



università di ferrara

UFFICIO SVILUPPO E BENESSERE ORGANIZZATIVO

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ FORMATIVA

ANNO 2015



Nel corso del 2015 l'attività formativa, diretta al personale tecnico-amministrativo, ha proseguito quanto già impostato durante l'anno precedente.

I principali ambiti, su cui si è concentrata tale formazione, sono stati tutti gli argomenti di fondamentale importanza per lo sviluppo e il miglioramento della Pubblica Amministrazione, quali: Sicurezza, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, Benessere Organizzativo e alcune tematiche legate alla contabilità economico-patrimoniale.

In particolare risalto le numerose iniziative organizzate dalla Ripartizione Ricerca su Horizon2020, il nuovo Programma Quadro di finanziamento per la ricerca e l'innovazione, nonché il Convegno Nazionale in tema di Digital DS e spendibilità dei titoli universitari, promosso dall'Università degli Studi di Ferrara e rivolto al personale delle Segreterie e Servizi agli Studenti, al quale hanno partecipato numerosi colleghi provenienti da diversi Atenei italiani.



## ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA

### **1.1 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TRASFERITO O NEOASSUNTO**

Anche nel corso del 2015 sono stati attivati percorsi formativi personalizzati, sulle principali competenze di interesse, al fine di consentire ai dipendenti trasferiti e ai neoassunti di rendersi operativi nel nuovo contesto lavorativo. I percorsi sono stati tenuti da colleghi, individuati dai Responsabili delle strutture interessate con la collaborazione dell'Ufficio Sviluppo e Benessere Organizzativo, incaricati di svolgere il ruolo di tutor per le tematiche o le procedure da acquisire.

Durante il 2015 sono stati improntati percorsi formativi per 4 neoassunti e 5 dipendenti trasferiti.

### **1.2 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Nel corso del 2015 si sono svolti i seguenti eventi formativi:

- **Corso sul software Plone – livello base** rivolto a tutto il personale interessato, al fine di fornire ad un numero sempre più ampio di dipendenti gli strumenti utili per l'aggiornamento dei siti web presenti sul portale Unife.
- **Corso sui metodi alternativi alla sperimentazione animale.** Indirizzato a quanti lavorano con gli animali all'interno di Unife, alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 4 marzo 2014, n.26.
- **Corso sull'utilizzo di Google Calendar per la gestione delle aule** per Manager Didattici e personale che cura la prenotazione delle aule.
- **Corso di formazione sulla procedura inventariale Babylon**, tenuto dal personale della Ditta GIES di Genova, ha affrontato le varie fasi riguardanti la gestione completa dell'inventariazione: dall'inserimento allo scarico dei cespiti, le stampe di buoni di carico, verbali ed elenchi.
- **Corso sulla Firma Digitale e le funzionalità correlate in Titulus**, in cui sono state trattate anche le funzionalità della PEC e l'interoperabilità in Titulus.
- **Corso su Easy Room – Easy Course**, nuovo programma di gestione degli spazi.
- **Ciclo di eventi su Diagnostica specialistica – Il contributo della Scuola di Medicina** articolato nelle seguenti giornate:
  - **Laboratori di Biologia Molecolare;**
  - **I Laboratori Specialistici;**
  - **La Ricerca clinica per le terapie avanzate: l'esperienza delle piattaforme tecnologiche.**



Ogni evento è stato accreditato ECM per Medici, Biologi, TSLB, Dietista, Logopedista, Ortottista, Ostetrica, Tecnico Audiometrista e Audioprotesista, TSRM e Infermieri

Per il personale afferente alla Ripartizione Biblioteche sono stati attivati percorsi formativi e di aggiornamento sull'impiego di alcuni programmi utilizzati e sulle tematiche di maggiore interesse:

- **Corso su Introduzione alla bibliometria**, in cui il Dott. Nicola De Bellis – bibliotecario presso l'Ufficio Bibliometrico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio - ha introdotto il tema degli indicatori bibliometrici, e i limiti che l'analisi bibliometrica incontra in alcuni particolari settori disciplinari, nonché le soluzioni adottate per arrivare a misurazioni bibliometriche in tali ambiti.
- **Corso su I Diritti d'autore e Open Access: per una gestione consapevole dei diritti. Implicazioni della legge sul diritto d'autore per i documenti digitali.** La Dott.ssa Paola Galimberti, dell'Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione dell'Università degli Studi di Milano, ha illustrato i vantaggi dell'impianto di riviste on line ed e-book ad accesso aperto e gli strumenti per favorirne la diffusione.
- **Corso sulla Validazione dei prodotti della ricerca in IRIS**, esteso anche al personale interessato della Ripartizione Ricerca è stato tenuto ancora una volta dalla Dott.ssa Paola Galimberti.
- **Corso su Introduzione a Linked open Data e Web Semantico**, svolto dalla Dott.ssa Maria Cassella – Coordinatore della Biblioteca Norberto Bobbio dell'Università degli Studi di Torino.
- **Corso su Introduzione alla 23° edizione della Classificazione Decimale Dewey e alla WebDewey italiana.** Per tale percorso formativo sono stati incaricati docenti segnalati dall'Associazione Italiana Biblioteche, Ente che, di concerto con la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, ha curato la produzione della prima versione italiana della Classificazione Decimale Dewey, interamente utilizzabile sul web.

Il personale bibliotecario interessato ha poi partecipato ad alcune attività, organizzate dalla stessa Ripartizione Biblioteche con l'ausilio di formatori interni:

- **Corso sull'applicazione dei nuovi criteri di trattamento catalografico conseguenti all'adozione del protocollo SBNMARC 2.00;**
- **Seminario sul nuovo modulo di prestito in SOL "Prestito in rete";**
- **Corso di formazione sul nuovo soggetto.**

L'Amministrazione si è avvalsa di personale esterno, altamente qualificato, per l'erogazione delle seguenti iniziative formative:

- **Corso su Ingegneria del Software**, in cui il Dott. Fabrizio Luglio di CINECA ha illustrato i principi di UML – Unified Modeling Language – e di modellazione, nonché



l'implementazione dei processi di sviluppo interni all'Ateneo.

- **Corso operativo su GGAP – Gestione Gare, Acquisti e Appalti** in cui l'Ing. Paolo Mezzetti e la Dott.ssa Benedetta Lando - della Ditta STEP di Roma - hanno esposto dettagliatamente le fasi di preparazione, aggiudicazione ed esecuzione di una gara di appalto, nonché le modalità per creare uno SmartCIG. La seconda parte del corso ha lasciato spazio alle esercitazioni pratiche.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono attivati ogni anno corsi obbligatori rivolti al personale interessato:

- **Percorso formativo e-learning in materia di Sicurezza** per i lavoratori dell'Università degli Studi di Ferrara. A tal fine, è stata predisposta dal Servizio Prevenzione e Protezione una nuova piattaforma, utilizzata in via sperimentale con il personale afferente alla struttura di S. Lucia.
- **Corso di aggiornamento antincendio** rivolto al personale tecnico-amministrativo, individuato ai sensi del Decreto Legislativo sopracitato, a cura di SAL CONSULTING s.r.l.
- **Corso di aggiornamento sul Primo Soccorso e sulla Gestione delle emergenze** indirizzato al personale interessato, svolto dal Laboratorio Tecknehub di Ferrara.
- **Corso di formazione per ASPP - Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e successivo incontro di approfondimento in materia di Strumenti informatici utilizzati in Ateneo per la gestione della sicurezza.**
- **Convegno su Salute, Sicurezza e Formazione – Regole e ricadute operative**, organizzato da SAL CONSULTING s.r.l., al termine del quale sono stati rilasciati attestati con crediti formativi validi per l'aggiornamento degli ASPP.

Il Laboratorio TekneHub, in collaborazione con l'Azienda USL e l'Università di Ferrara ha poi organizzato la nuova edizione del:

- **Primo Modulo Formativo per Dirigenti e Datori di Lavoro.** L'iniziativa si inserisce negli obblighi di formazione permanente dei Dirigenti ed intende approfondire le responsabilità specifiche di questo ruolo all'interno della Pubblica Amministrazione, individuando gli adempimenti prioritari in materia di organizzazione, gestione e coordinamento per la salute e sicurezza sul lavoro.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con la Delegata del Rettore, Prof.ssa Cristiana Fioravanti, il Comitato Unico di Garanzia e il Consiglio di Parità ha organizzato inoltre il:

- **Corso sui rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili** articolato in due moduli. Il secondo modulo ha avuto un'impostazione di tipo operativo, grazie alla presenza di un fisioterapista che ha illustrato la corretta postura da assumere durante le attività di ufficio e gli esercizi idonei per mantenere in salute il sistema muscoloscheletrico.

La formazione, in materia contabile è stata guidata da professionisti che hanno portato in aula la loro esperienza acquisita direttamente sul campo:



- **Corso sulla Contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi**, organizzato dal CINECA in collaborazione con CO.IN.FO e riservato al personale delle amministrazioni universitarie di Emilia-Romagna e Marche.  
Il percorso formativo, svolto presso l'Università degli Studi di Bologna, ha trattato le numerose problematiche derivanti dall'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale e del Bilancio Unico nel sistema universitario italiano, nonché la nuova pratica contabile applicata al sistema U-GOV.
- **Corso sulla Fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti delle Amministrazioni e gli Enti pubblici**, tenuto presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio da esperti sulla gestione della fatturazione nella PA, ha affrontato le problematiche operative connesse all'implementazione dei processi di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA anche alla luce delle recenti disposizioni in materia.

Sempre in ambito contabile, si sono svolti in modalità on-line, con docenti di CINECA alcuni eventi, quali:

- **Seminario sulla Fatturazione Elettronica Passiva in U-GOV e Titulus;**
- **Corso sulla reportistica per l'analisi dei dati contabili e di progetto – Modulo Pentaho Report Designer.**

Di particolare rilievo il:

- **Convegno Nazionale in tema di Digital DS e spendibilità dei titoli universitari**, promosso dall'Università degli Studi di Ferrara e rivolto al personale delle Segreterie e Servizi agli Studenti, ha coinvolto numerosi colleghi provenienti da diversi Atenei italiani.

Per il personale afferente alla Ripartizione Ricerca sono state organizzate numerose iniziative quali:

- **Corso sul programma Horizon 2020.** Tale evento, articolato in due giornate e organizzato in collaborazione con la società EU CORE Consulting e lo Studio Cippitani, Di Gioacchino e Iozzolino ha analizzato le principali tecniche di progettazione e trasmesso informazioni e strumenti utili su come costruire una proposta di finanziamento.
- **Giornata formativa su Horizon 2020 – Il nuovo Programma Quadro di finanziamento per la ricerca e l'innovazione. I partenariati pubblico – privati e pubblico – pubblico: dalle PPP alle JPI**  
Percorso formativo destinato principalmente al personale accademico dell'Ateneo, nonché all'Ufficio Ricerca Internazionale in cui sono state trattate le diverse tipologie di partenariato, le possibilità di interazione e le modalità operative.
- **Corso di aggiornamento su Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon 2020**, tenuto dal Dott. Roberto Di Gioacchino, ha sviluppato un'analisi della normativa e degli aspetti contrattuali concernenti la proprietà intellettuale dei programmi dell'Unione Europea, soprattutto con riferimento ad Horizon 2020.



- **Corso sulla Gestione e rendicontazione dei progetti LIFE**, in cui sono state analizzate le principali regole finanziarie del programma Life, tenendo conto dei problemi applicativi delle Università, degli Enti di ricerca e delle imprese. Docente del corso è stato il dott. Roberto Cippitani, dello Studio Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino.

In particolare, l'Ufficio Trasferimento Tecnologico ha curato l'organizzazione delle seguenti Giornate formative:

- **Facciamo impresa! Consigli e opportunità per futuri startupper;**
- **La ricerca e il brevetto: dalla creazione al mercato;**
- **Gli Accordi di riservatezza: Istruzioni per l'uso.**
- **Mondo Digitale e tutela della proprietà intellettuale: Metodologie, esperienze e risultati**, in cui esperti del settore hanno trattato il diritto nell'era digitale, le minacce informatiche e la tutela della proprietà intellettuale, nonché le tecniche di difesa innovativa in rete.

e dei seguenti Seminari:

- **Dalla Ricerca all'impresa: quali percorsi per la commercializzazione dei risultati?**
- **Innovazione e prospettive lavorative: il punto di vista dell'impresa, dell'ente pubblico di ricerca e dell'intermediario della conoscenza;**
- **Scouting Tour StartCup2015 – Trasforma in impresa i risultati della tua ricerca!**
- **Il valore della cultura brevettuale: come, quando e perché brevettare.**

Nell'ambito della realizzazione degli interventi previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione sono stati organizzati:

- **Seminario di Studio “L'adozione del Codice di Comportamento di II livello dei dipendenti pubblici”**, tenuto dal Dott. Riccardo Patumi, Magistrato della Corte dei Conti, Sezione Controllo dell'Emilia-Romagna e rivolto a tutti i titolari di posizione organizzativa dell'Università di Ferrara.
- **Tavola Rotonda: Trasparenza e Tracciabilità. Normativa e Tecnologia insieme nella lotta alla corruzione**, rivolta ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione, ai Responsabili degli Uffici Gare e Appalti, degli Uffici Acquisti ed ai Responsabili IT della Pubblica Amministrazione. L'incontro ha evidenziato il nuovo ruolo di ANAC e quali sono gli strumenti disponibili per garantire vigilanza e trasparenza negli appalti pubblici, oltre a fornire una visione di insieme delle problematiche connesse alla presenza dei fenomeni collusivi nelle procedure di affidamento, proponendo un possibile approccio per la loro gestione/risoluzione.

Prosegue l'attenzione, da parte di Unife, nei confronti della formazione sulle competenze trasversali. In continuità con il percorso iniziato lo scorso anno con il Prof. Stefano Caracciolo, Ordinario di Psicologia Clinica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, è stato organizzato un evento in collaborazione con la Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, CUG e Consiglio di Parità. Le due giornate di formazione, tenute dalla Consigliera di Fiducia - Dott.ssa Stella Lazzarini- sono state pensate per tutti i Responsabili



di posizione organizzativa, al fine di fornire loro gli strumenti utili per affrontare determinate esigenze lavorative, quali:

- **La gestione di collaboratori fragili e in difficoltà;**
- **La gestione di carichi di lavoro particolarmente stressanti.**



## Quadro delle attività

Al fine di rendere maggiormente accessibili i dati riportati nella tabella, si precisa che la **% delle presenze** è data dal numero dei partecipanti/numero dei convocati moltiplicato per 100. Le **ore erogate** sono il prodotto dato dal numero dei partecipanti moltiplicato per le ore di durata del corso.

Corsi svolti da docenti interni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Corso sull'utilizzo di Google Calendar	22	22	100,00%	Personale interessato	3	66	18	4
Prestito in rete di Sebina Open Library	16	14	87,50%	Personale bibliotecario interessato	3	42	12	2
Diagnostica specialistica: il contributo della Scuola - I Laboratori di Biologia Molecolare	13	13	100,00%	Personale tecnico interessato	4	52	11	2
Plone Base	9	9	100,00%	Personale interessato	4	36	7	2
Percorso e-learning di Formazione in materia di Sicurezza per i lavoratori dell'Università degli Studi di Ferrara	82	81	98,78%	Videoterminalisti afferenti alla struttura di S. Lucia	8	648	63	18
Diagnostica specialistica: il contributo della Scuola - I Laboratori specialistici	12	12	100,00%	Personale tecnico interessato	4	48	11	1



Corsi svolti da docenti interni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Diagnostica specialistica: il contributo della Scuola di Medicina - La ricerca clinica per le terapie avanzate e l'esperienza delle piattaforme tecnologiche	18	16	88,89%	Personale tecnico interessato	4	64	13	3
Accessibilità dei documenti elettronici	31	29	93,55%	Personale interessato del Sistema Didattico di Ateneo	3	87	21	8
La procedura di attribuzione dei contratti d'insegnamento e art. 26 A.A. 2015/2016	13	12	92,31%	Referenti alla Didattica	1,5	18	11	1
Attività del pta con ruolo sanitario nella Scuola di Medicina di Unife	8	7	87,50%	Personale interessato	4	28	4	3
Corso Cosa succede al catalogo?	14	14	100,00%	Personale bibliotecario interessato	3	42	13	1
Strumenti informatici utilizzati in Ateneo per la gestione della sicurezza	12	11	91,67%	Personale interessato	2	22	5	6



I corsi, tenuti da docenti interni, hanno coinvolto complessivamente **240\*** unità di personale, di cui 189 donne e 51 uomini (fig 1).

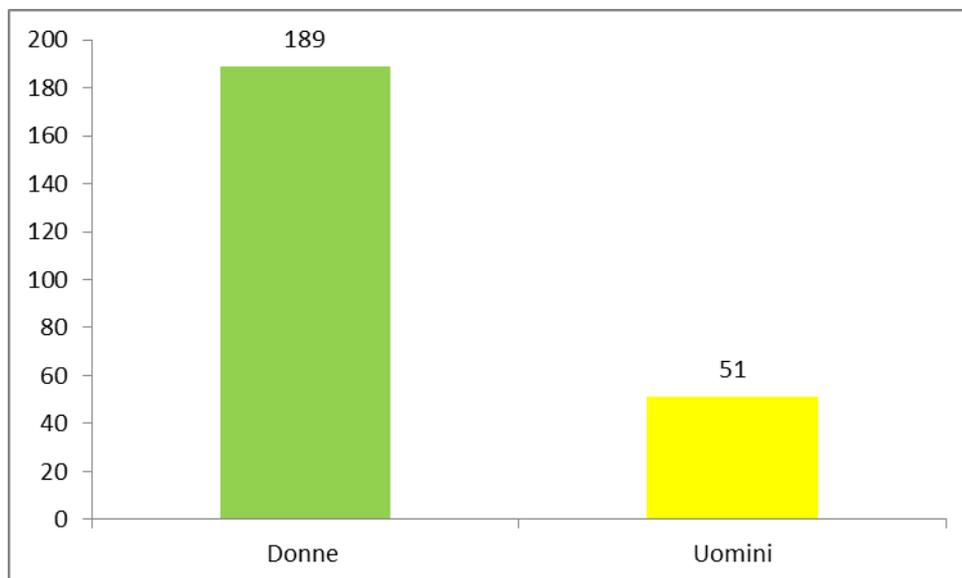


Fig. 1 – Corsi tenuti da docenti interni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

\*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



Corsi svolti da docenti esterni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Formazione per ASPP	14	14	100,00%	Personale interessato	24	336	7	7
Corso di Aggiornamento Antincendio	47	45	95,74%	Personale interessato	8	360	15	30
Corso di Aggiornamento Primo Soccorso	45	45	100,00%	Personale interessato	4	180	26	19
WEBINAR CINECA su fatturazione elettronica passiva (Videoconferenza)	40	40	100,00%	SAD e personale	3	120	32	8
Corso sull'utilizzo della procedura GGAP	67	64	95,52%	Personale interessato	6	384	50	14
Corso sull'Ingegneria del software	8	8	100,00%	Personale interessato della Ripartizione Servizi Informatici	16	128	0	8



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Corso sul Nuovo soggettario	6	3	50,00%	Personale bibliotecario interessato	13	39	2	1
Corso sul Diritto d'autore e Open Access: per una gestione consapevole dei diritti	23	22	95,65%	Personale bibliotecario interessato	12	264	18	4
La gestione di collaboratori fragili ed in difficoltà	66	42	63,64%	Responsabili di struttura, Responsabili di ufficio, SAD	3,5	147	33	9
WEBINAR CINECA su fatturazione elettronica passiva (Videoconferenza)	15	12	80,00%	Personale interessato	3	36	11	1
Tavola rotonda: trasparenza e tracciabilità. Normativa e tecnologia insieme nella lotta alla corruzione.	38	35	92,11%	Personale interessato	4	140	23	12
Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei Progetti H2020 - Modulo Primo	24	17	70,83%	Personale interessato della Ripartizione Ricerca	7	119	15	2



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei Progetti H2020 - Modulo Secondo	22	8	36,36%	Personale interessato della Ripartizione Ricerca	7	56	7	1
La gestione di carichi di lavoro particolarmente stressanti	66	46	69,70%	Responsabili di struttura, Responsabili di ufficio, SAD	3,5	161	33	13
Easy Course - Easy Room	25	23	92,00%	Personale interessato dei Dipartimenti	4	92	17	6
Corso Easy Room	30	28	93,33%	Personale interessato dei Dipartimenti	4	112	23	5
Corso sulla gestione e rendicontazione dei progetti Life	24	17	70,83%	Personale interessato dei Dipartimenti	6	102	14	3
Formazione sulla Sicurezza rivolta ai Dirigenti	10	10	100,00%	Dirigenti	16	160	6	4



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Corso il valore della cultura brevettuale	9	9	100,00%	Personale Ufficio Trasferimento Tecnologico, Ufficio Legale e Ufficio Consorzi e Convenzioni	3	27	7	2
Corso Pentaho Report Designer	16	15	93,75%	Personale interssato	19,5	292,5	9	6
Corso la validazione dei prodotti della ricerca in IRIS	20	20	100,00%	Personale bibliotecario e dell'Ufficio Ricerca Nazionale	6	120	16	4
Corso dalla ricerca all'impresa: quali percorsi per la commercializzazione dei risultati?	5	5	100,00%	Personale Ufficio Trasferimento Tecnologico	2	10	4	1
Innovazione e prospettive lavorative: il punto di vista dell'impresa, dell'Ente pubblico di ricerca e dell'intermediario della conoscenza	5	2	40,00%	Personale Ufficio Trasferimento Tecnologico	2,5	5	2	0
La ricerca e il brevetto: dalla creazione al mercato	5	5	100,00%	Personale Ufficio Trasferimento Tecnologico	3	15	4	1



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Scouting Tour Startup 2015 - Trasforma in impresa i risultati della tua ricerca	5	4	80,00%	Personale Ufficio Trasferimento Tecnologico	5,5	22	3	1
Facciamo impresa. Consigli e opportunità per futuri startupper	5	5	100,00%	Personale Ufficio Trasferimento Tecnologico	2,5	12,5	4	1
Corso sull'Introduzione alla Bibliometria	20	17	85,00%	Personale bibliotecario interessato	6,5	110,5	15	2
Giornata su Horizon 2020	6	6	100,00%	Personale interessato della Ripartizione Ricerca	6	36	5	1
Corso sull'introduzione a Linked Open Data	42	34	80,95%	Personale bibliotecario interessato	5,5	187	27	7
Giornata sugli accordi di riservatezza	21	16	76,19%	Personale interessato	2	32	12	4



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Corso Horizon 2020	14	10	71,43%	Personale interessato della Ripartizione Ricerca e dell'Unità SAD	16	160	7	3
Corso sulla Classificazione Decimale Dewey e Web Semantica	14	14	100,00%	Personale bibliotecario interessato	14	196	11	3
Corso sulla procedura inventariale Babylon	64	54	84,38%	Personale interessato	6,5	351	44	10
Convegno Nazionale: Digital DS e spendibilità dei titoli universitari	54	51	94,44%	Personale interessato della Ripartizione Segreterie e Servizi agli Studenti	16	816	39	12
L'Adozione del Codice di Comportamento di II Livello dei dipendenti pubblici	69	54	78,26%	Dirigenti, Responsabili di Struttura, responsabili di Ufficio, SAD	5	270	36	18
Metodi alternativi alla sperimentazione animale-aspetti legislativi e regolatori	18	13	72,22%	Stabularisti, Dottorandi, Ricercatori	2	26	11	2



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Corso Infrafrontier- mouse models of Human diseases	19	9	47,37%	Stabularisti, Dottorandi, Ricercatori	1,5	13,5	8	1
Corso su 3Rs Replacement - I Metodi alternativi alla sperimentazione animale	20	16	80,00%	Stabularisti, Dottorandi, Ricercatori	2	32	13	3
Corso sui rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili	250	204	81,60%	Videotermin alisti afferenti alla struttura di S.Lucia	4	816	152	52
Seminario su Mondo Digitale e tutela della proprietà intellettuale	8	7	87,50%	Personale interessato della Ripartizione Ricerca	2,5	17,5	6	1



I corsi, tenuti da docenti esterni, hanno coinvolto complessivamente **1049\*** unità di personale, di cui 767 donne e 282 uomini (fig 2).

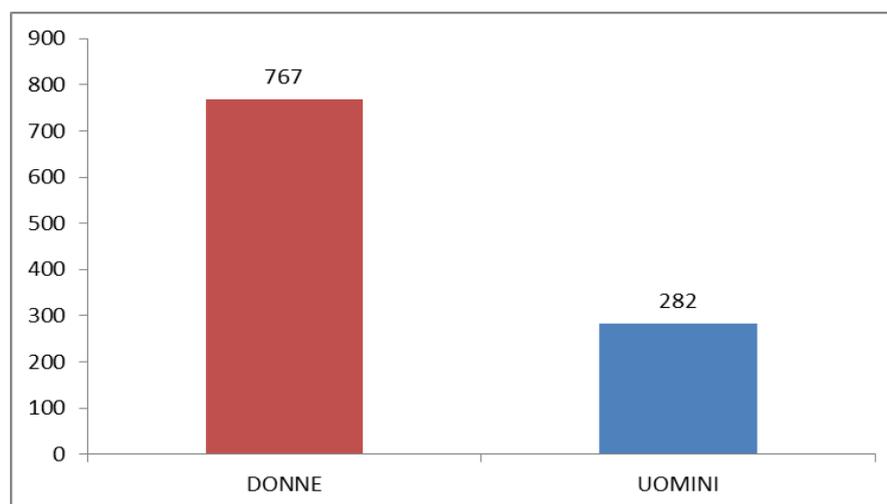


Fig. 2 – Corsi tenuti da docenti esterni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

\*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



### 1.3 GRADIMENTO

Dall'anno 2014 sono pubblicati sul sito dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, alla pagina <http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/allegati-1/formazione/valutazione-corsi-di-formazione-interna/valutazione-corsi-di-formazione-interna-2014>, i risultati desunti dai questionari di gradimento anonimi distribuiti al termine dei corsi pianificati da Unife.

Per le attività formative, rivolte al personale tecnico-amministrativo, ma organizzate da altri Enti la somministrazione dei questionari, e la relativa elaborazione dei dati, è demandata alla discrezionalità di tali istituzioni.

Corsi 2015	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Corso sulla Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodi, applicativi	3,03%	21,21%	<b>57,58%</b>	18,18%
Corso Google Calendar per la prenotazione delle aule	0,00%	25,00%	33,33%	<b>41,67%</b>
Seminario sul Nuovo modulo di prestito in rete	0,00%	0,00%	<b>60,00%</b>	40,00%
Corso Diritti d'autore e Open Access	0,00%	0,00%	<b>80,00%</b>	20,00%
Corso operativo su GGAP	0,00%	13,89%	<b>72,22%</b>	13,89%
Corso Plone – Livello base	0,00%	0,00%	<b>54,55%</b>	45,45%
Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici	0,00%	6,67%	<b>56,67%</b>	36,67%
Corso Ingegneria del software	0,00%	11,11%	<b>55,56%</b>	33,33%
Corso la gestione di collaboratori fragili ed in difficoltà	3,33%	16,13%	<b>61,29%</b>	19,35%
Corso di aggiornamento "Cosa succede al catalogo? Applicazione dei nuovi criteri di trattamento catalografico conseguenti all'adozione del protocollo SBNMARC 2.00	0,00%	8,33%	<b>75,00%</b>	16,67%
Corso su Trasparenza e tracciabilità. Normativa e tecnologia insieme nella lotta alla corruzione	0,00%	4,55%	<b>54,55%</b>	40,91%
Corso su la gestione di carichi di lavoro particolarmente stressanti	0,00%	21,74%	<b>47,83%</b>	30,43%
Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon 2020 – 14 Maggio	0,00%	0,00%	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>
Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon 2020 – 14 Maggio	0,00%	0,00%	<b>75,00%</b>	25,00%



(segue) Corsi 2015	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Corso sulla Gestione e rendicontazione di Progetti LIFE	0,00%	0,00%	33,46%	<b>61,54%</b>
Corso Easy Course – Easy Room	0,00%	0,00%	<b>60,00%</b>	40,00%
Corso per ASPP - Sicurezza	0,00%	0,00%	42,26%	<b>57,14%</b>
Corso Easy Room	0,00%	16,67%	<b>41,67%</b>	<b>41,67%</b>
Corso Pentaho Report Designer	10,00%	20,00%	<b>50,00%</b>	20,00%
Percorso e-learning sulla sicurezza sul luogo di lavoro	7,69%	17,31%	<b>55,77%</b>	19,23%
Corso su la validazione dei prodotti della ricerca in IRIS	0,00%	7,69%	<b>53,85%</b>	38,46%
Corso Horizon 2020 – Come costruire una proposta di successo: dalla teoria alla pratica	0,00%	0,00%	28,57%	<b>71,43%</b>
Giornata sugli accordi di riservatezza	0,00%	0,00%	<b>90,00%</b>	10,00%
Corso Introduzione a Linked Open Data e Web Semantico	21,74%	30,43%	<b>47,83%</b>	0,00%
Corso Introduzione alla Bibliometria	0,00%	0,00%	33,33%	<b>66,67%</b>
Corso sulla Classificazione Decimale Dewey e Web Semantico	0,00%	0,00%	<b>57,14%</b>	42,86%
Giornata formativa su Horizon 2020 – Il nuovo Programma Quadro di finanziamento per la ricerca e l'innovazione	0,00%	0,00%	25,00%	<b>75,00%</b>
Corso per ASPP Marzo-Aprile	0,00%	0,00%	<b>54,55%</b>	45,45%
Convegno Nazionale su Digital DS e spendibilità dei titoli universitari	0,00%	3,57%	39,29%	<b>57,14%</b>



(segue) Corsi 2015	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Corso sulla procedura inventariale Babylon	4,76%	23,81%	<b>57,14%</b>	14,29%
Corso di aggiornamento Antincendio	0,00%	0,00%	<b>56,41%</b>	43,59%
Corso di aggiornamento Primo Soccorso	0,00%	11,43%	<b>40,00%</b>	48,57%
Corso sulla procedura inventariale Babylon 1-2-3 dicembre	0,00%	0,00%	<b>66,67%</b>	33,33%
Corso di formazione sulla sicurezza rivolto a Dirigenti e Datori di lavoro	0,00%	25,00%	<b>50,00%</b>	25,00%
Corso su i rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili	0,95%	1,90%	<b>56,19%</b>	40,95%

Complessivamente, la qualità dei 35 corsi di formazione interna (fig. 3), erogati da Unife a favore del personale tecnico-amministrativo, è risultata buona (53,51%). Una percentuale pari al 36,68% considera la qualità dei percorsi frequentati ottima, l'8,18% sufficiente, mentre l'1,47% la considera scarsa.

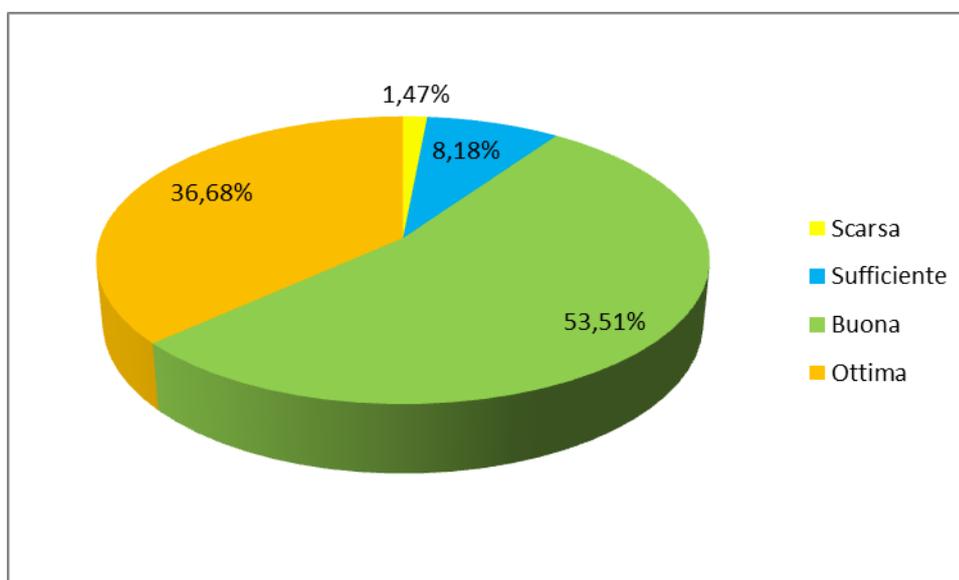


Fig. 3 – Qualità complessiva dei percorsi organizzati da Unife

I questionari di gradimento relativi al Seminario “L’adozione del Codice di comportamento di II livello dei dipendenti pubblici” sono stati elaborati, invece, dall’Ente organizzatore (UPI –

Unione Province d'Italia – Emilia-Romagna). I dati pervenuti all'Ufficio Sviluppo Organizzativo sono riportati nella seguente tabella.

Seminario di studio "L'adozione del Codice di Comportamento di II livello dei dipendenti pubblici"	SCARSO	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
Valutazione intervento formativo e docente	3		3	23	<b>78</b>
Valutazione strutture organizzative		4	9	<b>38</b>	29
Contenuti del corso e materiali didattici	2		10	21	<b>43</b>
Valutazione complessiva	1		1	10	<b>15</b>

## 1.4 FORMAZIONE ESTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### ATTIVITÀ FORMATIVA ESTERNA

La formazione specialistica esterna, richiesta dai Responsabili, ha coinvolto **190 persone\***, di cui 146 femmine e 44 maschi, appartenenti alle diverse strutture dell'Ateneo (fig.4).

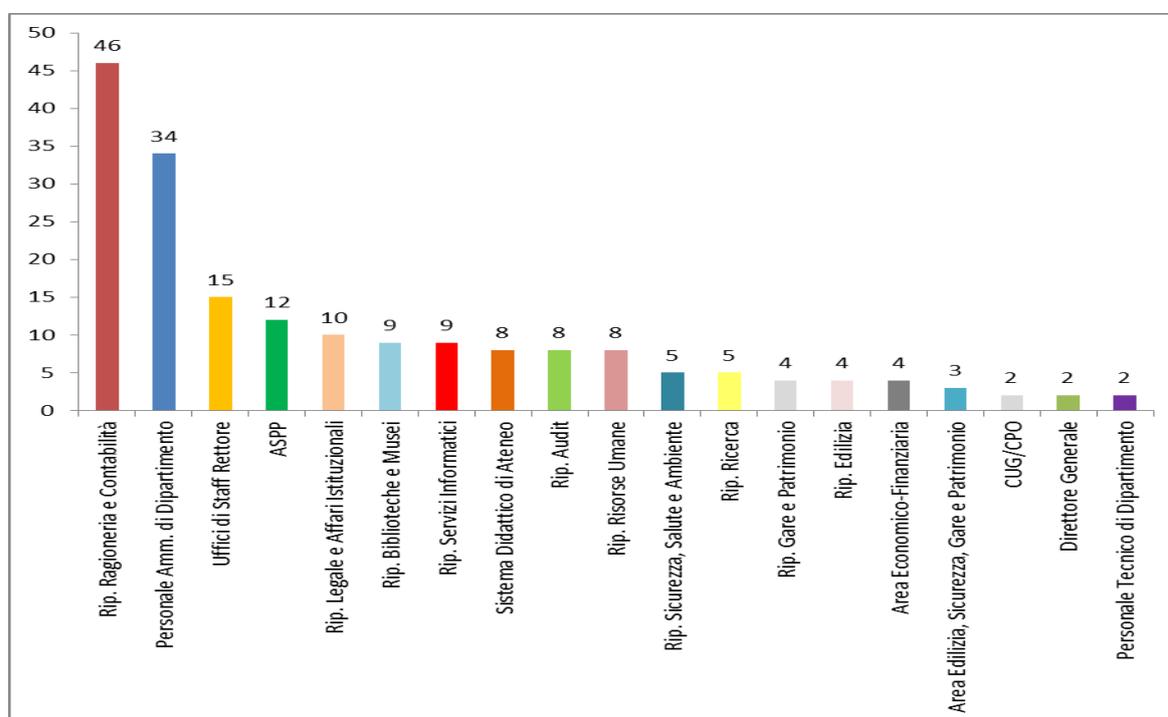


Fig. 4 – Corsi esterni frequentati dal pta suddivisi per struttura

\*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



Specificatamente, i corsi esterni sono stati frequentati maggiormente dal personale afferente le seguenti strutture:

<b>Attività formativa esterna</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei	CINECA . Bologna CRUI - COINFO - Venezia	SAD, Addetti amministrativi, Responsabile Ripartizione Ragioneria, Responsabile Ripartizione Biblioteche e Musei, Responsabile e addetti Ufficio Acquisizioni e Catalogazione, Responsabile e addetti Ufficio Bilancio, Responsabile e addetti Ufficio Entrate e Fiscali, Addetti Ufficio Trattamenti Economici, Addetto Ufficio Gare, Addetto Ufficio Gestione Contratti, Addetto Diritto allo Studio	58	45	13
Fare il Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione	COINFO - Roma	Unità SAD	1	1	0
I lunedì della conservazione	AICRAB - Padova	Addetto Bibliotecario	1	1	0
La Direttiva Macchine e il D. Lgs. 81/2008 - Obblighi e modalità di verifica dei mezzi di formazione degli addetti	Teknehub - Ferrara	Responsabile Ufficio Ambiente	1	1	0



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
Corso di aggiornamento prevenzione antincendi: la valutazione del carico d'incendio	Teknehub - Ferrara	Responsabile Ufficio Ambiente e Addetto Ufficio Sicurezza	2	2	0
Il Giornalismo d'inchiesta	Ordine dei Giornalisti E.R - Bologna	Responsabile e Addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	2	1	1
Storytelling e Mediajournalism	Ordine dei Giornalisti E.R - Bologna	Responsabile e Addetti Ufficio Comunicazione ed Eventi	3	2	1
Progettazione e gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA	COINFO - Roma	Addetto Ufficio Valutazione e Programmazione	1	1	0
40° Corso ISOIVA	COINFO - Torino	Responsabile e Addetto Ufficio Protocollo, Archivio e Posta, Responsabile Ripartizione Ragioneria, Responsabile e Addetto Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali, Responsabile e Addetto Ufficio Entrate e Fiscale	7	7	0
Università 2.0 Reloaded	CRUI - Roma	Responsabile e Addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	2	1	1
Il calcolo dei millesimi di proprietà	Teknehub - Ferrara	Addetto Unità Gestione Patrimonio Immobiliare	1	1	0



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
L'Amministrazione Digitale Italiana a 10 anni dal CAD	Università INSUBRIA - Varese	Responsabile Ripartizione Legale e Affari Istituzionali, Addetti Ufficio Legale Responsabile e Addetto Ufficio Protocollo, Responsabile e Addetto Ufficio Applicativi Amministrativi, Dirigente Area Economico-Finanziaria	8	5	3
La valutazione della Terza Missione	ANVUR e Università degli Studi di Verona	Addetto Ufficio Valutazione e Programmazione	1	1	0
Obblighi Informativi delle stazioni appaltanti verso l'ANAC EX-AVCP e Osservatorio Contratti Pubblici	ITA - Roma	Responsabile Ufficio Gare	1	1	0
Digital Library	ASS BIB OGGI e AIB	Addetto Bibliotecario	1	1	0
Winther School Netval "Come finanziare le Start-up e le Spin-Off della Ricerca Pubblica	NETVAL - Alba di Canazei (TN)	Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico	1	1	0
La Fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti delle Amministrazioni e gli Enti pubblici - MODULO 1	Università degli Studi di Modena e Reggio - Modena	Responsabile Ufficio Applicativi Amministrativi, Addetto Ufficio Entrate e Fiscale, Addetto Ufficio Trattamenti Economici, Addetti Ufficio Selezione	5	4	1



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
La Fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti delle Amministrazioni e gli Enti pubblici - MODULO 2	Università degli Studi di Modena e Reggio - Modena	Addetto Ufficio Applicativi Amministrativi, Addetti Ufficio Entrate e Fiscale, Addetto Ufficio Trattamenti Economici, Addetti Ufficio Selezione, Addetto Ufficio Gare, Responsabile Ripartizione Ragioneria e Contabilità	9	9	0
La Sicurezza antincendio nella tutela e conservazione degli edifici storici	Ferrara Fiere - Ferrara	Dirigente Area Edilizia, Gare e Patrimonio	1	0	1
Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive	Università degli Studi La Sapienza - Roma	Addetto Ufficio Trattamenti Economici	1	1	0
Dalla fatturazione elettronica alla dematerializzazione del ciclo acquisti	CINECA - Bologna	Dirigente Area Economico-Finanziaria, Responsabile Ripartizione Servizi Informatici, Responsabile Ripartizione Gare e Patrimonio, Responsabile Ufficio Protocollo, Archivio e Posta	4	3	1
CUG E Azioni positive. Il punto di Unibo sulla visibilità di genere (elaborazione linguaggio) e sul mobbing	Università degli Studi di Bologna - Bologna	Addetto Ufficio Convenzioni e Consorzi	1	1	0



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
41° Corso di formazione ISOIVA	COINFO - Salerno	Responsabile e Addetto Ufficio Entrate e Fiscale	2	2	0
Convegno CODAU 2015	CODAU - Desenzano sul Garda - Verona	Direttore Generale e Dirigente Area Economico-Finanziaria	2	1	1
Gli EE.LL. al controllo della R.G.S..	Publiformez - Ferrara	Responsabile Ripartizione Risorse Umane e Responsabile Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	2	2	0
Corso di aggiornamento Norma UNI EN 10010	Ordine degli Ingegneri di Ferrara - Ferrara	Addetto Ufficio LL.PP.	1	0	1
10th European Quality Assurance Forum	EUA - Londra	Coordinatore Sistema Didattico di Ateneo	1	1	0
La Buona Amministrazione nelle Università e negli Enti di Ricerca	ANVUR - Roma	Addetto Ufficio Valutazione e Programmazione	1	1	0
Obblighi e responsabilità previsti dal D.M. 19.3.2015	Teknehub - Ferrara	Addetto Ufficio Manutenzione	1	0	1



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
WEBINAR: L'Anagrafe delle prestazioni in CSA	CINECA - Ferrara	Responsabile Ripartizione R.U., Responsabile Ufficio Selezione, Responsabile Ufficio Applicativi Studenti, Responsabile e addetti Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali, SAD	7	6	1
Il 770 in CSA	CINECA - Ferrara	Responsabile e addetti Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	3	3	0
Il Modello 770 semplificato: guida alla compilazione dei quadri fiscali	MAGGIOLI - Bologna	Addetto Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	1	1	0
Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità'	Fondazione CRUI - Roma	Addetto Ufficio Valutazione e Programmazione	1	1	0
Formazione sulla conservazione digitale	CINECA - Bologna	Responsabile Ripartizione Legale e Affari Istituzionali	1	1	0
Summer School Netval: Trasferimento Tecnologico e Terza Missione	NETVAL - Pisa	Responsabile Ripartizione Ricerca e Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico	2	2	0
Master breve in diritto della proprietà industriale	ALTALEX - Verona	Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico	1	1	0



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
I servizi universitari per tutti	Università degli Studi di Padova - Padova	Responsabile e Addetto Ufficio Diritto alla Studio e Disabilità Studenti	2	2	0
XXVI Convegno Nazionale: i nuovi assetti organizzativi delle Università'	Università degli Studi di Genova - Genova	SAD	1	1	0
SIMOG, CIG, BDNCP, Schede RUP: Tutti gli obblighi verso ANAC	ITA - Roma	Responsabile Ripartizione Gare e Patrimonio	1	1	0
Il Change management: tra resilienza e agility	Università degli Studi La Sapienza - Roma	Direttore Generale	1	0	1
Comunicare il coma	Ordine dei Giornalisti E.R - Bologna	Responsabile e Addetti Ufficio Comunicazione ed Eventi	3	2	1
Economia ed Etica	Ordine dei Giornalisti E.R - Bologna	Responsabile e Addetti Ufficio Comunicazione ed Eventi	3	2	1
Organismi di parità e lavoro	Regione ER	CUG	1	1	0
RUBY Day	RUBY Italia - Torino	Addetti Ufficio Reti e Sistemi	2	0	2



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
La gestione operativa della fattura elettronica	EBIT - Bologna	Responsabile e Addetto Ufficio Fatturazione Elettronica	2	2	0
E-Leadership	FORMEZ - On-line	Addetto Ufficio Diritto allo Studio e Disabilità Studenti	1	1	0
Integrare e-learning nella formazione universitaria: potenzialità, integrazioni e sfide	NOEMA - Bologna	Tecnici Dipartimento di Morfologia, Chirurgia e Medicina Sperimentale	2	1	1
Accettazione/rifiuto delle Fatture Elettroniche	ITA - Roma	Responsabile Ufficio Fatturazione Elettronica	1	1	0
Corso di specializzazione Modulo C per RSPP	Teknehub - Ferrara	Addetto Ufficio Sicurezza	1	0	1
La nuova edizione della Norma ISO 9001 e aggiornamento per Auditor	CERTIQUALITY - Bologna	Responsabile Ufficio Sistema Qualità di Ateneo	1	1	0
Novità Adempimenti contributivi gestione pubblici dipendenti (ex INPDAP)	ITA - Roma	Addetto Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	1	1	0
Corso pratico sulla procedura pensioni con il nuovo sistema SIN2	OPERA - Bologna	Addetto Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	1	1	0



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
Convegno Primo Passo Educare	Regione ER - Bologna	CUG	1	0	1
Giornate di studio e formazione sui finanziamenti per la ricerca, l'innovazione, la competitività e l'ambiente	EU CORE CONSULTING - Venezia	Addetto Ufficio Ricerca Internazionale	1	0	1
Anagrafe Nazionale studenti - Aggiornamento	KION - Bologna	Responsabile e Addetto Ufficio Statistica, Addetto Ufficio Applicativi Studenti	3	2	1
I corsi di studio Internazionali	Università degli Studi di Modena e Reggio - Modena	Responsabile Segreteria Studenti di Lettere, Responsabile Ufficio Mobilità e Didattica Internazionale, Addetto Unità Offerta formativa, Manager Didattico	4	3	1
Legge sulla stampa e diffamazione a mezzo stampa	Ordine dei Giornalisti E.R - Reggio Emilia	Responsabile e Addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	2	1	1
Salute, Sicurezza, Formazione	AIESIL - Ferrara	ASPP	12	6	6
10° Sebina Day	Data Management PA - Parma	Addetto Bibliotecario	1	1	0



<b>Attività formativa esterna (segue)</b>					
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° PARTECIPANTI</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
Workshop: materie prime, fonti nelle attività di ricerca non energetiche	CRUI, INFN, CNR - Roma	Tecnico di Dipartimento	1	1	0
Corso di Perfezionamento in Cultural Management	Università degli Studi di Ferrara - Ferrara	Addetto Bibliotecario	1	1	0
Dalle prescrizioni alle prestazioni: le nuove norme tecniche di prevenzione degli incendi (D.M. 3 agosto 2015)	Teknehub - Ferrara	Responsabile Ufficio Ambiente	1	1	0
L'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione dopo la determinazione ANA n. 12 del 28.10.2015	MAGGIOLI Videoconferenza	Addetto Ufficio Valutazione e Programmazione	1	1	0