



**POLITECNICO**

MILANO 1863

***Dati Protocollo***

<b>N° Protocollo</b>	2017 VII/2 N. 0051137
<b>Data</b>	09/06/2017
<b>UOR-RPA</b>	PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
<b>RPA</b>	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
<b>Firmatario</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO

***Dati Provvedimento***

<b>Id</b>	18215
<b>Destinatari</b>	SE029809 - Ai Direttori Generali delle Università e degli Istituti Universitari
<b>Oggetto</b>	Avviso di mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto universitario 2006-2009_AAF



**POLITECNICO**  
MILAN01863

Milano, 9.6.2017

Ai Direttori Generali delle Università e degli  
Istituti Universitari

DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO:** Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto università 2006-2009.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che il Politecnico di Milano intende avviare una procedura di selezione relativa a n° 1 posto a tempo indeterminato per il profilo allegato.

I dipendenti interessati di università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, indicando il codice riportato sull'intestazione del profilo,

entro e non oltre il 9.7.2017

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg. vo 196/2003.

La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P. zza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, dovrà essere spedita a mezzo

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



**POLITECNICO**  
MILAN01863

raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del 9.7.2017 (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante). La domanda, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere inviata entro il medesimo termine anche tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it). L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Ing. Graziano Dragoni)  
F.to Ing. Graziano Dragoni

All./ 1

<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE</b> <b>Cod. AAF</b>	
<b>STRUTTURA</b>	AAF
<b>CATEGORIA</b>	EP
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ORE SETTIMANALI (TEMPO PIENO)
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	PROFESSIONAL GESTIONE PROCESSI CONTABILI
<p><b>FUNZIONI (attività)</b></p> <p>Il profilo professionale richiesto dovrà presiedere alla gestione delle seguenti tematiche:</p> <p>Bilancio di Ateneo in contabilità economico-patrimoniale; predisposizione del budget e redazione del bilancio unico d'ateneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei processi contabili connessi con le operazioni di chiusura d'esercizio annuale.</li> <li>- Presidio della normativa di riferimento per la gestione del bilancio universitario e dei flussi finanziari.</li> <li>- Gestione bilanci degli Enti Partecipati e bilancio consolidato.</li> </ul> <p>La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria EP, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto Università, con un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale ed un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.</p>	
<p><b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b></p> <p><b>Diploma di Laurea</b> (da intendersi Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei Decreti sopra citati) appartenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla classe LM/56 – Scienze dell'economia</li> <li>- alla classe LM/77 – Scienze economico aziendali</li> <li>- alla classe LM/63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni</li> </ul> <p>più <b>esperienza lavorativa specifica</b> attinente la professionalità richiesta, prestata per almeno 3 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private, o quale libero professionista o altro titolo universitario post laurea attinente la professionalità richiesta (scuole di specializzazione universitarie, dottorato di ricerca, master universitari di II livello).</p>	
<p><b>REQUISITI</b></p> <p>La figura richiesta dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possedere conoscenze, capacità e competenze sotto il profilo giuridico ed organizzativo-gestionale della redazione e gestione del bilancio universitario, delle procedure contabili in corso d'esercizio ed in particolare in fase di chiusura annuale;</li> </ul>	

- conoscere la normativa contabile prevista per gli atenei italiani e dei connessi regolamenti di Ateneo;
- avere capacità di pianificazione e programmazione delle attività in un'ottica di problem solving e di risultato oltre che di coordinamento di gruppi di lavoro;
- avere conoscenze e capacità in ambito informatico;
- conoscere la lingua inglese.