



università di ferrara

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ FORMATIVA

ANNO 2011



ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA SVOLTA

1.1. FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DI ACCESSO

A chiusura della procedura di valutazione, relativa all'anno 2009, sono stati attivati diversi corsi di informatica al fine di colmare le lacune presenti all'interno delle competenze di accesso. I corsi si sono svolti tutti durante l'arco del 2010, ad eccezione del corso di aggiornamento di **Excel - livello intermedio**, tenuto dalla Dott.ssa Ingrid Colombari, unico appuntamento formativo per il 2011 riguardante la famiglia delle competenze "Office Automation".

Il corso su **Titulus Protocollo informatico** è stato avviato, invece, per impartire nozioni di base al personale neoassunto e al personale bibliotecario segnalato dalla Responsabile della Ripartizione Biblioteche e Musei.

1.2. FORMAZIONE SULLE COMPETENZE SPECIALISTICHE

L'offerta formativa, inerente i fabbisogni emersi dalla valutazione delle competenze specialistiche, è stata articolata nell'ambito del 2011, in una serie di interventi formativi destinati prevalentemente al personale in servizio presso i Plessi e la Ripartizione Biblioteche a causa delle nuove procedure introdotte.

Corso sulle nuove modalità di collegamento e gestione del Programma Isoiva rivolto al personale dei Plessi e di alcuni uffici interessati.

Formazione sulla nuova procedura della gestione utenze rivolto al personale degli Uffici interessati all'utilizzo del programma.

Sono stati attivati, inoltre, brevi percorsi formativi con lo scopo di colmare le lacune di coloro che operano in ambito contabile-fiscale, nell'area dell'approvvigionamento e nei confronti del personale neoassunto.

- **Corso sul programma di contabilità Cielonext e sul programma Gesto - richiesta ordini di acquisto;**
- **Corso su Patrimonio/CSA Missioni.**

Esclusivamente per i neoassunti il corso breve su **MY Desk**, programma di posta elettronica utilizzato in Unife.

Formazione rivolta al personale bibliotecario

Gli interventi formativi, organizzati in ambito biblioteconomico, sono volti a sanare i gap rilevati dalla procedura di valutazione effettuata nel 2010 e, ad aggiornare il personale afferente alla Ripartizione Biblioteche e Musei sulle innovazioni relative alle procedure in uso.

I corsi sono stati tenuti sia da docenti interni esperti in materia che da docenti esterni di comprovata esperienza in settori di specifico interesse quali, ad esempio, la Dott.ssa De Robbio dell'Università degli Studi di Padova.



- Corso sugli indicatori Bibliometrici;
- Corso sulla ricerca nelle basi dati bibliografiche;
- Corso sulla ricerca nelle basi dati bibliografiche di ambito giuridico-economico e comunitario;
- Corso sull'accesso in rete ai contenuti culturali digitali: Michael ed Europea;
- Corso su i portali del sistema bibliotecario di Ateneo e del Polo ferrarese: nuova struttura e servizi disponibili;
- Corso sull'applicazione delle Reicat nel Polo unificato ferrarese.

1.3 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Corso su U-Gov programmazione e didattica destinato ai Manager didattici, al personale delle Segreterie di presidenza e delle Segreterie studenti circa il modulo didattico del programma U-GOV.

Corso su Menu Economico CieloNext rivolto al personale dei Plessi e dell'Ufficio Approvvigionamento in tema di operazioni di Cassa Economale e di Contabilizzazioni multiple in Cielonext.

Giornata della sicurezza indirizzata a tutto il personale tecnico amministrativo, in memoria del collega Edoardo Priani.

Corso sulla Fascicolazione dei documenti nei Plessi rivolto al personale dei Plessi.

Convegno su "Università e Fisco: aspetti internazionali", organizzato dalla Ripartizione Ragioneria e Contabilità e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, per il personale dei Plessi e degli uffici della sede interessati.

Formazione sulla Dematerializzazione nei Plessi e nelle Facoltà riservato al personale dei Plessi e delle Segreterie di Presidenza coinvolto nel Progetto "Meno carta, più valore".

Seminario di aggiornamento sulla tracciabilità dei pagamenti destinato al personale interessato afferente alla Sede e ai Plessi.

In previsione dell'avvio della nuova contabilità economico-patrimoniale sono stati organizzati due brevi corsi, per tutto il personale amministrativo con lo scopo di renderlo consapevole circa le nozioni di base della contabilità:

- **La revisione degli strumenti contabili, di comunicazione economico-finanziaria e di controllo di gestione degli Atenei;**
- **La nuova contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: il percorso verso il bilancio unico.**



Sul capitolo 150, “Spese per formazione del personale tecnico amministrativo”, per l'anno 2011 sono stati impegnati € 5500,00 destinati ad un Corso sugli appalti pubblici rivolto al personale interessato della sede e dei plessi, realizzato nell'anno 2012.

1.4 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA A PERSONALE TRASFERITO O NEOASSUNTO

Poiché in caso di **mobilità interna**, al fine di favorire l'inserimento delle persone nelle strutture di destinazione, è necessario individuare celermente gli eventuali gap formativi da colmare, l'Ufficio Sviluppo Organizzativo ha realizzato una scheda in cui sono inserite tutte le competenze del nuovo profilo, con a fianco il livello agito e, nel caso di competenze non possedute, l'indicazione del tutor di riferimento.

In tal modo l'intervento formativo è facilitato, utilizzando affiancamenti e percorsi mirati.

Nel caso di **nuove assunzioni**, invece, già dal 2009 vengono individuate le attività formative indispensabili per un approccio alla realtà universitaria, declinate in un breve percorso formativo che comprende le procedure informatiche di maggior utilizzo e una panoramica sulla struttura organizzative dell'Ateneo.

Quadro delle attività

CORSO	N. PARTECIPANTI	DESTINATARI	DURATA DEL CORSO IN ORE
Corso Excel – Livello intermedio	11	Personale con gap negativi	16
Titulus	16	Personale con gap negativi e neoassunti	3
Cielonext/Gesto	6	Personale con gap negativi e neoassunti	3
Procedura Gestione Utenze	8	Personale interessato	1
Patrimonio – CSA Missioni	13	Personale con gap negativi e neoassunti	2,5
Corso Isoiva	27	Personale afferente ai Plessi e agli uffici interessati	2
La fascicolazione dei documenti nei Plessi	29	Personale afferente ai Plessi	3,5
My Desk	5	Personale neoassunto	2
I portali del sistema bibliotecario di Ateneo e del Polo Bibliotecario ferrarese: nuova struttura e servizi disponibili	29	Personale afferente alla Ripartizione Biblioteche	3
La ricerca nelle basi dati bibliografiche di ambito giuridico-economico	14	Personale afferente alla Ripartizione Biblioteche	4



CORSO	N. PARTECIPANTI	DESTINATARI	DURATA DEL CORSO IN ORE
L'applicazione delle Reicat nel Polo unificato ferrarese	15	Personale afferente alla Ripartizione Biblioteche	8,5
Dematerializzazione Plessi e Facoltà	27	Personale afferente ai Plessi e alle Presidenze di Facoltà	2
Seminario di aggiornamento sulla tracciabilità dei pagamenti	101	Personale della Sede e dei Plessi interessato	2
La revisione degli strumenti contabili, di comunicazione economico-finanziaria e di controllo di gestione degli Atenei	299	Rivolto a tutto il personale amministrativo e bibliotecario	2,5
La nuova contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: il percorso verso il bilancio unico	288	Tutto il personale amministrativo e bibliotecario	2,5
U-Gov Programmazione e didattica	26	Manager didattici e personale afferente alle Segreterie studenti e di Presidenza	7,5
Convegno su Fisco Internazionale	41	Personale afferente ai Plessi e personale della Sede interessato	14
Menu Economo Cielonext	17	Personale afferente ai Plessi e all'Ufficio Approvvigionamento	3
Corso su indicatori bibliometrici	16	Personale afferente alla Ripartizione Biblioteche	7
La ricerca nelle basi dati bibliografiche	11	Personale afferente alla Ripartizione Biblioteche	8
Giornata sulla Sicurezza	43	Tutto il personale tecnico-amministrativo	3,5
La ricerca nelle basi dati bibliografiche di ambito giuridico-economico comunitario	15	Personale afferente alla Ripartizione Biblioteche	4
L'accesso in rete ai contenuti culturali digitali: Michael ed Europea	35	Personale afferente alla Ripartizione Biblioteche	6



ATTIVITÀ FORMATIVA ESTERNA SVOLTA

La formazione specialistica esterna ha coinvolto circa **130 persone**, appartenenti alle diverse strutture dell'Ateneo (fig. 1).

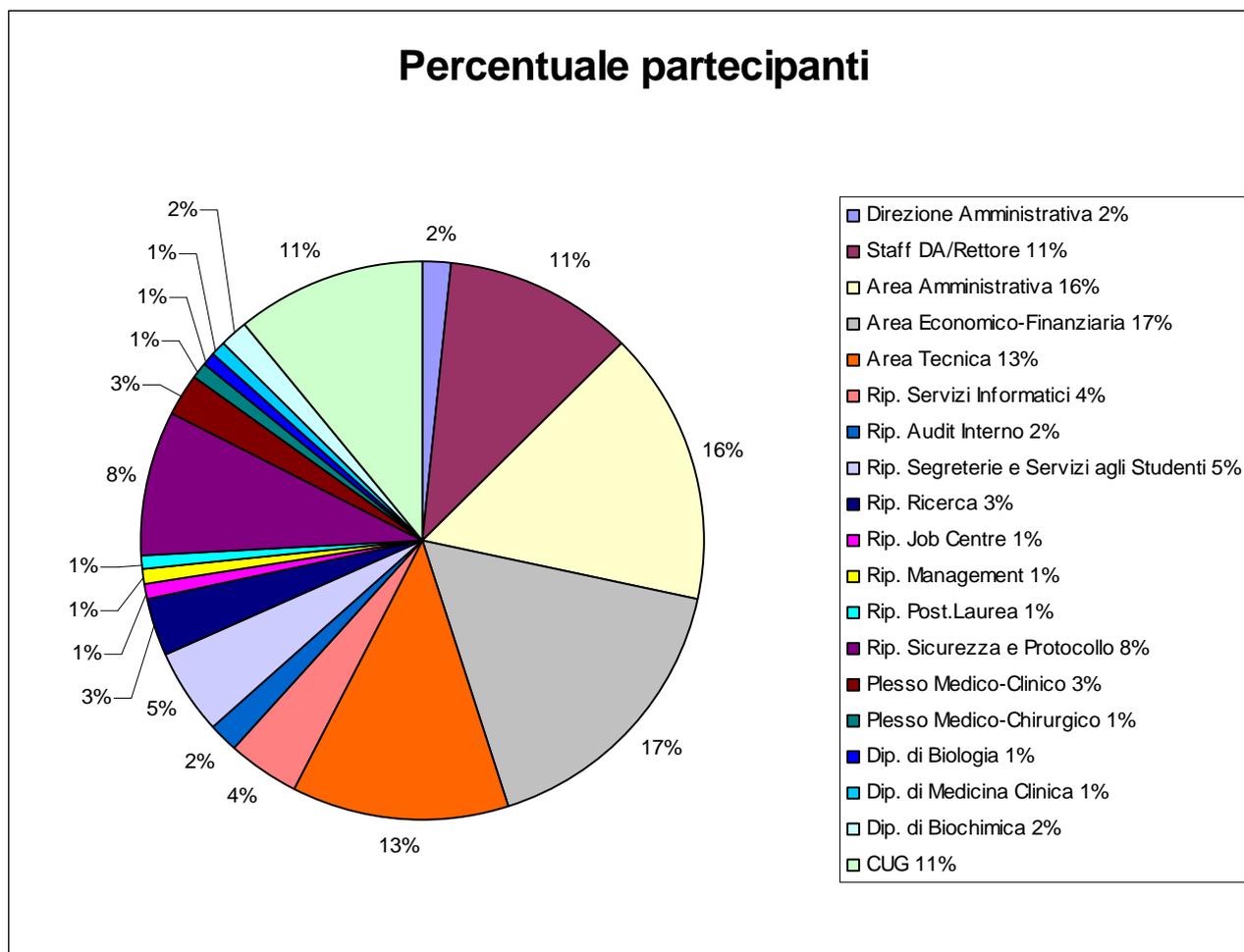


Fig. 1 – Corsi esterni frequentati dal pta suddivisi per struttura

Il personale che ha frequentato corsi (***) esterni è raggruppato nelle seguenti aree:

(**) Il termine “corsi” è inteso nel significato più ampio e indica anche seminari, convegni, ecc.



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

2 partecipanti complessivi su 2 corsi frequentati.

UFFICI DI STAFF D.A./RETTORE

13 partecipanti complessivi su 7 corsi frequentati così suddivisi:

- 3 corsi Affari Legali e Liaison Office;
- 3 corsi Ufficio Comunicazione ed Eventi;
- 1 corso Ufficio Organi Collegiali.

AREA AMMINISTRATIVA

19 partecipanti complessivi su 10 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Responsabile Ripartizione Biblioteche e Musei, Biblioteca Scientifico-Tecnologica e Architettura, Biblioteche Macro Area delle Scienze, della Società e dell'Uomo;
- 1 corso Responsabile Ripartizione Biblioteche e Musei, Ufficio Acquisizioni e Catalogazione, Biblioteca ST e Architettura;
- 2 corsi Responsabile Ripartizione Biblioteche e Musei;
- 3 corsi Biblioteca Scientifico-Tecnologica e Architettura;
- 1 corso Unità Museale;
- 1 corso Responsabile Ripartizione R.U. e Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo;
- 1 corso Dirigente.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

20 partecipanti complessivi su 12 corsi frequentati così suddivisi:

- 7 corsi Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali;
- 2 corsi Ufficio Approvvigionamento;
- 1 corso Ufficio Entrate e Fiscale;
- 1 corso Responsabile Ripartizione Ragioneria e Contabilità;
- 1 corso Unità Coordinamento Segreterie di Plesso.

AREA TECNICA

15 partecipanti complessivi su 5 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Ufficio LL.PP.;
- 1 corso Ufficio Manutenzione Straordinaria;
- 1 corso Unità Gestione Patrimonio Immobiliare;
- 1 corso Ufficio LL.PP. e Unità Gestione Patrimonio Immobiliare;



- 1 corso Ufficio LL.PP, Ufficio Manutenzione Ordinaria, Ufficio Manutenzione Straordinaria.

RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI

5 partecipanti su 3 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Ufficio Applicativi e Amministrativi;
- 1 corso Ufficio Applicativi Studenti;
- 1 corso Ufficio Reti e Sistemi, Unità Portale, Ufficio Applicativi e Amministrativi.

RIPARTIZIONE AUDIT INTERNO

2 partecipanti complessivi su 2 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Responsabile di Ripartizione;
- 1 corso Unità Qualità.

RIPARTIZIONE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI

46 partecipanti su 43 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Responsabile di Ripartizione, Unità Offerta formativa e supporto alla didattica;
- 2 corsi Ufficio Mobilità e didattica internazionale.

RIPARTIZIONE RICERCA

4 partecipanti su 4 corsi frequentati così suddivisi:

- 1 corso Responsabile di Ripartizione;
- 1 corso Responsabile di Ripartizione;
- 1 corso Ufficio Ricerca Nazionale;
- 1 corso Ufficio Ricerca Internazionale.

RIPARTIZIONE JOB CENTRE

1 partecipante su 1 corso frequentato:

- 1 corso Ufficio Job Centre.



RIPARTIZIONE MANAGEMENT

1 partecipante su 1 corso frequentato.

RIPARTIZIONE POST-LAUREA

1 partecipante su 1 corso frequentato:

- 1 corso Responsabile di Ripartizione.

RIPARTIZIONE SICUREZZA E PROTOCOLLO

10 partecipanti complessivi su 7 corsi frequentati così suddivisi:

- 2 corsi Ufficio Sicurezza, Salute e Ambiente;
- 3 corsi Ufficio Protocollo, Archivio e Posta;
- 2 corsi Responsabile di Ripartizione e Ufficio Protocollo, Archivio e Posta;

PLESSO MEDICO-CLINICO

3 partecipanti su 1 corso frequentato

PLESSO MEDICO-CHIRURGICO

1 partecipante su 1 corso frequentato.

DIPARTIMENTO BIOLOGIA ED EVOLUZIONE

1 partecipante su 2 corsi frequentati.

DIPARTIMENTO MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE

1 partecipante su 1 corso frequentato.

DIPARTIMENTO BIOCHIMICA

2 partecipanti su 2 corsi frequentati.

CUG

13 partecipanti su 4 corsi frequentati.



FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA - ECM

L'Ufficio Sviluppo Organizzativo ha accreditato dodici² eventi presso la Regione Emilia Romagna e due eventi presso il Ministero della Salute, ottenendoper un totale di 39153 crediti ecm ottenuti.

Per l'Università di Ferrara il 2011 è stato l'ultimo anno di attività in qualità di provider, in quanto non in possesso delle caratteristiche necessarie per svolgere tali attività dal 1° gennaio 2012.

E' stato proposto un evento ministeriale dal titolo: "In Africa. Esperienze Pediatriche Italiane", che si terrà il 10 e l'11 settembre p.v., rivolto a Medici Chirurghi, Infermieri e Infermieri Pediatrici.