

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ FORMATIVA  
ANNO 2014



Nel corso del 2014 l'attività formativa, rivolta al personale tecnico-amministrativo, ha posto particolare risalto nei confronti di quegli argomenti che, da alcuni anni, hanno assunto un'importanza fondamentale ai fini dello sviluppo e dell'efficienza della Pubblica Amministrazione.

Specificata rilevanza è stata data alla prevenzione della corruzione attraverso l'organizzazione di un corso di formazione erogato, in modalità e-learning, a tutto il personale tecnico-amministrativo. Un approfondimento dei concetti più importanti è stato poi previsto per i responsabili di struttura mediante uno specifico Seminario.

Già dallo scorso anno, inoltre, l'Ateneo ha dimostrato una particolare attenzione verso quelle tematiche volte a favorire il benessere sul luogo di lavoro.

Grazie alla collaborazione con il CUG e il Consiglio di Parità, nel corso del 2014, sono stati avviati percorsi formativi specifici, differenziati a seconda del ruolo dei partecipanti, volti a sensibilizzare tutto il personale tecnico-amministrativo nei confronti di comportamenti positivi, allo scopo di favorire un ambiente relazionale maggiormente comunicativo e collaborativo.

Una novità per il 2014 è stata l'introduzione della formazione e-learning. Tale modalità, già in atto in diversi Atenei, ha consentito di estendere ad un ampio numero di dipendenti, particolari contenuti formativi in modo più agevole e flessibile, soprattutto per ciò che concerne la didattica inerente la normativa obbligatoria che ha visto, in tale occasione, il coinvolgimento di un'ampia platea di partecipanti, anche se con diverse criticità.

L'analisi della valutazione ha evidenziato, infatti, la necessità di porre una maggiore attenzione nella scelta di tali corsi.

E' stato avviato, inoltre, con l'ausilio di una piattaforma Microsoft, un primo esperimento per l'apprendimento di alcuni programmi, non andato però particolarmente a buon fine (cfr. pag. 3, par. 1.2).

Entrambe le esperienze sono comunque servite per ipotizzare nuove soluzioni e diverse tipologie di approccio a tale sistema formativo.



ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA

**1.1 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TRASFERITO O NEOASSUNTO**

Anche nel corso del 2014 sono stati attivati percorsi formativi personalizzati, sulle principali competenze di interesse, al fine di consentire ai dipendenti trasferiti e ai neoassunti di rendersi operativi nel nuovo contesto lavorativo. I percorsi sono stati tenuti da colleghi, individuati dai Responsabili delle strutture interessate con la collaborazione dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, incaricati di svolgere il ruolo di tutor per le tematiche o le procedure da acquisire.

Durante il 2014 sono stati improntati percorsi formativi per 2 neoassunti e 13 dipendenti trasferiti.

**1.2 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Nel corso del 2014 si sono svolti i seguenti eventi formativi:

- **Corsi sul software Plone** organizzati in diverse edizioni, sia a livello base che avanzato, con lo scopo di fornire, a tutto il personale interessato, gli strumenti utili per la gestione del portale Unife.
- **Corso sperimentale di Excel, livello base e avanzato – modalità e-learning su piattaforma Microsoft.** Con l'avvio del corso si è cercato di comprendere l'utilità di tale strumento formativo, al fine di poterlo estendere, in futuro, ad un numero sempre più ampio di interessati. Il percorso è stato portato a termine solamente da 2 su 7 partecipanti. Il Coordinatore del corso, Dott. Tiziano Tesselli, ha effettuato una breve analisi sulle motivazioni che hanno indotto gli interessati ad uno scarso utilizzo della piattaforma formativa (mancanza di tempo durante l'orario di lavoro, difficoltà di concentrazione durante l'orario di servizio, periodo di sperimentazione coincidente con particolari picchi lavorativi e conseguente mancanza di disponibilità anche al di fuori dell'orario di servizio, nonché materiale didattico non sufficientemente stimolante) ed avanzato eventuali proposte sulle modalità di diffusione del metodo on-line. Il corso e-learning, ad esempio, sufficientemente stimolato dai responsabili e, con il coinvolgimento dei tecnici informatici dei dipartimenti, potrebbe avere una funzione propedeutica ad un corso in presenza, al fine di uniformare le conoscenze dei partecipanti.
- **Corso sul trattamento degli animali utilizzati a fini sperimentali: aspetti etico-legali, sicurezza, best practice.** Indirizzato a quanti lavorano con gli animali: stabularisti, dottorandi, ricercatori all'interno di Unife, alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 4 marzo 2014, n.26.
- **Corso sull'utilizzo di Google Calendar per la gestione delle aule** rivolto al personale che cura la prenotazione delle aule.



- **Giornata di In-formazione e confronto sui servizi offerti dal Job Centre.** Dedicata a coloro che lavorano in Unife per in-formare sulle tipologie di servizi proposti dalla Ripartizione e allargare la conoscenza sull'orientamento in uscita, al fine di facilitare gli scambi e le relazioni tra gli uffici, nonché per garantire una maggiore qualità alle azioni legate a studenti e laureati.
- **Corso operativo sull'integrazione tra Gesto e U-GOV,** in cui sono state espone le novità introdotte nel collegamento tra Gesto Ordini e U-Gov Documento Gestionale. Parte del corso si è svolta in modalità video conferenza con il personale del CINECA.

Per il personale afferente alla Ripartizione Biblioteche sono stati attivati percorsi formativi e di aggiornamento sull'impiego di alcuni programmi utilizzati:

- **Corso sulla Gestione dei periodici in SOL,** in cui sono state illustrate le funzionalità da adottare per la gestione amministrativa dei periodici in Sebina Open Library in seguito alla dismissione del programma di gestione patrimoniale di Ateneo.
- **Diritti d'autore e open access: per una gestione consapevole dei diritti. Implicazioni della legge nel diritto d'autore per i documenti digitali.** Corso articolato in due giornate, tenuto dalla Dott.ssa Paola Galimberti dell'Università degli Studi di Milano, terminerà durante il 2015.
- **Giornata di presentazione di Cerc@unife: il sistema integrato per la ricerca bibliografica, e-book e collezioni digitali** che permette di consultare tutte le risorse Open Access prodotte sia da Unife, nonché disponibili liberamente sul web.

Il personale bibliotecario interessato ha poi partecipato ad alcune attività organizzate dal Polo Bibliotecario Ferrarese, quali:

- **Presentazione del nuovo catalogo di Polo "Bibliofe" e della relativa APP per smartphone.**
- **Giornata sulle Nuove procedure di autenticazione Federata e di Ateneo in Sebina Open Library (SOL).**

L'Amministrazione si è avvalsa di personale esterno, altamente qualificato, per l'erogazione delle seguenti iniziative formative:

- **Corso sul programma Horizon 2020.** Tale evento, articolato in due giornate e organizzato in collaborazione con la società EU CORE Consulting e lo Studio Cippitani, Di Gioacchino e Iozzolino ha unito la presentazione del nuovo programma, all'analisi delle regole finanziarie, con particolare attenzione alle differenze tra il precedente Programma Quadro e le problematiche applicative inerenti l'Università.
- **Corso Horizon 2020 – Come costruire una proposta di successo: dalla teoria alla pratica** Percorso formativo destinato principalmente al personale accademico dell'Ateneo, nonché all'Ufficio Ricerca Internazionale in quanto legato alle tematiche inerenti la progettazione comunitaria e le modalità di presentazione dei progetti alla UE.

-



- **Corso sulla progettazione nelle Azioni Marie Curie, con particolare riferimento ai bandi ITN e RISE** . Il corso ha analizzato le problematiche più ricorrenti a livello nazionale nella gestione dei Dottorati di Ricerca, finanziati attraverso le azioni Marie Curie, prendendo in considerazione le peculiarità della legislazione italiana in materia di dottorati.
- **Corso sul programma per la prenotazione delle aule: University Planning**, in cui il personale della ditta Kion ha illustrato tale software ed effettuato prove pratiche.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono attivati ogni anno corsi obbligatori rivolti al personale interessato:

- **Corso di aggiornamento antincendio** rivolto al personale tecnico-amministrativo, individuato ai sensi del Decreto Legislativo sopracitato.
- **Corso di aggiornamento sul Primo Soccorso e sulla Gestione delle emergenze** indirizzato al personale interessato.

Il Laboratorio TekneHub, in collaborazione con l'Azienda USL e l'Università di Ferrara ha poi organizzato la seconda edizione del

- **Corso su La sicurezza nelle Università: il ruolo dei Dirigenti**. Formazione rivolta ai Dirigenti e Datori di Lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08.

La formazione, in materia contabile è stata guidata da professionisti che hanno portato in aula la loro esperienza acquisita direttamente sul campo:

- **Corso sulla Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali**. Obiettivo dell'evento tenuto dal Dott. Cippitani, dello Studio Cippitani, Di Gioacchino e Iozzolino, è stato far conoscere le regole e le prassi, comunitarie e nazionali, per la gestione dei progetti finanziati dai Fondi strutturali. Particolare attenzione è stata posta nei confronti della rendicontazione, nonché delle questioni contrattuali e fiscali ad essa connesse.
- **Corso sulle ricadute contabili legate alla pubblicazione di dati relativi alle somme liquidate**, svolto dal Dott. Marco Magrini dello Studio Commerciale Associato Bianchini di Montepulciano (SI), ha trattato gli effetti sul sistema di contabilità economico-patrimoniale e bilancio unico di Ateneo delle disposizioni in materia di pubblicazione dati ed informazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 32 e 33 della Legge 190/2012 e del Decreto Legislativo 33/2013.
- **Corso sulla reportistica per l'analisi dei dati contabili e di progetto – Modulo Pentaho**, svolto dalla Dott.ssa Diana Pinardi del CINECA.

Nell'ambito della realizzazione degli interventi previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione sono stati organizzati due percorsi formativi:

- **Seminario di Studio “L’attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione: ricognizione dei rischi, monitoraggio e responsabilità”**, tenuto dal Dott. Riccardo Patumi, Magistrato della Corte dei Conti, Sezione Controllo dell'Emilia-Romagna e rivolto a tutti i titolari di posizione organizzativa dell'Università di Ferrara.



- **Evento formativo, erogato in modalità e-learning**, rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo, in cui sono stati approfonditi i temi legati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Per lo svolgimento di tale formazione, l'Amministrazione si è avvalsa del supporto del Centro Studi Ricerche e Formazione – Format s.r.l.

La qualità complessiva del percorso non è risultata, però, particolarmente soddisfacente (cfr. par. 1.3, pag. 14). Da un'elaborazione dei questionari di gradimento emerge, infatti, una valutazione che oscilla tra “scarso” e “sufficiente” per il 62,2% degli interessati, soprattutto in relazione alla qualità dell'esposizione del docente e alla scarsa intuitività di navigazione all'interno della piattaforma.

Particolare attenzione è stata posta, da Unife, nei confronti della formazione sulle competenze trasversali. Diversi interventi sono stati organizzati con lo scopo di migliorare le capacità relazionali del personale tecnico-amministrativo e prevenire eventuali disagi nell'ambiente di lavoro. A tal fine, è stato organizzato un percorso formativo specifico, rivolto al personale di Unife non titolare di posizione organizzativa, articolato in due moduli:

- **Corso di formazione “Lavorare senza conflitti - Dietro un grande goal c'è sempre un ottimo passaggio: prove tecniche di lavoro condiviso”**, condotto dalla Consigliera di Fiducia, Dott.ssa Stella Lazzarini, con metodologia di didattica attiva.

Il programma di tale percorso è stato concepito in parte concettuale e in parte esperienziale, al fine di porsi come strumento utile per favorire la crescita personale e professionale.

- **Seminario C'è modo e modo – La gentilezza in Ateneo: l'utopia realizzabile**, tenuto dal Prof. Caracciolo con lo scopo di definire, saper riconoscere ed incrementare i comportamenti caratterizzati da gentilezza: in particolare nelle relazioni interpersonali in ambito lavorativo del settore pubblico.

Il percorso, inoltre, è stato riconosciuto ai fini dell'accREDITAMENTO ECM per il personale socio-sanitario.

Dedicato ai Responsabili di struttura, al fine di stimolare e orientare positivamente le relazioni intersoggettive, il

- **Laboratorio – Workshop “C'è modo e modo...esercizi di stile della leadership”**.

Organizzato da CUG, Consigliera di Parità, in collaborazione con il Prof. Stefano Caracciolo, Ordinario di Psicologia Clinica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

Altre iniziative sono state:

- **Giornata di presentazione del ruolo e dell'attività della Consigliera di Fiducia** Dott.ssa Stella Lazzarini e dello sportello di ascolto antidiscriminazioni condotto dalla Dott.ssa Chiara Baiamonte.

L'iniziativa, rivolta ai Responsabili di struttura, di ufficio e ai Segretari di Dipartimento, è stata inserita nel Piano di Azioni Positive 2014-2016 redatto dalla Delegata del Rettore alle Pari Opportunità, dal Consiglio di Parità e dal Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo allo scopo di sostenere le pari opportunità, rimuovere gli ostacoli che impediscano la realizzazione delle parità e diffondere una cultura della non-discriminazione, della non-violenza e dell'inclusività, priorità che nascono nell'ottica di una valorizzazione delle differenze all'interno dell'Ateneo.

-



- **Seminario lo stalking di genere come rischio lavorativo trascurato** organizzato dal Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna, Università degli Studi e Provincia di Ferrara e rivolto ai componenti del CUG, Comitati Paritetici, Ufficio Legale e ripartizione Risorse Umane.



## Quadro delle attività

Corsi svolti da docenti interni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE*	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE*	F	M
Plone Base	5	4	80,00%	Personale interessato	5	20	3	1
Plone Avanzato	43	41	95,34%	Personale interessato	5,5	225,5	32	9
La Gestione dei periodici in SOL	21	18	85,71%	Personale bibliotecario interessato	3,5	63	15	3
Corso sul trattamento degli animali utilizzati a fini sperimentali (...)	18	18	100,00%	Docenti e Personale tecnico che lavorano con gli animali	12	216	14	4
Cerc@unife: il sistema integrato per la ricerca bibliografica	32	32	100,00%	Personale bibliotecario interessato	2	64	27	5
Google Calendar	17	17	100,00%	Personale interessato	2	34	17	0
Giornata di Informazione e confronto sui servizi offerti dal Job Centre	79	30	37,97%	Personale amministrativo di Unife	3,5	105	22	8
Corso operativo integrazione Gesto - U-GOV	70	57	81,42%	Personale interessato	6,5	370,5	45	12

\*Al fine di rendere maggiormente accessibili i dati riportati nella tabella, si precisa che la **% delle presenze** è data dal numero dei partecipanti/numero dei convocati moltiplicato per 100; Le **ore erogate** sono invece il prodotto tra il numero dei partecipanti e le ore di corso.



I corsi, tenuti da docenti interni, hanno coinvolto complessivamente **217** unità di personale, di cui 175 donne e 42 uomini (fig 1).

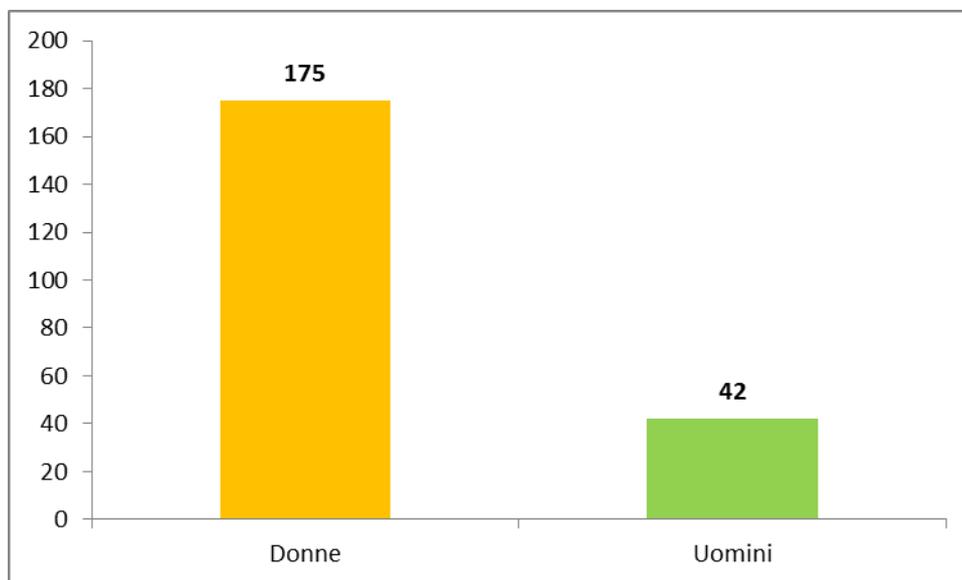


Fig. 1 – Corsi tenuti da docenti interni, frequentati dal pta, suddivisi per genere



Corsi svolti da docenti esterni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	F	M
Horizon 2020	37	36	97,29%	Personale interessato	13	468	26	10
Corso Antincendio	19	17	89,47%	Personale interessato	16	272	8	9
Primo Soccorso e gestione delle emergenze	22	22	100,00%	Personale interessato	12	264	17	5
La sicurezza nelle Università – Il ruolo dei Dirigenti	6	5	83,33%	Personale interessato	4	20	4	1
Presentazione del nuovo catalogo di Polo Biblioteche e della relativa app per smartphone	31	29	93,54%	Tutto il personale bibliotecario	2	58	26	3
Le ricadute contabili legate alla pubblicazione di dati relative alle somme liquidate (...)	10	10	100,00%	Personale interessato	7	70	8	2
Horizon 2020, come costruire una proposta di successo: dalla teoria alla pratica	3	3	100,00%	Personale Ufficio Ricerca Internazionale	14	42	2	1
Laboratorio Workshop “C’è modo e modo”	72	48	66,66%	Responsabili di struttura, di ufficio e Segretari di Dipartimento	12	576	37	11



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	F	M
Percorso formativo e-learning in materia di anticorruzione	547	505	92,32%	Tutto il personale tecnico-amministrativo	8	4040	359	146
L'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione: ricognizione dei rischi, monitoraggio e responsabilità	67	57	85,07%	Responsabili di struttura, di ufficio e Segretari di Dipartimento	5	285	39	18
University Planning	40	39	97,50%	Personale interessato	14	546	32	7
Nuove procedure di autenticazione federata e di Ateneo in SOL	30	30	100,00%	Personale bibliotecario interessato	2	60	24	6
Gestione e rendicontazione progetti finanziati dai fondi strutturali	37	29	78,37%	Personale interessato	13	377	23	6
Progettazione nelle Azioni Marie Curie	5	5	100,00%	Docenti, Ricercatori, Dottorandi, ufficio Ricerca Internazionale, Responsabile Ripartizione Ricerca	12	60	3	2
Lavorare senza conflitti	476	393	82,56%	Tutto il personale tecnico-amministrativo	4	1572	287	106
Reportistica per l'analisi dei dati contabili e di progetto – Modulo Pentaho	19	12	63,15%	Personale interessato	6	72	9	3



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	F	M
Seminario C'è Modo e modo - La gentilezza in Ateneo: l'utopia realizzabile	476	397	83,40%	Tutto il personale tecnico-amministrativo	3	1191	290	107

I corsi, tenuti da docenti esterni, hanno coinvolto complessivamente **1637** unità di personale, di cui **1194** donne e **443** uomini (fig 2).

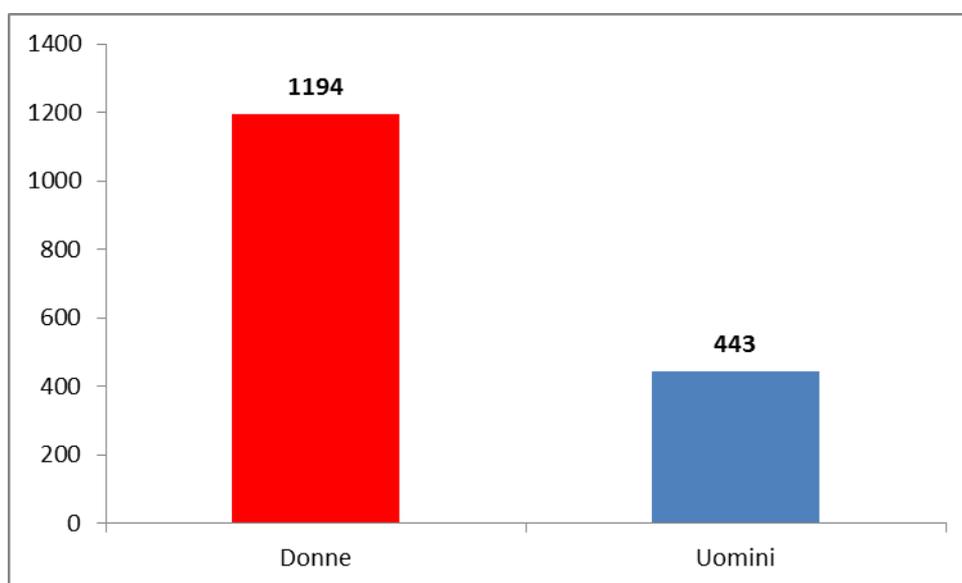


Fig. 2 – Corsi tenuti da docenti esterni, frequentati dal pta, suddivisi per genere



### 1.3 GRADIMENTO

Dall'anno 2014 sono pubblicati sul sito dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, alla pagina <http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/allegati-1/formazione/valutazione-corsi-di-formazione-interna/valutazione-corsi-di-formazione-interna-2014>, i risultati desunti dai questionari di gradimento anonimi distribuiti al termine dei corsi pianificati da Unife.

Per le attività formative, rivolte al personale tecnico-amministrativo, ma organizzate da altri Enti la somministrazione dei questionari, e la relativa elaborazione dei dati, è demandata alla discrezionalità di tali istituzioni.

Corsi 2014	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Corso sulla Fatturazione Elettronica in U-GOV	9,09%	<b>50,00%</b>	31,82%	9,09%
Corso Horizon 2020	0,00%	5,88%	<b>52,94%</b>	44,18%
Corso Plone – Livello base	0,00%	0,00%	<b>20,00%</b>	80,00%
Corso Plone – Livello avanzato (1° edizione)	0,00%	16,67%	33,33	<b>50,00%</b>
Corso Plone – Livello avanzato (2° edizione)	0,00%	25,00%	<b>50,00%</b>	25,00%
Corso sulla gestione dei Periodici in SOL	0,00%	0,00%	<b>90,00%</b>	10,00%
Corso su University Planning	17,24%	51,72%	<b>24,14%</b>	6,90%
Corso su Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai fondi strutturali	0,00%	0,00%	<b>70,59%</b>	29,41%
Workshop “C’è modo e modo...esercizi di stile della leadership”.	0,00%	7,14%	<b>50,00%</b>	42,86%
Corso sul trattamento degli animali utilizzati a fini sperimentali: aspetti etico-legali, sicurezza, best practice	0,00%	27,27%	<b>54,55%</b>	18,18%
Corso sulla Reportistica per l’analisi dei dati contabili e di progetto – Modulo Pentaho	0,00%	0,00%	20,00%	<b>80,00%</b>
Corso sull’utilizzo di Google Calendar per la prenotazione delle aule	0,00%	18,18%	36,36%	<b>45,45%</b>
Corso di progettazione nelle Azioni Marie Curie	0,00%	0,00%	<b>60,00%</b>	40,00%
Corso Plone 4 – Livello avanzato – 1° edizione	0,00%	25,00%	<b>75,00%</b>	0,00%



(segue) Corsi 2014	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Corso Plone 4 – Livello avanzato – 2° edizione	0,00%	0,00%	<b>85,71%</b>	14,29%
Corso di formazione in materia di anticorruzione – Modalità e-learning	25,43%	<b>36,77%</b>	33,33%	4,47%
Giornata di In-Formazione e confronto sui servizi offerti dal Job Centre	0,00%	14,29%	<b>57,14%</b>	28,57%
Corso di formazione Lavorare senza conflitti	9,01%	24,03%	<b>51,93%</b>	15,02%
Corso operativo sull'integrazione tra GESTO e U-GOV	4,35%	26,09%	60,87%	8,70%
Seminario C'è Modo e modo - La gentilezza in Ateneo: l'utopia realizzabile	2,53%	10,55%	50,63%	36,29%

Complessivamente, la qualità dei 20 corsi di formazione interna, erogati da Unife a favore del personale tecnico-amministrativo, è risultata buona (50,41%). Una percentuale pari al 29,42% considera la qualità dei percorsi frequentati ottima, il 16,92% sufficiente, mentre il 3,38% la considera scarsa.

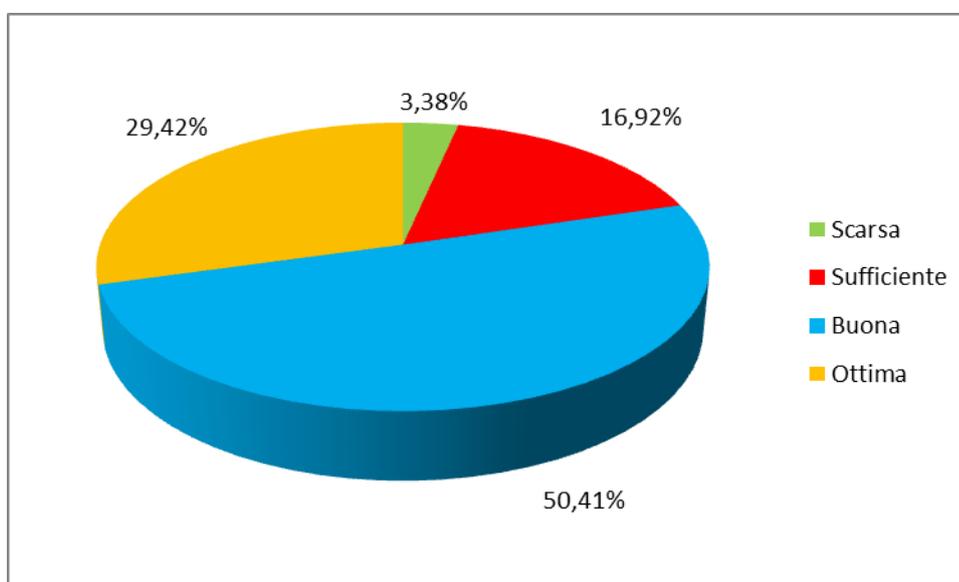


Fig. 3 – Qualità complessiva dei percorsi organizzati da Unife

I questionari di gradimento relativi al Seminario “L’attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione (...)” sono stati elaborati, invece, dall’Ente organizzatore (UPI – Unione Province d’Italia – Emilia-Romagna). I dati pervenuti all’Ufficio Sviluppo Organizzativo sono riportati nella seguente tabella.



Seminario di studio “L’attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione: ricognizione dei rischi, monitoraggio e responsabilità	SCARSO	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
Giornata formativa			3	<b>31</b>	13
Materiale didattico	1	3	4	<b>30</b>	9
Docente				18	<b>29</b>
Organizzazione			4	<b>31</b>	12

I percorsi formativi in materia di Sicurezza sono stati organizzati da altri Enti, pertanto i relativi questionari sono stati somministrati ai partecipanti ed elaborati rispettivamente da: Sal Consulting, per il corso antincendio, e da TekneHub Ferrara per i corsi sulla Sicurezza e Primo Soccorso.

I risultati sono riportati nelle tabelle sottostanti.

Giudizio finale sul corso antincendio				
SCARSO	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
0	0	4	6	6

Corsi sulla Sicurezza e Primo Soccorso		
	Ritieni che i contenuti proposti siano stati adeguati al tema in oggetto?	Ritieni che ciò che hai imparato oggi ti potrà essere utile nella professione?
La Sicurezza nella Pubblica Amministrazione e nell’Università: il ruolo dei Dirigenti	8,6/10	7,9/10
La Sicurezza nella Pubblica Amministrazione: l’importanza dell’organizzazione interna	8/10	7,3/10
Corso base di Primo Soccorso – 1° Edizione	9,2/10	8,3/10
Corso base di Primo Soccorso – 2° Edizione	8,7/10	7,8/10
Corso base di Primo Soccorso – Aggiornamento	8,4/10	7,7/10

Per il corso “Horizon 2020 – Come costruire una proposta di successo: dalla teoria alla pratica”, destinato principalmente al personale accademico, non è stato distribuito nessun questionario.

## 1.4 INCONTRI DI AUTOFORMAZIONE

Nel corso del 2014 si sono svolti i seguenti incontri di autoformazione:

- **Presentazione Progetto Good Practice 2013/2014** - La Ripartizione Audit Interno ha presentato i risultati finali del Progetto Good Practice 2014/2014 a tutti i Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio e Segretari di Dipartimento.

I partecipanti sono stati 49, su 83 convocati, di cui 37 femmine e 12 maschi.

## 1.5 FORMAZIONE ESTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### ATTIVITÀ FORMATIVA ESTERNA

La formazione specialistica esterna ha coinvolto **119 persone**, di cui 86 femmine e 33 maschi, appartenenti alle diverse strutture dell'Ateneo (fig.3).

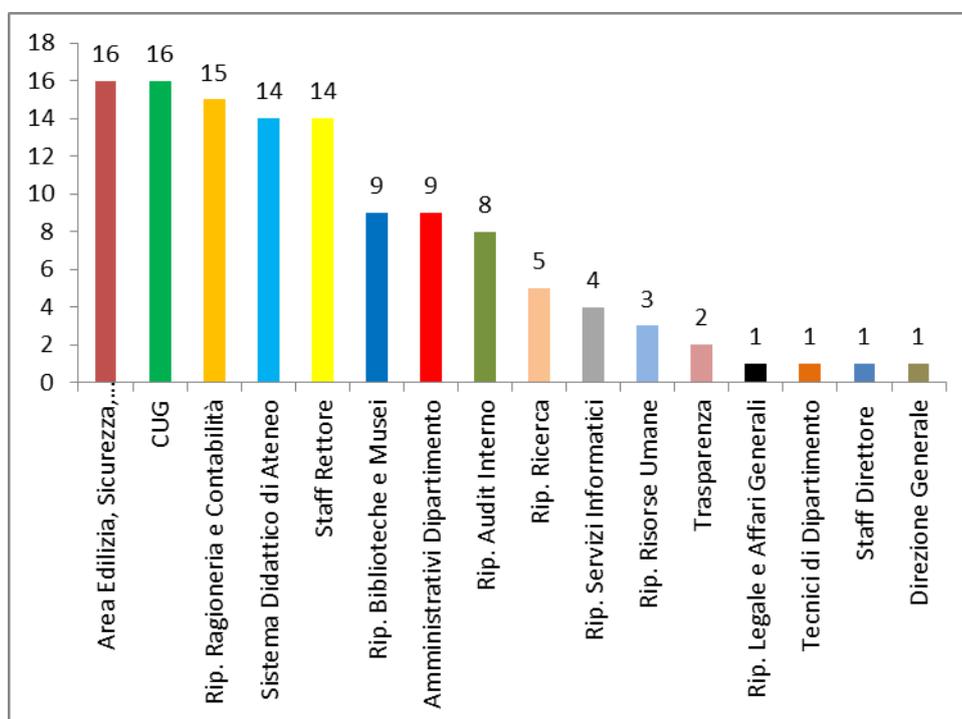


Fig. 4 – Corsi esterni frequentati dal pta suddivisi per struttura



Specificatamente, i corsi esterni sono stati frequentati maggiormente dal personale afferente le seguenti strutture:

<b>Attività formativa esterna</b>						
<b>CORSO</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N. PARTECIPANTI</b>	<b>ORE CORSO</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
Master in appalti pubblici – Modulo Lavori	Maggioli - Bologna	Resp. Ufficio Gare, Resp. Ufficio LL.PP.	2	21	1	1
Nuove funzionalità per S7 in CSA	CINECA - Bologna	Resp. e addetto Ufficio Trattamenti Economici	2	7	1	1
Lo stalking di genere come rischio lavorativo trascurato	Università - Ferrara	CUG, Comitati Paritetici, Ufficio Legale, Ripartizione Risorse Umane	7	11	6	1
La sostenibilità dell'open access	Azienda Ospedaliera – Università di Ferrara	Personale bibliotecario e addetto Ufficio Ricerca Nazionale	5	3,5	5	0
Seminario: “Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità	CRUI – Roma	Trasparenza ed Anticorruzione	1	6	1	0
Siti trasparenti: le informazioni giuste al posto giusto	CRUI – Roma	Responsabile Sistema Qualità di Ateneo	1	6	1	0
Il nuovo ISEE - Analisi del DPCM del 3 dicembre 2013	Formel - Bologna	Addetto Diritto allo studio	1	6,5	0	1
D.M. 47/2013 e D.M. 1059/2013 Autovalutazione, Accredimento iniziale (...)	CRUI – Roma	Addetto Unità Offerta Formativa	1	16	0	1
Sistri - Produttori	Mengozi s.r.l. - Bologna	Resp. Ufficio Ambiente, Addetti Smaltimento rifiuti	3	6	1	2
Giornate di studio in materia contributiva e previdenziale	Comune e Università degli Studi di Pavia	Addetti Ufficio Trattamenti Economici	2	18	2	0



Attività formativa esterna (segue)						
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	ORE CORSO	DONNE	UOMINI
Giornate di studio: beni culturali e digitalizzazione	Comune e Università degli Studi di Padova	Bibliotecaria	1	6	1	0
Se le donne chiedono giustizia	Comune e Università degli Studi di Ferrara	Componenti CUG	3	3	2	1
Giornate di studio e formazione sul programma Horizon 2020	Eucore - Roma	Resp. e Addetto Ufficio Ricerca Internazionale	2	7	1	1
Lo Statuto costituzionale della libertà di informazione	Ordine dei Giornalisti E-Romagna - Bologna	Resp. e addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	2	6	1	1
Le nuove frontiere della privacy nel giornalismo	Ordine dei Giornalisti E-Romagna - Bologna	Resp. e addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	2	4	1	1
Il Diritto all'immagine	Ordine dei Giornalisti E-Romagna - Bologna	Resp. e addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	2	6	1	1
Esposizione a rischi cancerogeni e biologici	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara	Dirigente Area Edilizia	1	7	0	1
La biblioteca connessa: come cambiano le strategie di servizio al tempo dei social network	Regione Lombardia, Provincia e Comune di Milano	Bibliotecaria	1	14	1	0
Gli appalti pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative	Maggioli - Bologna	Addetti Ufficio Gare	3	7	3	0
NdV – Il ruolo del Nucleo di Valutazione nel sistema AVA	ANVUR – Roma	Addetti Ufficio Valutazione e Programmazione	2	7	2	0
La nuova IMU e la COEP	MIP – Milano	Addetti Ufficio Entrate e Ufficio Bilancio	2	12	2	0
Lavoro e carriere femminili negli anni della crisi (...)	Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane	Componenti CUG	5	14	3	2



Attività formativa esterna (segue)						
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	ORE CORSO	DONNE	UOMINI
Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca in ambito nazionale	EU Core Consulting - Milano	Addetto Ufficio Ricerca Nazionale	1	7	1	0
*Forum dei contratti pubblici della Provincia di Ferrara – Ed. 2014	Provincia di Ferrara – Nuova Quasco	Ripartizione Gare e Ripartizione Edilizia	vari	7 moduli da 3,5 ore cad.	varie	vari
Nuvola Rosa	Dipartimento per le Pari Opportunità della presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma	Presidente CUG	1	7	1	0
Le nuove direttive 2014/23, 24 e 25 dell'UE in tema di appalti pubblici e concessioni	CEIDA - Roma	Resp. Ufficio Gare	1	11	1	0
Corso di formazione obbligatorio per neo giornalisti pubblicitari	Ordine dei Giornalisti E-Romagna - Bologna	Addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	1	12	1	0
La valutazione della ricerca nelle Università	Università di Torino	Coordinatore Sistema Didattico di Ateneo	1	40	1	0
**Corso di metodi e tecniche di memorizzazione	Az. Ospedaliera Universitaria Ferrara	Addetto Sezione e Addetto Ufficio Sanità	1	12	1	0
Convegno “Donna è”	RAI - Roma	Presidente CUG	1	14	1	0
Programma e Piani annuali opere pubbliche e beni culturali	Regione E-Romagna/AnciCom - Bologna	Resp. Ufficio LL.PP., Addetto Gestione Patrimonio Immobiliare	2	7,5	1	1
Convegno La previdenza tra riforme e sostenibilità	Università La Sapienza - Roma	Addetti Ufficio Trattamenti Economici	2	14	2	0

\*La quota di iscrizione permette a tutti i dipendenti di Unife interessati di partecipare ad un pacchetto formativo composto da 7 incontri.

\*\*Corsi attivati ai sensi dell'art. 3 della Convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria in materia di formazione ( Rep. N. 1062/2012).



Attività formativa esterna (segue)						
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	ORE CORSO	DONNE	UOMINI
Gestione dell'Assistenza Fiscale in CSA	CINECA - Bologna	Addetto Ufficio Trattamenti Economici	1	6	1	0
Gli incarichi professionali della PA: presupposti, limiti e differenze con gli affidamenti di servizi	Promo PA Fondazione – Roma	Dirigente Area Amministrativa	1	6	0	1
XXXIX Corso ISOIVA	COINFO - Torino	Resp. e Addetto Ufficio Entrate, Addetti Ufficio Bilancio	4	21	4	0
XXV Convegno Nazionale dell'Università nel sistema paese	Università degli Studi Milano Bicocca	Segretari Dip., Segretario Amministrativo Centralizzato	3	21	3	0
Corso per il servizio vuoto e criogenia	IEEE – Stati Uniti	Tecnico di supporto alla ricerca e/o didattica Dip. Fisica e Scienze della Terra	1	8	0	1
**Corso base Excel	Az. Ospedaliera Universitaria Ferrara	Addetto Sezione	1	10	1	0
Il merchandising nelle Università	MIP – Milano	Addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	1	14	1	0
Verso La nuova Norma ISO9001-Revisione 2015	AICQ – Bologna	Resp. Ufficio Sistema Qualità di Ateneo	1	4	1	0
XII Convegno CODAU	Sorrento	Dirigente Area Amministrativa	1	21	0	1
9TH European Quality Assurance Forum	European University Association – Barcellona	Coordinatore Sistema Didattico di Ateneo	1	21	1	0
**Tecniche di redazione del verbale	Azienda Ospedaliera Universitaria Ferrara	Addetto Sezione	1	12	1	0
IFLA Satellite Meeting	IFLA – AIB Piemonte – Biblioteche Civiche Torinesi	Bibliotecaria	1	14	1	0



Attività formativa esterna (segue)						
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	ORE CORSO	DONNE	UOMINI
Imparare a gestire l'emergenza	Tecknehub – Ferrara	Resp. Rip. Sicurezza	1	4	0	1
Lo spazio della Biblioteca. Progettazione, Programmazione, Valutazione	Biblionova – Roma	Resp. Biblioteche Macro Area Scienze Società e dell'Uomo	1	14	1	0
Unistud – 1° Coordinamento Organizzativo delle segreterie studenti	Università dell'Insubria – Como	Resp. Segreteria Studenti	1	14	1	0
A European Strategy in student affairs and services	ECSTA – Braganca – Portogallo	Addetto Unità Offerta Formativa	1	28	0	1
Il risk management e la norma ISO31000	Certiquality - Milano	Resp. Ufficio Sistema Qualità di Ateneo	1	7	1	0
Informazione e orientamento per operatori di servizi rivolti ai giovani	Comune di Ferrara, Assessorato alla Cultura - Ferrara	Resp. e Addetti Ufficio Mobilità Internazionale e Job Centre	4	12	3	1
Gli appalti pubblici dopo le profonde innovazioni dei recenti decreti 66/14 e 90/14	Maggioli - Bologna	Resp. Ufficio Gare	1	7	1	0
*Organizzare l'innovazione digitale nell'Università	MIP - Milano	Direttore Generale	1	14	0	1
Corso avanzato anagrafe nazionale studenti	Kion – CINECA - Bologna	Resp. e Addetto Ufficio Statistica, Addetti Ufficio Applicativi studenti	4	14	2	2
Gestione e trasparenza dei pagamenti nelle PA	ITA s.r.l. – Torino	Addetto Ufficio Bilancio	1	14	1	0
Sistemi di istruzione superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri	CRUI – Roma	Resp. Ufficio Mobilità Internazionale	1	7	1	0

\*La spesa è stata imputata sul Fondo “Altri costi per attività istituzionali”.



Attività formativa esterna (segue)						
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	ORE CORSO	DONNE	UOMINI
I riflessi previdenziali della Legge n. 114 dell'11.8.2014	FORMEL – Bologna	Resp. Ufficio Trattamenti Economici	1	7	1	0
Proprietà intellettuale e attività di ricerca	IUSS - Ferrara	Addetto Dip. Scienze Chimiche e Farmaceutiche, Referente didattica	2	2	2	0
Quali politiche per la sicurezza?	Università degli Studi di Perugia	Presidente CUG	1	14	1	0
Il colloquio tra ILL-SBN e Sebina Open Library nell'ottica di una rete nazionale di servizi	ICCU – Roma	Bibliotecaria	1	7	1	0
Procedure di affidamento e stipula dei contratti di lavori pubblici	Ceida – Roma	Resp. Ufficio Gare	1	11	1	0
L'impatto della normativa anticorruzione nelle Università – Ambiti applicativi e soluzioni pratiche	Università degli Studi di Pisa – Modalità on-line	Trasparenza ed Anticorruzione	1	5	1	0
International Workshop Teaching and research evaluation in Europe	ANVUR e CRUI - Roma	Ufficio Valutazione e Programmazione	1	12	1	0
La gestione dei siti web della PA	Promo PA - Firenze	Addetto Unità Portale e Addetto Ufficio Reti e Sistemi	2	12	0	2
Corso di Qualificazione della figura di Formatore per la Sicurezza	Tecknehub - Ferrara	Resp. Ufficio Ambiente	1	25	1	0
Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca	EU CORE – Roma	Addetto Ufficio Ricerca Nazionale	1	14	1	0



Attività formativa esterna (segue)						
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	ORE CORSO	DONNE	UOMINI
Il nuovo ISEE - Condivisione di dubbi ed interpretazioni	Formel - Bologna	Responsabile e addetto Ufficio Diritto allo Studio	2	6	1	1
Istituzioni dell'UE ed elezioni al Parlamento Europeo	Ordine dei Giornalisti - Bologna	Responsabile e addetto Ufficio Comunicazione ed eventi	2	4	1	1
Il diritto d'autore nell'informazione	Ordine dei Giornalisti - Bologna	Responsabile e addetto Ufficio Comunicazione ed eventi	2	4	1	1
I giornalisti e la deontologia	Ordine dei Giornalisti - Bologna	Responsabile e addetto Ufficio Comunicazione ed eventi	2	7	1	1
Corso di introduzione all'europrogettazione	Camera di Commercio Belgolombarda - Bruxelles	Addetto Ufficio Mobilità Internazionale	1	35	0	1
Giornata di studio: l'Accordo Quadro: procedura per semplificare gli acquisti e i lavori di manutenzione	Maggioli - Rovigo	Addetto Ufficio Manutenzione e Ufficio Gare	2	7	1	1