



UFFICIO ASCOLTO,  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITA'

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ FORMATIVA  
ANNO 2017

Il 2017 è stato caratterizzato dalle innovazioni apportate dal nuovo Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, entrato in vigore il 31 marzo 2017.

La ricognizione dei fabbisogni formativi è stata effettuata attraverso la somministrazione, durante il mese di maggio, di un questionario on-line rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo. **391** dipendenti, pari al 72% dell'intero personale, hanno espresso le loro richieste in materia di formazione.

Tale ricognizione, con valenza triennale, potrà prevedere eventuali aggiornamenti annuali.

Dagli esiti desunti è stato possibile predisporre il Piano Triennale per la formazione del personale Tecnico e Amministrativo, articolato in "Linee strategiche della Formazione" e "Linee operative della Formazione".

Oltre ai dati derivanti dalla compilazione del questionario, il Piano ha tenuto conto anche degli obiettivi e delle risorse individuati nei documenti programmatori, nonché delle esigenze di valorizzazione professionale del personale.

Di particolare rilievo per i dipendenti dell'Ateneo è stata l'opportunità di partecipare ad insegnamenti/moduli dell'offerta formativa di Lauree Triennali, Lauree Magistrali a ciclo unico, Lauree Magistrali, Master, nonché Corsi di formazione o Corsi di perfezionamento attivati dall'Università degli Studi di Ferrara. (Cfr. pag. 18).

Altra innovazione apportata dal Regolamento è stata l'introduzione del Formatore interno (cfr. pag. 4).

Il Regolamento sopra menzionato, ha istituito la Commissione Tecnica per la formazione che annovera tra le sue funzioni fondamentali la predisposizione delle "Linee strategiche della formazione" e delle "Linee operative della formazione", che compongono il Piano Triennale, nonché la gestione della partecipazione a insegnamenti/moduli dell'Offerta formativa di UniFE e la valutazione delle candidature ai fini della costituzione e dell'aggiornamento dell'elenco dei formatori interni.

## ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA

### 1.1 FORMATORI INTERNI

Nel 2017 è stata introdotta la figura del Formatore interno, cioè personale in possesso di competenze specialistiche, acquisite anche attraverso la formazione esterna, disponibile ad erogare formazione, per conto dell'Amministrazione, nei confronti di colleghi interessati.

Hanno manifestato il loro interesse nei confronti di tale ruolo **49** unità di personale, di cui 29 donne e 20 uomini, appartenenti sia all'Area Amministrativa che all'Area Tecnica.

Le candidature volontarie sono state esaminate dalla Commissione Tecnica per la formazione che ha valutato i Curriculum vitae dei candidati e predisposto un elenco di Formatori interni pubblicato alla pagina: <http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/formazione>.

Tale elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento sulla base di nuove candidature.

Durante l'anno di riferimento, 22 Formatori interni hanno tenuto complessivamente 20 corsi di formazione interna per un totale di 5.667,5 ore erogate.

### 1.2 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Nel corso del 2017 si sono svolti i seguenti eventi formativi:

- **Corso di formazione su UniFE Digitale?** Organizzato a seguito dell'introduzione del nuovo manuale di gestione dei documenti digitali, entrato in vigore ad aprile 2017, l'evento formativo ha approfondito la disciplina di riferimento e le prassi operative in Ateneo.
- **Corso sull'analisi delle nuove modalità di lavoro a seguito della riorganizzazione dei Dipartimenti Medici e Chimico-Farmaceutici.** Formazione tenuta dalla Responsabile della Ripartizione Semplificazione e dalla Responsabile dell'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale, al fine di uniformare il livello di conoscenza del personale afferente alla Meta-Struttura Chimico-Farmaceutica sulla procedura Titulus.
- **Corso sulle coperture assicurative di Ateneo,** tenuto dal Responsabile della Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy e dall'Addetta dell'Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni, nonché dall'agente Broker di riferimento, e rivolto a tutti i Responsabili di Struttura, Segretari di Dipartimento, Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti afferenti alla Meta-Struttura Medico-Chimica, Manager Didattici e Referenti alla Didattica.

Sono stati organizzati:

- **Corsi di Excel, a livello base e avanzato** rivolti a dipendenti con particolari esigenze professionali e a personale interessato.
- **Corsi individuali di Word** erogati, su richiesta di alcuni Responsabili, per consentire agli interessati di ripassare le funzionalità di base del programma o per colmare diverse lacune.
- **Incontro sui Professori a contratto A.A. 2017/2018,** in cui sono state illustrate, ai Referenti

alla Didattica, le novità introdotte dal Regolamento per il conferimento dei contratti per le attività di insegnamento di cui all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per gli incarichi di supporto alla didattica.

- **Corso sulla redazione diffusa della pagina Facebook dell'Università degli Studi di Ferrara**, tenuto dalla Associazione Culturale Le Nius di Milano e articolato in tre giornate, in cui sono state esposte le buone pratiche che l'Ateneo deve seguire per pubblicare su Facebook. In particolare, sono state illustrate come funziona una pagina Facebook, il vocabolario da utilizzare, le tipologie e le forme di contenuto, nonché la scrittura da adottare sul network. Sono seguiti laboratori guidati con simulazioni.

Di particolare interesse per il personale tecnico-amministrativo:

- **Progetto INPS Valore P.A.** L'Università degli Studi di Ferrara ha aderito nell'anno 2016 all'iniziativa promossa dall'INPS, finalizzata all'individuazione e alla selezione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti della Pubblica Amministrazione. Tale progetto prevede la partecipazione gratuita, ad esclusione dei costi di missione, a corsi della durata variabile di 40/60 ore, con frequenza obbligatoria in aula. I corsi, erogati nell'anno 2017, su numerose aree tematiche, hanno coinvolto 17 dipendenti, indicati dai rispettivi Responsabili, si sono svolti a Bologna e sono stati giudicati qualitativamente molto efficaci da parte di tutti i partecipanti. L'adesione al progetto INPS Valore P.A. è stata pertanto rinnovata anche nell'anno 2017 per corsi che si svolgeranno nel 2018; il Direttore Generale e il Prorettore, Prof. Deidda Gagliardo, hanno ritenuto opportuno individuare un'Area Tematica di particolare rilievo, quale gli Appalti e i Contratti Pubblici: ai corsi parteciperanno quattro Responsabili di strutture coinvolte nel processo degli acquisti e due Segretari di dipartimento che in precedenza non avevano frequentato corsi specifici sull'argomento.

Nell'ambito dell'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione si è svolta la:

- **Presentazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019** tenuta dal Dott. Domenicali, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza di Ateneo. Sono intervenuti inoltre il Prorettore e il Direttore Generale. L'incontro è stato indirizzato a tutti i Delegati del Rettore, ai Direttori di Dipartimento, ai Dirigenti e ai Responsabili di Struttura. Al fine di favorire la massima diffusione dei temi trattati, l'evento è stato trasmesso anche in modalità streaming e videoregistrato.

Come previsto dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione sono stati realizzati diversi interventi formativi:

- **Tavola Rotonda sui Condizionamenti mafiosi nelle Pubbliche Amministrazioni**, coordinata dal Prof. Donato Castronuovo, Ordinario di Diritto Penale dell'Università degli Studi di Ferrara e aperta ai Responsabili di struttura, ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei Corsi di Studio, nonché al personale e agli studenti interessati. Ospite di rilievo

della Manifestazione è stato il Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo, Dott. Franco Roberti.

- **Corso sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici, ai sensi dell'art. 37, c.1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013**, in cui sono stati trattati gli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.
- **Incontro di presentazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** rivolto a tutti i Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Segretari di Dipartimento e Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti afferenti alla Meta-Struttura Medico-Chimica. L'evento, trasmesso anche in modalità streaming, è stato illustrato dal Professor Enrico Deidda Gagliardo, Prorettore delegato al Bilancio, alla Semplificazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane, e dal Professor Matteo Turri, componente del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.
- **Incontro formativo/informativo sul processo di Pianificazione integrata**, in cui la Responsabile dell'Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza e la Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Controllo hanno dettagliato il processo di programmazione integrata dal Piano di Mandato al Piano Integrato e approfondito le tematiche inerenti le regole di distribuzione dei fondi senza vincolo di destinazione, nonché l'indice di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) e il relativo legame con l'assegnazione dei Punti Organico.

Per il personale afferente alla Ripartizione Biblioteche sono stati organizzati incontri formativi e di aggiornamento sulle tematiche di maggiore interesse e sull'impiego di alcuni programmi utilizzati:

- **Corso su ACNP search: il nuovo OPAC di ACNP ed il servizio DoDo "Doppi & Doni";**
- **Corso su Sebina Next** a seguito dell'introduzione della nuova versione del software gestionale delle biblioteche.

E' stato organizzato un percorso formativo specifico, al fine di rendere operativo in tempi brevi il personale trasferito presso la Ripartizione Biblioteche, concernente le nozioni di base sulla gestione dei bisogni informativi e documentari di base degli utenti, le modalità di utilizzo degli strumenti di ricerca in rete, nonché le esercitazioni sul programma di utilizzo Sebina.

Percorso formativo rivolto ai Segretari di Dipartimento e ai loro collaboratori sulle tematiche inerenti le procedure degli acquisti e, nello specifico:

- **Il Sistema di affidamento di beni e servizi pari o inferiori a € 40.000,00;**
- **Gli strumenti del programma di razionalizzazione della P.A. di particolare riferimento al mercato elettronico;**
- **Il Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria per acquisti pari o inferiori a € 40.000.**

Di particolare interesse per il personale amministrativo afferente ai Dipartimenti e agli uffici delle Ripartizioni Ragioneria e Trattamenti Economici:

- **Corso operativo sulla gestione dei Ticket CINECA**, indirizzato al gruppo di lavoro sulla fatturazione elettronica, a seguito di un aggiornamento del sistema di ticket utilizzato per la gestione delle problematiche. Durante il percorso formativo sono state presentate, infatti, le difficoltà e la casistica inerente i ticket OTRS di Ateneo e i ticket customer portal di CINECA, nonché la fase di verifica delle segnalazioni e gli strumenti di supporto da utilizzare.
- **Corso sulla procedura Babylon** finalizzato all'analisi di casi concreti per consentire agli interessati di esaminare dettagliatamente la procedura.
- **Corso sull'allocazione costi per la contabilizzazione delle tasse studenti in CoGe e CoAn**, in cui la Dottoressa Diana Pinardi, del CINECA, ha illustrato le funzionalità di tale strumento e come utilizzare la reportistica a supporto della contabilizzazione.
- **Corso su Horizon 2020: le principali regole di rendicontazione e come evitare errori nella rendicontazione.** Percorso formativo organizzato al fine di fornire ai discenti le regole specifiche di rendicontazione, nonché le casistiche degli errori e delle prassi da evitare. Tali argomenti sono stati trattati da Giovanni Gelmetti e Gerardo Nigro, della GDA Revisori Indipendenti SpA.
- **Corso Home Banking** articolato sulla gestione dell'autorizzazione alla firma degli ordinativi. Il corso, erogato da personale Carisbo, ha coinvolto: Segretari di Dipartimento, Manager Amministrativi Dipartimentali e personale afferente alle Ripartizioni Ragioneria e Trattamenti Economici e Previdenziali.

Indirizzati a quanti lavorano con gli animali all'interno di Unife, alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 4 marzo 2014, n.26, i seguenti Seminari:

- **Metodi alternativi alla sperimentazione animale: miti e realtà**, relatore Dottor Gianni Dal Negro, ex-Presidente della AISAL (Associazione Italiana Scienze degli Animali da Laboratorio).
- **Valutazione tecnico-scientifica dei progetti di ricerca sperimentale con animali: aspetti innovativi e considerazioni operative**, tenuto dal Dottor Rodolfo Lorenzini, Direttore del Centro Nazionale sulla Sperimentazione e il Benessere Animale dell'Istituto Superiore di Sanità.

Continua il ciclo di Seminari sulla Creazione d'impresa, avviati dall'Ufficio Trasferimento Tecnologico nel corso dell'anno 2016. I Seminari svolti sono stati:

- **Avviare l'impresa.** Dopo un'introduzione della Professoressa Laura Ramaciotti, si sono avvicinati gli Avvocati Nicolino Gentile e Francesco Epifani dello Studio Legale BLB di Milano e la Dottoressa Chiara Bertelli di Legacoop Estense;
- **Far decollare l'impresa**, in cui sono state analizzate le principali forme di finanziamento a favore delle start-up ed alcune esperienze significative;
- **Strategie di marketing per la valorizzazione dell'impresa: pubblicità e comunicazione.** Il Dott. Umberto Filippi, docente a contratto dell'Università della Calabria, ha spiegato l'evoluzione del Marketing e il ruolo della comunicazione, le fasi del marketing strategico e la tattica pubblicitaria.
- **Trovare supporto.** L'ultimo appuntamento del ciclo dei Seminari, è stato dedicato alla presentazione delle iniziative e dei soggetti che supportano la creazione d'impresa.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono attivati ogni anno corsi obbligatori rivolti al personale interessato:

- **Corso di formazione in materia di prevenzione e lotta antincendio**, rivolto al personale tecnico-amministrativo individuato ai sensi del Decreto Legislativo sopracitato.
- **Corso di aggiornamento in materia di prevenzione e lotta antincendio.**
- **Corso di formazione per l'utilizzo e la manipolazione di gas tecnici**, dedicato al personale interessato.
- **Corso di formazione sulla sicurezza per preposti.** Formazione specifica per consentire ai preposti di poter comprendere il proprio ruolo, i propri obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza del lavoro.
- **Corso BLSD - Seminario di aggiornamento sull'uso del defibrillatore**, tenuto dal Dottor Daniele Cariani - Responsabile M.O. del Pronto Soccorso di Cento (Ferrara).
- **Corso di formazione sul software SOSIA**, indirizzato al personale interessato.

Anche nell'anno 2017 si è svolta la:

- **Presentazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione relativa all'anno 2016.** Il Nucleo di Valutazione, coordinato dalla Professoressa Cristiana Fioravanti, ha illustrato la relazione annuale, unitamente alla relazione sul Bilancio Consuntivo – anno 2016. L'evento ha coinvolto Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Segretari Amministrativi, Manager Didattici, Direttori di Dipartimento, Delegati del Rettore, Coordinatori di Corsi di Studio, Direttori delle Scuole di Specializzazione, Consiglieri e Senatori.

All'interno delle iniziative previste dal PAP, Piano Triennale di Azioni Positive 2017-2019 approvato del Consiglio di Parità e del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo, sono state organizzate una serie di iniziative volte a sensibilizzare i dipendenti dell'Università di Ferrara sui temi inerenti l'uguaglianza e le pari opportunità:

- **Presentazione del Bilancio di Genere 2016 dell'Università di Ferrara.** L'On. Paola Boldrini, Deputata alla Camera per la XVII Legislatura, è stata portavoce del messaggio istituzionale della Ministra dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Valeria Fedeli. Sono intervenute all'incontro la Professoressa Siboni, relatrice del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Bologna, le Dottoresse Morana e Sagramora, Funzionarie Statistiche dell'Ufficio Statistica e Studi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la Professoressa Mocchi, Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi della Calabria e la Professoressa Vingelli, Direttrice del Centro di Women's Studies "Milly Villa" dell'Università degli Studi della Calabria.
- **Percorso formativo finalizzato alla creazione di una cultura dell'inclusione e della responsabilità sociale**, promosso dalla Delegata del Rettore alle Disabilità, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia ed il Consiglio di Parità. Il Percorso, tenuto dalla Dottoressa Stella Lazzarini, è stato organizzato in tre moduli didattici aventi come obiettivo l'integrazione ottimale di tutti i lavoratori e lavoratrici dell'Ateneo.

- **Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici** in cui sono stati presentati i requisiti di accessibilità a cui ci si deve attenere per pubblicare un documento sui siti web di Ateneo. La seconda parte del corso è stata invece puramente operativa ed ha fornito ai partecipanti gli strumenti per mettere in pratica quanto acquisito. Le esercitazioni si sono basate, infatti, sulla creazione di documenti compilabili e di un modello accessibile con Google form.

Sono stati organizzati, inoltre, percorsi specifici rivolti ai formatori interni interessati:

- **Corso su LIM e smartKapp e KapplQ;**
  - **Corso su Tecnologie assistive e compensative per studenti e studentesse con DSA.**
- Entrambi i corsi sono stati tenuti dal Dott. Gian Marco Malagoli, formatore esterno altamente qualificato sull'utilizzo delle tecnologie didattiche nella formazione, con particolare riferimento alle LIM e alla disabilità.



## Quadro delle attività

Al fine di rendere maggiormente accessibili i dati riportati nella tabella, si precisa che la **% delle presenze** è data dal numero dei partecipanti/numero dei convocati moltiplicato per 100. Le **ore erogate** sono il prodotto dato dal numero dei partecipanti moltiplicato per le ore di durata del corso.

Corsi svolti da docenti interni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Illustrazione SMVP	72	40	55,56	Responsabili	2	80	31	9
Presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019	73	32	43,84	Responsabili	2	64	27	5
Excel Base	5	4	80,00	Personale interessato	2	8	4	0
Excel Avanzato	14	11	78,57	Personale interessato	6	66	10	1
Incontro su professori a Contratto 2017/2018	13	13	100,00	Referenti alla didattica	2	26	12	1
Nuove modalità di lavoro a seguito della riorganizzazione dei dipartimenti medici e chimico farmaceutici	23	21	91,30	Personale dei Dipartimenti Medici e Chimico-farmaceutici	3	63	14	7
Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici	25	24	96,00	Personale interessato	2	48	14	10
Gestione dei ticket a Cineca (Corso operativo)	14	12	85,71	Personale interessato	2	24	11	1



Corsi svolti da docenti interni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Procedura Babylon	11	11	100,00	Personale dei Dipartimenti	4,5	50	8	3
ACNP search: il nuovo Opac di ACNP (...)	20	16	80,00	Personale Bibliotecario interessato	2	32	14	2
Accessibilità dei documenti elettronici	61	48	78,69	Personale addetto alla pubblicazione dei documenti	4,5	216	36	12
Le coperture assicurative	113	66	58,41	Responsabili	4	264	57	9
Regolamento contratti pubblici sotto soglia comunitaria per acquisti pari o inferiori ad € 40.000	54	48	88,89	Addetti agli acquisti	4	192	38	10
Il sistema di affidamento di beni e servizi pari o inferiori ad € 40.000	53	52	98,11	Addetti agli acquisti	4	208	42	10
Presentazione Bilancio di genere 2016	46	37	80,43	Responsabili	2,5	92,5	32	5
Pianificazione integrata	71	52	73,24	Responsabili	3,5	182	40	12
Software SOSIA	8	5	62,50	Personale interessato	2	10	4	1
UniFE Digitale?	311	248	79,74	Personale interessato	16	3968	197	51



Corsi svolti da docenti interni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Word Individuali	2	2	100,00	Personale interessato	9	18	2	0
Percorso di tutoraggio per personale in entrata nella Ripartizione Biblioteche	4	4	100,00	Personale Bibliotecario interessato	14	56	4	0

I corsi, tenuti da docenti interni, hanno coinvolto complessivamente 746\* unità di personale, di cui 597 donne e 149 uomini (fig 1).

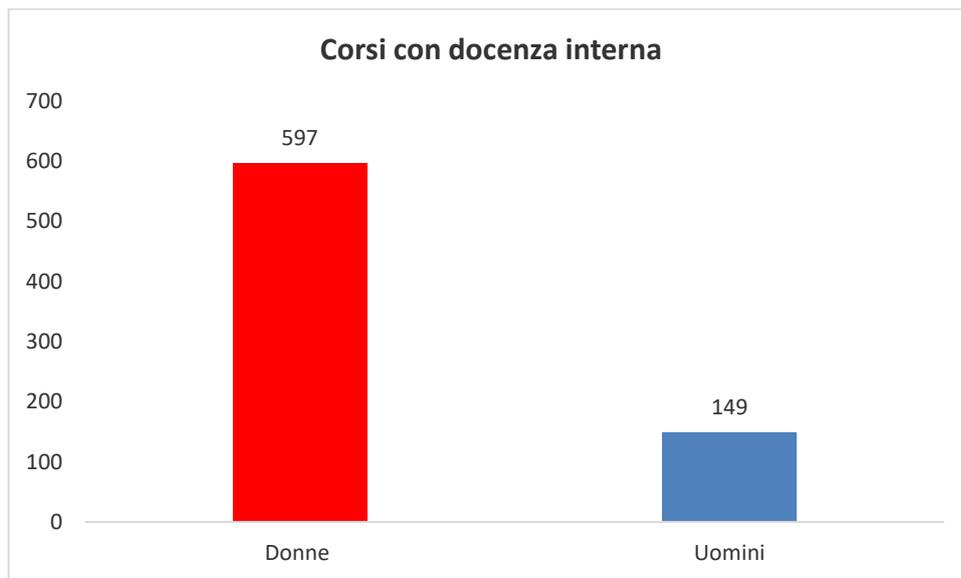


Fig. 1 – Corsi tenuti da docenti interni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

\*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



Corsi svolti da docenti esterni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
La valutazione tecnico scientifica dei progetti di ricerca sperimentale con animali (...)	17	9	52,94	Personale tecnico coinvolto nella sperimentazione animale	3	27	7	2
Home Banking	82	67	81,71	Segretari di Dipartimento, Mad, personale Area Economico-Finanziaria	4,5	301,5	51	16
Tecnologie assistive e compensative per studentesse e studenti con DSA	3	3	100,00	Formatori accessibilità	3,5	10,5	1	2
Lim e Smart Kapp e KappQ	9	9	100,00	Informatici e docenti accessibilità	4	36	2	7
H2020: le principali regole di rendicontazione e come evitare errori nella rendicontazione	33	23	69,70	Personale interessato	6,5	149,5	18	5
I metodi alternativi alla sperimentazione animale: miti e realtà	18	11	61,11	Personale tecnico coinvolto nella sperimentazione animale	2	22	9	2
Formazione per utilizzo e manipolazione gas tecnici	51	51	100,00	Personale tecnico interessato	4	204	28	23
Aggiornamento in materia di antincendio	18	18	100,00	Addetti antincendio	16	288	9	9
Allocazione costi per la contabilizzazione delle tasse studenti	5	4	80,00	Personale interessato	8,5	34	2	2
Seminario "Far decollare l'impresa"	3	2	66,67	Personale interessato della Ripartizione Ricerca	4	8	1	1



### Corsi svolti da docenti esterni (segue)

CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Tavola Rotonda "I condizionamenti mafiosi nella PA"	78	70	89,74	Responsabili Strutture Universitarie	2	140	49	21
Formazione antincendio	15	14	93,33	Addetti antincendio	20	280	10	4
Formazione sulla valutazione della performance individuale	536	340	63,43	Personale interessato	3	1020	236	104
Giornata della Trasparenza	69	42	60,87	Personale interessato	4	168	33	9
Gli strumenti del programma di razionalizzazione della PA con particolare riferimento al mercato elettronico	52	43	82,69	Addetti agli acquisti	3	129	33	10
Presentazione Relazione NdV 2016	94	50	53,19	Responsabili	2	100	39	11
BLSD. Seminario di aggiornamento sull'utilizzo del defibrillatore	5	4	80,00	Personale interessato	3	12	4	0
Formazione sulla redazione diffusa della pagina FB di Unife	24	23	95,83	Personale interessato	15	345	18	5

I corsi, tenuti da docenti esterni, hanno coinvolto complessivamente 783\* unità di personale, di cui 550 donne e 233 uomini (fig 2).

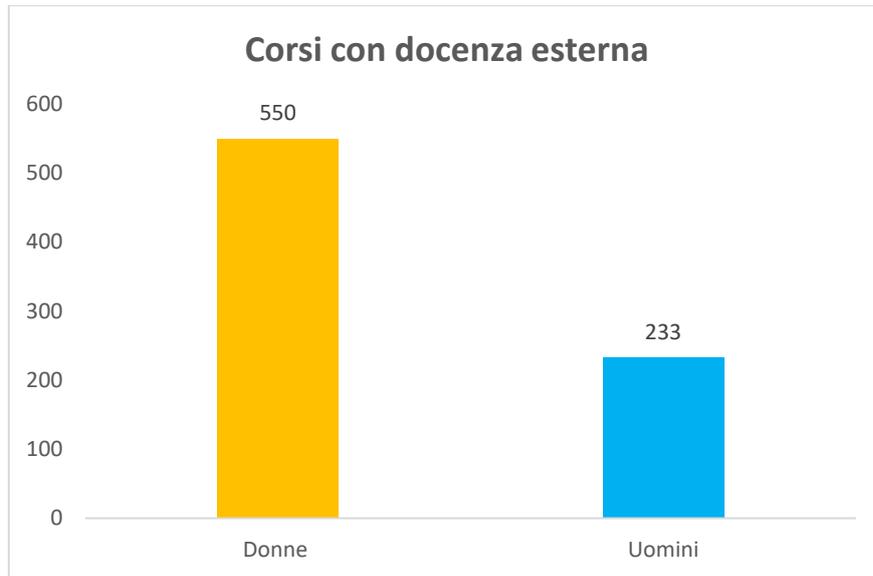


Fig. 2 – Corsi tenuti da docenti esterni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

\*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



## 1.4 GRADIMENTO

Al termine di ogni percorso formativo l'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione distribuisce un questionario di gradimento anonimo, volto a rilevare le opinioni dei partecipanti.

I dati desunti sono pubblicati alla pagina <http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/allegati-1/formazione/valutazione-corsi-di-formazione-interna/valutazione-corsi-di-formazione-interna-2014> ed inviati, in forma dettagliata, ai docenti interni e ai loro Responsabili, nonché ai promotori di particolari iniziative formative.

Corsi 2017	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
La valutazione tecnico scientifica dei progetti di ricerca sperimentale con animali: aspetti innovativi e considerazioni operative.	0,00%	<b>40,00%</b>	<b>40,00%</b>	20,00%
Incontro di illustrazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	9,09%	4,55%	<b>50,36%</b>	36,36%
Excel – Livello base	0,00%	0,00%	<b>66,67%</b>	33,33%
Excel – Livello avanzato	0,00%	0,00%	<b>66,67%</b>	33,33%
Lim, smartkapp e kapplq	0,00%	0,00%	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>
Nuovo programma Home Banking	0,00%	<b>39,39%</b>	45,45%	15,15%
Tecnologie assistive e compensative per studentesse e studenti con disabilità e DSA	0,00%	0,00%	33,33%	<b>66,67%</b>
Presentazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019	0,00%	10,53%	31,58%	<b>57,89%</b>
Incontro su professori a contratto A.A. 2017/2018	0,00%	14,29%	28,57%	<b>57,14%</b>
H2020: le principali regole di rendicontazione e come evitare errori nella rendicontazione	0,00%	10,00%	<b>80,00%</b>	10,00%
I metodi alternativi alla sperimentazione animale: miti e realtà	0,00%	0,00%	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>
Allocazione costi per la contabilizzazione delle tasse studenti	0,00%	0,00%	25,00%	<b>75,00%</b>
Analisi delle nuove modalità di lavoro a seguito della riorganizzazione dei dipartimenti medici e chimico-farmaceutici	0,00%	20,00%	<b>60,00%</b>	20,00%
Percorso formativo finalizzato alla creazione di una cultura dell'inclusione e della responsabilità sociale	35,92%	<b>31,69%</b>	25,70%	6,69%



(segue) Corsi 2017	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Gestione dei Ticket	12,50%	0,00%	25,00%	<b>62,50%</b>
Gli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici, ai sensi dell'art. 37, c.1, lett. b del d. lgs 33/2013	0,00%	0,00%	<b>66,67%</b>	33,33%
Acnp search: il nuovo opac di acnp ed i servizio dodo "doppi & doni"	7,69%	30,77%	<b>38,46%</b>	23,08%
Tavola rotonda "i condizionamenti mafiosi nelle pubbliche amministrazioni"	4,35%	21,74%	<b>41,30%</b>	32,61%
Accessibilità dei documenti elettronici (Edizione di giugno)	0,00%	0,00%	25,00%	<b>75,00%</b>
Accessibilità dei documenti elettronici (Edizione di settembre)	0,00%	0,00%	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>
La valutazione della performance individuale	14,14%	28,79%	<b>44,95%</b>	12,12%
Formazione in materia di prevenzione e lotta antincendio	0,00%	0,00%	30,00%	<b>70,00%</b>
Formazione su utilizzo e manipolazione di gas tecnici, liquidi criogenici e bombole in pressione	2,50%	0,00%	<b>55,00%</b>	42,50%
Presentazione Relazione Nucleo di valutazione - Anno 2016	0,00%	17,86%	<b>46,43%</b>	35,71%
Il Sistema di affidamento di beni e servizi pari o inferiori ad € 40.000	3,13%	21,88%	<b>65,63%</b>	9,38%
Gli strumenti del programma di razionalizzazione della PA con particolare riferimento al mercato elettronico	0,00%	33,33%	<b>66,67%</b>	0,00%
Aggiornamento in materia di prevenzione e lotta antincendio	0,00%	10,00%	<b>60,00%</b>	30,00%
Presentazione del Bilancio di Genere 2016	0,00%	0,00%	<b>72,73%</b>	27,27%
Le coperture assicurative di Ateneo	2,33%	9,30%	<b>58,14%</b>	30,23%



(segue) Corsi 2017	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Giornata della Trasparenza	10,71%	7,14%	<b>46,43%</b>	35,71%
La Pianificazione integrata	0,00%	10,00%	<b>46,67%</b>	43,33%
Formazione sulla redazione diffusa della pagina Facebook di Unife	0,00%	0,00%	<b>61,54%</b>	38,46%
Formazione sulla sicurezza dei preposti	0,00%	2,70%	<b>51,35%</b>	45,95%
Software SOSIA	0,00%	0,00%	<b>100,00%</b>	0,00%
Unife digitale?	1,36%	2,72%	<b>65,99%</b>	29,93%

Complessivamente, la qualità dei 35 corsi di formazione interna (fig. 3), erogati da Unife a favore del personale tecnico-amministrativo, è risultata buona (50,61%). Una percentuale pari al 35,96% considera la qualità dei percorsi frequentati ottima, il 10,48 % sufficiente, mentre il 2,96% la considera scarsa.

Si precisa che i questionari a cui hanno risposto solo due unità di personale non sono stati pubblicati, in quanto i risultati non sono stati considerati significativi.

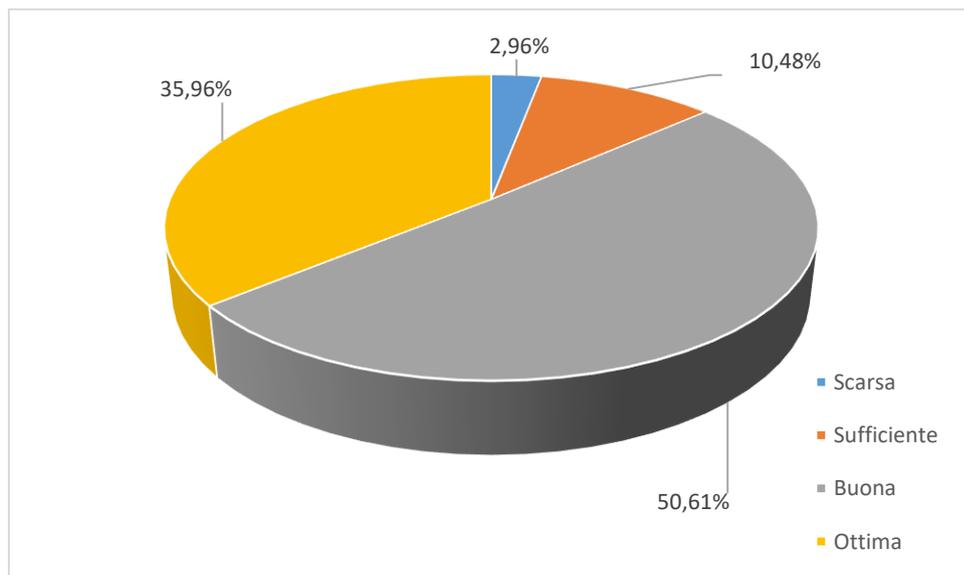


Fig. 3 – Qualità complessiva dei percorsi organizzati da Unife

## 1.5 PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO AD INSEGNAMENTI/MODULI DELL'OFFERTA FORMATIVA DI UNIFE

Con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, è stata fornita ai dipendenti dell'Ateneo l'opportunità di frequentare insegnamenti o moduli dell'Offerta formativa dell'Università degli Studi di Ferrara, senza il versamento di alcun contributo economico.

Dai risultati emersi dal questionario di ricognizione delle esigenze formative, ben **90** unità di personale hanno optato per tale formula di aggiornamento professionale.

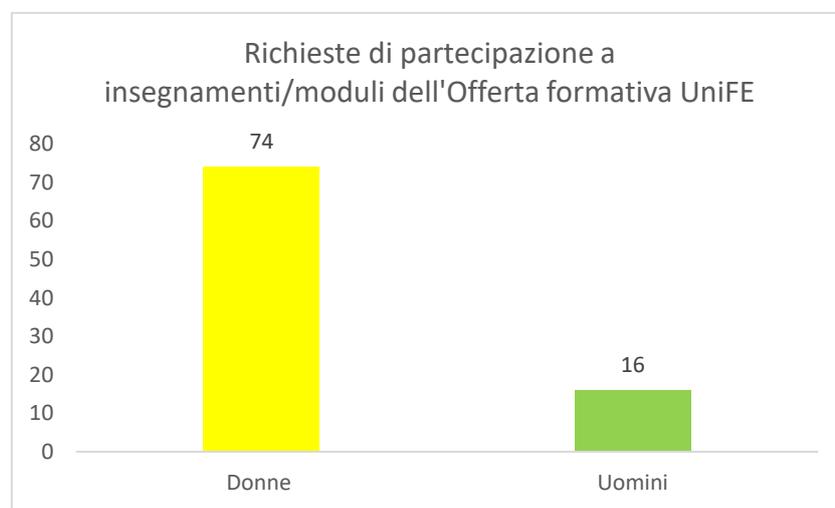


Fig. 4 – Richieste di partecipazione ad insegnamenti/moduli dell'Offerta formativa Unife suddivise per genere

Nel dettaglio, gli insegnamenti che hanno riscontrato maggiore interesse, da parte del personale, sono stati soprattutto quelli impartiti dai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Economia, Giurisprudenza e Lingue e Letterature Straniere.

Tra i novanta dipendenti citati, **5** hanno scelto invece di seguire i moduli del Master sul Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.E.T.), attivato presso il Dipartimento di Economia e Management.

La pianificazione della partecipazione a tali moduli/insegnamenti è avvenuta a ridosso dell'avvio del A.A. 2017/2018 attraverso la richiesta da parte del personale interessato, previa autorizzazione del diretto Responsabile, con l'avallo della Commissione Tecnica per la Formazione e il supporto da parte dell'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione.

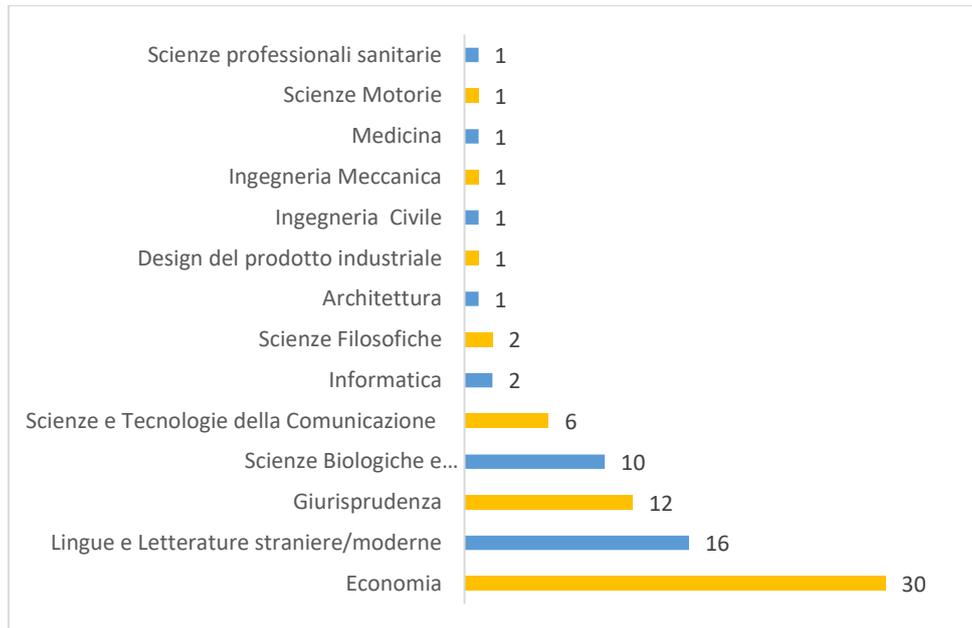


Fig. 5 – Insegnamenti richiesti suddivisi per Corsi di Laurea

Durante il I Semestre, 30 dipendenti hanno frequentato gli insegnamenti scelti sostenendo, al termine delle lezioni, una verifica svolta in forma semplificata rispetto a quella degli studenti. Tutti i partecipanti hanno superato la prova finale con esito favorevole.

## 1.6 FORMAZIONE ESTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### ATTIVITÀ FORMATIVA ESTERNA

La formazione specialistica esterna, richiesta dai Responsabili, ha coinvolto **193 persone\***, di cui 143 femmine e 50 maschi, appartenenti alle diverse strutture dell'Ateneo (fig.4).

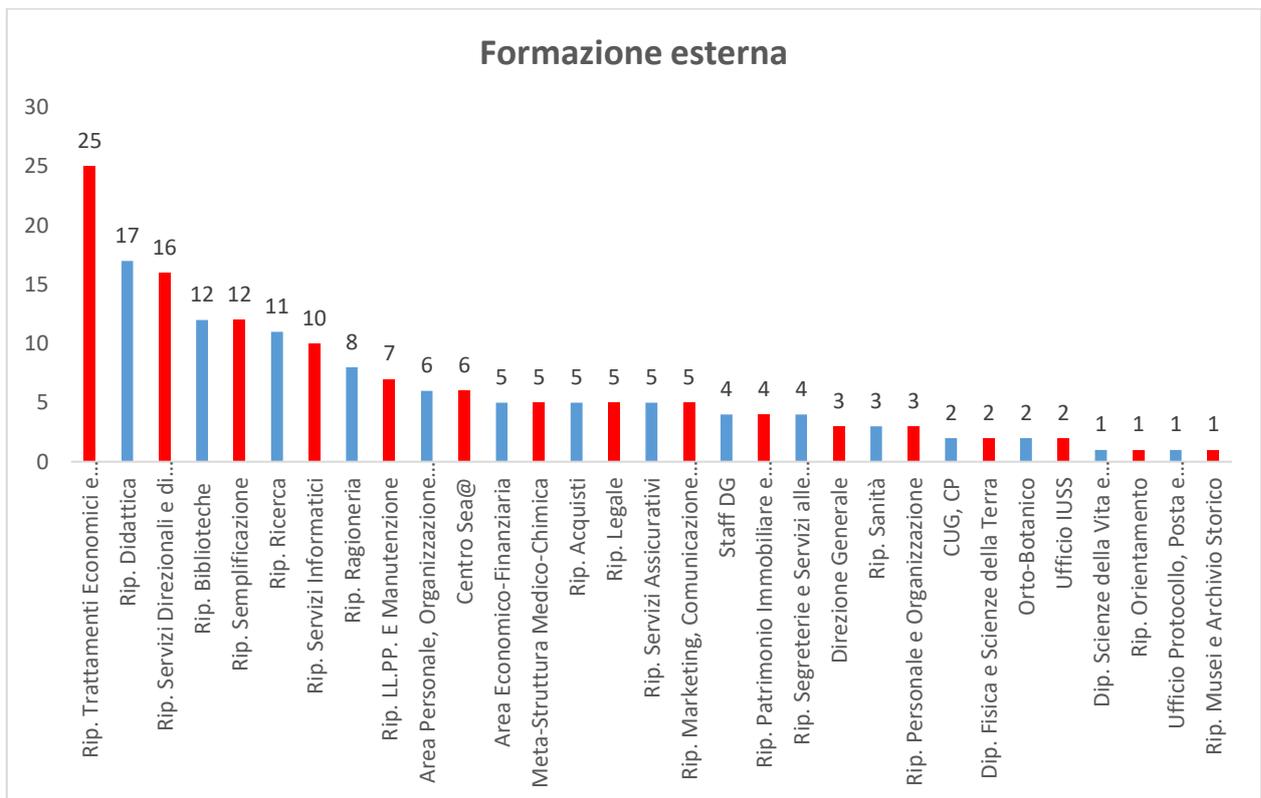


Fig. 4 – Corsi esterni frequentati dal pta suddivisi per struttura

\*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



Specificatamente, i corsi esterni sono stati frequentati maggiormente dal personale afferente le seguenti strutture:

FORMAZIONE ESTERNA					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Procedure di riconoscimento dei titoli: dal valore legale al foundation year	CRUI - Roma	Addetto Segreteria Area Medica	1	0	1
Conguaglio fiscale e previdenziale	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetti Ufficio Trattamenti Economici	2	2	0
44° Corso ISOIVA	COINFO - Parma	Responsabile e Addetti Ufficio Trattamenti Economici e Addetti Ufficio Fiscale	5	3	2
CSA Certificazione Unica 2017	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Responsabile e Addetto Ufficio Trattamenti Economici	2	1	1
44° Corso ISOIVA - Giornata Contabilità Economico-Patrimoniale	COINFO - Parma	Addetto Ufficio Fiscale	1	1	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Pavimentazioni in PVC. Sviluppo del concept sovrapposizione a pavimentazioni esistenti per opere di riqualificazione edilizia	ORDINE ARCHTETTI - Ferrara	Addetto Ufficio LL.PP.	1	1	0
Il nuovo codice degli appalti: gara, RUP, obblighi di trasparenza	CRUI - Roma	Direttore Generale	1	0	1
Corso per l'abilitazione all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari	DINAMICA SCARL - Ferrara	Tecnico di supporto Orto Botanico	1	0	1
Le novità previdenziali dopo la legge di bilancio 2017 (...)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA	Addetti Ufficio Trattamenti Previdenziali e Indennità SSN	2	2	0
La costruzione di un team di lavoro efficace: competenze e training esperienziale	INPS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI CA' FOSCARI - Venezia	Esperto Ufficio III Missione e fondi strutturali e Responsabile Struttura amministrativa Dip Scienze Biomediche	2	2	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Valore PA: Prevenzione della corruzione e trasparenza nella PA: organizzazione, funzioni, responsabilità	INPS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA	Responsabile Ufficio applicativi amministrativi, Addetto Ufficio Valutazione, anticorruzione, trasparenza	2	1	1
Progettazione europea: tecniche e strumenti per costruire progetti vincenti	INPS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI CA' FOSCARI - Venezia	Addetto Ufficio Ricerca Internazionale	1	1	0
Intelligenza emotiva, competenze trasversali e gestione delle relazioni per il successo professionale	INPS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI CA' FOSCARI - Venezia	Responsabile Ripartizione Legale, Responsabile Ripartizione Orientamento, Responsabile Ripartizione Servizi informatici, Responsabile Ufficio luss	4	2	2
Privacy e accesso all'informazione pubblica. Tra legge 241/90 e D.Lgs 97/2016	INPS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA	Addetto Ufficio Contenzioso, Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy, Responsabile Ufficio Privacy e Decertificazione	3	2	1
Lo stress della conservazione digitale	LINEA PA - Bologna	Responsabile Ripartizione Semplificazione	1	1	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali	INPS CRIFSP - Bologna	Addetto Ufficio Iuss, Responsabile Ripartizione Semplificazione, Addetto Ufficio Gare servizi e forniture	3	3	0
Winter School Netval "Student entrepreneurship"	NETVAL - Bardonecchia (TO)	Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico	1	0	1
Corso di Certificazione Unica 2017	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetto Ufficio Trattamenti economici	1	1	0
Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace	INPS FORMEL - Bologna	Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico, Addetto Ufficio Web	2	1	1
Le novità del conto annuale 2016. La scheda sulle specifiche informazioni	PUBBLIFORMEZ - Bologna	Responsabile Ripartizione Personale e Organizzazione, Responsabile Ufficio PTA	2	2	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
La biblioteca aperta: Tecniche e strategie di condivisione	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE - Milano	Coordinatore Ripartizione Biblioteche, Bibliotecaria di Economia	2	2	0
PA Digitale Channel - la sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali dopo il D. Lgs n. 97/2016	MAGGIOLI - Ferrara (Videoconferenza)	Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza	1	1	0
Web Marketing Festival	SEARCH ON MEDIA GROUP - Rimini	Responsabile Ufficio Social media e comunicazione esterna	1	1	0
Organizzazione e metodo per i manager didattici per la qualità	LINEA PA - Salerno	Manager Didattici interessati	2	1	1
Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio	CRUI - Roma	Responsabile Ufficio Scuole di Specializzazione e Corsi di studio	1	1	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti	INPS FORMEL - Bologna	Addetti Ufficio Gare Servizi e Forniture	2	2	0
Controllo biologico di infestanti e fitopatogeni	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE	Tecnico di supporto Orto Botanico	1	0	1
La gestione delle prove di selezione ai corsi universitari: dal bando alla graduatoria	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" - Roma	Responsabile Ufficio Ingresso	1	1	0
La gestione organizzativa dell'ufficio	CRUI - Roma	Responsabile Ufficio Processi e Qualità	1	1	0
Come si scrive un atto amministrativo. Le nuove regole dopo l'armonizzazione contabile e i Decreti attuativi Madia.	MAGGIOLI - Firenze	Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione, Responsabile Ufficio Organi Collegiali	2	2	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Le conseguenze dell'informazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA e ODG ER - Ferrara	Responsabile Ufficio Social media e comunicazione esterna	1	1	0
L'attività di controllo dell'organo di revisione e le responsabilità conseguenti	UPI ER - Ferrara	Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione, Responsabile Ufficio Organi Collegiali	2	2	0
Etica e comunicazione tecnologica	ODG ER - Ferrara	Addetto Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e le Didattica a distanza	1	1	0
Diritto di cronaca e diffamazione	ODG VENETO - Vicenza	Addetto Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e le Didattica a distanza	1	1	0
Informazione, lavoro e diritti	ODG ER - Ferrara	Responsabile Ufficio Social media e comunicazione esterna, Addetto Centro di Tecnologie per la comunicazione, l'innovazione e la didattica a distanza	2	2	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
I giornalisti in campo minato tra querele e intimidazioni	ODG VENETO - Verona	Addetto Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e le Didattica a distanza	1	1	0
Le innovazioni nei processi di acquisto delle università	MIP - Milano	Coordinatore Meta struttura Medico-Chmica	1	0	1
U-Gov CO Gestione contabile avanzata progetti	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetti Ufficio Bilancio e contabilità	2	2	0
Ugov Le chiusure contabili	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetti Ufficio Bilancio e contabilità, Addetto Ufficio Patrimonio	3	3	0
Seminario FKW - Analisi gramometrica	FKW srl - Udine	Tecnico di supporto alla Ricerca e/o alla Didattica Dipartimento di Fisica e Scienze della terra	1	0	1



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
1° Corso formazione Procedamus 2017	Linea PA - Milano	Responsabile Ufficio Semplificazione e Responsabile Ufficio Protocollo, Archivio e Posta	2	2	0
Unistud: internazionalizzazione della didattica	CINECA -UNIVERSITA' INSUBRIA - Como	Responsabile Ufficio Digitalizzazione Didattica e Servizi alle Studentesse/Studenti, Responsabile Ufficio Mobilità Internazionale, Responsabile Segreteria Area Medica	3	2	1
Italian gender in Physics Day	INFN-CNR - Roma	Addetto Ufficio Coordinamento Normativa d'Ateneo, Politiche d'inclusione e disabilità	1	1	0
Accreditiamoci	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CA' FOSCARI - Venezia	Responsabile Ufficio Valutazione, Trasparenza, Anticorruzione	1	1	0
IFLA World Library and Information Congress - 83rd IFLA General Conference and Assembly	IFLA - Polonia	Responsabile Ripartizione Biblioteche, Bibliotecaria di Economia	2	2	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Le pensioni dopo la legge di bilancio 2017	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" - Roma	Addetti Ufficio Trattamenti Previdenziali e Indennità SSN	2	2	0
Il public engagement dopo la VQR 2011/14 e verso la prossima VQR	AICUN - Novara	Responsabile Ripartizione Ricerca	1	1	0
Qualità e servizi per il Manger Didattico	MDQNEXT - Roma	Manager Didattico interessato, Addetto supporto Manager Didattici	2	2	0
Zotero, Mendeley, EndNote basic. Introduzione all'utilizzo degli applicativi gratuiti per la gestione delle citazioni bibliografiche	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA - Cona (Fe)	Addetto Unità Bibliometrica	1	1	0
Codice appalti; correttivo e atti attuativi	ITA - Roma	Responsabile Ufficio Gare Servizi e Forniture	1	1	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Corso ISOIVA	ISOIVA COINFO - Cagliari	Addetto Ufficio Bilancio Unico e Contabilità, Addetto Ufficio Fiscale, Responsabile Ripartizione Ragioneria e Contabilità	3	3	0
La valutazione nella didattica universitaria	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA	Manager Didattici interessati, Addetti Unità di supporto Manager Didattici interessati	12	10	2
I decreti di modifica al 150/2009 e al 165/2001 e le Università: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL	PUBBLIFORMEZ - Bologna	Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione, Responsabile Ufficio PTA	2	2	0
Incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e codice di comportamento	MAGGIOLI - Bologna	Responsabile Ufficio Organi Collegiali	1	1	0
Nuovi requisiti e procedure per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio	CRUI - Roma	Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia	1	1	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Testo Unico del Pubblico impiego	SYNERGIA FORMAZIONE - Roma	Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione	1	1	0
Summer school: Percorso soft skills: team building, team working, dinamiche relazionali (...)	MIP - Siena	Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza	1	1	0
1° Corso di formazione 2017 - Rete Procedamus	LINEA PA - Milano	Responsabile Ripartizione Semplificazione	1	1	0
Conserva base	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Responsabile Ripartizione Semplificazione, Responsabile Ufficio Applicativi amministrativi	2	1	1
DMA2	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetti Ufficio Trattamenti economici	2	1	1



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
CSA F24	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetti Ufficio Trattamenti Economici	2	2	0
Le Procedure semplificate sotto soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti	MAGGIOLI - Roma	Addetto Ufficio Gare LL.PP.	1	1	0
Motivare, guidare, ottenere i risultati	TECNOPOLO - Ferrara	Responsabile Ufficio Trattamenti economici e Responsabile Ufficio Patrimonio	2	0	2
XV Convegno annuale CODAU 2017	CODAU - Palermo	Direttore Generale, Dirigente Area Economico-finanziaria	2	0	2
Modulo Master PERF.ET. Project management applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA	Responsabile Ripartizione Ricerca, Responsabile Ripartizione Servizi informatici, Responsabile Ufficio applicativi amministrativi	3	1	2



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Convegno: formare una medicina attenta alle differenze sessuali e al genere	CAMERA DEI DEPUTATI - Roma	Presidente CUG, Componente Consiglio di Parità	2	2	0
Workshop Privacy & Rischio Cyber	WILLIS TOWERS WATSON - Bologna	Responsabile Ripartizione Servizi Informatici, Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy, Responsabile Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni	3	1	2
Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio	CRUI - Roma	Responsabile Ufficio Processi e qualità	1	1	0
Summer school Netval "Exploiting innovation in Healthcare"	NETVAL - Lecce	Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico	1	1	0
Workshop CODAU: "Privacy e regolamento UE GDPR; Misure minime sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni"	CODAU - Bologna	Responsabile Ripartizione Servizi informatici, Addetto amministrativo Ripartizione Servizi informatici Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy	3	0	3



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Seminario: La lingua dei segni italiana: lingua e diritti	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA	Responsabile e Bibliotecari Biblioteche Macro Area delle Scienze, della Società e dell'Uomo	7	6	1
Convegno Nazionale R.A.U. "La Terza Missione"	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SALENTO - Lecce	Segretario Amministrativo di Dipartimento	1	0	1
Analisi di dati NGS ed applicazioni in ambito diagnostico	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA	Tecnico Coordinatore Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie	1	0	1
La concreta applicazione del Dlgs n. 74 e 75 del 2017	PUBBLIFORMEZ - Bologna	Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione e Responsabile Ripartizione Personale	2	2	0
Tutela dell'ambiente: il ruolo e la responsabilità del giornalismo	ODG ER - Ferrara	Addetto Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e le Didattica a distanza	1	1	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
L'accesso ai dati pubblici tra Uffici Stampa e Giornalismo investigativo FOIA	ODG ER - Ferrara	Addetto Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e le Didattica a distanza	1	1	0
Beyond Reading: DSA e acquisizione della lingua; dalla neurobiologia agli interventi	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CA' FOSCARI - Venezia	Responsabile e Addetti Ufficio Coordinamento Normativa d'Ateneo, Politiche di inclusione e disabilità	3	3	0
3° Corso di formazione Procedamus	LINEA PA - Salerno	Responsabile Ripartizione Legale, Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy, Responsabile Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale	3	2	1
Le delibere dell'Università	LINEA PA - Bologna	Manager Didattico interessato	1	0	1
Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri autonomi di gestione	COINFO - Roma	Coordinatore Meta struttura Medico-Chimica, Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche	2	1	1



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Corso pratico sull'utilizzo della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche	MEDIACONSULT - Trieste	Responsabile Ufficio Gare LL.PP, Addetto Ufficio LL.PP.	3	2	1
Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria - Nuovo codice dei contratti, decreto correttivo e provvedimenti attuativi	MAGGIOLI - Milano	Responsabile e Addetto Ufficio Gare LL.PP, Responsabile Ufficio LL.PP	3	1	2
Corso Incaricato Registrazione Infocert	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Responsabile Ufficio Applicativi amministrativi	1	0	1
Stimolare il confronto costruttivo	TECNOPOLO - Ferrara	Responsabile Ufficio Trattamenti economici	1	0	1
Stable isotopes in Earth Sciences: principles, methods and applications	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO	Tecnico Esperto di supporto alla Ricerca e/o alla Didattica Dipartimento di Fisica e Scienze della terra	1	0	1



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Master Universitario di II Livello in formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA	Responsabile Ripartizione Semplificazione	1	1	0
7° Conferenza organizzativa degli archivi delle Università e degli enti di ricerca	LINEA PA - Padova	Responsabile Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale, Responsabile Ufficio Musei, Archivio di Deposito e Storico	2	2	0
XI summit IA Architettura dell'informazione	ARCHITECTA - Bologna	Responsabile Ufficio Social media, comunicazione esterna e Welcome Office	1	1	0
Research data management - introduzione	4SCIENCE s.r.l. - Milano	Addetto Ufficio Ricerca Nazionale	1	1	0
Convegno Il libro antico. Limiti e prospettive dei censimenti	IBC EMILIA ROMAGNA - Bologna	Bibliotecaria di Economia	1	1	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Seminario AICUN	AICUN - Trento	Responsabile Ufficio Social media, comunicazione esterna e Welcome Office	1	1	0
Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli Organi Collegiali degli Atenei Italiani	LINEA PA - Mestre	Responsabile Ufficio corsi di studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	1	1	0
La lingua italiana e il linguaggio amministrativo. Prassi e proposte	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE	Responsabile e Addetto Coordinamento normativa d'Ateneo, politiche d'inclusione e disabilità	2	2	0
Gestione giuridica del rapporto di lavoro pta in CSA	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetti Ufficio Trattamenti previdenziali	2	2	0
Gestione giuridica del rapporto di lavoro di professori e ricercatori a tempo indeterminato in CSA	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Addetti Ufficio Trattamenti previdenziali	2	2	0



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
La trasparenza e l'istituto dell'accesso civico generalizzato (Webinar)	IFEL Fondazione ANCI - Roma	Addetti Ufficio Valutazione, anticorruzione, trasparenza	2	2	0
Le rettifiche alle denunce Lista PosPA e la gestione ordinaria del flusso Uniemens negli enti pubblici	SOI SEMINARI - Roma	Addetto Ufficio Trattamenti Economici	1	1	0
CSA conguaglio fiscale e previdenziale avanzato	CINECA - Casalecchio di Reno (BO)	Responsabile e Addetto Ufficio Trattamenti economici	2	1	1
Convegno Internazionale "Lavoro agile e condivisione delle responsabilità genitoriali: nuove prospettive in Italia e in Europa"	DIPARTIMENTO PARI OPPORTUNITA' - Roma	Presidente CUG, Componente Consiglio di Parità	2	2	0
La riforma delle partecipazioni pubbliche alla prova della sua attuazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA - MASTER PERF.ET	Responsabile Ripartizione Semplificazione, Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico	2	1	1



FORMAZIONE ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Approfondimenti L.R. n. 15/2013 smi e L.R. 23/2004 smi Riforma per la semplificazione edilizia	FONDAZIONE GEOMETRI FERRARESI - Ferrara	Addetto Ufficio Patrimonio immobiliare e sviluppo edilizio, Responsabile e Addetti Ufficio LL.PP.	4	2	2
Il garante incontra la pubblica amministrazione - Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali	REGIONE LOMBARDIA - Milano	Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e privacy	1	0	1
Tecnologie digitali per una società inclusiva	FONDAZIONE ASPHI ONLUS - Bologna	Responsabile e Addetto Coordinamento normativa d'Ateneo	2	2	0
Corso di project management avanzato	ISOIVA COINFO - Cagliari	Direttore Generale, Responsabile Ripartizione Ricerca	2	1	1
2° Corso di formazione Procedamus	LINEA PA - Perugia	Responsabile Ripartizione Semplificazione	1	1	0



<b>QUADRO SINOTTICO</b>	
<b>N° Corsi tenuti da Formatori Interni</b>	20
N° Partecipanti	746
Ore di formazione interna erogata da formatori interni	5.667,5
Costi sostenuti per formatori interni di Cat. B/C	570,40 €
Costi sostenuti per formatori interni di Cat. D/EP volti ad incrementare il F.do Comune di Ateneo	551,80 €
<b>N° Corsi Tenuti da formatori esterni</b>	18
N° Partecipanti	783
Ore di formazione interna erogata da formatori esterni	3.274,5
Costi sostenuti per formatori esterni	12.971,50 €
<b>N° Corsi di formazione Esterna</b>	105
N° Partecipanti	193
Ore di formazione esterna erogata	2686
Costi sostenuti per formazione esterna	30.444,00 €



## 1.7 ATTUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DELLA FORMAZIONE 2017

Riferimento alla linee strategiche sulla formazione		Ambito	Contenuti (Aree Tematiche)	Destinatari (Tipologia)	Modalità	Erogato Sì/no
[Form. Amm]		Direzionale	Formazione continua dei responsabili	Responsabili Area, Ripartizione, Uffici	Formatore interno	Sì
[Form. PTA]	[Form. Amm]	Giuridico-Normativo	Accesso agli atti	Tutto il PTA su richiesta	Formatore interno	No
[Form. PTA]	[Form. Amm]	Giuridico-Normativo	Gare e codice dei contratti	Segreterie Amministrative di Dipartimento	Formatore interno	Sì
[Form. PTA]		Economico-Finanziario	Acquisto di beni e servizi	Segreterie Amministrative di Dipartimento	Formatore interno	Sì
[Fom. OBBL]		Sicurezza	Rischio Chimico Medio	Tutto il PTA esposto a rischio chimico medio	Formatore interno	Sì
[Fom. OBBL]		Sicurezza	Rischio Biologico Medio	Tutto il PTA esposto a rischio biologico medio	Formatore interno	Sì
[Fom. OBBL]		Sicurezza	Nuovi addetti antincendio	Addetti antincendio	Formatore esterno	Sì
[Fom. OBBL]		Trasparenza	Giornata della Trasparenza	Capi Ufficio, Capi ripartizione, sad	Formatore esterno	Sì
[Form. Amm]		Comunicazione	Formazione su comunicazione attraverso i social	Personale individuato dall'ufficio comunicazione	Formatore esterno	Sì
[Fom. OBBL]		Informatica	Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici	Personale individuato dai responsabili	Formatore Interno	Sì
[Fom. OBBL]		Metodologie valutazione performance	Formazione su valutazione individuale	Tutto il PTA	Formatore esterno	Sì
[Form. Amm]		Informatica	Formazione per utilizzo di U-Badget	Segreterie Amministrative di Dipartimento PTA Responsabile di Unità Organizzative	Formatore Interno/esterno	No
[Form. Amm]		Informatica	Formazione per utilizzo di Missioni Web	Tutto PTA sede centrale	Formatore Interno/esterno	No