

## **AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' INTERNA CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA**

Si rende noto che, ai sensi di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5 ottobre u.s., sulla base dell' "Accordo relativo alle linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna", approvate e sottoscritte nella seduta di contrattazione decentrata del 18 novembre 2005, sono aperti i termini per la presentazione delle domande intese a partecipare alla selezione per la mobilità interna, per:

### **1 posto di categoria C Area Amministrativa presso l'Ufficio Organizzazione, Formazione e sviluppo manageriale**

#### **Conoscenze richieste:**

- 1) Conoscenze di base delle normative legata al rapporto di lavoro nella PA
- 2) Conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo e dello Statuto
- 3) Conoscenze della gestione del processo di formazione continua
- 4) Buone capacità utilizzo Office Automation (word, excel, posta elettronica, internet, access)
- 5) Buone capacità relazionali e di negoziazione

#### **Destinatari**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria C
- 2) essere in servizio presso l'attuale sede di lavoro da almeno un anno

#### **Presentazione domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica all'indirizzo **mobilita@unife.it**, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Per informazioni e chiarimenti è a disposizione l'Ufficio Organizzazione, formazione e sviluppo manageriale (tel. 0532/293233 mail [annachiara.carniello@unife.it](mailto:annachiara.carniello@unife.it)).

#### **Valutazione delle domande**

Le candidature che perverranno saranno valutate da una Commissione all'uopo costituita ai cui lavori parteciperà, in qualità di uditore, un rappresentante delle OO.SS.

I candidati potranno essere eventualmente convocati per un colloquio al fine di accertare l'effettivo possesso delle professionalità dichiarate.

A termine di tali valutazioni, che dovranno comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la Commissione redigerà una relazione motivata da cui risulti il nominativo del dipendente prescelto.

Ferrara,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to E. Periti

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DI FERRARA  
Via Savonarola, 9  
44100 - FERRARA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) indirizzo  
\_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ in servizio  
presso \_\_\_\_\_ inquadrato/a nella  
categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per:

**1 posto di categoria C area amministrativa presso l'Ufficio Organizzazione , Formazione e sviluppo manageriale**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

**Titolo** \_\_\_\_\_ **di** \_\_\_\_\_ **studio**

**Eventuali specializzazioni e/o corsi di formazione**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Esperienze professionali**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Conoscenze possedute in relazione all'avviso**

---

---

---

**Altre competenze eventualmente acquisite**

---

---

---

**Principali motivazioni sottese alla domanda di mobilità:**

---

---

---

**Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

**Esigenze di carattere gestionale:**

(es.: disponibilità a turnazioni, permessi per L.104, part time, ecc...)

---

---

---

---

**Ulteriori segnalazioni:**

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_