

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' INTERNA
CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE**

Si rende noto che, sulla base dell'Accordo relativo alle linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna, approvate e sottoscritte nella seduta di contrattazione decentrata del 17 febbraio 2014 sono aperti i termini per la presentazione delle domande intese a partecipare alla selezione per la mobilità interna, per:

- **1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, Segretario Amministrativo di Dipartimento presso il Dipartimento di Architettura.**

La professionalità prevede le seguenti competenze:

- 1) Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale e capacità di applicazione delle procedure in economia per l'acquisizione di servizi, prodotti lavori e opere.
- 2) Conoscenza delle principali procedure relative alla tenuta e all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio mobiliare dell'Ateneo secondo la specifica regolamentazione interna.
- 3) Conoscenza ed applicazione delle procedure relative all'attività conto terzi e gestione fiscale conseguente.
- 4) Conoscenza dei principi di contabilità dello Stato.
- 5) Conoscenza della struttura e gestione del bilancio di Ateneo.
- 6) Conoscenza delle normative e delle procedure amministrative e contabili relative alla predisposizione del bilancio di previsione.
- 7) Conoscenza della contabilità economica e analitica.
- 8) Conoscenza della normativa di riferimento dei fondi di ricerca utilizzati.
- 9) Conoscenza ed applicazione degli aspetti giuridici relativi al conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica nei corsi di studio e corsi post-laurea.
- 10) Buone capacità di utilizzo di Office Automation (word, excel, posta elettronica, internet).
- 11) Buone capacità relazionali e di negoziazione.
- 12) Buone capacità organizzative e di pianificazione.

Destinatari

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria D;
- 2) essere in servizio presso l'attuale sede di lavoro da almeno un anno.

Presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica all'indirizzo svilorg@unife.it, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Per informazioni e chiarimenti è a disposizione l'Ufficio Ascolto, Sviluppo Organizzativo e Qualità (tel. 0532/293375 – 3290 – 3552).

Valutazione delle domande

Le candidature che perverranno saranno valutate da una Commissione all'uopo costituita ai cui lavori parteciperà, in qualità di uditore, un rappresentante delle OO.SS.

I candidati potranno essere eventualmente convocati per un colloquio al fine di accertare l'effettivo possesso delle professionalità dichiarate.

Al termine di tali valutazioni, che dovranno comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la Commissione redigerà una relazione motivata da cui risulti il nominativo del dipendente prescelto.

Ferrara, 29/03/2018

IL DIRIGENTE
F.to A.Carniello

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo – Rep. N. 130 - Prot. n. 53482 del 29/03/2018.