

PROTOCOLLO DI PARTENZA	
AOO: UNIOR - UOR: .....	RUT
PROT. N. 3925	DATA 09/02/18



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

**MACRO AREA RISORSE UMANE**  
**Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche**

**Raccomandata a.r.**

Ai Direttori Generali delle Università

**Oggetto: Art. 57 del CCNL Comparto Università – Avviso di mobilità. Comunicazione ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale delle Amministrazioni in indirizzo, si comunica che questo Ateneo ha in itinere la procedura finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria B, posizione economica B1 del CCNL Comparto Università, area servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato con regime di tempo pieno; la procedura è riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 66/2010, ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Le competenze e i requisiti dei quali è necessario il possesso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di I° grado;
- requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza di nozioni elementari di informatica, di archivistica e di gestione del protocollo informatico;
- status di "ex volontario" delle Forze Armate congedato senza demerito.

Si fa presente che è stata contestualmente attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm...

Pertanto, il/i trasferimento/i potrà/potranno avvenire solo nel caso in cui la procedura medesima abbia avuto esito negativo.

I dipendenti interessati, muniti dei sopra detti requisiti, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, in cui riportano le seguenti notizie:

- a) Generalità complete;
- b) Cittadinanza, iscrizione liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali;
- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della censura nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) Titolo di studio (diploma di istruzione secondaria di I grado), con indicazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, anno di conseguimento, votazione nonché eventuali titoli di studio ulteriori;
- f) Elezione del domicilio e indicazioni utili per essere contattati (indirizzo, casella mail, n. telefono fisso o mobile);

- g) Indicazione del possesso dello status di “ex volontario nelle Forze Armate, congedato senza demerito” e precisazione di essere stato assunto in virtù di tale riserva.

Alla sopra detta domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- 1) curriculum vitae, formato europass, debitamente firmato ed autocertificato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti e ogni altra notizia ritenuta utile;
- 2) autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, del profilo e della categoria economica;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 5) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La citata documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre il 9 marzo 2018, utilizzando esclusivamente la seguente modalità: tramite mail (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzione@unior.it](mailto:direzione@unior.it).

Non saranno prese in considerazione alcuna le istanze che perverranno, per qualsiasi causa, oltre la data di cui sopra o con modalità diversa da quella indicata.

Ciò premesso, si chiede di dare la massima diffusione alla presente comunicazione.

Il Direttore Generale  
dott. Giuseppe Giunto

