

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ FORMATIVA

ANNO 2013



L'anno 2013 è stato caratterizzato, in particolar modo, dalla riforma contabile derivante dall'applicazione del Decreto Legislativo 18/2012\*, che ha comportato una profonda trasformazione delle modalità di lavoro, non solo dal punto di vista operativo, ma anche culturale. E' cambiato, infatti, l'approccio nei confronti della materia contabile da parte degli operatori interessati.

Ciò ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, dovuto all'elaborazione di nuove procedure, all'adozione di un nuovo software gestionale (U-GOV), nonché ad un'intensa attività formativa del personale coinvolto.

Altro punto saliente per l'anno 2013 è stato l'entrata in vigore del D.M. 47/2013 che ha fissato le disposizioni relative al potenziamento dell'autovalutazione, dell'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ed alla valutazione periodica delle Università.

Per accompagnare il processo di transizione verso il sistema integrato A.V.A. (Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento) è stata fondamentale la Giornata di In-formazione rivolta a tutti coloro che sono stati coinvolti nella gestione di tale sistema.

Con l'entrata in vigore del Testo Unico della Trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e l'attuazione della L. 190/2012 sull'Anticorruzione, si è reso necessario, per le P.A., aggiornare costantemente le conoscenze in materia circa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. L'approfondimento di tali argomenti è avvenuto attraverso un percorso formativo specifico, rivolto al personale individuato dall'Amministrazione.

Particolare attenzione è stata posta, poi, nei confronti di tematiche strettamente connesse alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso l'organizzazione di un Seminario sul Benessere Lavorativo, aperto a tutto il personale tecnico-amministrativo, e di una Giornata di formazione, informazione e confronto sui temi della disabilità, in cui sono stati illustrati i servizi erogati da Unife nei confronti degli studenti disabili.

Nel corso del 2013, inoltre, è stata destinata ad esclusivo utilizzo del personale tecnico-amministrativo, l'Aula A2 di Palazzo Manfredini, in sostituzione della sala corsi ubicata in via Savonarola, non più accessibile dal 2012.

L'Aula A2, dotata di 24 postazioni, webcam e cuffie, ha consentito l'avvio di numerosi corsi di formazione, spesso di difficile organizzazione logistica a causa della scarsa disponibilità di aule.

\*DECRETO LEGISLATIVO 27 gennaio 2012, n. 18 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'art. 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240"



## ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA

### **1.1 FORMAZIONE INTERNA SULLE COMPETENZE DI ACCESSO**

La difficoltà a reperire spazi idonei per la realizzazione di percorsi formativi, causata dagli eventi sismici dello scorso anno, ha consentito lo svolgimento parziale di quanto era stato pianificato per le competenze di Accesso-Office Automation.

Nella prima metà del 2013 si è conclusa l'erogazione di tale formazione con l'avvio dei seguenti corsi:

- **Excel - livello base e avanzato;**
- **Internet e posta elettronica;**
- **Word base.** Il corso è stato avviato con l'ausilio di un interprete L.I.S. per facilitare l'apprendimento da parte di una collega con problemi uditivi. Sono state organizzate, inoltre, lezioni individuali per coloro che hanno manifestato la necessità di approfondire, in tempi rapidi, alcuni argomenti inerenti il programma.
- Sul finire dell'anno è stato avviato, in forma sperimentale, un percorso formativo finalizzato all'apprendimento di alcuni programmi di Microsoft Office in modalità e-learning. A tutt'oggi, si è svolto solamente un primo incontro in presenza, con il docente e il tutor d'aula, al fine di fornire agli interessati la metodologia di fruizione di tale sistema.

### **1.2 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TRASFERITO O NEOASSUNTO**

Per consentire ai dipendenti trasferiti e ai neoassunti di rendersi operativi nel nuovo contesto lavorativo, sono stati organizzati percorsi di formazione sulle principali competenze di interesse. Tali percorsi sono stati tenuti da colleghi, individuati dai Responsabili delle strutture interessate, incaricati di svolgere il ruolo di tutor per le tematiche o le procedure da acquisire.

Durante il 2013 sono stati formati 4 neoassunti e 10 dipendenti trasferiti.

### **1.3 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Nel corso del 2013 si sono svolti i seguenti eventi formativi:

- **Corsi sul software Plone** organizzati in diverse edizioni, sia a livello base che avanzato, con lo scopo di fornire, a tutto il personale interessato, gli strumenti utili per la gestione del portale Unife.
- **Corso su Titulus, applicativo del Protocollo Informatico. Implementazione del modulo di interoperabilità tra AOO,** in cui sono state presentate le potenzialità di tale modulo che



- consente lo scambio di documenti informatici, tra uffici e strutture diverse dell'Ateneo, mantenendone i requisiti di integrità e autenticità.
- **Corso PEC su Titulus**, rivolto al personale interessato afferente ai Dipartimenti, in cui sono state esposte sia la normativa vigente relativa alla Posta Elettronica Certificata, con richiami alla firma digitale, che la gestione dei documenti da inviare tramite PEC.
- **Incontro informativo sul nuovo Regolamento di accesso agli atti**, indirizzato ai Responsabili della Ripartizione Segreterie e servizi agli studenti ed ai loro collaboratori, al fine di illustrare, in sintesi, i contenuti e la modulistica relativi al nuovo Regolamento, nonché per affrontare le problematiche ricorrenti con l'ausilio dell'Ufficio Legale.
- **Convegno su In-formazione sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento. Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti ANVUR**, in cui sono stati presentati i lavori della Commissione ministeriale di studio sull'autovalutazione della qualità, nonché la seconda fase del sistema A.V.A.  
Un esperto ANVUR, ha poi esposto le linee guida e i criteri di giudizio dell'accreditamento periodico.

Per il personale afferente alla Ripartizione Biblioteche sono stati attivati percorsi formativi e di aggiornamento sull'utilizzo di alcuni programmi utilizzati:

- **Corso sul software Simonlib**, organizzato al fine di formare un referente per ogni biblioteca per la rilevazione dei KPI e del SGQ. Le modalità di consultazione del software sono state poi illustrate anche a tutto il personale afferente al Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- **Corso di aggiornamento sul gestionale grafico di ACNP**, rivolto al personale interessato;
- **Corso Pubmed base**, organizzato di concerto con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria al fine di fare acquisire, ai bibliotecari interessati, autonomia nella consultazione del più importante database contenente informazioni sulla letteratura scientifica e biomedica.
- **Corso su Linee guida per la catalogazione di materiali speciali in SBN**, tenuto da docenti esterni esperti in materia, dove sono state illustrate le nuove norme previste dal codice REICAT per il trattamento del materiale cartografico.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono attivati ogni anno corsi obbligatori rivolti al personale interessato:

- **Corso di aggiornamento antincendio** rivolto al personale tecnico-amministrativo individuato dai relativi Responsabili.
- **Corso di aggiornamento sul Primo Soccorso** indirizzato al personale interessato.

Destinato ai lavoratori che rivestono il ruolo di preposto è stato organizzato, da parte di TekneHub, in collaborazione con l'Azienda USL e l'Università di Ferrara un ciclo di corsi specifici:

- **Corso su Il ruolo dei preposti: responsabilità generali e rischi specifici: uso di macchine e rischio elettrico;**
- **Corso su Sicurezza dei preposti;**
- **Corso su La sicurezza nelle Università: il ruolo dei Dirigenti.**



Nella parte generale, di ogni evento formativo, sono state trattate le tematiche inerenti l'inquadramento normativo e l'approfondimento del ruolo e delle responsabilità della figura di preposto. Nella seconda parte, invece, sono stati esaminati alcuni rischi peculiari affrontati dagli operatori.

Nell'ambito del progetto per il passaggio alla Contabilità Economico Patrimoniale in Ateneo sono stati organizzati numerosi corsi al fine di formare il personale interessato.

- **Incontro informativo sul nuovo sistema di contabilità**, in cui il Prof. Enrico Deidda Gagliardo ha illustrato il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica, nonché la nuova struttura del piano dei conti e del bilancio a partire dal 2014. E' stata spiegata, inoltre, la nuova procedura per l'acquisizione dei dati necessari per la predisposizione del bilancio di previsione.

Un percorso formativo, strutturato a moduli, è stato rivolto ai Key Users (Referenti di struttura) e agli Uditori segnalati. Un secondo corso è stato dedicato, invece, agli operatori che hanno seguito le lezioni in videoconferenza con il CINECA, supportati in aula da docenti interni.

- **Modulo Contabilità;**
- **Modulo Compensi e Missioni;**
- **Modulo Gestione progetti;**
- **Modulo Patrimonio.**

Al fine di approfondire la tematica relativa alla stesura del primo stato patrimoniale e la contabilizzazione delle spese per l'edilizia è stato organizzato il **Corso sul sistema di contabilità economico-patrimoniale e bilancio unico**, tenuto da un formatore esperto in materia, indirizzato al personale afferente alla Ripartizione Ragioneria e Contabilità e agli uffici interessati.

Il Consiglio di Parità e il Comitato Unico di Garanzia hanno pianificato quattro edizioni del **Seminario su "La Cultura del Benessere Lavorativo"**, in cui è stato presentato il ruolo di tali organi, in relazione alla tematica trattata, nonché gli aspetti salienti che concorrono a promuovere il benessere sul luogo di lavoro.

- **Workshop Diverse Accessibilità.** E' stata organizzata una giornata di formazione, informazione e confronto sui temi della disabilità con lo scopo di educare il personale di Unife coinvolto nel percorso formativo dello studente universitario. La seconda parte del Workshop è stata invece dedicata all'esposizione dei progetti innovativi, in materia di disabilità, che hanno caratterizzato parte dell'attività del servizio SMS di Ateneo e dei risultati ad essi collegati.
- **Convegno Nazionale su "Sprechi, inefficienze e reati nella Pubblica Amministrazione riflessioni e proposte, la PA da fonte di paralisi, ad acceleratore dello sviluppo economico"**, organizzato dalla Segreteria Nazionale UIL FPL in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara.
- **Seminario su "La vita delle donne: antichi mali e urgenti risposte"**, organizzato dal Prof. Stefano Caracciolo, docente di Psicologia Medica nel Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università di Ferrara, rivolto al personale interessato.



## Quadro delle attività

Corsi svolti da docenti interni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	FEMMINE	MASCHI
Corso di formazione per utilizzo e consultazione software Simonlib (Referenti)	12	11	91,67	Personale bibliotecario interessato	2	22	8	3
Corso di formazione per utilizzo e consultazione software Simonlib (Personale SBA)	39	34	87,18	Personale bibliotecario interessato	2.5	85	28	6
Corso di aggiornamento sul gestionale grafico di ACNP	13	12	92,31	Personale bibliotecario interessato	4	48	9	3
Plone Avanzato	10	9	90,00	Personale interessato	10.5	94.5	2	7
Plone Dipartimenti	3	3	100,00	Personale interessato	10.5	31.5	3	0
Plone Base	19	19	100,00	Personale interessato	3	57	10	9
Titulus – Implementazione del modulo di interoperabilità tra AOO	114	108	94,74	Tutto il personale interessato	1.5	162	88	20



(segue) Corsi svolti da docenti interni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	FEMMINE	MASCHI
Incontro informativo sul nuovo regolamento di Accesso agli Atti	43	39	90,70	Rip. Segreterie e servizi agli studenti, Ufficio Convenzioni e Consorzi, Ufficio Protocollo	2	78	31	8
Seminario su La cultura del benessere lavorativo	558	392	70,25	Tutto il personale	3	1176	297	95
Giornata di sensibilizzazione al nuovo sistema di contabilità e bilancio di Unife	69	38	55,07	Responsabili Ripartizione, Segreterie studenti, personale Dipartimenti, Resp. ufficio Controllo Gestione, Ufficio Convenzioni e Consorzi, Ufficio Legale	2	76	29	9
Pec su Titulus (1° edizione)	41	39	95,12	Personale interessato dei Dipartimenti	3	117	29	10
Word base	14	13	92,86	Personale interessato	8	104	12	1
Word base (corso individuale)	2	2	100,00	Personale interessato	3	6	2	0



(segue) Corsi svolti da docenti interni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	FEMMINE	MASCHI
Internet e Posta Elettronica	7	6	85,71	Personale interessato	6	36	5	1
Pec su Titulus (2° edizione)	40	39	97,50	Personale interessato dei Dipartimenti	4.5	175.5	29	10
Incontro informativo sul nuovo sistema di contabilità	137	126	91,97	Ripartizione Ragioneria e Contabilità, Dipartimenti e personale interessato di altre strutture	4	504	100	26
Workshop Diverse accessibilità	66	40	60,61	Responsabili Uffici Rip. Segreterie, Referenti alla didattica, Manager didattici, Segretari di dip., Ufficio Orientamento, Responsabili di Rip.	7.15	286	35	5
Sprechi, inefficienze e reati nella P.A.	4	4	100,00	Personale interessato dell'Ufficio Legale e Rip. Sicurezza	8	32	2	2
Plone Base (2° edizione)	9	9	100,00	Personale interessato	4	36	5	4
Plone Avanzato (2° edizione)	4	4	100,00	Personale interessato	4	16	2	2



I corsi, tenuti da docenti interni, hanno coinvolto complessivamente **947** unità di personale, di cui 726 donne e 221 uomini (fig 1).

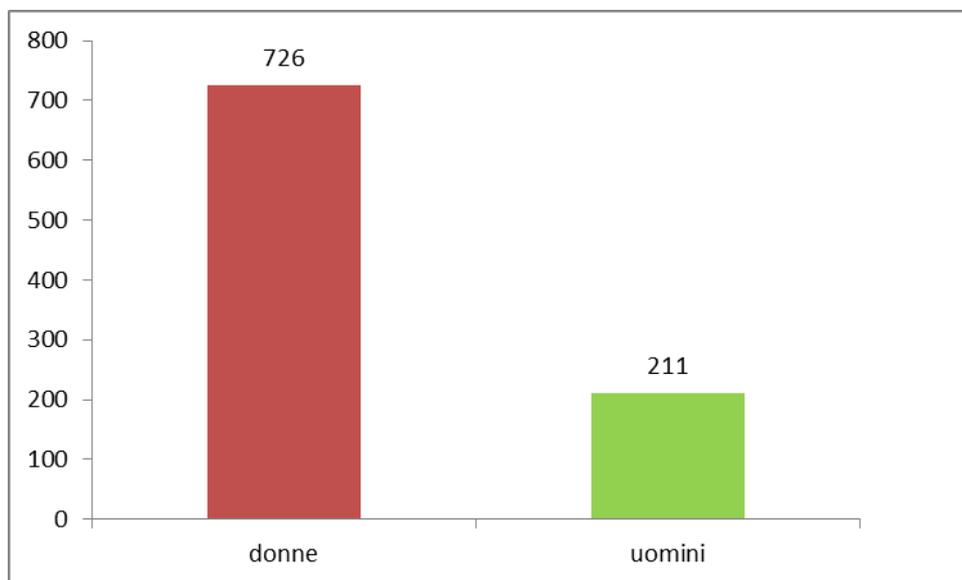


Fig. 1 – Corsi tenuti da docenti interni, frequentati dal pta, suddivisi per genere



Corsi svolti da docenti esterni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	FEMMINE	MASCHI
Linee guida per le catalogazione dei materiali speciali in SBN: cartografia	13	11	84,62	Personale bibliotecario interessato	6	66	9	2
Il ruolo dei preposti: responsabilità generali e rischi specifici: uso di macchine e rischio elettrico	3	3	100,00	Personale interessato	4	12	0	3
Sicurezza per preposti	10	10	100,00	Personale interessato	4	40	5	5
La sicurezza nelle università: Il ruolo dei dirigenti	6	5	83,33	Personale interessato	4	20	3	2
U-GOV Modulo Contabilità (Key Users)	21	21	100,00	Personale interessato dei Dipartimenti	31	651	19	2
U-GOV Modulo Compensi e missioni (Key Users)	15	15	100,00	Personale interessato dei Dipartimenti	18	270	12	3
U-GOV Modulo Gestione progetti (Key Users)	20	19	95,00	Personale interessato dei Dipartimenti	13.5	256.5	15	4



Corsi svolti da docenti esterni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	FEMMINE	MASCHI
In-Formazione Sistema AVA, Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti	68	52	76,47	Personale Segreterie, Manager didattici, Referenti alla didattica, Segretari dipartimento, Ufficio Post-laurea, Ufficio Job centre, Ufficio Valutazione e Programmazione, Unità qualità, Ufficio Orientamento	5	260	47	5
Primo Soccorso	22	21	95,45	Personale interessato	12	252	14	7
Sistema contabilità economico-patrimoniale e bilancio unico	24	24	100,00	Ripartizione Ragioneria e Bilancio e uffici interessati	20	480	15	9
Corso Pubmed	10	10	100,00	Personale bibliotecario interessato	4	40	9	1
U-GOV Modulo Contabilità	56	54	96,43	Personale interessato dei Dipartimenti	18	972	42	12



Corsi svolti da docenti esterni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	FEMMINE	MASCHI
U-GOV Modulo Compensi e missioni	47	35	74,47	Personale interessato dei Dipartimenti	9	315	27	8
U-GOV Modulo Gestione progetti	58	50	86,21	Personale interessato dei Dipartimenti	4,5	225	38	12
Seminario su “La vita delle donne: antichi mali e urgenti risposte	1	1	100,00	Componenti CPO	2,3	2,3	1	0

I corsi, tenuti da docenti esterni, hanno coinvolto complessivamente **331** unità di personale, di cui 256 donne e 75 uomini (fig 2).

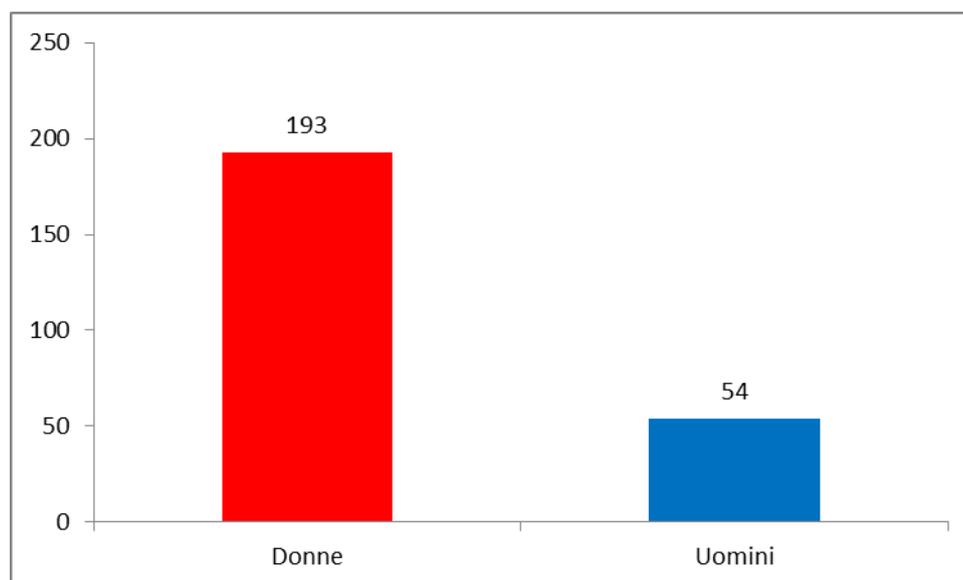


Fig. 2 – Corsi tenuti da docenti esterni, frequentati dal pta, suddivisi per genere



## 1.4 GRADIMENTO

L'attività formativa organizzata direttamente dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo viene sistematicamente sottoposta alla valutazione di gradimento dei partecipanti.

Tale valutazione si effettua con la somministrazione di un questionario anonimo, al fine di rilevare il giudizio dei partecipanti in merito ai contenuti dell'attività formativa, ai metodi didattici, all'efficacia della docenza, nonché ai materiali forniti e agli aspetti logistici.

I dati desunti sono, poi, inoltrati ai docenti del corso e ai loro responsabili al fine di stimare ed, eventualmente, ottimizzare l'andamento dei corsi futuri.

Corsi 2013	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Sistema AVA. Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti	0,00%	15,39%	<b>46,15%</b>	38,46%
Excel base - 1° ed.	0,00%	0,00%	45,45%	<b>54,55%</b>
Excel base - 2° ed.	0,00%	25,00%	25,00%	<b>50,00%</b>
Excel intermedio	0,00%	10,00%	30,00%	<b>60,00%</b>
Internet	0,00%	0,00%	<b>60,00%</b>	40,00%
PEC su Titulus	0,00%	13,33%	<b>66,67%</b>	20,00%
Plone base (ed. feb-marzo)	0,00%	11,11%	<b>66,67%</b>	22,22%
Plone base (ed. giugno)	0,00%	0,00%	<b>100,00%</b>	0,00%
Plone base (ed. novembre)	0,00%	12,50%	<b>75,00%</b>	12,50%
Plone avanzato	0,00%	0,00%	40,00%	<b>60,00%</b>
Regolamento di accesso agli atti	0,00%	38,46%	<b>50,00%</b>	11,54%
Seminario sul Benessere lavorativo (15 aprile)	6,80%	21,36%	<b>61,17%</b>	10,67%
Seminario sul Benessere lavorativo (13 maggio mattina)	12,77%	14,89%	<b>63,83%</b>	8,51%
Seminario sul Benessere lavorativo (13 maggio pomeriggio)	13,25%	28,92%	<b>53,01%</b>	4,82%
U-GOV Contabilità - Compensi e Missioni (Key users)	10,00%	0,00%	<b>80,00%</b>	10,00%



(segue) Corsi 2013	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
U-GOV Contabilità (Key users)	7,69%	7,69%	<b>53,85%</b>	30,77%
U-GOV Modulo Gestione Progetti (Key users)	0,00%	45,45%	<b>54,55%</b>	0,00%
U-GOV Modulo Patrimonio (Key users)	0,00%	33,33%	<b>55,56%</b>	11,11%
U-GOV Contabilità - Compensi e Missioni (Modalità: videoconferenza)	17,64%	41,18%	<b>41,18%</b>	0,00%
U-GOV Contabilità (Modalità: videoconferenza)	26,09%	30,43%	<b>43,48%</b>	0,00%
U-GOV Modulo Gestione Progetti (Modalità: videoconferenza)	25,00%	58,33%	<b>16,67%</b>	0,00%
Word	0,00%	0,00%	<b>88,89%</b>	11,11%
Incontro informativo sul nuovo sistema di contabilità e bilancio di unife	1,54%	9,23%	<b>58,46%</b>	30,77%
Workshop Disabilità	4,55%	4,55%	<b>50,00%</b>	40,90%

## 1.5 INCONTRI DI AUTOFORMAZIONE

Nel corso del 2013 si sono svolti i seguenti incontri di autoformazione:

- **Giornata di sensibilizzazione al nuovo sistema di contabilità e bilancio di Unife** in cui il Prof. Deidda Gagliardo (docente di Economia Aziendale presso Unife) e la Dott.ssa Cavicchi (Responsabile della Ripartizione Ragioneria e Bilancio) hanno illustrato il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica e la nuova struttura del piano dei conti e del bilancio a partire dal 2014, nonché la nuova procedura per l'acquisizione dei dati necessari al fine della predisposizione del budget di previsione.  
I partecipanti sono stati 38 su, 71 convocati, di cui 30 femmine e 8 maschi.
- **Presentazione Progetto Good Practice 2012** - La Ripartizione Audit Interno ha presentato il piano strategico triennale a tutti i Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio e Segretari di Dipartimento.

I partecipanti sono stati 44, su 69 convocati, di cui 36 femmine e 8 maschi.

## 1.6 FORMAZIONE ESTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### ATTIVITÀ FORMATIVA ESTERNA

La formazione specialistica esterna ha coinvolto **73 persone**, appartenenti alle diverse strutture dell'Ateneo (fig. 3).

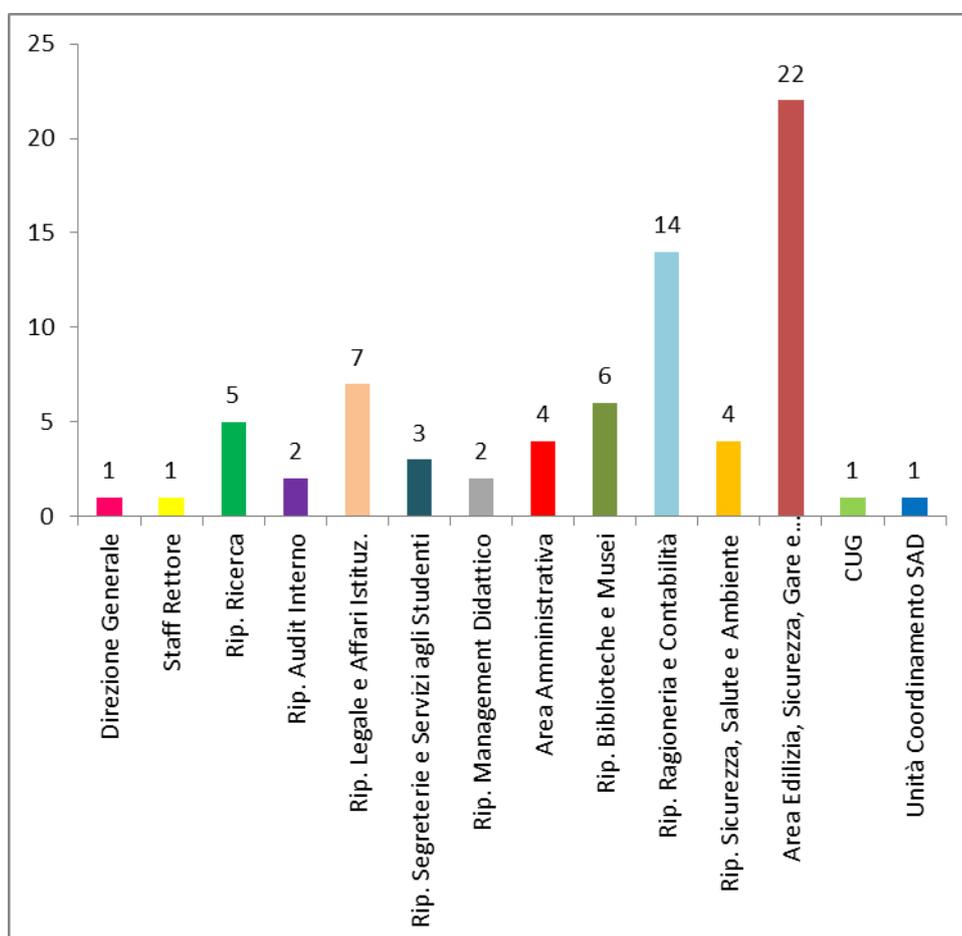


Fig. 3 – Corsi esterni frequentati dal pta suddivisi per struttura



Specificatamente, i corsi esterni sono stati frequentati maggiormente dal personale afferente le seguenti Aree e Ripartizioni:

#### DIREZIONE GENERALE

**3 partecipanti** su 3 corsi frequentati.

#### STAFF RETTORE

**1 partecipante** su 1 corso frequentato (Ufficio Comunicazione ed Eventi).

#### RIPARTIZIONE RICERCA

**5 partecipanti** complessivi su 4 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso responsabile di Ripartizione;
- 1 corso Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale;
- 1 corso Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale e Ufficio Ricerca Nazionale;
- 1 corso Ufficio Trasferimento Tecnologico.

#### RIPARTIZIONE AUDIT INTERNO

**2 partecipanti** su 2 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Responsabile Ufficio Controllo di Gestione;
- 1 corso Responsabile Ufficio Sistema Qualità di Ateneo.

#### RIPARTIZIONE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI

**7 partecipanti** su 4 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Responsabile di Ripartizione e Ufficio Legale;
- 1 corso Responsabile di Ripartizione e Ufficio Convenzioni e Consorzi;
- 1 corso Responsabile Ufficio Protocollo, Archivio e Posta;
- 1 corso Ufficio Protocollo, Archivio e Posta.

#### RIPARTIZIONE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI

**3 partecipanti** complessivi su 2 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Ufficio Mobilità e Didattica Internazionale;



- 1 corso Ufficio Diritto allo Studio e Servizi disabilità studenti.

#### RIPARTIZIONE MANAGEMENT DIDATTICO

**2 partecipanti** complessivi su 2 corsi frequentati così suddivisi:

- 2 corsi Responsabile di Ripartizione.

#### AREA AMMINISTRATIVA

**4 partecipanti** complessivi su 4 corsi frequentati così suddivisi:

- 2 corsi Dirigente Area Amministrativa;
- 2 corsi Area Amministrativa.

#### RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE E MUSEI

**6 partecipanti** complessivi su 6 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Coordinatore di Ripartizione;
- 1 corso Biblioteca di Architettura;
- 4 corsi Biblioteche Macro Area delle Scienze, della Società e dell'Uomo.

#### RIPARTIZIONE RAGIONERIA E CONTABILITA'

**14 partecipanti** complessivi su 6 corsi frequentati così suddivisi:

- 4 corsi Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali;
- 1 corso Responsabile di Ripartizione, Ufficio Bilancio e Contabilità, Ufficio Entrate e Fiscale;
- 1 corso Ufficio Bilancio.

#### RIPARTIZIONE SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

**4 partecipanti** complessivi su 3 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Responsabile Ufficio Ambiente e Ufficio Ambiente;
- 1 corso Responsabile Ufficio Ambiente;
- 1 corso Responsabile Ufficio Sicurezza.



AREA EDILIZIA, SICUREZZA, GARE E PATRIMONIO

**22 partecipanti** complessivi su 14 corsi frequentati così suddivisi:

- 2 corsi Dirigente;
- 1 corso Ufficio Gare e Unità Amministrativa Edilizia;
- 1 corso Responsabile Ufficio Gare, Ufficio Manutenzione;
- 1 corso Responsabile Ufficio Ambiente, Ufficio Manutenzione;
- 1 corso Responsabile Ufficio Ambiente, Responsabile Ripartizione Gare e Patrimonio, Responsabile Ufficio Gare;
- 2 corsi Responsabile Ufficio Gare;
- 2 corsi Ufficio Manutenzione;
- 2 corsi Responsabile Ufficio LL.PP.;
- 2 corsi Ufficio LL.PP.

CUG

**1 partecipante** su 1 corso frequentato.

UNITA' COORDINAMENTO S.A.D.

**1 partecipante** su 1 corso frequentato.

### **1.7 FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA - ECM**

Nell'anno 2012 l'Università di Ferrara ha stipulato una Convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, al fine di promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale socio-sanitario, anche al fine dell'acquisizione dei crediti previsti dal sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM).

Nel 2013 l'Ateneo ha organizzato due eventi: uno sul Benessere Lavorativo (aperto a tutto il personale tecnico amministrativo di Unife) e uno sulla Medicina Molecolare, riservato al personale socio-sanitario.