

**COMUNE DI VIULAZIO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO  
INDETERMINATO**

Tra il Sig. AIEZZA Venanzio, nato a Vitulazio (CE) il 15/01/1952, per la sua qualità di responsabile di servizio del settore Amministrativo del Comune di Vitulazio, con sede in Vitulazio (CE) snc, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Vitulazio, che rappresenta ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito Comune), giusto decreto di nomina n. 07 del 11.06.2010;

e il Sig. IANNONE Salvatore, nato a ..... il .....  
dipendente del Comune di Lauro (AV), residente a .....  
in via ..... N ..... codice fiscale .....

**PREMESSO**

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2010 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del personale e dotazione organica anno 2010/2012 prevedendo tra l'altro la copertura del n. 01 posti di messo notificatore Cat. B1 del vigente CCNL Regioni Enti Locali;

Che con nota prot. 6075 del 04.05.2010, così come rettificata con nota 6472 del 13.05.2010, è stata attivata la mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Che con nota prot. 0451516 del 24.05.2010, acquisita al protocollo comunale n. 7449 del 04.06.2010 la Regione Campania – Settore Ormel, comunicava che il Sig. Iannone Salvatore, dipendente del Comune di Lauro cat. B1 risultava essere posto in posizione soprannumeraria e pertanto possibile di ricollocazione, invitando il Comune di Vitulazio a verificare la possibilità di ricollocazione del dipendente Iannone Salvatore;

Che con nota prot. 8282 del 22.06.2010, ricevuta in data 01.07.2010, si chiedeva al dipendente Iannone Salvatore di manifestare la propria disponibilità alla ricollocazione presso il Comune di Vitulazio;

Che l'interessato con nota del 07.07.2010, acquisito al prot. n. 9830 del 23.07.2010 ha manifestato la propria disponibilità alla predetta ricollocazione presso il Comune di Vitulazio con mansioni di messo notificatore cat. B1;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il CCNL personale regioni enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la direttiva 6 dicembre 2007, n. 8 del Ministero per le Riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione;

## **STIPULANO**

### **1 Tipologia del rapporto di lavoro**

A tempo indeterminato e pieno.

### **2 Sede di lavoro**

Il lavoratore deve svolgere le proprie mansioni presso la sede comunale del Comune di Vitulazio (CE) sita in Vitulazio alla Via P. Lagnese snc fatto salva una diversa dislocazione per motivi organizzativi.

### **3 Data di inizio e durata**

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 04 agosto 2010 ed è a tempo indeterminato e pieno.

### **4 Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di disciplinare e di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.vitulazio.ce.it](http://www.comune.vitulazio.ce.it)

### **5 Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e pieno e non è soggetto ad un periodo di prova in quanto il presente contratto viene stipulato in applicazione dell'art. 33 e ss. Del D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

### **6 Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa**

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

## **7 Inquadramento, livello retributivo, mansioni**

Il dipendente viene inquadrato nella cat. B posizione economica 1 con il profilo professionale di messo notificatore o mansioni equivalenti compatibili con la categoria d'inquadramento presso l'area dei servizi demografici con il corrispondente livello retributivo nonché l'indennità integrativa speciale, il salario individuale di anzianità se in possesso, le eventuali indennità spettanti, la 13<sup>A</sup> mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale ed indicate in modo esemplificativo nell'allegato "Declaratorie" categoria "B" del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 31 marzo 1999.

## **8 Dichiarazione del dipendente: incompatibilità**

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

## **9 Norme applicabili - rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

## **10 Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di trentasei ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

## **11 Ferie - Giornate di riposo<sup>1</sup>**

Il dipendente con orario di lavoro di 36 ore settimanali, flessibili, ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 30 giorni lavorativi.

Dopo 3 anni di servizio, al dipendente spetteranno 32 giorni di ferie, per ogni anno di servizio.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il sabato è considerato non lavorativo e i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente, sono ridotti a 26 nei primi 3 anni di servizio e a 28 negli anni successivi.

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

## **12 Imposta di bollo e registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## **13 Tutela dei dati personali**

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

## **14 Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

**Vitulazio, lì**

Il Dipendente

Il Responsabile del Servizio

---

---