

Regole per l'esame di Economia Aziendale (Gruppo C)

Dott.ssa Chiara Oppi

Relativamente agli esami della sessione estiva dell'a.a. 2019-2020 e, salvo diversa comunicazione, anche per tutti gli altri che si terranno entro il 31 dicembre 2020, varranno le regole di seguito esposte.

1) Iscrizione e cancellazione

L'iscrizione e la cancellazione dall'appello dovranno farsi **entro i termini previsti**. **ATTENZIONE:** La scadenza delle iscrizioni avviene **circa una settimana prima** della data prevista per l'esame.

Non saranno accolte **iscrizioni** non effettuate on-line entro i termini previsti, **salvo** i seguenti casi e comunque con le seguenti condizioni:

- a) malfunzionamento del sistema: in questo caso una mail deve essere inviata al docente entro i termini fissati per l'iscrizione. L'oggetto della mail deve essere: "Richiesta iscrizione esame di Economia Aziendale". La mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello al quale lo studente intende iscriversi e la dicitura che la richiesta è legata al malfunzionamento del sistema;
- b) mancanza dell'abilitazione di accesso al sistema on-line: in questo caso una mail deve essere inviata al docente entro i termini fissati per l'iscrizione. L'oggetto della mail deve essere: "Richiesta iscrizione esame di Economia Aziendale". La mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello al quale lo studente intende iscriversi e la dicitura che la richiesta è legata alla mancanza di abilitazione all'accesso al sistema on-line. Di tale mancanza deve essere fornita adeguata documentazione.

Nel caso la mail inviata per uno dei casi sopra previsti sia mancante anche di uno solo degli elementi richiesti **l'iscrizione richiesta non sarà effettuata** e lo studente non potrà partecipare all'esame.

Non saranno accolte **cancellazioni** non effettuate on-line entro i termini previsti, **salvo** i seguenti casi e comunque con le seguenti condizioni:

- a) malfunzionamento del sistema: in questo caso una mail deve essere inviata al docente entro i termini fissati per la cancellazione. L'oggetto della mail deve essere: "Richiesta cancellazione esame di Economia Aziendale". La mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello dal quale lo studente intende cancellarsi e la dicitura che la richiesta è legata al malfunzionamento del sistema;

- b) mancanza dell'abilitazione di accesso al sistema on-line: in questo caso una mail deve essere inviata al docente entro i termini fissati per la cancellazione. L'oggetto della mail deve essere: "Richiesta cancellazione esame di Economia Aziendale". La mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello dal quale lo studente intende cancellarsi e la dicitura che la richiesta è legata alla mancanza di abilitazione all'accesso al sistema on-line. Di tale mancanza deve essere fornita adeguata documentazione;
- c) motivi di salute: in questo caso una mail deve essere inviata al docente non oltre l'ora fissata per l'inizio dell'esame. L'oggetto della mail deve essere: "Richiesta cancellazione esame di Economia Aziendale". La mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello dal quale lo studente intende cancellarsi e la dicitura che la richiesta è legata a motivi di salute. Tali motivi dovranno essere comprovati da un certificato medico.

Nel caso la mail inviata per uno dei casi sopra previsti sia mancante anche di uno solo degli elementi richiesti **la cancellazione richiesta non sarà effettuata.**

Lo studente prenotato che NON si cancella e che NON si presenta all'esame, sarà segnato come ASSENTE ed inserito in una apposita "lista di assenze" per verificare un eventuale comportamento reiterato per negligenza, da cui potranno derivare provvedimenti.

2) Ammissione all'esame

Non sono previsti esami parziali.

All'appello **totale** possono partecipare tutti gli studenti del gruppo. In relazione alla numerosità degli iscritti, l'esame potrà svolgersi su più turni. Il docente convocherà gli studenti invitandoli a collegarsi ad un orario definito della data prevista, inserendoli nella lista dei partecipanti ad una "stanza" di Google Meet. Gli studenti riceveranno la convocazione sull'account email di UniFe.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui la convocazione per un turno che cade in una data diversa da quelle indicata per l'esame di Economia Aziendale coincida con un altro esame, gli studenti possono chiedere al docente di essere convocati per un turno diverso, inviando per email prova dell'iscrizione all'altro esame in sovrapposizione.

Un turno ulteriore rispetto ai programmati potrà inserirsi per consentire agli studenti che avessero avuto dimostrabili problemi di connessione nel corso dell'esame.

3) Partecipazione all'esame

ATTENZIONE: Il docente non può supportarvi nella ricerca di soluzioni a problemi con l'utilizzo di computer, tablet e smartphone. Per evitare che tali problemi possano generare implicazioni negative ai fini del sostenimento dell'esame, si consiglia di provare la connessione e tutte le altre funzionalità del proprio apparato con congruo anticipo rispetto alla data dell'esame.

Gli studenti con DSA sono pregati di contattare il docente di riferimento per concordare le modalità d'esame a loro riservate.

Per accedere a Google Meet sarà necessario inserire le credenziali di accesso alla rete UniFe. Gli studenti sono pregati di verificare il funzionamento di Google Meet sul proprio computer per tempo. Si consiglia di installare sul proprio computer il browser Chrome e di utilizzare questo browser per l'accesso a Google Meet.

Gli studenti che non dispongono di computer, PC o Apple, possono collegarsi utilizzando insieme un tablet e lo smartphone.

Per partecipare all'esame, gli studenti devono essere dotati di una webcam, che può essere esterna o incorporata nel computer, tablet o smartphone utilizzato.

All'apertura dell'appello, ogni studente dovrà inquadrare il proprio volto e un documento di riconoscimento.

Durante l'esame, ogni studente dovrà inquadrare il proprio volto e condividere il proprio desktop mediante l'opzione disponibile in Google Meet.

Coloro che non ottempereranno a queste richieste non potranno partecipare all'esame.

Per ulteriori dettagli circa le modalità di partecipazione all'esame, si richiede di leggere attentamente la guida predisposta da UniFe e disponibile qui: http://www.unife.it/it/covid19/per-studentesse-e-studenti/esami/guida_studenti_piattaforma.pdf.

Gli studenti sono caldamente invitati a prendere visione della guida predisposta dall'Ateneo.

L'esame avverrà in forma scritta, mediante la presentazione di domande tramite form di Google. Il form di Google richiede di indicare obbligatoriamente la matricola. In mancanza di tale dato il sistema non consentirà di procedere con la prova. Si invitano perciò gli studenti a tenere a disposizione la propria matricola per evitare di perdere tempo.

Le domande saranno distribuite in tre sezioni:

Sezione A: 11 domande (operazioni contabili) sul bilancio di esercizio

Sezione B: 2 domande (brevi esercizi) sulle scelte di convenienza economica

Sezione C: 11 domande di teoria.

Da questo link (<https://forms.gle/kNVXDRgcFZQWezvg6>) è possibile accedere ad un esempio di esame. **Si consiglia di accedervi per verificare il corretto funzionamento del proprio apparecchio e per prendere confidenza con la nuova procedura.**

Di seguito si riportano le immagini dell'esempio. Al termine di ogni sezione occorre cliccare su **Next** per passare alle domande della sezione successiva e, al termine della terza sezione, su **Submit** per consegnare il test.

Figura 1. Prima schermata, all'avvio dell'esame

Università degli Studi di Ferrara | **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

Esame di Economia Aziendale

I campi con * sono obbligatori

Your email address (mrzgpp@unife.it) will be recorded when you submit this form. Not you?
[Switch account](#)

* Required

Matricola *

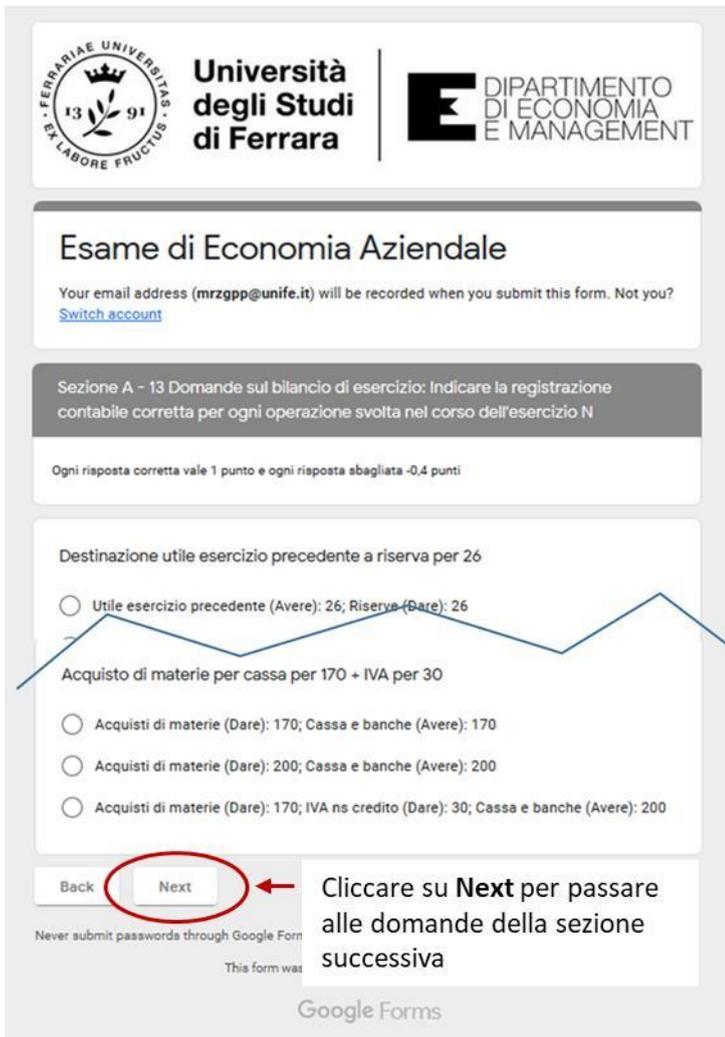
Your answer

Next

Never submit passwords through Google Forms

Cliccare su **Next** per passare alle domande della sezione successiva

Figura 2. Schermata della Sezione A (domande sul bilancio)



 **Università degli Studi di Ferrara** |  **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

Esame di Economia Aziendale

Your email address (mrzggpp@unife.it) will be recorded when you submit this form. Not you? [Switch account](#)

Sezione A - 13 Domande sul bilancio di esercizio: Indicare la registrazione contabile corretta per ogni operazione svolta nel corso dell'esercizio N

Ogni risposta corretta vale 1 punto e ogni risposta sbagliata -0,4 punti

Destinazione utile esercizio precedente a riserva per 26

Utile esercizio precedente (Avere): 26; Riserve (Dare): 26

Acquisto di materie per cassa per 170 + IVA per 30

Acquisti di materie (Dare): 170; Cassa e banche (Avere): 170

Acquisti di materie (Dare): 200; Cassa e banche (Avere): 200

Acquisti di materie (Dare): 170; IVA ns credito (Dare): 30; Cassa e banche (Avere): 200

Never submit passwords through Google Forms
This form was

Cliccare su **Next per passare alle domande della sezione successiva**

Google Forms

Figura 3. Schermata della Sezione B (scelte di convenienza economica)

Università degli Studi di Ferrara | **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

Esame di Economia Aziendale

Your email address (mrzggp@unife.it) will be recorded when you submit this form. Not you? [Switch account](#)

Sezione B - 2 Esercizi di convenienza economica: Indicare nella casella il risultato dell'esercizio

La risposta corretta vale 2 punti

Un'impresa ha costi fissi per EUR 400, prezzo di vendita EUR 10 e costo variabile unitario di EUR 8. Determinare il punto di pareggio

Your answer _____

La curva di domanda di un'impresa è tale che vende 200 unità ad un prezzo unitario di EUR 10, e 600 unità ad un prezzo unitario di EUR 13. Determinare l'elasticità della domanda

Your answer _____

Back **Next**

Never submit passwords through Google Form
This form was created with Google Forms

Cliccare su **Next** per passare alle domande della sezione successiva

Figura 4. Schermata della Sezione C (domande di teoria)

Università degli Studi di Ferrara |

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

Esame di Economia Aziendale

Your email address (mrzapp@unife.it) will be recorded when you submit this form. Not you? [Switch account](#)

Sezione C - 10 Domande di teoria: Selezionare per ogni domanda la risposta corretta

Ogni risposta corretta vale 1 punto e ogni risposta sbagliata -0,4 punti

Un fattore produttivo è a lungo termine se:

- Può venderci al termine dell'uso
- Può essere impiegato in più cicli di produzione
- Può essere impiegato in un solo ciclo di produzione

Le operazioni di negoziazione hanno ad oggetto

- Configurazioni dell'assetto istituzionale;
- Beni, lavoro, capitali, rischi;
- La rilevazione e la rendicontazione delle informazioni

Si parla di utile di esercizio se:

- I costi superano i ricavi
- I ricavi superano i costi
- I ricavi non superano i costi

Cliccare su **Submit** per consegnare il test

Never submit passwords through Google Forms
This form was created with

L'esame sarà a tempo e avrà una durata di 30 minuti. Qualche secondo prima dello scadere del tempo, il docente avvertirà gli studenti di procedere all'invio della prova cliccando l'apposito tasto **Submit** presente alla fine del form di Google.

Si ricorda che Il form di Google richiede di **indicare obbligatoriamente la matricola, e che in mancanza di tale dato il sistema non consentirà di procedere con la prova.**

Se l'invio non sarà effettuato, la prova risulterà non valida e lo studente ritirato dall'appello.

Gli studenti sorpresi a copiare durante l'esame saranno deferiti alla Commissione disciplinare (cfr. paragrafo 5).

4) Modalità d'esame e Valutazione

Le risposte valgono come di seguito specificato:

- Sezioni A e C: Ogni risposta corretta delle sezioni A e C varrà 1 punto e ogni risposta non corretta varrà -0,4 punti. Le risposte non date non produrranno penalizzazioni.
- Sezione B: Ogni risposta corretta varrà 2 punti e ogni risposta non corretta varrà -1 punto. Le risposte non date non produrranno penalizzazioni.

Per ottenere la **sufficienza** è necessario soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- a) acquisire un punteggio non inferiore a 6 punti per le domande della Sezione A (bilancio di esercizio)
- b) acquisire un punteggio non inferiore a 2 punti per le domande della Sezione B (scelte di convenienza economica)
- c) acquisire un punteggio non inferiore a 5 punti per le domande della Sezione C (teoria).

Una volta raggiunta la sufficienza, i punti eccedenti quelli necessari per la sufficienza, pari a 13 (= 6 + 2 + 5), saranno aggiunti a 18 (ogni punto varrà, perciò, un trentesimo) per determinare la valutazione finale della prova, che sarà espressa come al solito in trentesimi.

Ad esempio, se una prova totalizza 9 punti nella Sezione A, 2 punti nella Sezione B e 6 punti nella Sezione C, il punteggio complessivo è pari a 17. I punti che superano la soglia di sufficienza ($17-13=4$) saranno aggiunti a 18 per determinare il voto finale che in questo caso sarà 22 ($=18 + 4$).

Ne consegue che il punteggio massimo ottenibile, pari a 26, determinerà un voto finale di 30 e lode. Infatti, i 13 punti eccedenti la soglia di sufficienza ($26-13=13$), sommati a 18 produrranno una valutazione finale di 31, ovvero 30 e lode.

La correzione delle prove degli studenti avverrà una volta chiuso l'appello.

5) Commissione disciplinare in caso di plagio e copiatura durante gli esami

Gli studenti sorpresi a copiare o ad impiegare materiali non ammessi (cfr. paragrafo 3) saranno deferiti alla Commissione. Per la comminazione delle sanzioni previste (cfr.

<http://eco.unife.it/it/cp/insert-md/altre-news-studenti/plagio>).

Agli studenti è richiesto il rispetto del Codice Etico di UniFe (http://www.unife.it/ateneo/organizzazioni/universitari/statuto-e-regolamenti/allegati/Codice_etico).