



**Corso di studio
Laurea Magistrale in Innovation Design**

(Classe LM 12 Design, ex. D.M. 270/04)

Cds afferente al Dipartimento di Architettura (DA) interateneo con Modena e Reggio Emilia e interdipartimentale con il Dipartimento di Ingegneria di Unife
Sito internet del corso di studio (cgs):

<http://www.unife.it/architettura/lm.design>

**Presentazione alle Matricole e formazione
sull'assicurazione di Qualità del 30/11/2017 Aula A4 Dip.
Architettura a.a. 2017-18**

Relatori:

Manager didattica: Dott.ssa Sara Fortini (manager.lm.architettura@unife.it)

**Coordinatore di Cds: Prof. Giuseppe Mincoelli
(giuseppe.mincoelli@unife.it)**

Ruolo attivo dello studente

- Avete diritti e doveri: siete parte attiva dell'Università
- Per conoscere i vostri diritti e doveri consultate il Regolamento Studenti: <http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/regolamenti-in-materia-di-didattica-e-studenti>

Conoscere il tuo corso: classe, obiettivi, sbocchi

(Classe del tuo Corso L M-12 Design, ex. D.M. 270/04)

- Significato di “classe”: ogni corso di laurea triennale o magistrale ha una denominazione (titolo) e una classe di appartenenza espressa da un numero
- **Conoscere la classe di appartenenza del proprio corso di studio è utile**, ad esempio, per sapere a quali albi professionali ci si può iscrivere o a quali concorsi pubblici si può partecipare
- Obiettivi formativi: <http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/learning-objectives>
- Sbocchi professionali:
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/professional-profile-and-career-opportunities-for-graduates>
- Scheda SUA-Cds: <http://www.unife.it/architettura/lm.design/quality>



Struttura del CdS

- Durata: 2 anni di corso
- Organizzazione in Crediti (CFU – 120 totali nei 2 anni – inclusa la Prova Finale = preparazione Tesi di laurea di 9 cfu e la discussione di 3 cfu e i 12 crediti F di Tirocini formativi e orientamento.
- Significato di credito: Il credito formativo universitario (CFU) è impiegato per quantificare il lavoro di apprendimento dello studente e si calcola tenendo in considerazione sia le ore di attività didattiche in aula, che le ore di studio individuale richieste: 1 Credito equivale a 25 ore complessive
- Lezioni frontali: teoria 1 cfu= 10 ore; Laboratorio 1 cfu= 10 ore
- Acquisizione dei crediti: si acquisiscono attraverso gli esami previsti o con il riconoscimento di alcuni attestati (es. linguistici o informatici)
- Scelta del Laboratorio di sintesi finale 2 (LSF di 12 cfu che contiene i crediti D): sono tre (Educational technology innovation, Mobility innovation, Health and wellness innovation)
- Il piano di studi è fisso salvo la scelta del LSF
- Il pagamento delle tasse da un anno all'altro equivale all'iscrizione

Piano degli studi

- Il Piano degli studi identifica il vostro percorso formativo suddiviso nei 2 anni di corso. Ogni anno viene redatto il documento “**Descrizione del percorso di formazione**” in cui vengono specificati gli insegnamenti/esami previsti per quell’anno di corso e le **propedeuticità**, gli sbarramenti etc..
- E’ pubblicato in rete nel sito web di CdS:
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/structure-course>
- LA FREQUENZA E’ OBBLIGATORIA
- Non sono previste propedeuticità o sbarramenti
- Sono previsti 12 crediti di tipo F «Tirocinio» che devono essere svolti prima della laurea.
- Per attivare il tirocinio è necessario seguire le procedure indicate alla pagina:

<http://www.unife.it/studenti/tirocini-placement/curricolari/tirocini>
- Gli studenti devono acquisire l’idoneità sulla **Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS. 81/2008 e S.M.I.** Dovranno quindi seguire le relative lezioni e superare l’esame corrispondente al fine di potersi laureare.



Struttura del corso di studio

L'anno accademico è diviso in semestri

- **Orario lezioni, avvisi e festività**

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/lectures-timetable>

- I semestre I anno:

09/10/2017 - 22/12/2017 e dal 08/01/2018 al 19/01/2018

Inizio lezioni il 30/10/2017

Il semestre: 26/02/2018- 08/06/2018

I periodo di lezioni sono seguiti da una sessione di esami.

Gli esami si svolgono sempre in periodi di fermo delle lezioni.

- Esami sessione invernale: 22/01/2018- 23/02/2018

- Esami sessione estiva: 11/06/2018 - 31/07/2018

- Esami sessione autunnale: 03/09/2018- 21/09/2018

Per maggiori informazioni riguardanti gli esami:

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/exams>

Organizzazione degli esami

- Gli esami verbalizzanti sono al di fuori dei periodi di lezione:

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/exams>

- Lo studente/studentessa si iscrive on-line dalla propria area riservata dalla pagina <http://studiare.unife.it> se è in regola con le tasse. Attenzione alle tempistiche per iscriversi agli appelli indicate dal docente e alle modalità di consultazione degli esiti!

Per gli appelli con accettazione voto (in genere scritti) se visionate l'esito e non rifiutate il voto, vale come accettazione implicita del voto e il voto vi entra in carriera. Se dimenticate di prendere visione del voto è come che lo abbiate rifiutato Guide e Istruzioni dettagliate per iscrizione agli esami e visualizzazione gli esiti sono pubblicate:

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/esami-di-profitto>

- Per sapere quando c'è un appello: <http://studiare.unife.it>. → Bacheca appelli oppure dalla pagina <http://studiare.unife.it> → "login"- "area iscrizione esami "

- Di norma sono previsti 6 appelli all'anno, la normativa in merito alle prove di profitto è nel Regolamento Studenti: <http://www.unife.it/ateneo/organizzazioni-universitari/statuto-e-regolamenti/regolamenti-in-materia-di-didattica-e-studenti>

- Informazioni sugli esami sul sito web di CdS:

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/exams>

Manager didattico (MD): Dott.ssa Sara Fortini

- fornisce orientamento e chiarimenti/risposte su dubbi e situazioni particolari inerenti **la didattica** (orario lezioni, riconoscimenti, esami etc).
- raccoglie le segnalazioni su problematiche da parte degli studenti/studentesse
- invia comunicazioni a studenti/studentesse sulla posta myDesk, che va consultata e controllata con regolarità! Attenzione che anche altri servizi di UniFE vi inviano e-mail ad es. Informa Studenti. Controllate quindi il mittente o i riferimenti contenuti nell'e-mail per sapere chi vi invia le e-mail e chiedere info sulle stesse..
- E' di supporto al coordinatore per l'offerta didattica e per l'autovalutazione ed il miglioramento dei corsi di studio

■ Ufficio MD (Via Ghiara, 36- 1°Piano):

- Manager didattico: Dott.ssa Sara Fortini
- Supporto: Dott.ssa Ludovica Grillo

Contatti:

- e-mail usare solo l'indirizzo: manager.lm.architettura@unife.it;

- tel. 0532/293610;

- orario di sportello: <http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/manager> .

Al di fuori degli orari si riceve solo su appuntamento (telefonico o e-mail).

- Prima di recarvi nel suo ufficio controllate le variazioni orario o chiusure ufficio MD pubblicate sul sito di Cds (non vengono inviate e-mail in caso di variazioni su indicazione degli studenti!!):

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/manager/chiusure-ufficio>

Posta elettronica: *nome.cognome@student.unife.it*

- Disponete di un indirizzo e-mail di Unife (USER e PW). Usatelo subito: <http://mydesk.student.unife.it> in tal modo lo attiverete. Vi riceverete comunicazioni e **sarà l'unico indirizzo a cui rispondono docenti/personale di UNIFE.**
- PW non funzionante: scrivete a helpdesk@unife.it a cui potete rivolgervi per problemi ai servizi informatici. Se hai perso User e PW contattate il SOS: <https://php.unife.it/sos/>
- Cambio/smarrimento PW: <http://www.unife.it/areainformatica/studenti>
- Con PW e login dall'area <https://studiare.unife.it> potete:
 - iscriversi online agli esami
 - verificare la registrazione degli esami e se si è in regola con le tasse universitarie
 - vedere il proprio libretto elettronico
 - stampare autocertificazioni della propria iscrizione e carriera
 - WIFI attivo su tutto il Dipartimento di Architettura (previo login)

La lista di **tutti i servizi informatici** che l'Ateneo offre a studenti/studentesse è consultabile su: <http://www.unife.it/areainformatica/studenti>



Sito web del Corso di studio

- <http://www.unife.it/architettura/lm.design/> è in continuo aggiornamento trovate tutte le informazioni relative al CdS, notizie, aggiornamenti, link alle pagine di Ateneo di vostra utilità ed è diviso in sezioni (futuri studenti, studiare, laureandi, laureati)
- In particolare:
 - Descrizione del percorso di formazione (piano degli studi, propedeuticità, calendario didattico, riconoscimenti, tirocini, laboratorio di sintesi finale etc.)
 - Docenti (nomi, contatti) e programmi degli insegnamenti (schede insegn.)
 - Orari delle lezioni
 - Chi fa che cosa e a chi potete rivolgervi nel Cds (Organizzazione):
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/organisation>
 - Rappresentanti degli studenti:
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/organisation>
- Redattore sito web di Cds MD: Sara Fortini (secondo linee Guida Ateneo)
- Attenzione da non confondere con il sito di Ateneo: www.unife.it (che non ha nell'URL interfacolta/lm.design).

SOS e APP QURAMI



- Per contattare**
- **Segreterie studentesse e studenti (Ufficio Ingresso; Uffici Carriera; Unità Uscita; Segreteria Area Medica);**
 - **Ufficio Mobilità e relazioni internazionali;**
 - **Diritto allo studio**
 - **(solo SOS, no Qurami!)**

<http://SOS.unife.it>

- Se però devi comunque recarti allo Sportello salta la coda e prendi il numero con la app!
- Scarica **Qurami** (app per iOS e Android) ed entro **6 Kilometri** dagli Uffici di Segreterie studentesse e studenti; Ufficio Mobilità e relazioni internazionali; visualizza quanti utenti sono già in fila e prendi il numero !!! (prenotazione effettuabile a partire da 1 ora prima dell'apertura degli sportelli)
- **Maggiori informazioni al link**
<http://www.unife.it/studenti/qurami/qurami>





Tessera studentesca Badge

La frequenza delle lezioni NON E' LEGATA AL POSSESSO DEL BADGE (da quest'anno «**CARTA FLASH**»). Chi non abbia ancora ricevuto il badge può comunque frequentare le lezioni.

CARTA FLASH

A partire dall'a.a. 2017/18 alle studentesse e agli studenti verrà rilasciata una carta con funzioni di badge per l'accesso elettronico ai servizi riservati e alle scontistiche previste per chi studia a Unife. **Verrà inviata per posta all'indirizzo scelto come recapito per i documenti, insieme alle istruzioni per la sua attivazione.** La carta racchiude in sé anche funzionalità di tipo bancario: Intesa San Paolo Spa, in qualità di titolare dei servizi bancari abbinabili alla carta, informa che la stessa è dotata di un codice IBAN preassegnato all'intestatario. La carta può essere attivata dallo studente, quale Carta Flash Studio con una semplice conferma di adesione contrattuale al servizio offerto, come illustrato dettagliatamente nelle istruzioni allegare alla carta.

Info: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/librettotessera-discrizione-e-duplicati>

Segreterie Studentesse e Studenti

- Le segreterie studenti studentesse, Vi seguono per tutta la parte **amministrativa** dall'immatricolazione fino alla laurea es.:
 - problemi, dubbi relativi alla propria posizione (atti di carriera) su <http://studiare.unife.it>
 - Libretto online es. insegnamenti che non compaiono sul proprio libretto
 - rilascio certificati e documentazione sulla propria carriera (iscrizione, rinunce, passaggi, trasferimenti etc.)
 - consegna certificati per il riconoscimento (Lingua Inglese, etc...)
 - Rilascio diploma di laurea, Diploma supplement

Per dubbi o informazioni si consiglia di non recarsi allo sportello, ma di rivolgersi prima al servizio SOS (Supporto online Studentesse e Studenti): <https://php.unife.it/sos/>

- In caso di problemi tecnici di malfunzionamento dei servizi on-line scrivete un'e-mail a helpdesk@unife.it
- **Importante: di cosa si occupa ogni segreteria (chi fa che cosa):**
<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/chi-cosa>

Contatti e orari sportello Segreterie studentesse e studenti:
<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreterie-studenti>

Tasse e Diritto allo Studio e benefici

- **In caso di info/problemi/richieste relative a:**

- tasse universitarie, benefici economici (esoneri parziali e totali, bando benefici universitari etc.), agevolazioni studenti:

- <http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/tasse/tasse-corsi-di-studio>

- borse di studio e premi <http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/i-nostri-servizi/premi-di-laurea-e-borse-di-studio/premi-di-laurea-e-borse-di-studio>

lo studente deve rivolgersi primariamente al servizio SOS oppure per un colloquio all'Ufficio Diritto allo Studio Studentesse e Studenti:

<http://www.unife.it/studenti/diritto-studio>

- Dall'anno accademico 2017/18, per ISEE fino a 50.000 euro, è previsto un importo delle tasse graduato sulla base dell'attestazione sul reddito familiare, oltre che sulla base di criteri di merito. **Procurati l'attestazione ISEE entro le tempistiche indicate dall'Ateneo.** Farlo richiede alcune settimane, **provvedi subito!** <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/tasse-corsi-di-studio>. Per le matricole basterà aver acquisito tale attestazione per ottenere l'esonero totale. Per gli iscritti oltre al I anno, tale requisito è legato anche a criteri di merito. **Chi non sarà in possesso di un'attestazione ISEE valida entro le tempistiche indicate dall'Ateneo, dovrà pagare l'importo massimo.**
- Le tasse vanno pagate entro le tempistiche altrimenti vi saranno applicati dei contributi aggiuntivi. Possono essere pagate online <http://studiare.unife.it> -> SEZIONE PAGAMENTI)
- Chi non paga le tasse o le more non riesce ad iscriversi agli esami!

Tasse e Diritto allo Studio e benefici

- Per informazioni sul “servizio delle 150 ore”, che gli studenti possono svolgere presso gli uffici dell’Ateneo (dietro compenso) partecipando al bando di accesso scrivete a: 150@unife.it,
<http://www.unife.it/studenti/diritto-studio>
- **Servizi di Supporto**
- Servizio disabilità e Servizio DSA <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa>
- Servizio di supporto al metodo di studio:
<http://www.unife.it/studenti/metodo-di-studio/Homepage-Metodo-di-studio>
- Servizio di consueing psicologico:
<http://www.unife.it/studenti/counseling-psicologico/servizio-di-counseling-psicologico>
- **ERGO**
- **E.R.G.O:** l’Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori E.R.G.O eroga benefici per gli studenti (es. alloggi, ristorazione, borseetc). Per info su bandi e sui servizi dell’ERGO <http://www.er-go.it/>

Riepilogo chi contattare: docenti e uffici

- i quesiti relativi alla didattica (contenuti del corso, modalità e date degli esami, visione compiti o spiegazioni, bibliografia...) devono essere indirizzate ai docenti di riferimento di ciascun insegnamento; prima però consultare il minisito del corso di interesse, dove troverete le singole «schede insegnamento» (programma, contenuti, modalità esame, bibliografia):
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/courses-prof/progr-prof>
- i quesiti relativi alla carriera (come fare trasferimenti, passaggi, rinuncia, info sulla carriera, certificati, richieste di riconoscimento, richiedere che venga aggiornato il libretto perché non vedete gli insegnamenti del vostro anno, o non è stato caricato il riconoscimento che sapete essere stato deliberato etc....) devono essere posti alle Segreterie Studentesse e Studenti tramite il servizio SOS Studenti: <https://php.unife.it/sos/>
- I quesiti relativi alle tasse (esoneri, rate, contributi vari, Mav, ISEE...) devono essere inoltrate all'Ufficio Diritto Studio tramite il servizio SOS Studenti: <https://php.unife.it/sos/>
- i quesiti su piano studi, tirocini, tesi, orientamento in entrata in itinere, regole del Cds sulla didattica e sulla sua organizzazione, segnalazioni, possono essere posti al Manager didattico usufruendo del servizio di ascolto in presenza o i contatti riportati alla pagina:
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/manager>

Informazioni e link utili

- **Tutorato:** vi sono molti tipi di tutorato per orientare e supportare gli studenti dalle prime fasi e in tutto il percorso di studio rivolgetevi ai Tutor:
- **Tutorato di orientamento in entrata** (attivo dal 2 al 31 ottobre all'ingresso di via Quartieri,8, prendete le cartelline in distribuzione con il materiale sul corso),
- **Tutorato didattico,**
- **Tutorato internazionale,**
- **Tutorato specializzato alla pari**
- **Tutorato metodologico**

In cosa consiste il Tutorato e come usufruirne:

<http://www.unife.it/interfacolta/design/studiare/tutorato>

Inoltre gli studenti della LM+2 o del dottorato possono diventare tutor (retribuiti). Come diventare Tutor **<http://www.unife.it/studenti/tutorato-didattico>**

- **Consultate le pagine sul sito web relative alle iniziative di orientamento del corso di studio:** **<http://www.unife.it/interfacolta/design/isciversi/orienta>**
- **E' attivo il Centro di orientamento Studenti del Dipartimento (COS) e Tutorato internazionale del Cds:** **<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/isciversi/cos>** (rivolgetevi al servizio per chiedere info o supporto)
- **Seguici su Facebook** (**<https://www.facebook.com/ARCDESUNIFE>**) e **Twitter** (**https://twitter.com/archi_unife**)
- **Armadietti per riporre il materiale:** rivolgetevi in Portineria in via Quartieri, 8.
- **Biblioteca Zaffagnini di Architettura (per accedere a libri di testo, tesi etc.):** **<http://sba.unife.it/it/biblioteche/macroarea-ST/ac>**
- **Alloggi, mensa, salute, trasporti:** **<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/alloggi-mense-salute-e-trasporti>**



FORMAZIONE ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

- **Qualità** significa, nell'ambito della formazione universitaria, stabilire obiettivi di apprendimento di «valore» (fruttuosi, proficui) e mettere in atto quanto serve perché gli studenti abbiano le opportunità per raggiungerli effettivamente
- **Assicurazione della Qualità:** accertare la presenza effettiva della Qualità consiste nella misura/ valutazione/ stima della vicinanza tra obiettivi prestabiliti e risultati ottenuti. L'Assicurazione della Qualità è, in una accezione nettamente preventiva, l'insieme delle attività messe in atto per produrre adeguata fiducia che gli obiettivi della Qualità saranno soddisfatti. Componente essenziale è la produzione di evidenze idonee a dimostrare il grado di corrispondenza tra i risultati previsti e quelli ottenuti.
- <http://www.anvur.org/attachments/article/26/1.%20testo.pdf>
- http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=26&Itemid=222&lang=it#

Definizione delle politiche della qualità

- Gli organi di governo (Rettore, Senato accademico, Consiglio di Amministrazione) definiscono le politiche di qualità.
- Le politiche per la qualità mirano a **garantire laureati che abbiano acquisito le funzioni e le competenze programmate dal corso di studio per il profilo previsto, in modo consapevole e nell'arco temporale prefissato per il percorso di formazione.**
- A tal fine i Corsi di studio declinano le politiche per la Qualità nell'ambito della formazione riportate nel documento Politiche di Ateneo e programmazione dell'Università di Ferrara, secondo la seguente articolazione:
 1. diffusione della Qualità;
 2. **rilevazione della domanda di formazione** proveniente dal del mondo del lavoro, a livello nazionale e internazionale, per la definizione e la revisione delle funzioni e delle competenze che caratterizzano ciascun profilo, e i relativi obiettivi formativi;
 3. piena **trasparenza e coerenza della progettazione del corso di studio**, con riferimento agli obiettivi formativi, alle modalità di verifica delle conoscenze iniziali o ai requisiti richiesti per affrontare positivamente il percorso di formazione, alla modalità di verifica dei risultati di apprendimento di ogni singolo insegnamento → SCHEDA INSEGNAMENTO (Minisito)
 4. messa in atto di una **gestione efficiente del corso di studio**, delle risorse e dei **servizi di contesto**;
 5. **riesame periodico** del progetto didattico e **miglioramento continuo** della qualità e dell'efficacia dei percorsi di formazione.

Azioni e attori: <http://www.unife.it/aq/presidio-della-qualita/attori-aiq/attori-aiq-formazione>

AQ: attori e azioni

Nucleo di Valutazione

Al Nucleo di Valutazione sono attribuite funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta di formazione, anche sulla base delle indicazioni pervenute dalle Commissioni paritetiche Docenti – Studenti. Il Nucleo di Valutazione è il riferimento istituzionale per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo; della verifica dell'adeguatezza del processo di autovalutazione, comprese le relative azioni di miglioramento della qualità ed efficacia delle strutture didattiche, del controllo sull'applicazione dei criteri e degli indicatori previsti dall'ANVUR.

Organi di Governo

Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie e mettono in atto interventi di miglioramento quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi.

Commissioni paritetiche docenti – studenti:

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/joint-committee>

Le Commissioni paritetiche Docenti - **Studenti** si attivano per ricevere segnalazioni provenienti dalla periferia (dai corsi di studio del Dipartimento o della Scuola di riferimento e dagli studenti) e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione (esperienza dello studente) offrendo un ulteriore canale oltre ai tradizionali questionari di valutazione; per proporre sinergicamente informazioni che il corso di studio e suo Gruppo di Riesame potrebbero non ricevere tramite altri canali.

Gruppi di Riesame:

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/organisation-staff>

I Gruppi di Riesame sono i principali protagonisti del processo di autovalutazione dei corsi di studio, in quanto rappresentano gli attori diretti della messa in atto del processo di riesame. È costituito dal Coordinatore del corso di studio, da almeno un altro docente, **da uno studente**, da un rappresentante del mondo del lavoro e/o un membro del Comitato di indirizzo e dal Manager Didattico di riferimento.

Coordinatori di corso di studio

I Coordinatori sono responsabili della progettazione, della gestione e del continuo miglioramento dei corsi di studio. Sono responsabili delle attività di riesame; a tal fine, presiedono i Gruppi di Riesame e il Comitato di indirizzo quando istituito.

AQ: attori e azioni

Consigli di corso di studio

I Consigli di corso di studio, in quanto incaricati della progettazione del percorso formativo, devono approvare la scheda SUA-CdS e i Rapporti di Riesame anche sulla base sulle osservazioni del Presidio della Qualità e delle Commissioni paritetiche Docenti – Ne sono membri i Rappresentanti degli **Studenti**

Consigli di Dipartimento

I Consigli di Dipartimento, in quanto incaricati della responsabilità amministrativa dei corsi di studio, devono approvare a loro volta la SUA-CdS e i Rapporti di Riesame in modo da essere pienamente informati delle criticità e dei punti di forza dei singoli corsi di studio e dei servizi di supporto e farsi parte attiva ad attuare le azioni per risolvere eventuali criticità.

Comitato di indirizzo: <http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/organisation-staff>

Il Comitato di indirizzo ha i seguenti compiti principali: facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate; monitorare l'adeguamento dei curriculum offerti dai corsi di studio sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro; valutare l'efficacia degli esiti occupazionali. E' membro un Rappresentante degli **Studenti**.

Rappresentanti degli studenti

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/organisation-staff>

La partecipazione dei rappresentanti degli **studenti** è prevista in tutti i Gruppi di Riesame, nelle Commissioni paritetiche Docenti- Studenti. I compiti principali consistono nel riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito al percorso di formazione e nel verificare che sia garantita la trasparenza e la condivisione delle informazioni.

Manager Didattici: <http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/manager>

I Manager Didattici partecipano attivamente alle attività di supporto all'autovalutazione dei corsi di studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi. Sul fronte organizzativo e dei servizi, evidenziano eventuali criticità al responsabile del corso di studio e propongono possibili soluzioni. I Manager Didattici reperiscono inoltre i dati necessari per la redazione dei Rapporti di Riesame.

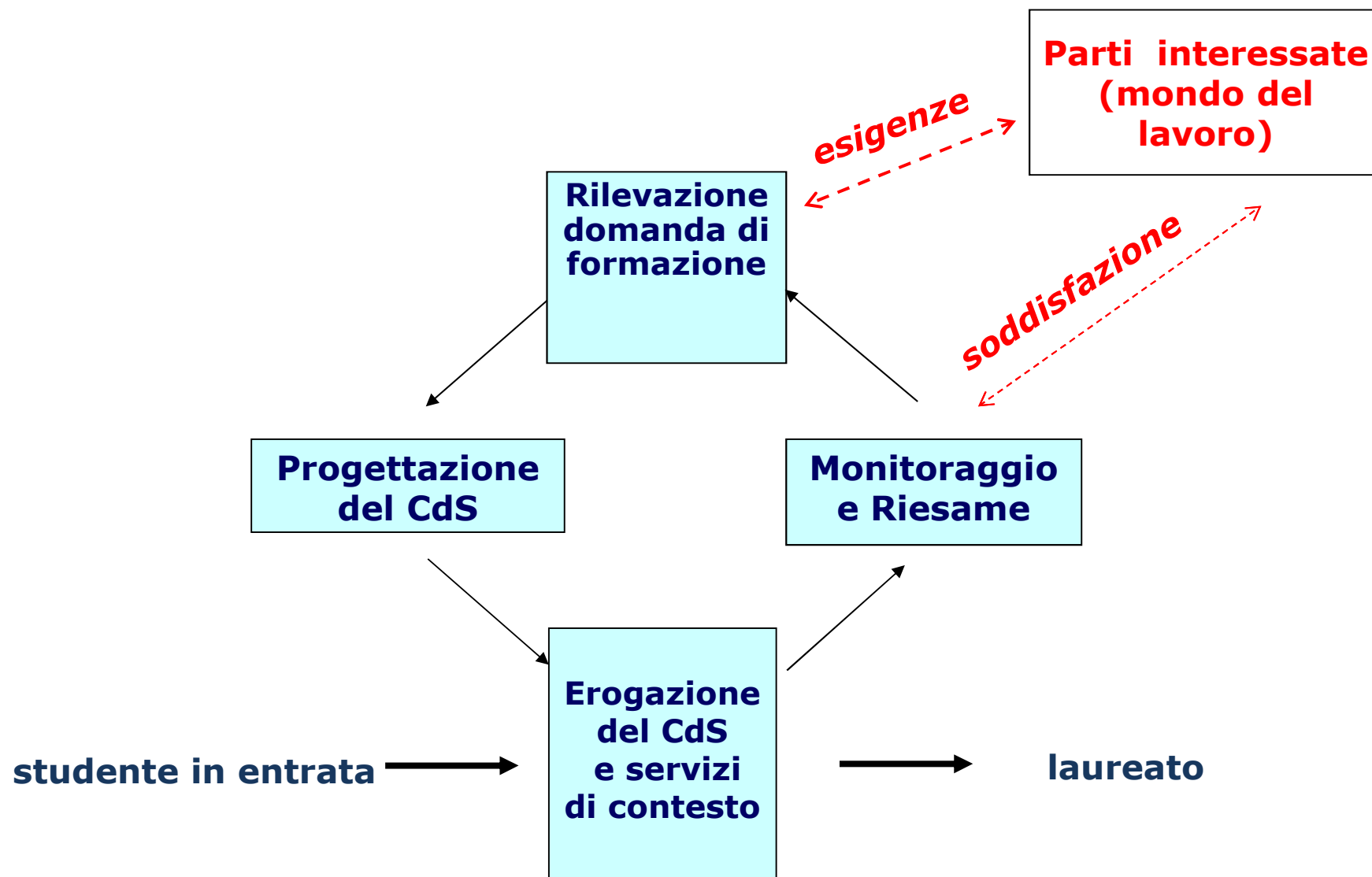
AQ a UNIFE: Cosa fanno gli attori?

Attività	Attore
Rilevazione domanda di formazione	Coordinatore di corso di studio Consiglio di corso di studio Comitato di indirizzo e Rappresentanti del mondo del lavoro
Progettazione del CdS	Coordinatore di corso di studio Consiglio di corso di studio Consiglio di Dipartimento
Erogazione del CdS e servizi di contesto	Coordinatore di corso di studio Docenti Manager Didattici
Monitoraggio e Riesame	Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti Gruppi di Riesame (Coordinatore, Docenti, Manager Didattico, Rappresentante del mondo del lavoro, Studenti e Studentesse)

Il Ruolo degli studenti/studentesse nelle diverse fasi

FASE (PROCESSO)	RUOLO DEGLI STUDENTI NELLA FASE
Rilevazione della domanda	<ul style="list-style-type: none">• Studenti/*esse della LM possono contribuire a individuare la domanda di formazione per la laurea
Progettazione	<ul style="list-style-type: none">• I rappresentanti degli studenti/*esse approvano il CdS in CCdS• Studenti/*esse del CdS possono contribuire a misurare il carico didattico
Erogazione	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione degli studenti/*esse al tutorato, in veste di tutor
Monitoraggio e Riesame	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione questionari di valutazione• Partecipazione alle CPDS• Partecipazione ai Gruppi di Riesame• Segnalazioni ai Coordinatori e ai MD• Incontri del Coordinatore con gli studenti del CdS
Visita di accreditamento periodico	<ul style="list-style-type: none">• Studenti valutatori nella CEV• Incontri in aula con la CEV• Incontro con la CPDS• Incontro con il Gruppo di Riesame

AQ come si applica ad un corso di studio



Rilevazione opinioni studenti – Come?

- Dal 2013, con l'introduzione del sistema AVA (Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano), UniFE utilizza i questionari dell'ANVUR.
- L'Ateneo di Ferrara rileva periodicamente le opinioni delle studentesse e degli studenti su: l'insegnamento, la docenza, l'organizzazione del Corso di studio, i servizi agli studenti, la prova d'esame e la valutazione complessiva del percorso di studio
- Modelli dei questionari: <http://www.unife.it/aq/statistiche-opinioni-studenti/questionari>
- Modalità di rilevazione: <http://www.unife.it/aq/qualita-della-formazione/modalita-di-rilevazione-opinioni-studenti>
- La compilazione dei questionari si svolge online dall'area riservata: <http://studiare.unife.it>
- UniFE ha aggiunto uno spazio bianco in ciascun questionario al fine di consentire agli studenti di dare un contributo attivo per il miglioramento continuo della didattica e dei servizi. **A tal fine è importante formulare i commenti liberi in modo costruttivo, chiaro ed esaustivo.** I commenti vengono inviati ai Coordinatori di CdS e al Direttore di Dipartimento.
- **I questionari e commenti sono anonimi: risposte memorizzate senza alcun collegamento a credenziali/matricola/identificativo dell'utente.**

Questionario sull'insegnamento e docenza

- UniFE prevede **l'obbligatorietà** di compilazione per il questionario sull'insegnamento e sulla docenza per procedere all'iscrizione dell'esame corrispondente per tutti i moduli. Ne è prevista una versione per frequentanti (frequenza superiore al 50%) e una per non frequentanti (frequenza inferiore al 50%).
- si compila online dalla propria area riservata: <https://studiare.unife.it> . Vi verrà data la possibilità di compilarlo durante la lezione in una data comunicata dal docente, dopo i 2/3 delle lezioni, nell'anno in cui l'insegnamento è previsto da piano (non è possibile compilarlo nell'anno successivo a quello in cui l'insegnamento è in piano).
- Consiglio: non compilate frettolosamente o subito prima dell'esame, ma compilatelo con calma in aula o se non potete ai 2/3 delle lezioni, perché le vostre opinioni hanno un peso, ma devono essere consapevoli e ponderate!
- La data esatta di apertura delle finestre di compilazione, è pubblicata sul sito di CdS alla voce Rilevazione studenti della pagina:
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/learning-activities>
- (per il I anno 2017-18: I sem. dal 04/12/2017, II sem. dal 07/05/2018 ed entro il 30 settembre 2018. **Il Dipartimento di Architettura ha deliberato di rendere pubblici i risultati dei questionari sull'insegnamento e sulla docenza e sono visibili in forma aggregata e anonima alla pagina:**
<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unife/index.php>

Quest.: Organizzaz. CdS e servizi, Percorso di studi

Questionario Organizzazione CdS e dei servizi

- UniFE invita gli studenti dal II anno in poi a compilare (**facoltativamente**) anche il questionario ANVUR di valutazione dell'A.A. precedente: Questionario di valutazione dell'organizzazione del corso di studio, dei servizi agli studenti e della prova d'esame
- Tale questionario di valutazione è composto da due parti:
 - Parte A: corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto
 - Parte B: prova d'esame
- La parte B va compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame
- Compilato all'inizio di ogni anno accademico, a partire dal II anno, dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell'anno precedente:
 - superiore al 50% (questionario 2)
 - inferiore al 50% (questionario 4)

Questionario Percorso di studi

- UniFE invita i laureandi a compilare (**facoltativamente**) anche il questionario ANVUR di valutazione complessiva del percorso di studio: compilato dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale.
- **Vi invitiamo a compilare anche questi questionari facoltativi in modo da avere un quadro completo!**

Assicurazione di qualità: GRUPPO DI RIESAME e CPDS

Gruppo di riesame

- Un Gruppo di riesame per ogni CdS.
- Composizione (Coordinatore di Cds, Docente, **Studente/studentessa**, Rappresentante del Mondo del Lavoro, Manager didattico):

<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/organisation-staff>

Cosa fanno: fanno un'autovalutazione del Corso di Studio, per individuare criticità (sulla base di dati statistici, risultati rilevazione opinione studenti, segnalazioni da parte di studenti e parti interessate, ecc.) e individuano azioni per risolvere le cause di tali criticità.

Commissione didattica paritetica (CPDS)

- Una per dipartimento è composta docenti e **studenti/studentesse per ogni Cds** afferente al Dipartimento;
- Cosa fa: si attiva per ricevere segnalazioni provenienti dai corsi di studio del Dipartimento dagli studenti e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione;

■ <http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/joint-committee>

Segnalazione criticità

- Quali sono i principali canali attraverso cui lo studente/studentessa può segnalare criticità?
 1. Questionari rilevazione opinione studenti
 2. Rappresentanti delle studentesse e studenti
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/organisation/course-organisation-staff-1>
 3. Coordinatore del Corso di Studio
 4. Manager Didattico (sportello di ascolto)
 5. Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
 6. Reclami (<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/reclami-studenti>)
 7. Commissione di garanzia (<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/commissione-di-garanzia>)
- Vi esortiamo a rivolgervi, dando segnalazione di problemi per una loro più tempestiva risoluzione, direttamente ai Manager Didattici, ai vostri rappresentanti nei Consigli di CdS, GdR e CPDS, e ai Coordinatori dei vostri CdS
- Attraverso i questionari gli studenti/studentesse hanno un modo costruttivo per esprimere il proprio parere sulla didattica e sui servizi fruiti.
- Il CdS e l'Ateneo utilizzano le vostre risposte nell'azione di monitoraggio e miglioramento continuo (Riesame annuale)

Utilizzo dei risultati emersi dai questionari

- I risultati vengono analizzati e commentati nei **Rapporti di Riesame annuale** che tutti i CdS devono redigere.
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale della Commissione paritetica docenti – studenti**
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione**: «Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi»; «Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi»
- Gli studenti/studentesse e le loro rappresentanze nelle commissioni/gruppi vengono intervistati durante i processi di accreditamento periodico da commissioni di esperti della valutazione (CEV) esterni ad Unife.
- **È importante e imprescindibile la partecipazione della componente studentesca ai processi che riguardano il Corso di Studio, non solo come fruitori della didattica e dei servizi, ma come parte attiva** e consapevole dei vari processi in cui sono direttamente coinvolti, tra cui quelli di assicurazione della qualità e di miglioramento del corso di studio. Vi invitiamo a compilare quindi in maniera costruttiva i questionari, segnalare le criticità, partecipare alla vita del Cds candidandovi per le elezioni studentesche e recandovi a votare i candidati!

Cosa consultare per conoscere il Cds: SUA -CdS

- La SUA-CdS contiene informazioni complete, aggiornate ogni anno dal CdS su obiettivi, attività formative, risorse utilizzate e risultati conseguiti per ciascun CdS. E' pubblicata sul sito di corso di studio alla voce Garanzia di qualità e sul portale University del MIUR:

<http://www.universitaly.it/>

La SUA-CdS è composta dalle seguenti parti:

- Presentazione del Corso di Studio
- Sezione A Obiettivi della formazione
- **Sezione B Esperienza dello Studente**
- Sezione C Risultati della formazione



Sezione di maggiore interesse per gli studenti.

I quadri della sezione B descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Descrivono infine le percezioni degli studenti sul percorso formativo raccolte attraverso il questionario studenti (e opinione dei laureati).

Attraverso i questionari, gli studenti valutano il servizio reso (ambiente di apprendimento, infrastrutture, docenza, etc.).

In particolare i quadri B6 e B7



Cosa consultare per conoscere il Cds: Scheda insegnamento

- Che cos'è la scheda insegnamento?
- È redatta per ogni insegnamento.
 - Contiene informazioni relative:
 - obiettivi formativi
 - Prerequisiti
 - Contenuti
 - metodi didattici
 - modalità di verifica dell'apprendimento
 - testi di riferimento dell'insegnamento

- La Scheda viene redatta dal docente responsabile per ciascun insegnamento con riferimento all'anno accademico in cui l'insegnamento viene erogato
- E' pubblicata sul sito web di CdS nel Minisito dell'insegnamento che si trova alla pagina → Attività Didattiche → programmi insegnamenti e docenti:
<http://www.unife.it/architettura/lm.design/pages/courses-prof/progr-prof>

Cosa consultare per conoscere il Cds: Scheda insegnamento

- Varie domande nei questionari fanno riferimento oltre a quanto indicato dai docenti o che avviene nel CdS a quanto dichiarato nella scheda insegnamento: è importante leggerle! Ad. es. si riportano alcuni collegamenti:

La scheda insegnamento contiene informazioni relative a:	Domanda Questionario Insegnamento e docenza
Obiettivi formativi	
Prerequisiti	n. 1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati in questo corso?
Contenuti	n.9 Il programma dell'insegnamento svolto è stato coerente con quanto dichiarato sul sito web del Corso di Studio?
Metodi didattici	
Modalità di verifica dell'apprendimento	n.4. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
Testi di riferimento dell'insegnamento	n.3 Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?