIONE DI VALORE

Classe LM-77“Scienze economico-aziendali” (DM 270/04)

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE ANNO ACCADEMICO 2022/2023

Sito del corso di studio	http://www.unife.it/economia/lm.economia
Coordinatore del Corso di studio	Prof.ssa Laretta Rubini lauretta.rubini@unife.it http://docente.unife.it/lauretta.rubini
Manager didattico	Dott.ssa Maria Chiara CAMPANA Dott.ssa Elisa PAMPOLINI Dott.ssa Lorella ZANELLATI Modalità di contatto ufficio manager didattiche: http://eco.unife.it/it/organizzazione/uffici/manager-didattico/info

Servizi agli studenti	Pagina web Iscriverti http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi Pagina web Unife per Te http://www.unife.it/it/x-te
------------------------------	--

REQUISITI DI AMMISSIONE

Titolo necessario all'accesso	Titolo di studio universitario di durata triennale conseguito in una classe coerente con il piano di studi della LM classe 77, ovvero di altro titolo di studio conseguito anche all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
Modalità di accesso	Accesso libero
Verifica dei requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale	<p>L'accesso ai corsi di LM è subordinato al possesso di requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DM 270/04.</p> <p>I criteri di ammissione e i requisiti sia curriculari che di adeguatezza della preparazione sono deliberati dal Consiglio di Corso di Studio e pubblicati sul sito http://www.unife.it/economia/lm.economia/scegliere/accesso</p> <p>È richiesto il possesso della Laurea di Primo Livello, ovvero di altro titolo di studio, conseguito in Italia o all'estero, riconosciuto equipollente.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">- per il titolo conseguito in Italia (da cittadini italiani, cittadini EU e cittadini Extra EU residenti in Italia) sono valide le Lauree di Primo livello in:<ul style="list-style-type: none">• Scienze dell'economia e della gestione aziendale(L-18);• Scienze Economiche (L-33); <p>nonché le lauree di primo livello nelle classi (ex 509) 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) e 28 (scienze economiche) e le lauree quadriennali del previgente ordinamento, ante decreto 509 (Laurea in Economia politica, Economia e commercio, Economia aziendale ed equipollenti).</p> <p>Sono altresì riconosciute valide altre Lauree di I livello, fatta salva la verifica del conseguimento di almeno 60 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari (SSD)</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 CFU in ambito Economico aziendale (SECS-P/01 Economia politica, SECS P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/04 Storia del pensiero economico, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/07 Economia aziendale,

	<p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari, SECS-P/12 Storia economica, SECS-P/13 Scienze merceologiche, ING-IND/35 Ingegneria Economico-Gestionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 CFU in ambito statistico-matematico (MAT/01 Logica matematica, MAT/02 Algebra, MAT/03 Geometria, MAT/04 Matematiche complementari, MAT/05 Analisi matematica, MAT/06 Probabilità e statistica matematica, MAT/07 Fisica matematica, MAT/08 Analisi numerica, MAT/09 Ricerca operativa, INF/01 Informatica, ING-INF/05 Ingegneria informatica, SECS-S/01 Statistica, SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica, SECS-S/03 Statistica economica, SECS-S/04 Demografia, SECS-S/05 Statistica sociale, SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie. • 15 CFU in ambito giuridico (IUS/01 Diritto privato, IUS/02 Diritto privato comparato, IUS/03 Diritto agrario, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/06 Diritto della navigazione, IUS/07 Diritto del lavoro, IUS/08 Diritto costituzionale, IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/12 Diritto tributario, IUS/13 Diritto internazionale, IUS/14 Diritto dell'Unione Europea, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/16 Diritto processuale penale, IUS/17 Diritto penale, IUS/20 Filosofia del diritto, IUS/21 Diritto pubblico comparato. <p>-per il titolo conseguito all'estero sarà apposita Commissione nominata dal Consiglio di corso di studio a valutare la precedente carriera per determinare il possesso dei requisiti di accesso richiesti.</p> <p>La personale preparazione verrà valutata dalla Commissione didattica sulla base di modalità definite dal Consiglio di corso di studio</p> <p>Le presenti informazioni sono consultabili alla pagina web: http://www.unife.it/economia/lm.economia/scegliere/accesso/requisiti</p>
--	---

DURATA DEL CORSO DI STUDI	
Durata normale del corso	La durata normale del corso di studio è di DUE anni. Il titolo si consegue dopo il superamento di tutte le attività previste dal piano degli studi e l'acquisizione di 120 crediti.
Modalità organizzative: iscrizioni a tempo parziale o con durata inferiore a quella normale	Ai sensi rispettivamente degli articoli 7 e 8 del Regolamento studenti di ateneo è altresì possibile conseguire il titolo concordando un curriculum di durata superiore alla normale (massimo 30 crediti per anno accademico) o un curriculum di durata inferiore alla normale (massimo 90 crediti per anno accademico). Per informazioni sulle iscrizioni a 30 e 90 crediti: http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/durata-diversa

SCADENZE	
Immatricolazioni al 1° anno	Le informazioni relative alle scadenze per l'accesso al primo anno ed i relativi aspetti amministrativi sono consultabili alla pagina web: http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi All'atto dell'immatricolazione lo studente dovrà scegliere a quale curriculum iscriversi tra i due attivi: <ul style="list-style-type: none"> • PROFESSIONI E AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA • POLITICHE E PERFORMANCE PUBBLICHE
Iscrizione ad anni successivi al primo	Per iscriversi a un anno successivo al primo, è necessario il pagamento della prima rata di tasse del nuovo anno, nel rispetto delle scadenze riportate al link: http://www.unife.it/it/iscriviti/pagare/tasse
Trasferimenti, passaggi ad altro corso di laurea ed iscrizione con abbreviazione di corso	Le procedure da seguire per trasferirsi da altro ateneo a un corso di Unife sono all'indirizzo http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi Chi è iscritto regolarmente all'Università di Ferrara, può passare a un altro corso di studio dell'Ateneo secondo quanto riportato alla pagina http://www.unife.it/it/iscriviti/cambiare/corso Se hai già conseguito una laurea o crediti formativi senza aver concluso gli studi, puoi chiedere di immatricolarti con un'abbreviazione di corso. Per informazioni http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/riconoscimento
Compilazione piano degli studi	Il piano degli studi deve essere compilato nel periodo deliberato annualmente dagli Organi Accademici. Per chi iscrive dopo la scadenza per la compilazione del piano, deve provvedere subito dopo aver perfezionato l'immatricolazione. Tutte le informazioni per compilare il piano degli studi sono reperibili alla pagina web: http://www.unife.it/it/x-te/studiare/piani-di-studio Gli insegnamenti scelti dagli studenti, e pertanto inseriti nel piano di studi, non possono essere modificati o sostituiti in corso d'anno.

RICONOSCIMENTO DI CONOSCENZE, COMPETENZE E DELLE ABILITÀ PROFESSIONALI O ESPERIENZE DI FORMAZIONE PREGRESSA	
Riconoscimento di esami	<p>Le richieste di convalida d'esami o frequenze, da inoltrare al Consiglio del corso di studio o alla Commissione crediti, devono essere presentate nell'area riservata studiare.unife.it, corredate dai relativi programmi dei corsi, secondo quanto riportato all'indirizzo http://www.unife.it/iscriviti/iscriversi/riconoscimenti</p> <p>Il Consiglio di corso di laurea esamina la carriera universitaria precedentemente svolta e decide le eventuali convalide, nei termini fissati dall'Ateneo in tema di riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti.</p> <p>Il Consiglio di corso di laurea può delegare l'attività di valutazione ad una apposita Commissione didattica. Le delibere della Commissione sono immediatamente esecutive. Un esame convalidato dal Consiglio o dalla Commissione didattica non può essere nuovamente sostenuto dallo studente.</p>

Ferrara school of economics and management	<p>Gli studenti che intraprendano un percorso di studi di eccellenza e a forte vocazione internazionale possono ottenere, contestualmente alla laurea, uno speciale diploma aggiuntivo (diploma di Ferrara School of Economics and management) destinato ad accrescere nel mercato del lavoro la visibilità delle competenze acquisite.</p> <p>Informazioni e requisiti alla pagina: http://www.unife.it/it/internazionale/ferrara-school-of</p>
---	--

MODALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	
Modalità di svolgimento	Il corso di laurea sviluppa la sua didattica in modalità mista: in aula e con l'ausilio di strumenti di e-learning. L'ausilio degli strumenti di e-learning varia a seconda delle specificità del singolo insegnamento.
Frequenza	La frequenza è CONSIGLIATA , ma non obbligatoria L'attestazione di frequenza viene data d'ufficio a tutti gli studenti iscritti.
Calendario didattico	<p>Il calendario didattico è consultabile al sito: http://www.unife.it/economia/lm.economia/studiare/orario-lezioni</p> <p>PERIODI DIDATTICI a.a. 2022/2023 1 semestre: 19/09/2022 - 23/12/2022 2 semestre: 20/02/2023 - 01/06/2023</p> <p>SESSIONI D'ESAME a.a. 2022/2023 Sessione invernale: 09/01/2023 - 17/02/2023 Sessione estiva: 5/06/2023 - 28/07/2023 Sessione autunnale: 04/09/2023 - 22/09/2023</p> <p>Orario delle lezioni: http://www.unife.it/economia/lm.economia/studiare/orario-lezioni</p> <p>Il CALENDARIO DEGLI ESAMI è consultabile al sito: studiare.unife.it, alla voce "bacheca appelli"</p>
Sessioni di Laurea	Le date delle sedute di laurea, con tutte le scadenze a esse relative, sono consultabili al sito: studiare.unife.it , alla voce "bacheca appelli di laurea".
Prova finale	Le caratteristiche della prova finale, nonché le modalità di svolgimento sono descritte al sito: http://www.unife.it/economia/lm.economia

Struttura e ordinamento del corso di studio

Attività formative	<p>Attività formativa: A = DI BASE B = CARATTERIZZANTI C = AFFINI O INTEGRATIVE D = A SCELTA DELLO STUDENTE E1 = Prova finale E2 = Lingua F = laboratori, abilità informatiche, linguistiche, tirocini...</p> <p>Ambiti disciplinari: CLASSE LM-77 - Scienze economico-aziendali B1: Aziendale B2: Economico B3 : Statistico-matematico B4: Giuridico</p>
SSD: Settore Scientifico Disciplinare	

CFU: Credito formativo universitario
Il rapporto orario per le varie tipologie di attività è il seguente:
1 CFU = 8 ore di lezione frontale o tirocinio.

CURRICULUM PROFESSIONI E AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA

(codice u-gov 6)

PRIMO ANNO (Attivo per la COORTE 2022/2023)					
Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale (se non diversamente indicato)	CFU
1	B2 - Economico	Economia del lavoro e dell'innovazione	SECS-P/01	72	9
1	B2 - Economico	Economia applicata per le scienze aziendali	SECS-P/06	72	9
1	B1 - Aziendale	Gestione dei processi e cost management	SECS-P/07	72	9
1	B3 - Statistico-matematico	Strumenti per l'analisi dei dati	SECS-S/06	64	8
2	B1 - Aziendale	Bilanci e principi contabili	SECS-P/07	72	9
2	C - Affine-integrativo	Organizzazione e gestione delle risorse umane	SECS-P/10	64	8
2	B1 aziendale	Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	56	7
	-	Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e S.M.I.		Corso su piattaforma on-line	0
TOTALE CFU					59

Le coperture degli insegnamenti sono consultabili alla voce "Programmi, insegnamenti e docenti" del sito del Corso di Studio.

SECONDO ANNO (Attivo per la COORTE 2021/2022 nell'a.a. 2022/2023)					
Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale (se non diversamente indicato)	CFU
1	B1 - Aziendale	Tecnica professionale	SECS-P/07	56	7
1	B4 - Giuridico	Diritto tributario professionale	IUS/12	64	8
	B1 - Aziendale	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
2		· Analisi economico-finanziaria di bilancio	SECS-P/07	-56	7
1		· Revisione aziendale avanzata (non inseribile se già sostenuto Principi di revisione aziendale nel percorso triennale in Economia presso UNIFE)	SECS-P/07	-56	7
2	C - Affine-integrativo	Creazione di valore aziendale, sostenibilità e risk management	SECS-P/07	56	7
	D -	<i>2 Insegnamenti D a scelta libera dello studente per un totale di 14 crediti, fra quelli indicati nell'apposita tabella</i>			14 in totale
1	F - Altre attività formative	Tirocinio	NN	(100 ore minime di attività in azienda/ente)	4
2	E1 - Prova finale	Prova finale	PROFIN_S	(350 lavoro individuale dello studente)	14
		<i>articolato in due parti:</i>			
		Attività preparatoria (10 crediti)			
		Discussione della dissertazione (4 crediti)			

Le coperture degli insegnamenti sono consultabili alla voce "Programmi, insegnamenti e docenti" del sito del Corso di Studio.

SECONDO ANNO (Attivo per la COORTE 2022/23 nell'a.a. 2023/24)					
Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale (se non diversamente indicato)	CFU
	B1 - Aziendale	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
1		-Tecnica professionale	SECS-P/07	56	7
1		-Diagnosi e gestione della crisi aziendale	SECS-P/07	56	7
	B4 - Giuridico	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
1		-Diritto tributario professionale (solo se già sostenuto in triennale un esame di diritto tributario)	IUS/12	64	8
2		-Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza	IUS/04	64	8
	B1 - Aziendale	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
2		- Analisi economico-finanziaria di bilancio	SECS-P/07	-56	7
1		- Revisione aziendale avanzata (non inseribile se già sostenuto Principi di revisione aziendale nel percorso triennale in Economia presso UNIFE)	SECS-P/07	-56	7
	C - Affine-integrativo	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
2		- Gestione aziendale, risk management e sviluppo sostenibile	SECS-P/07	56	7
		-Reporting di sostenibilità	SECS-P/07	56	7
	D –	<i>2 Insegnamenti D a scelta libera dello studente per un totale di 14 crediti, fra quelli indicati nell'apposita tabella</i>			14 in totale
1	F - Altre attività formative	Tirocinio	NN	(100 ore minime di attività in azienda/ente)	4
2	E1 - Prova finale	Prova finale	PROFIN_S	(350 lavoro individuale dello studente)	14
		<i>articolato in due parti:</i>			
		Attività preparatoria (10 crediti)			
		Discussione della dissertazione (4 crediti)			
		Totale crediti			61

CURRICULUM POLITICHE E PERFORMANCES PUBBLICHE

(codice u-gov 7)

PRIMO ANNO (Attivo per la COORTE 2022/2023)					
Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale	CFU
1	B2 - Economico	Economia e politiche per lo sviluppo avanzato	SECS-P/06	64	8
1	B1 - Aziendale	Management ed e-Governance della PA	SECS-P/07	72	9
1	B3 - Statistico-matematico	Strumenti per l'analisi dei dati <i>(comunanza con I Professioni)</i>	SECS-S/06	64	8
1	C - Affine-integrativo	Diritto amministrativo	IUS/10	64	8
2	C - Affine-integrativo	Scenari macroeconomici, mercati e istituzioni	SECS-P/02	64	8
2	B2 - Economico	Economia e finanza pubblica	SECS-P/03	72	9
2	B1- aziendale	Contabilità e bilanci della PA	SECS-P/07	64	8
	-	Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e S.M.I.		Corso su piattaforma on-line	0
TOTALE CFU					58

Le coperture degli insegnamenti sono consultabili alla voce "Programmi, insegnamenti e docenti" del sito del Corso di Studio.

SECONDO ANNO (Attivo per la COORTE 2021/2022 nell'a.a. 2022/2023)					
Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale	CFU
1	B2 - Economico	Politiche per l'innovazione e il trasferimento tecnologico	SECS-P06	56	7
1	B1 - Aziendale	Performance, anticorruzione e valore pubblico	SECS-P/07	56	7
2	B4 - Giuridico	Profili giuridici della regolazione dei SIEG	IUS/05	72	9
	C - Affine-integrativo	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
2		<ul style="list-style-type: none"> • Semplificazione e qualità nella PA 	SECS-P/07	56	7
1		<ul style="list-style-type: none"> • Policies for sustainability and the integral development 	ICAR/20	56	7
		<i>(comunanza LM 56)</i>			
	D –	<i>2 Insegnamenti D a scelta libera dello studente per un totale di 14 crediti, fra quelli indicati nell'apposita tabella</i>			14 in totale
1	F - Altre attività formative	Tirocinio	NN	100ore minime di attività in azienda/ente	4
2	E1 - Prova finale	Prova finale <i>articolato in due parti:</i> Attività preparatoria (10 crediti) Discussione della dissertazione (4 crediti)	PROFIN_S	(350 lavoro individuale dello studente)	14
Totale crediti					62

Le coperture degli insegnamenti sono consultabili alla voce "Programmi, insegnamenti e docenti" del sito del Corso di Studio.

SECONDO ANNO (Attivo per la COORTE 2022/2023 nell'a.a. 2023/2024)

Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale	CFU
1	B2 - Economico	Politiche per l'innovazione e il trasferimento tecnologico	SECS-P06	56	7
1	B1 - Aziendale	Performance, anticorruzione e valore pubblico	SECS-P/07	56	7
2	B4 - Giuridico	Profili giuridici della regolazione dei SIEG	IUS/05	72	9
	C - Affine-integrativo	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
2		<ul style="list-style-type: none"> Semplificazione e qualità nella PA 	SECS-P/07	56	7
1		<ul style="list-style-type: none"> Policies for sustainability and the integral development 	ICAR/20	56	7
		(comunanza LM 56)			
	D –	<i>2 Insegnamenti D a scelta libera dello studente per un totale di 14 crediti, fra quelli indicati nell'apposita tabella</i>			14 in totale
1	F - Altre attività formative	Tirocinio	NN	100ore minime di attività in azienda/ente	4
2	E1 - Prova finale	Prova finale	PROFIN_S	(350 lavoro individuale dello studente)	14
		<i>articolato in due parti:</i>			
		Attività preparatoria (10 crediti)			
		Discussione della dissertazione (4 crediti)			
		Totale crediti			62

Insegnamenti a scelta (Attivo per la COORTE 2021/2022 nell'a.a. 2022/2023)					
Lo studente è tenuto a scegliere due insegnamenti (14 CFU in totale) tra quelli non già presenti nel suo piano studi e non scelti in precedenza. Di seguito un elenco indicativo					
Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale	CFU
2	D	Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza (mutuato da Giurisprudenza)	IUS/04	40	7
1		Diritto dei contratti e servizi pubblici	IUS/10	56	7
2		Analisi dei settori produttivi	SECS-P/06	56	7
1		Diritto della Sicurezza sociale	IUS/07	56	7
1		Politiche per l'innovazione e il trasferimento tecnologico (se non già inserito in piano)	SECS-P/06	56	7
1		Financial management (comunanza con LM 56)	SECS-P/07	56	7
2		Governo e controllo dell'azienda cooperativa	SECS-P/07	56	7
2		Istituzioni, dinamiche sociali, performance economica	SECS-P/01	56	7
		Project work	NN	175 ore minime in azienda	7

Le coperture degli insegnamenti sono consultabili alla voce "Programmi, insegnamenti e docenti" del sito del Corso di Studio.

Insegnamenti a scelta (Attivo per la COORTE 2022/2023 nell'a.a. 2023/2024)					
Lo studente è tenuto a scegliere due insegnamenti (14 CFU in totale) tra quelli non già presenti nel suo piano studi e non scelti in precedenza. Di seguito un elenco indicativo					
Periodo didattico	Ambito	Insegnamento / Attività	SSD	Ore attività frontale	CFU
2	D	Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza (se non già inserito in piano)	IUS/04	56	7
1		Diritto dei contratti e servizi pubblici	IUS/10	56	7
2		Analisi dei settori produttivi	SECS-P/06	56	7
1		Diritto della Sicurezza sociale	IUS/07	56	7
1		Politiche per l'innovazione e il trasferimento tecnologico (se non già inserito in piano)	SECS-P/06	56	7
1		Financial management (comunanza con LM 56)	SECS-P/07	56	7
2		Diritto tributario professionale (se non già inserito in piano e solo se si ha sostenuto un esame di diritto tributario alla triennale)	IUS/12	56	7
2		Governo e controllo dell'azienda cooperativa	SECS-P/07	56	7
1		Tecnica professionale (se non già inserito in piano)	SECS-P/07	56	7
1		Diagnosi e gestione della crisi aziendale (se non già inserito in piano)	SECS-P/07	56	7
2		Istituzioni, dinamiche sociali, performance economica	SECS-P/01	56	7
		Project work	NN	175 ore minime in azienda	7

Propedeuticità	Agli effetti dell'ammissione agli esami di profitto, è necessario rispettare le seguenti propedeuticità:	
	Coorte a.a. 2022-2023	
	Esame non sostenibile:	Se non si è superato:
	Diritto tributario professionale	Diritto tributario (in triennale)

Sbarramenti	Il corso di laurea non ha sbarramenti.
Decadenza/ obsolescenza	Gli studenti che non superano esami di profitto per otto anni accademici consecutivi sono dichiarati decaduti. Il termine della decadenza non si applica nei confronti dello studente in debito della sola prova finale (Art. 28-Regolamento studentesse e studenti). Il corso di studio non prevede obsolescenza dei contenuti.
Tirocinio	È possibile svolgere i 4 crediti di tirocinio di tipo F in attività di "Tirocini formativi e di orientamento". Le attività di tirocinio possono essere svolte presso strutture interne dell'Università degli studi di Ferrara (Tirocini Interni) o esterne (Tirocini esterni). In entrambi i casi, il tirocinio deve essere attinente alle discipline erogate dal Corso di Studio ed ai suoi obiettivi formativi. Informazioni sulle modalità di attivazione alla pagina web: http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-curricolari È possibile altresì chiedere riconoscimento dell'esame di Tirocinio con istanza alla Commissione didattica a seguito di esperienza professionale già effettuata o ancora in corso. Tale esperienza, che dovrà risultare coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio, dovrà essere adeguatamente certificata. La richiesta di convalida di tirocinio, da inoltrare al Consiglio del corso di studio o alla Commissione crediti, devono essere presentate nell'area riservata studiare.unife.it , secondo quanto riportato all'indirizzo http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/riconoscimenti
Project work	Tra gli insegnamenti a scelta libera è possibile indicare anche il Project work. Con il project work lo studente lavora insieme a un docente per introdurre in azienda un'innovazione di processo o prodotto: è necessario individuare un compito/obiettivo/problema specifico che lo studente si propone di raggiungere sotto la supervisione del docente che lo segue Per approfondire http://www.unife.it/economia/lm.economia/insegnamenti/project-work/project-work/linee-guida/view
Formazione e sicurezza nei luoghi di lavoro	La struttura del corso e le modalità per conseguire l'idoneità obbligatoria sono descritte al link http://www.unife.it/it/x-te/diritti/sicurezza Struttura del corso e modalità d'esame sono illustrati al seguente link: http://www.unife.it/it/x-te/diritti/sicurezza/corsi-di-laurea/3112-economia-e-management-per-la-creazione-di-valore-l

*La coordinatrice
Prof.ssa Laretta Rubini*

