

Regole per l'esame di Economia Aziendale (Gruppo A) Prof. Giuseppe Marzo

Per la partecipazione all'esame di Economia Aziendale (Gruppo A) è necessario attenersi alle seguenti regole.

1) Iscrizione e cancellazione

L'iscrizione e la cancellazione dall'appello dovranno farsi **entro i termini previsti**. **ATTENZIONE:** La scadenza delle iscrizioni avviene **circa una settimana prima** della data prevista per l'esame. Non saranno accolte **iscrizioni** non effettuate on-line entro i termini previsti, **salvo** i seguenti casi e comunque con le seguenti condizioni:

- a) malfunzionamento del sistema: in questo caso un mail deve essere inviato al docente (mrzgpp@unife.it) entro i termini fissati per l'iscrizione. L'oggetto del mail deve essere: "Richiesta iscrizione esame di Economia Aziendale". Il mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello al quale lo studente intende iscriversi e la dicitura che la richiesta è legata al malfunzionamento del sistema;
- b) mancanza dell'abilitazione di accesso al sistema on-line: in questo caso un mail deve essere inviato al docente (mrzgpp@unife.it) entro i termini fissati per l'iscrizione. L'oggetto del mail deve essere: "Richiesta iscrizione esame di Economia Aziendale". Il mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello al quale lo studente intende iscriversi e la dicitura che la richiesta è legata alla mancanza di abilitazione all'accesso al sistema on-line. Di tale mancanza deve essere fornita adeguata documentazione.

Nel caso il mail inviato per uno dei casi sopra previsti sia mancante anche di uno solo degli elementi richiesti **l'iscrizione richiesta non sarà effettuata** e lo studente non potrà partecipare all'esame.

Non saranno accolte **cancellazioni** non effettuate on-line entro i termini previsti, **salvo** i seguenti casi e comunque con le seguenti condizioni:

- a) malfunzionamento del sistema: in questo caso un mail deve essere inviato al docente (mrzgpp@unife.it) entro i termini fissati per la cancellazione. L'oggetto del mail deve essere: "Richiesta cancellazione esame di Economia Aziendale". Il mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello dal quale lo studente intende cancellarsi e la dicitura che la richiesta è legata al malfunzionamento del sistema;
- b) mancanza dell'abilitazione di accesso al sistema on-line: in questo caso un mail deve essere inviato al docente (mrzgpp@unife.it) entro i termini fissati per la cancellazione. L'oggetto del mail deve essere: "Richiesta cancellazione esame di Economia Aziendale". Il mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello dal quale lo studente intende cancellarsi e la dicitura che la richiesta è legata alla mancanza di abilitazione

all'accesso al sistema on-line. Di tale mancanza deve essere fornita adeguata documentazione;

- c) motivi di salute: in questo caso un mail deve essere inviato al docente (mrzgpp@unife.it) non oltre l'ora fissata per l'inizio dell'esame. L'oggetto del mail deve essere: "Richiesta cancellazione esame di Economia Aziendale". Il mail deve riportare la matricola, il cognome e il nome dello studente, l'appello dal quale lo studente intende cancellarsi e la dicitura che la richiesta è legata a motivi di salute. Tali motivi dovranno essere comprovati da un certificato medico.

Nel caso il mail inviato per uno dei casi sopra previsti sia mancante anche di uno solo degli elementi richiesti **la cancellazione richiesta non sarà effettuata.**

2) Ammissione all'esame

Non sono previsti esami parziali.

All'appello **totale** possono partecipare tutti gli studenti assegnati al Gruppo A.

3) Partecipazione all'esame

Gli studenti ammessi all'esame riceveranno un foglio con il testo dell'esame e un foglio a quadretti con il timbro del Dipartimento. Ulteriori fogli a quadri verranno distribuiti su richiesta.

I fogli a uso commerciale dovranno **riportare obbligatoriamente** la matricola, il cognome e il nome dello studente, scritti in modo chiaro e in stampatello maiuscolo.

Non saranno corretti compiti per i quali **manchi** anche una sola delle informazioni richieste.

Tutto il materiale distribuito dovrà essere riconsegnato al termine dell'esame, pena il mancato superamento dello stesso.

È consentito portare all'esame penne, righello e calcolatore. Per nessun motivo potranno utilizzarsi cellulari e/o smartphone o apparecchi simili, neanche per svolgere calcoli.

I materiali di studio, come ad esempio libri, appunti, lucidi, dovranno essere tenuti lontano dalla postazione di esame.

Gli studenti che violeranno tali disposizioni saranno deferiti alla Commissione disciplinare in caso di plagio e copiatura durante gli esami (cfr. paragrafo 5)

4) Modalità d'esame e Valutazione

Tutti gli esami si svolgono in **forma scritta**, senza eccezione salvo quella di gravi motivi di salute, comprovati da certificato medico, che non consentano la partecipazione ad un esame in forma scritta.

Per la **sufficienza** è necessario svolgere adeguatamente almeno l'esercizio su Bilancio + 1 esercizio a scelta + 1 domanda a scelta di teoria.

Le altre domande valgono 2 punti ciascuna e il terzo esercizio vale 4 punti.

Ai punti computati come sopra specificato verranno aggiunti i punti acquisiti per lo svolgimento di ricerche o esercitazioni durante l'anno (se previsto).

5) Commissione disciplinare in caso di plagio e copiatura durante gli esami

Gli studenti sorpresi a copiare o ad impiegare materiali non ammessi (cfr. paragrafo 3) saranno deferiti alla Commissione. Per la comminazione delle sanzioni previste (cfr.

<http://eco.unife.it/it/cp/insert-md/altre-news-studenti/plagio>).

Agli studenti è richiesto il rispetto del Codice Etico di UniFe (http://www.unife.it/ateneo/organizzazioni/universitari/statuto-e-regolamenti/allegati/Codice_etico).